

Microsoft Access 2007



บทที่ 1 เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Access : ตาราง (Table)

บทที่ 2 แบบสอบถาม (Query)

บทที่ 3 ฟอรม (Form)

บทที่ 4 รายงาน (Report)

บทที่ 5 การทำงานกับหลาย Table

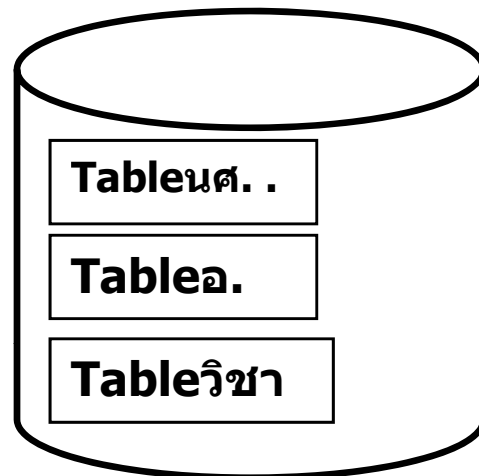


ฐานข้อมูล (Database)

เป็นที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน สัมพันธ์กัน รวบรวมไว้
อย่างมีระบบ เช่นข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลต่างๆ ที่เราสนใจเหล่านี้ถูกเก็บไว้ ทำให้เราสามารถ
ทำงานได้สะดวก

ตาราง (Table)

ข้อมูลต่างๆ ที่เก็บในฐานข้อมูล จะเก็บอยู่ในรูปแบบของตารางที่เรา
ได้ออกแบบและจัดเก็บแยกตารางไว้



ตัวอย่าง Table พนักงาน

ฟิลด์ (Field)

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
E001	พลอย	มากแสง	52 ถ.ฉลองกรุง เขต ลาดกระบัง กรุงเทพฯ	01452789
E005	ปัญญา	ธันวารมย์	8/9 ถ.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี	
E008	อัญญา	ปิติ		
E010	หทัย	ใจดี		

เรคอร์ด (Record)

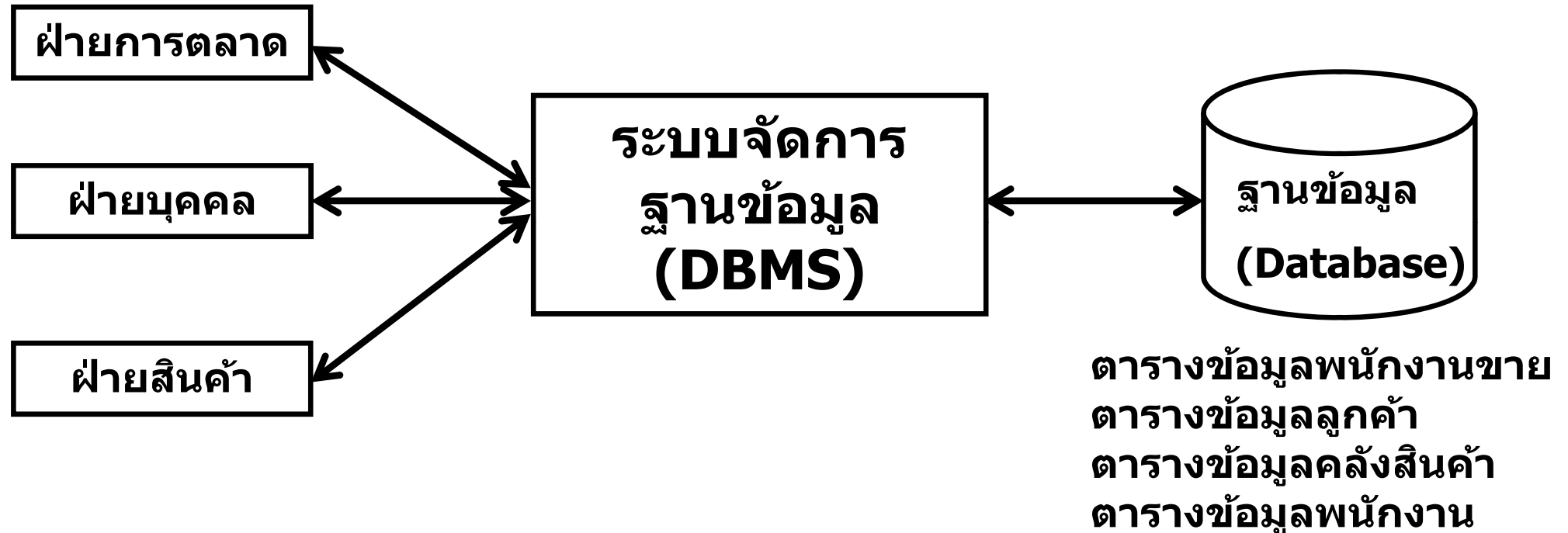
บทที่ 1 เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Access

Microsoft Access เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป

- ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานกับข้อมูล
- ทำให้เราเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล เปลี่ยนแปลงแก้ไข และจัดทำรายงานได้
- ข้อมูลต่างๆ เก็บในตาราง และ
- ตารางจัดเก็บอยู่ฐานข้อมูล



การใช้ฐานข้อมูลในองค์กร



โปรแกรม Microsoft Access 2007 ก่อนที่จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Access เราควรทำความรู้จักกับเครื่องมือ (Tools) เพื่อทำงานกับโปรแกรม Microsoft Access

มีเครื่องมือดังนี้

Tables เป็นที่เก็บข้อมูลที่เราสนใจที่เก็บในฐานข้อมูล ลักษณะที่สำคัญของ Table คือ Table ประกอบไปด้วย Row Column

ข้อมูลที่จัดเก็บแนว Row 1 รายการคือ record

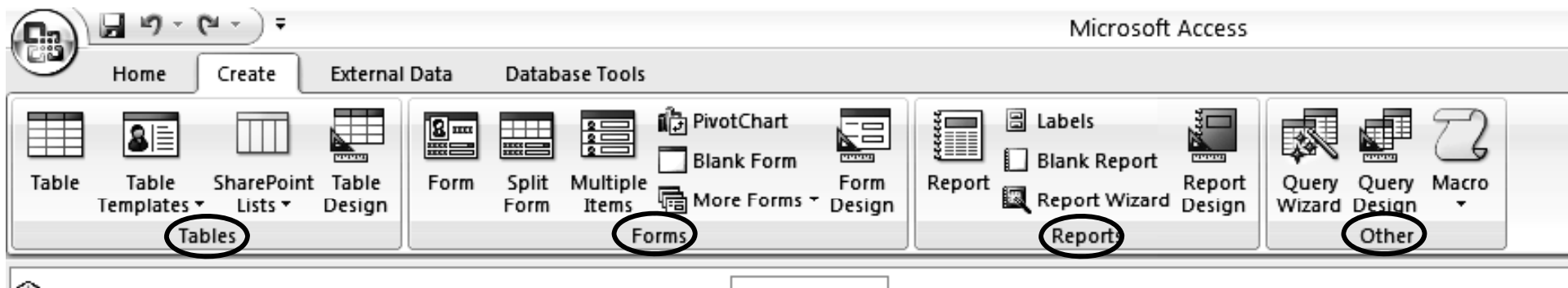
และข้อมูลแนว Column คือ Field

Forms เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เราเก็บใน Table หรือจาก Query

Form เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานกับข้อมูลได้ง่ายโดยเราอาจใช้ Form เพื่อจัดการต่างๆ กับข้อมูล เช่นเพิ่ม แก้ไข

Reports คือ รายงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลอาจแสดงบนจอภาพหรือเครื่องพิมพ์

Others - **Query** สอบถาม/ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้สะดวก
- **Macro** รวมชุดคำสั่ง/การทำงานที่ผู้ใช้กำหนดและเรียกใช้ภายหลังได้



๒. ออกแบบ Table

ทราบลักษณะของ Table แล้ว เช่น row column field record มาแล้ว ?

ข้อมูลนักศึกษา ที่เราต้องการ

รหัสนักศึกษา คำนำนานาม ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เกรดเฉลี่ย เงินเดือน

มาออกแบบเพื่อสร้าง Table

ขั้นแรก เราต้องกำหนดชื่อ field ก่อน

<u>ข้อมูลที่เราต้องการ</u>	<u>ชื่อ field</u>
รหัสนักศึกษา	ID
คำนำนานาม	title
ชื่อ	firstName
นามสกุล	lastName
ที่อยู่	address
เกรดเฉลี่ย	GPA
เงินเดือน	salary

ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ขนาด
Text	อักขระต่าง ๆ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย เช่น A-Z a-z ก-ฮ 0-9 ช่องว่าง สัญลักษณ์พิเศษ เช่น # ¢ \$ ตัวเลขนั้นไม่สามารถนำมาคำนวณได้	สูงสุดคือ 255 อักขระ เราสามารถกำหนดขนาดว่าต้องการเก็บกี่ตัวอักษรแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 255 ตัวอักษร
Memo	ข้อความอักขระต่างๆ ที่มีขนาดใหญ่	65,535 อักขระ
Number	ตัวเลข จำนวนเต็ม ทศนิยม ตัวเลขเหล่านี้นำมาคำนวณได้	1 2 4 8 16 ไบต์
Date/Time	วันที่ เวลา หรือทั้งวันและเวลา	8 ไบต์
Currency	เก็บตัวเลข เช่น สกุลเงิน \$ ¢ เปอร์เซ็นต์ จุดทศนิยม จุลภาค	8 ไบต์
AutoNumber	ตัวเลขเรียงตามลำดับอัตโนมัติ เพิ่มค่าทีละ 1	4 16 ไบต์
Yes/No	ค่า Yes/No หรือ field ที่มีตรรกะ 2 ค่า เช่น Yes/No True/False On/Off	1 บิต
OLEObject	กราฟ รูปภาพ เสียงหรือ object อื่นๆ	สูงสุด 1 GB
Hyperlink	จุดลิงค์แบบต่าง ๆ	สูงสุด 2048 ตัวอักษร
Lookup Wizard	ข้อมูลเลือกจากตารางอื่นๆ ที่สัมพันธ์	4 bytes

ชนิดตัวเลข Number	คำอธิบาย	จุดทศนิยม	ขนาด(ไบต์)
Byte	เก็บตัวเลขจำนวนเต็ม 0 ถึง 255	ไม่มี	1 ไบต์
Decimal	เก็บตัวเลขทศนิยมจาก -10^{28-1} ถึง 10^{28-1}	28	12 ไบต์
Integer	เก็บตัวเลขจำนวนเต็ม -32,768 ถึง 32,767	ไม่มี	2 ไบต์
Long Integer	เก็บตัวเลขจำนวนเต็ม -2,147,483,648 ถึง 2,147,483,647	ไม่มี	4 ไบต์
Single	เก็บตัวเลขทศนิยม for negative values -3.402823E38 to -1.401298E-45 and positive values 1.401298E-45 to 3.402823E38	7	4 ไบต์
Double	เก็บตัวเลขทศนิยม for negative values - 1.79769313486231E308 to - 4.94065645841247E-24 and for positive values 4.94065645841247E-324 to 1.79769313486231E308	15	8ไบต์
Replication ID	ใช้กำหนด field ที่เป็น AutoNumber ในฐานข้อมูลที่มี record ซ้ำกัน	N/A	16ไบต์

จากข้อ ๒). ออกแบบ Table ข้อมูลนักศึกษา
ต่อไปเราต้องทำการกำหนดชนิดข้อมูลให้แต่ละ field

<u>ข้อมูลที่เราต้องการ</u>	<u>ชื่อ field</u>	<u>ชนิดข้อมูล</u>
รหัสนักศึกษา	ID	Text ขนาด 9 ไบต์ เช่น 490500123
คำนำหน้านาม	title	Text ขนาด 6 ไบต์ มีนาย นางสาว
ชื่อ	firstName	Text ขนาด 20 ไบต์
นามสกุล	lastName	Text ขนาด 20 ไบต์
ที่อยู่	address	Text ขนาด 40 ไบต์
เกรดเฉลี่ย	GPA	Number - single เช่น 2.51
เงินเดือน	salary	Number - integer เช่น 3500

จากนี้เราจะเริ่มทำงานกับโปรแกรม Microsoft Access เพื่อสร้าง Table

ให้นักศึกษา สร้าง folder รหัสนักศึกษา

Drive (handy drive / diskette)

เช่น G:\52051111>

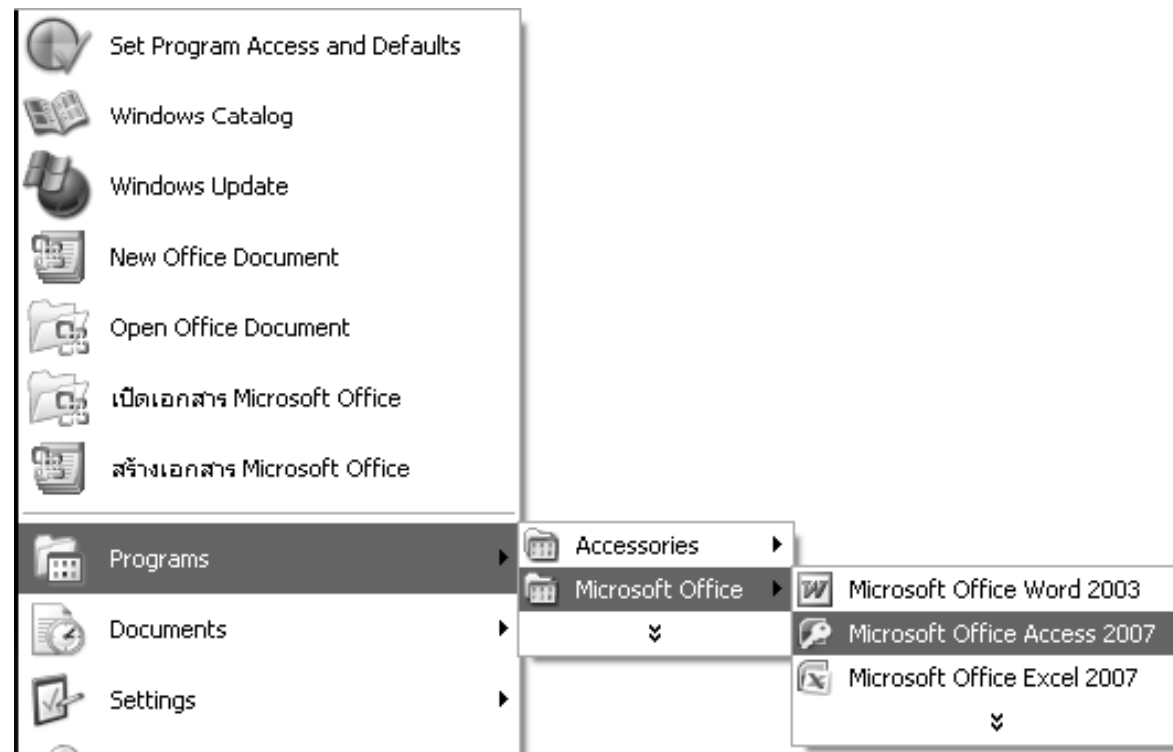
๓. สร้าง Table ด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2007

ขั้นตอนการเข้าสู่ Microsoft Access 2007 ทำดังนี้

1.click ที่ start เลือกที่ Programs

2.click ที่ Microsoft office – Microsoft Access 2007

ดังรูป



เมื่อเข้าสู่ Microsoft Access จะปรากฏ หน้าต่าง Getting Started ดังรูป



หน้าต่าง **getting started** มีส่วนประกอบดังนี้

- 1.ปุ่ม Office : เก็บเมนูคำสั่งต่างๆ
- 2.แถบแสดงกลุ่มรายชื่อ template ที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล
- 3.แถบเครื่องมือเร่งด่วน : แสดงไอคอนเครื่องมือที่ต้องใช้งานบ่อยๆ
- 4.แถบแสดงรายการ template จากกลุ่มรายชื่อ template

5.ปุ่มควบคุม Windows เพื่อเปิด-ปิดหน้าต่างฐานข้อมูล

6.แถบแสดงรายชื่อไฟล์ที่เปิดใช้ก่อนหน้านี้

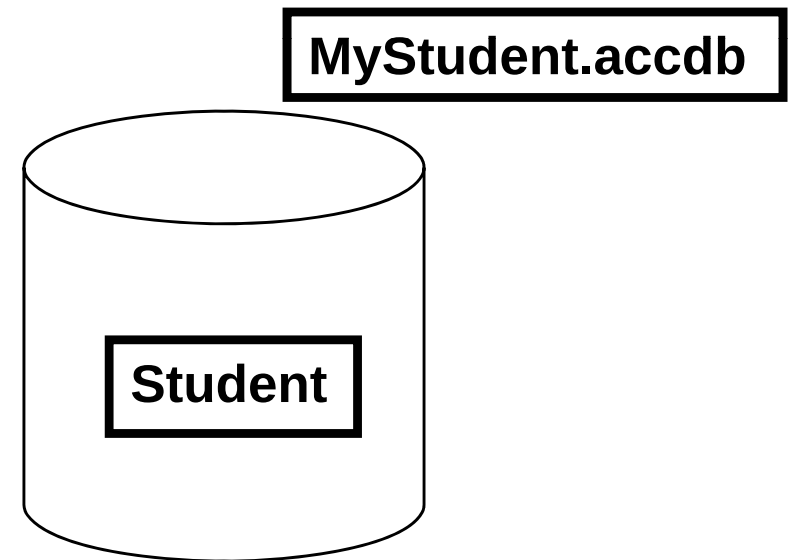
7.แถบแสดงสถานะการทำงานของโปรแกรม

ขั้นตอนการสร้าง Table

โปรแกรม Microsoft Access เป็นตัวจัดการฐานข้อมูล
(ฐานข้อมูลคือแหล่งที่เก็บข้อมูล มีข้อมูลหลายตารางเก็บอยู่)

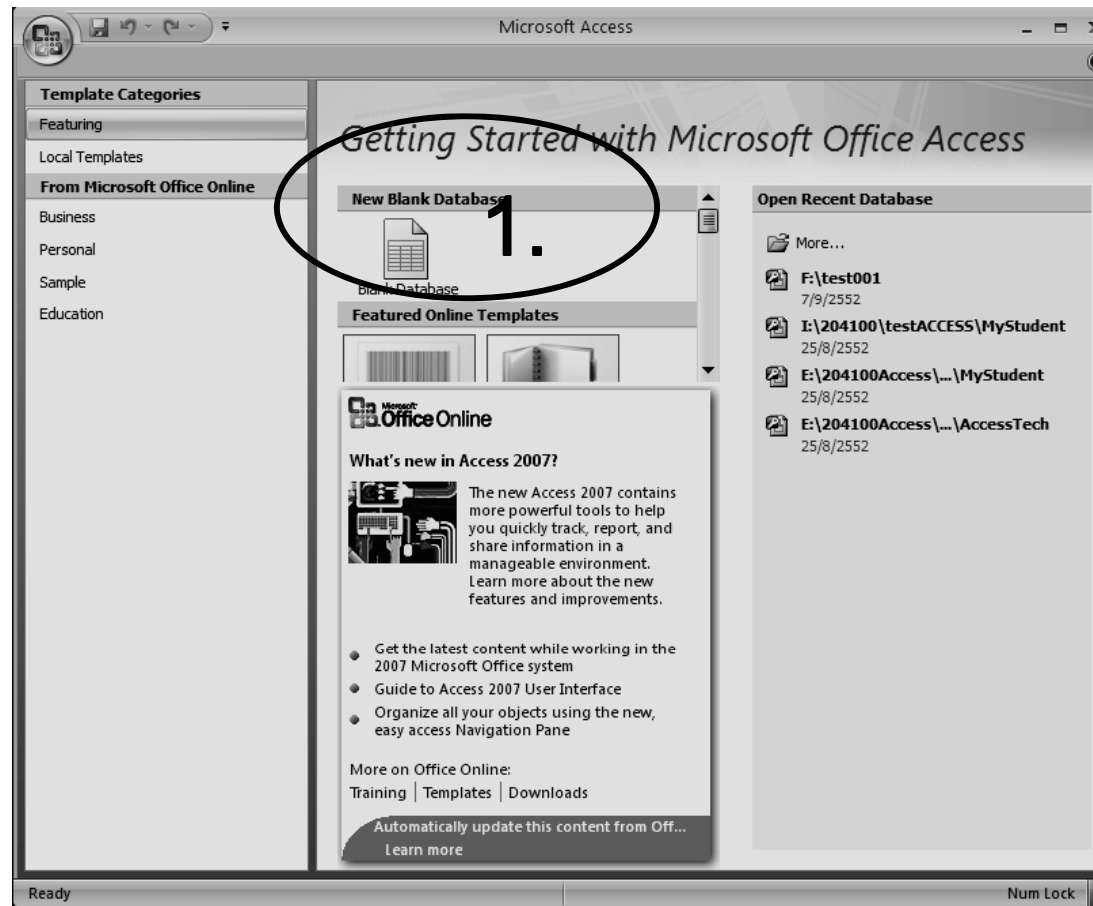
ตอนนี้เราจะทำการสร้าง Table ซึ่ง Table เก็บอยู่ในฐานข้อมูล

ในฐานข้อมูลจะมีหลาย ๆ Table
ตอนนี้เรากำลังศึกษาฐานข้อมูลเดียว
และในฐานข้อมูล มี 1 Table



ฐานข้อมูลของ Access 2007
มีส่วนขยายเป็น accdb

จากหน้าต่าง เริ่มต้นการทำงานกับ Microsoft Access เราจะสร้างฐานข้อมูล MyStudent ดังนี้



การสร้าง ฐานข้อมูล ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. click ที่ **Blank Database** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

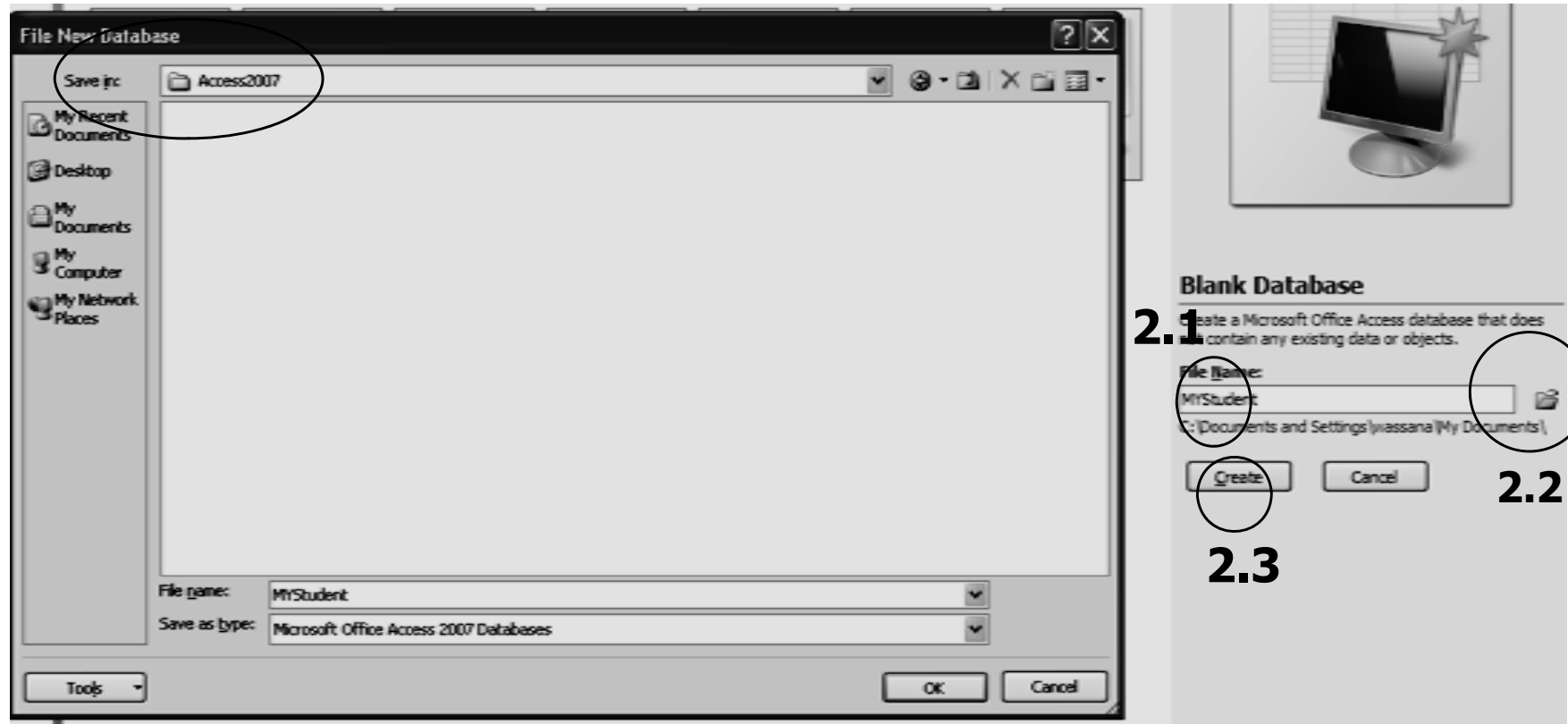
2. ทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ที่ **File name:** ใส่ชื่อ ฐานข้อมูล ตัวอย่างนี้ กำหนดให้ชื่อฐานข้อมูล **MyStudent**

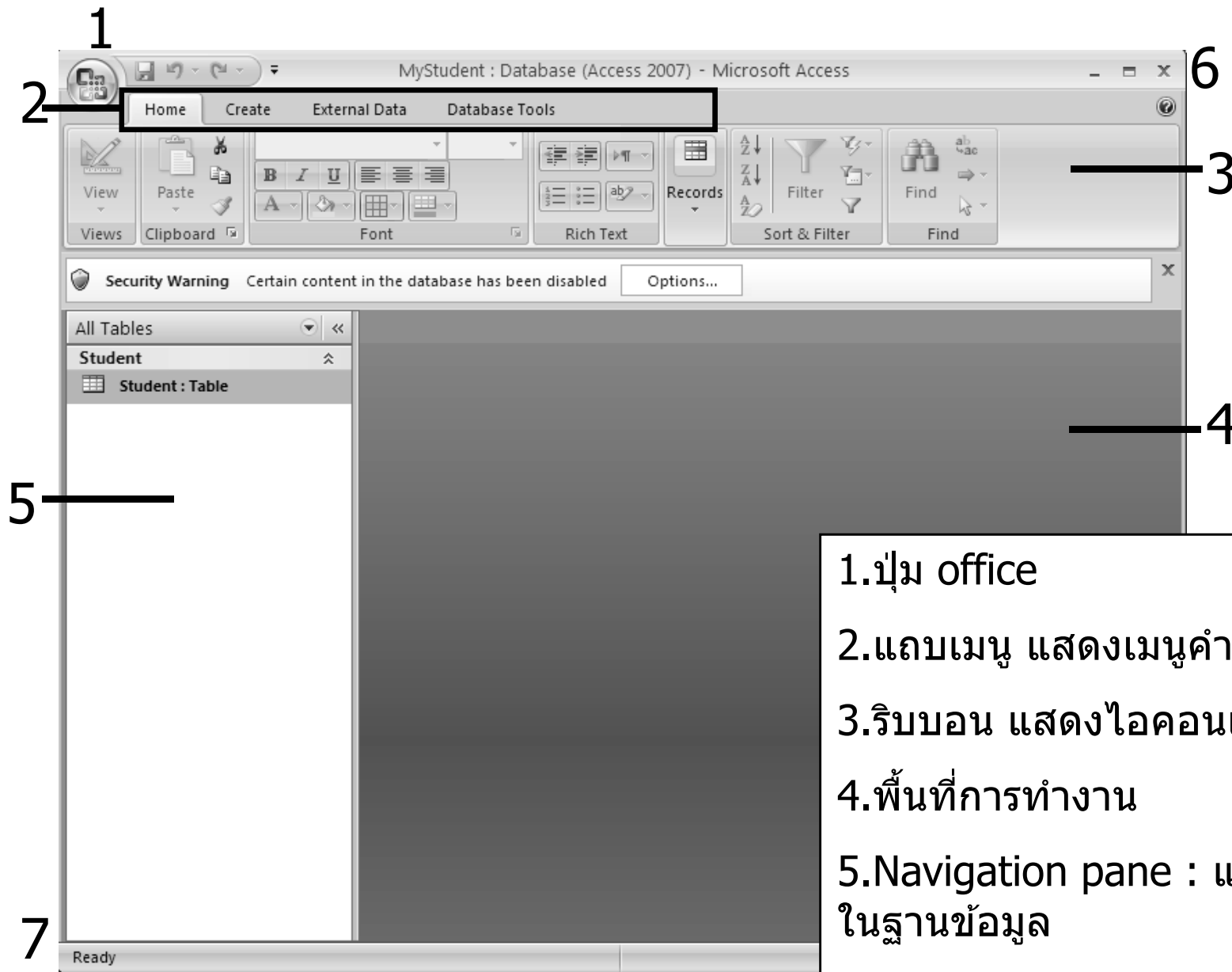
2.2 ฐานข้อมูลนี้เก็บที่ **drive** ไหน **Folder** ไหน **click** เลือก
ตัวอย่างนี้ เก็บที่ **Drive c Folder Access2007**

2.3 **click** ปุ่ม **Create**

2.2



หน้าต่างการทำงานกับฐานข้อมูล มีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้



1.ปุ่ม office

2.แถบเมนู แสดงเมนูคำสั่งต่างๆ

3.ริบบอน แสดงไอคอนเครื่องมือที่ใช้งาน

4.พื้นที่การทำงาน

5.Navigation pane : แสดงรายชื่อ object ในฐานข้อมูล

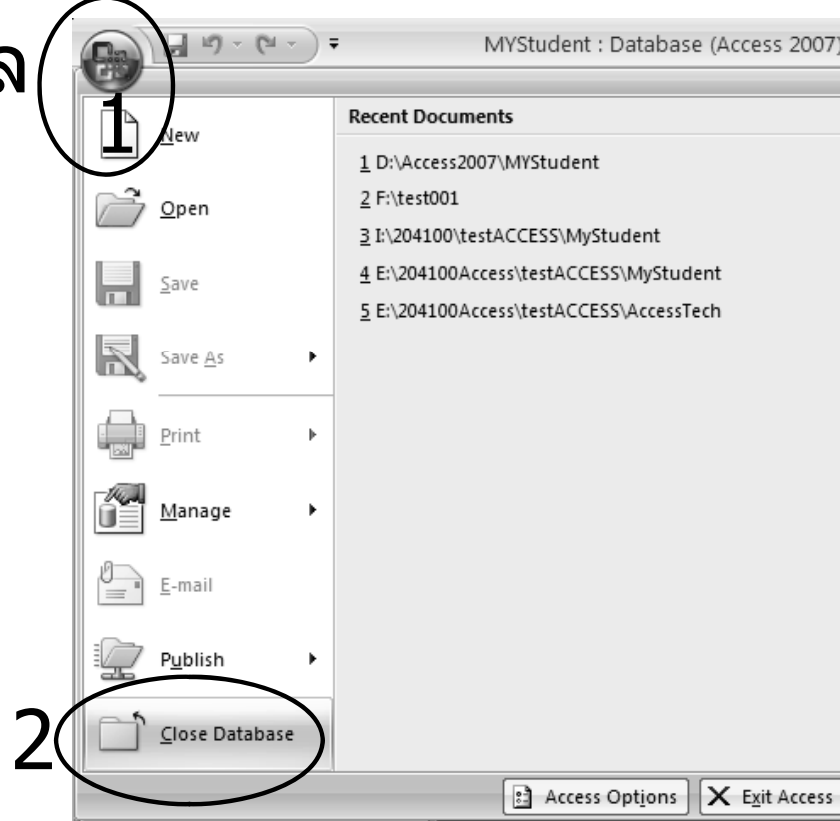
6.ปุ่มควบคุม windows

7.แถบสถานะการทำงาน

การปิดฐานข้อมูล

1.click ปุ่ม office

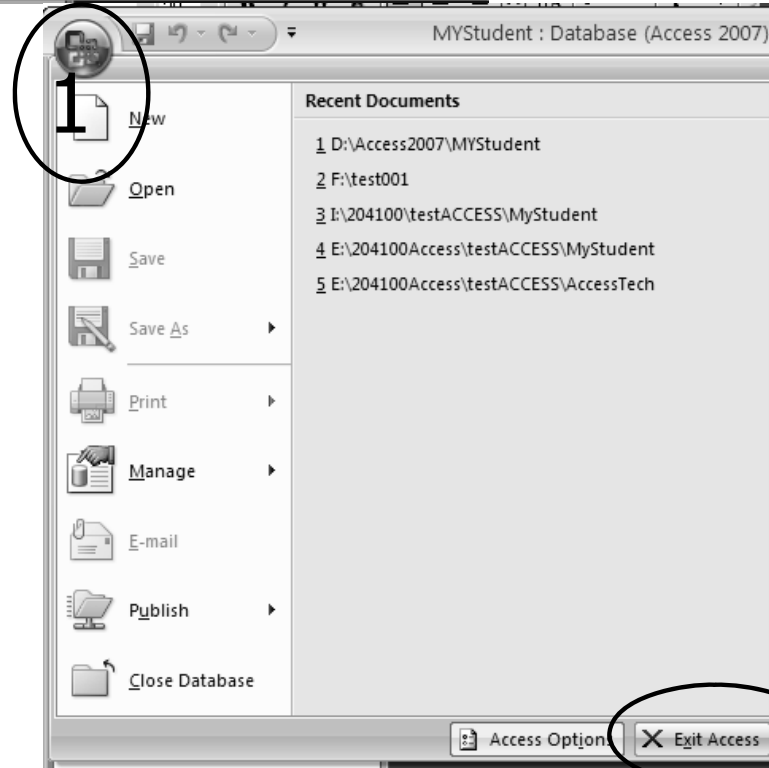
2.Close database



การปิดโปรแกรม Access

1.click ปุ่ม office

2.Exit Access

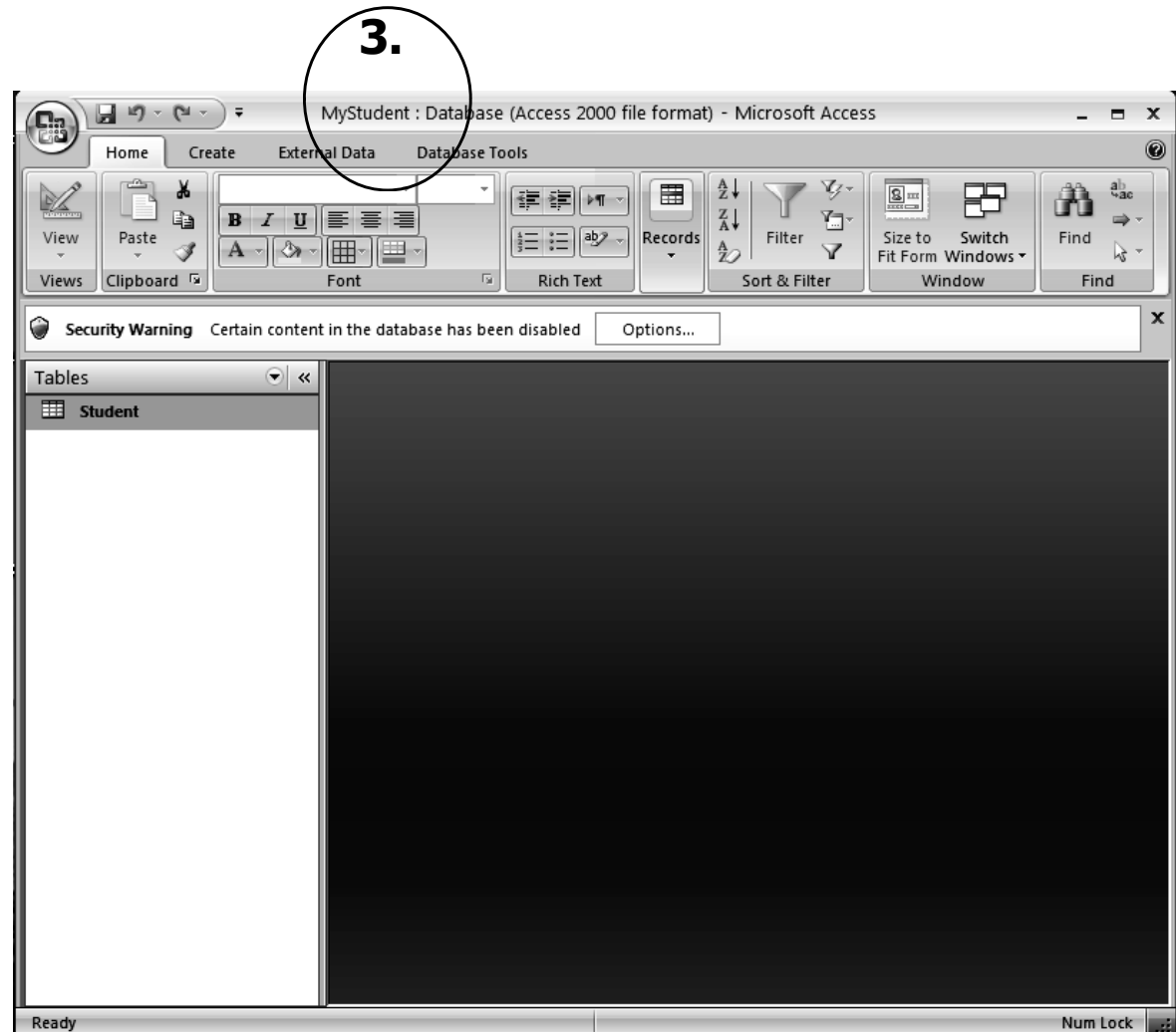
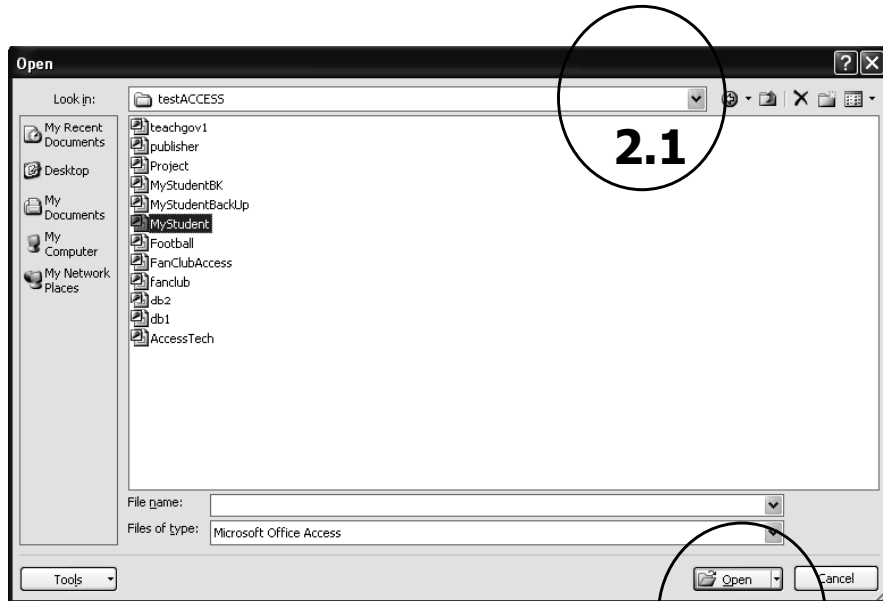
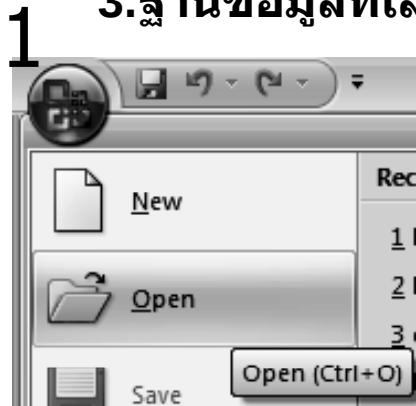


การเปิดฐานข้อมูล

1.click ปุ่ม office เลือก Open

2.1 Click เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ 2.2 click Open

3.ฐานข้อมูลที่เลือกก็จะแสดงออกมา



การสร้าง **Table** ด้วยโปรแกรม **Microsoft Access2007**
สามารถสร้างตารางในมุมมองต่างๆซึ่งการสร้างให้คลิกเลือก
แท็บ Create แล้วเลือกคำสั่งสร้างในกลุ่ม Tables ซึ่งมีวิธีการ
สร้าง 4 แบบ

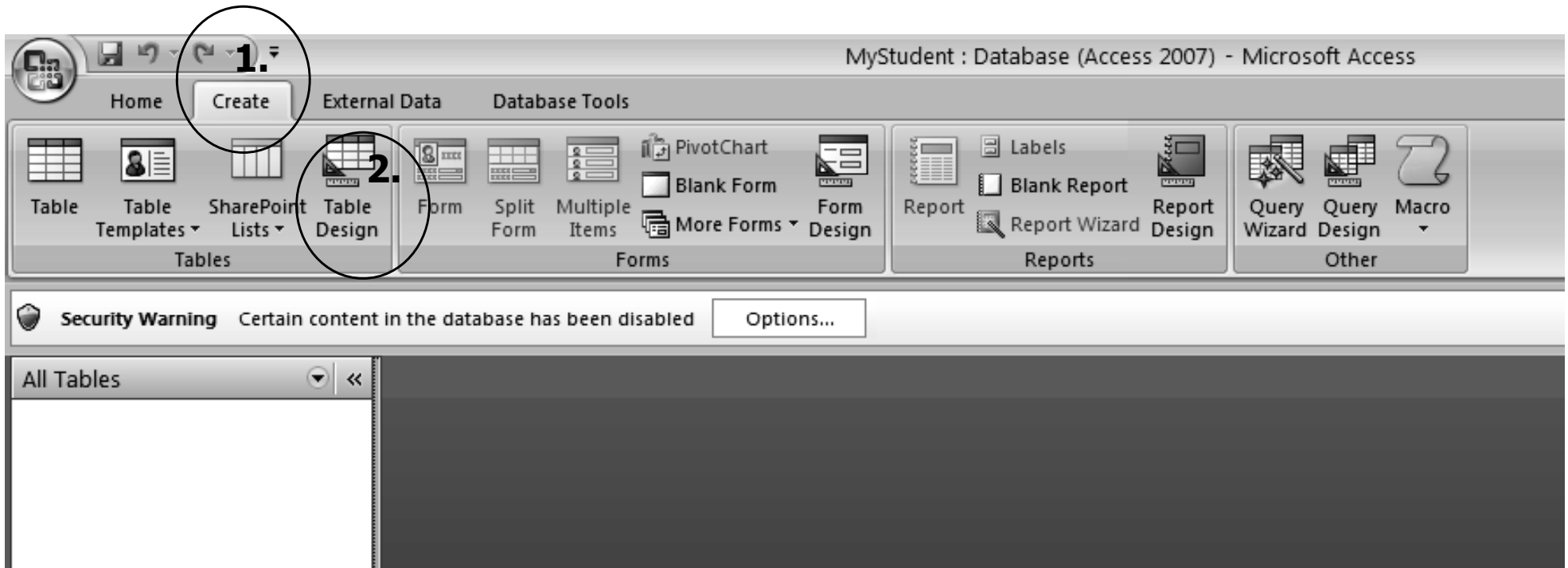
- Datasheet View เป็นการสร้างจากการป้อนข้อมูลบนตาราง
- Design View เป็นการสร้างด้วยมุมมองออกแบบ
- Table Template เป็นการสร้างด้วยต้นแบบที่มากับโปรแกรม Microsoft Access
- SharePoint Lists เป็นตารางข้อมูลเชื่อมโยงกับ SharePoint

เราจะเรียนการสร้างตารางด้วยมุมมอง Design View

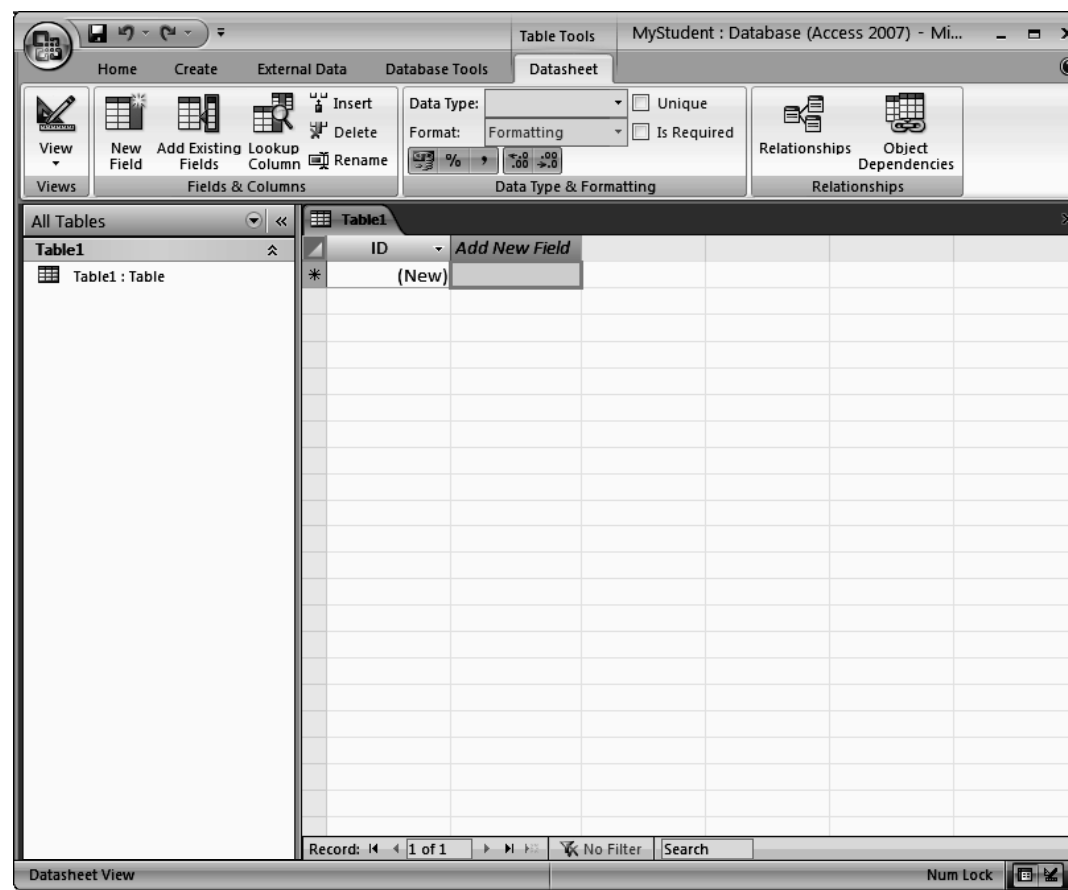
เริ่มต้นทำงานเพื่อสร้างตาราง student ในฐานข้อมูล MyStudent

1. click ที่แถบ Create

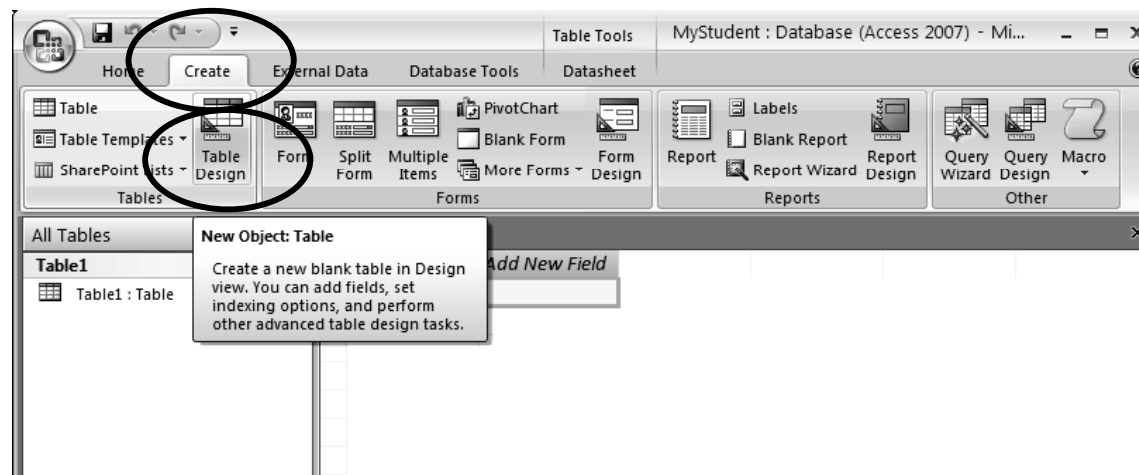
2. click icon Table Design



ปรากฏหน้าจอดังรูป



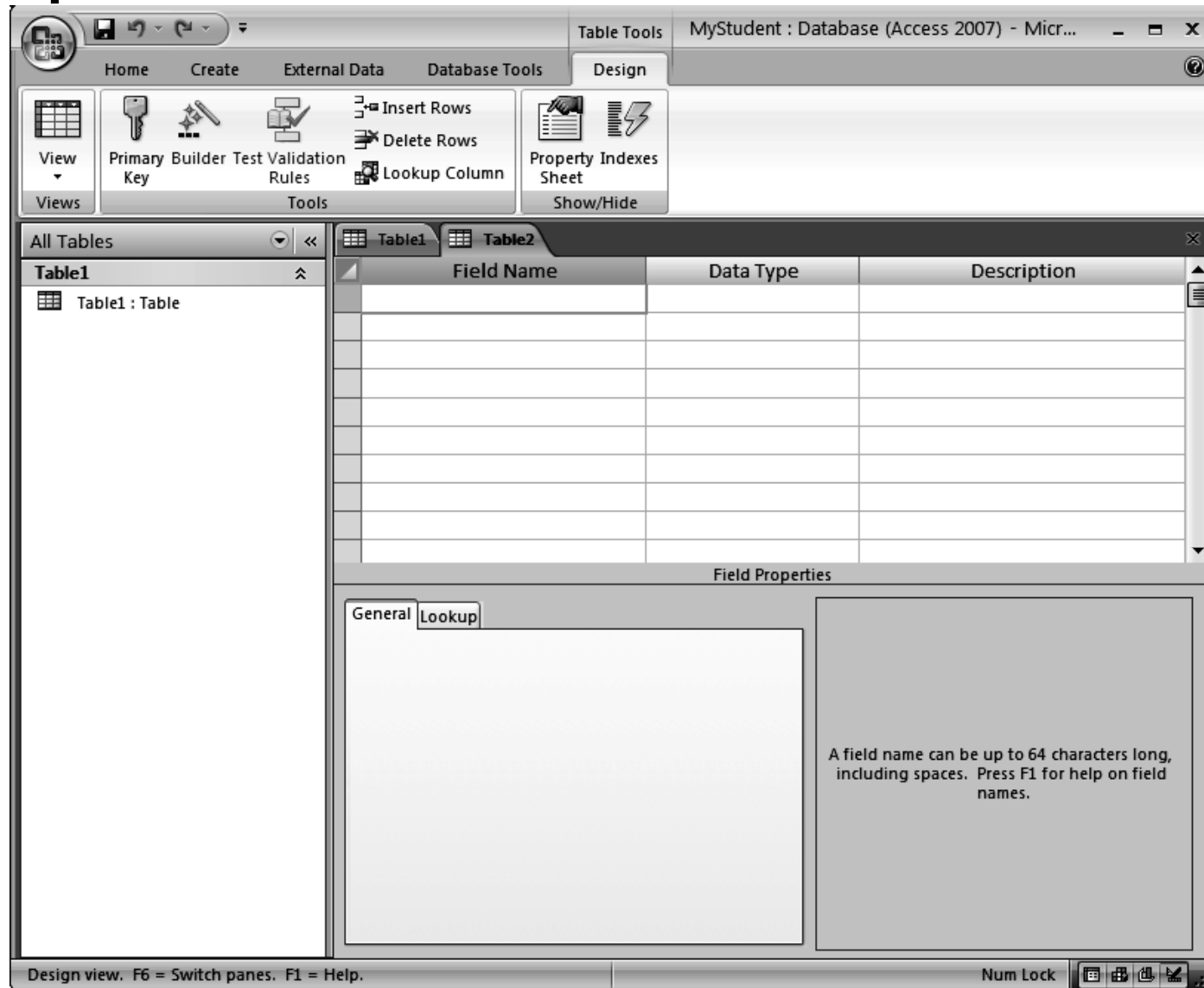
จากรูป click ที่แถบ **Create** เลือก icon **Table Design** เราจะออกแบบตาราง



เราปรากฏหน้าจอดังรูป

เราจะเริ่มพิมพ์ **Field Data type** ตามที่ออกแบบไว้ ประกอบด้วย

- **Field Name** ชื่อ field
- **Data Type** ชนิดข้อมูล
- **Description** คำอธิบาย field



เราจะนำข้อมูล Student ที่เราได้ออกแบบไว้มาใส่ที่นี่

5.1 พิมพ์ ID ที่ช่อง Field Name

5.2 พิมพ์ Text ที่ช่อง Data Type

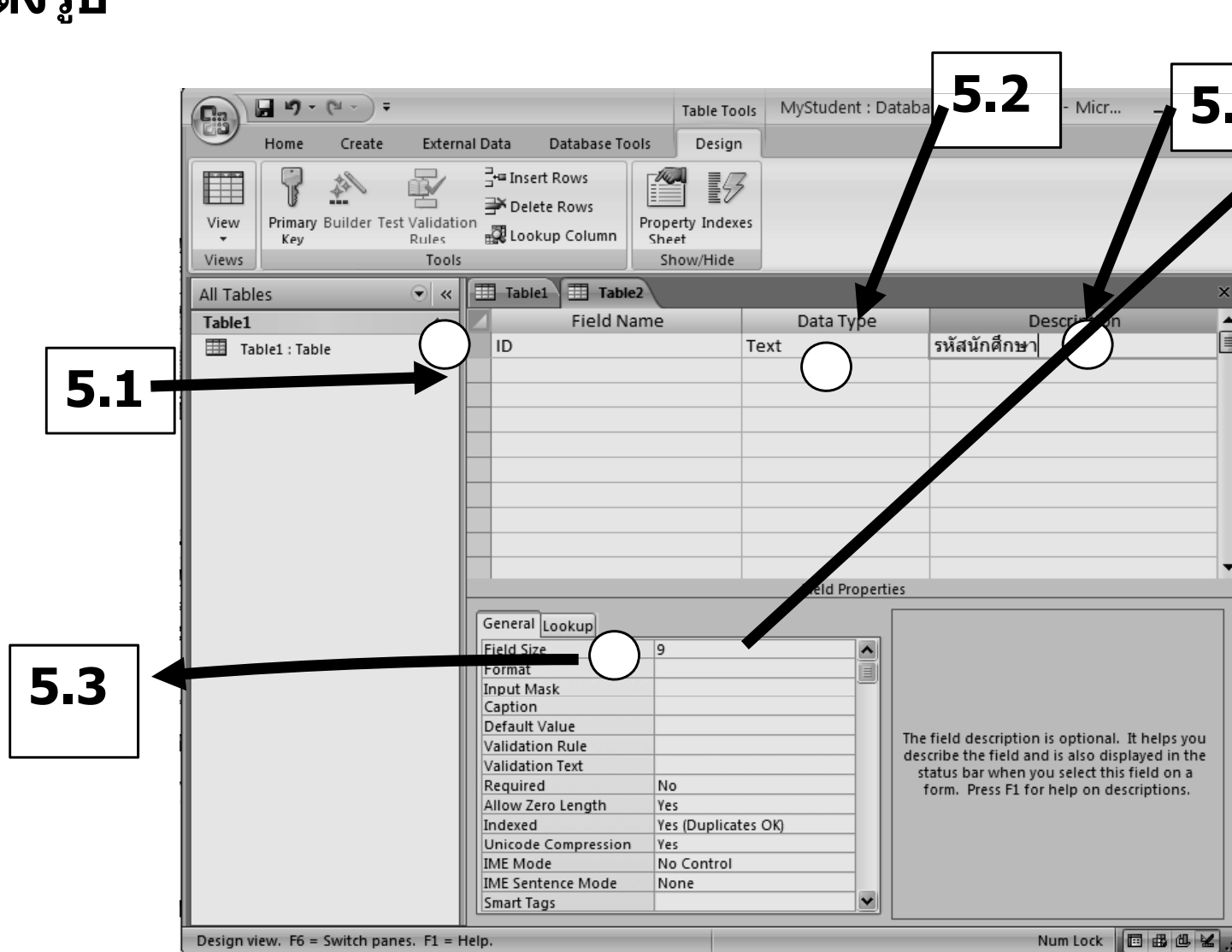
5.3 ที่ Tab General : Field Size พิมพ์ 9

5.4 ที่ช่อง description พิมพ์ รหัสนักศึกษา
ดังรูป

ถ้าไม่ระบุขนาด

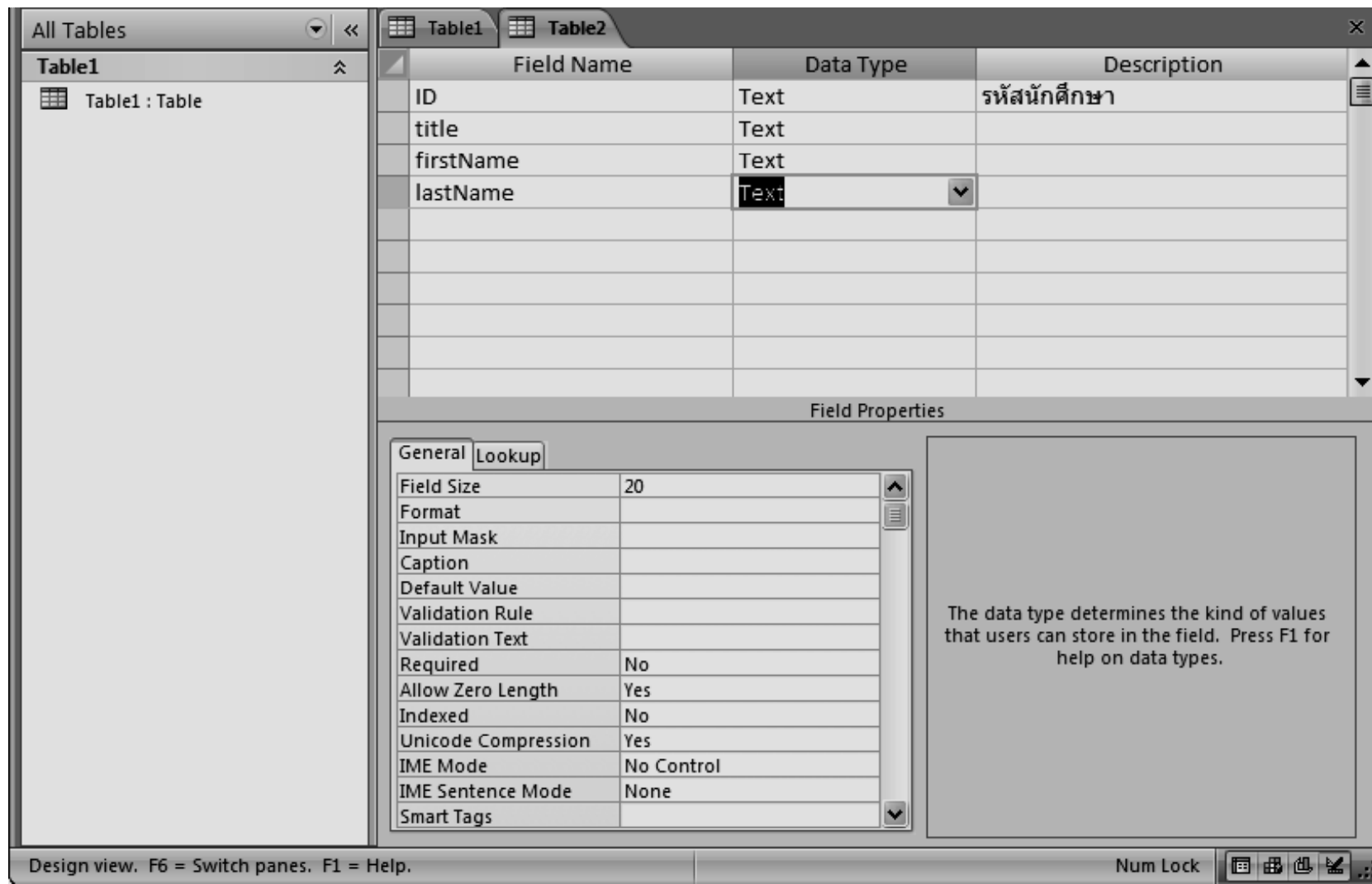
โดย default

Text 255



พิมพ์ **data type** filed ตามที่เราออกแบบไว้

ID	Text	ขนาด 9
title	Text	ขนาด 6
firstName	Text	ขนาด 20
lastName	Text	ขนาด 20
address	Text	ขนาด 40
GPA	Number Single	
salary	Number Integer	



เมื่อสร้าง Table แล้ว

เราจะทำการกำหนด Primary key (คีย์หลัก) next  page

พิจารณา record/ข้อมูลในแต่ละrow :Table Student
ID Title ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์มือถือ

? อะไรที่ไม่ซ้ำ ?? เหตุผล

กำหนด Primary key (คีย์หลัก) ให้กับ
field รหัสนักศึกษา

เพื่อความสะดวกในการทำงาน เช่น ช่วยค้นหาข้อมูลได้
อย่างรวดเร็ว ทำให้เราไม่ใส่รหัสนักศึกษาซ้ำ

Primary key : คีย์หลัก

ใช้ระบุค่าที่ไม่ซ้ำสำหรับแต่ละ record

เป็น field ที่ใช้แยกความแตกต่างของข้อมูล ในแถว (row)

field ที่เป็น คีย์ ค่าในแถวนั้นๆ ข้อมูลจะไม่ซ้ำ

**ฟิลด์ที่สามารถระบุถึงแต่ละ record ในตารางได้โดยไม่มีค่าซ้ำ
กันเราจะเรียกฟิลด์นั้นว่า คีย์หลัก**

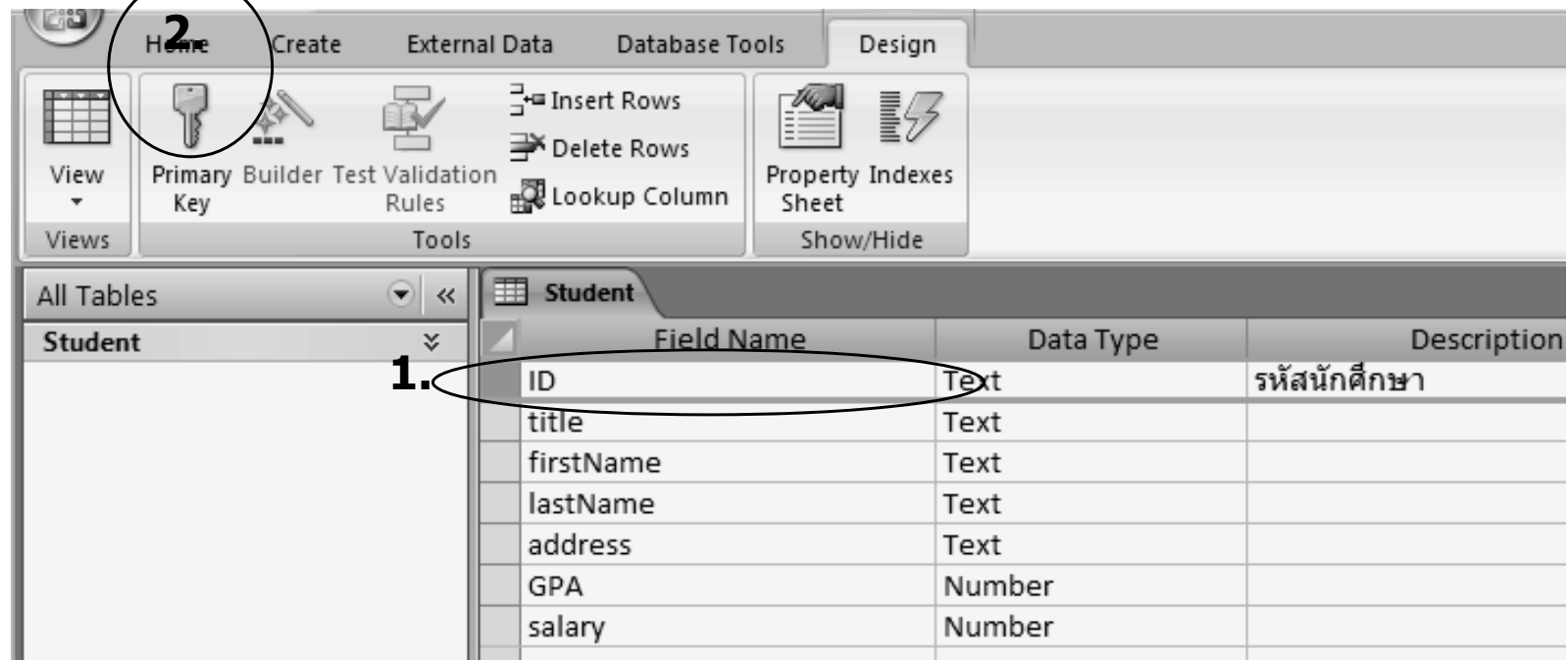
row แถว record

→ ข้อมูลที่เราจัดเก็บ

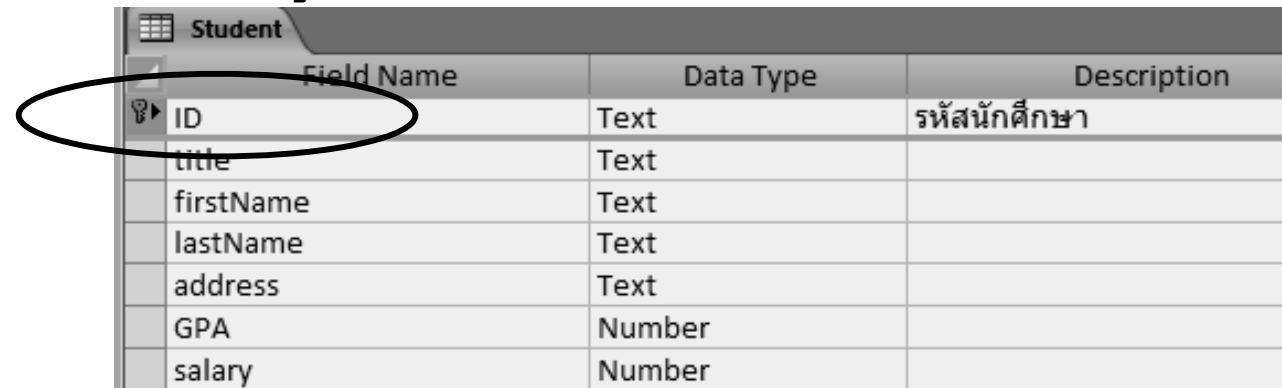
เมื่อเข้าใจความหมายของคีย์หลักแล้ว

เราจะเริ่มกำหนดคีย์หลักที่ **Field Name ID** ให้กับตาราง **Student**
การกำหนดคีย์หลักให้ทำดังนี้

1. Click ที่ field Name ID
2. Click รูป Primary key

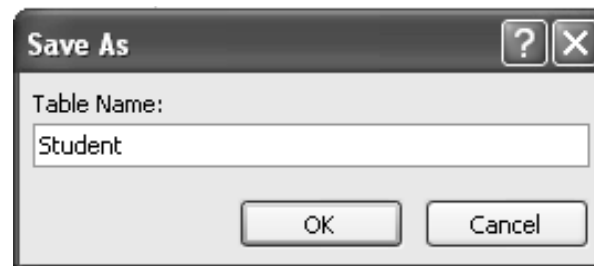


จะปรากฏรูปกุญแจที่ field ID ดังรูป

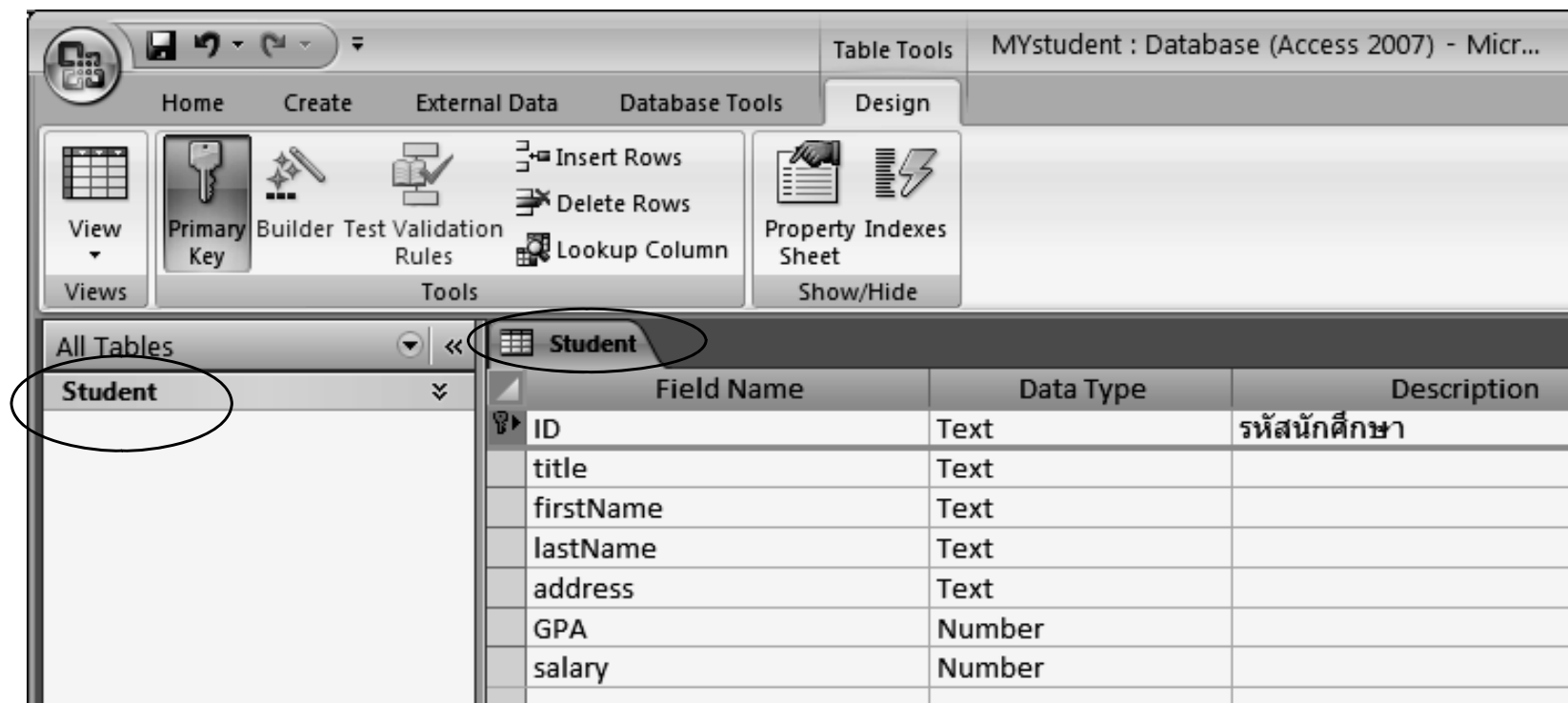


หลังจากพิมพ์ field กำหนด data type กำหนด ดีย่หลักเรียบร้อยแล้ว

เราจะทำการบันทึกตาราง ดังนี้
ให้ click save 
จะปรากฏ dialog
พิมพ์ชื่อตาราง Student
click OK



เมื่อเราบันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อตารางดังรูป



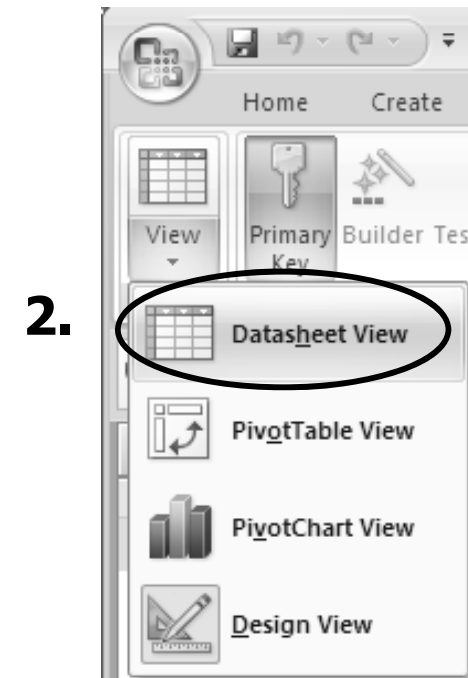
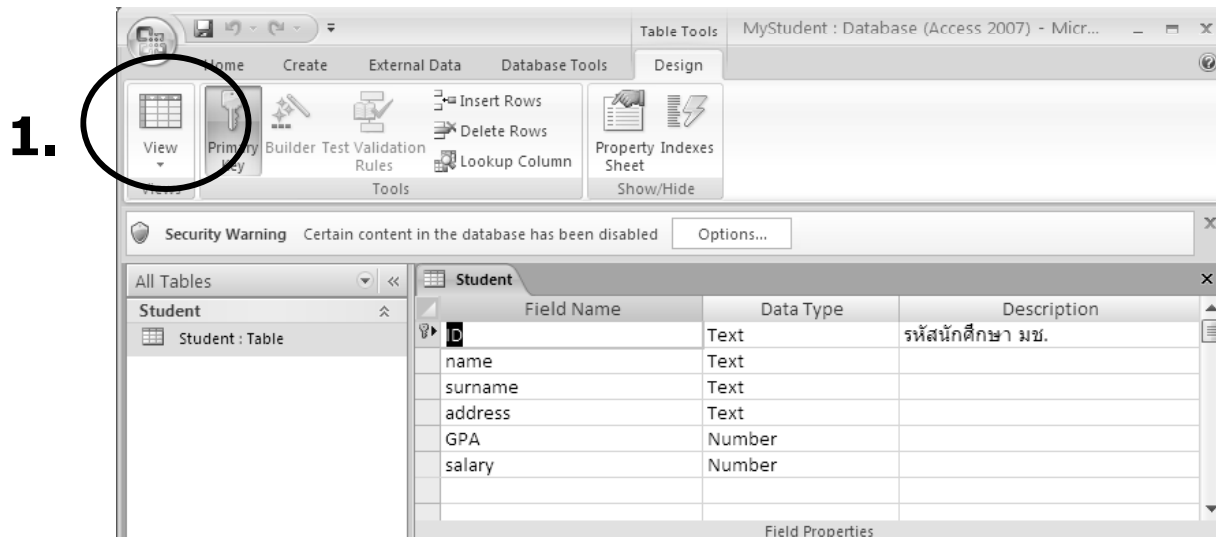
๕. การป้อนข้อมูล

ตอนนี้เรามีโครงสร้างของตาราง Student มีแต่โครงสร้างยังไม่มีข้อมูล

เราจะนำการป้อนข้อมูลเข้าสู่ตาราง Student มีขั้นตอนดังนี้

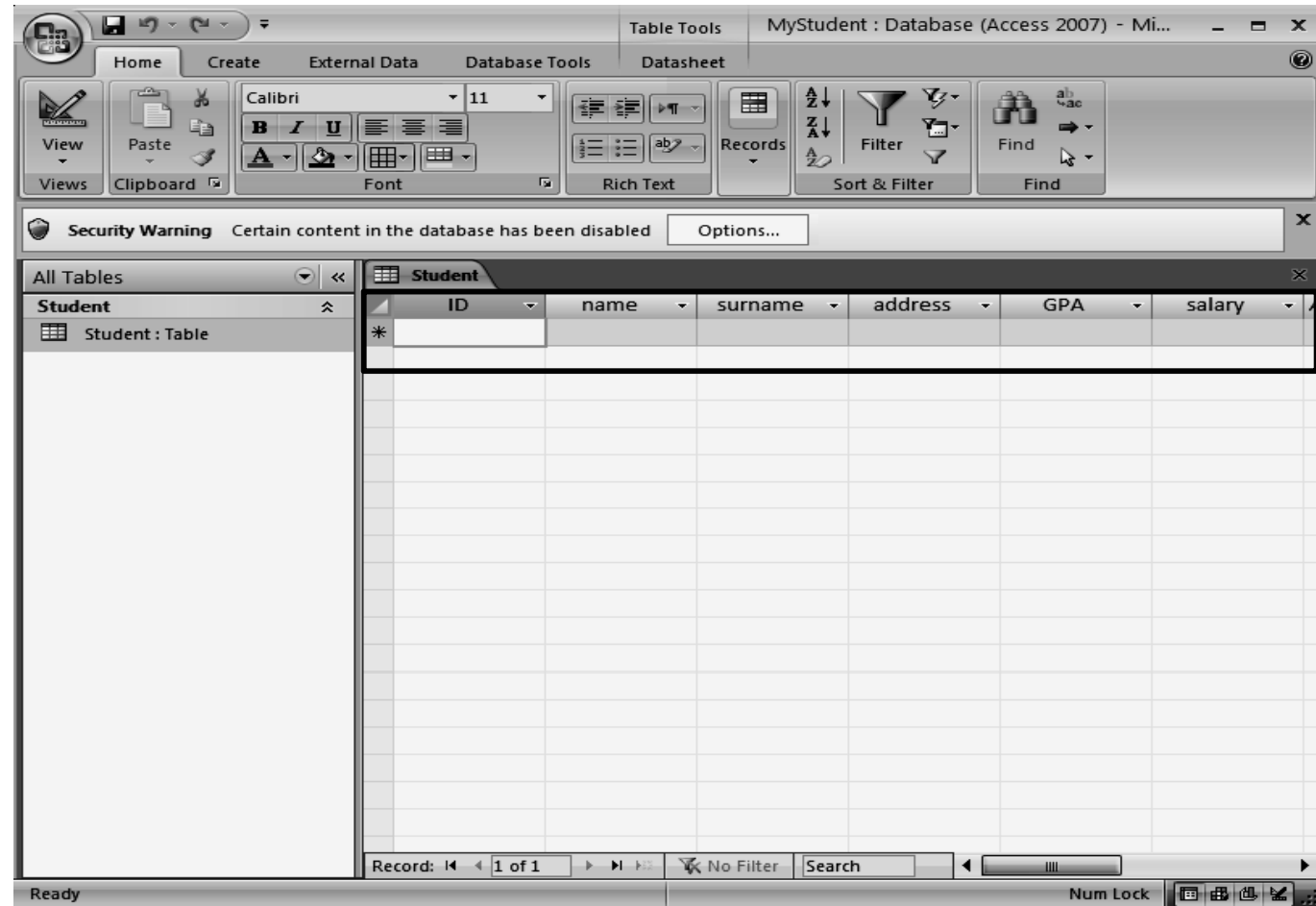
1. Click ribbon View

2. เลือก Datasheet View



3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เราจะเริ่มพิมพ์ ข้อมูลเข้าสู่ตาราง Student



ดังนี้

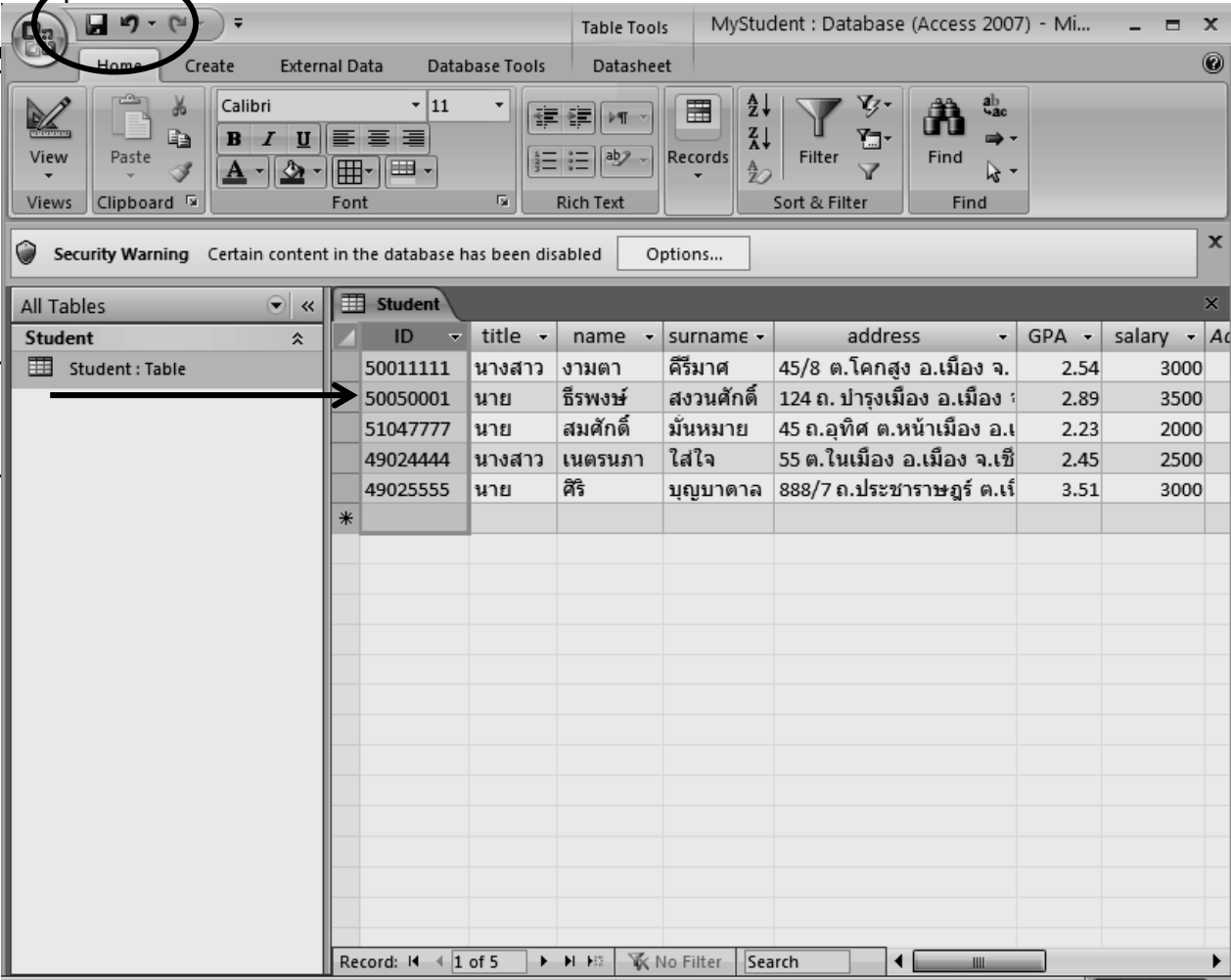
4. พิมพ์ข้อมูลเข้าสู่ตาราง Student จนครบตามต้องการ

ในการป้อนข้อมูลหากช่องที่จะพิมพ์ข้อมูลมีขนาดเล็กเราสามารถขยายได้โดยเลื่อน mouse ไปวางที่บน cell จะปรากฏสัญลักษณ์ + (เหมือนใน excel) ปรับขนาดได้ตามต้องการ

5. click ปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

5.

4.



ID	title	name	surname	address	GPA	salary	Ac
50011111	นางสาว	งามตา	ศิริมาศ	45/8 ต.โคกสูง อ.เมือง จ.	2.54	3000	
50050001	นาย	ธีรพงษ์	สงวนศักดิ์	124 ถ. ป่ารุ่งเมือง อ.เมือง	2.89	3500	
51047777	นาย	สมศักดิ์	มันหมาย	45 ถ.อุทิศ ต.หน้าเมือง อ.เ	2.23	2000	
49024444	นางสาว	เนตรนภา	ใสใจ	55 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เชี	2.45	2500	
49025555	นาย	ศิริ	บุญบาตล	888/7 ถ.ประชาราษฎร์ ต.เ	3.51	3000	
*							

Record: 1 of 5 No Filter Search

บทที่ 2 การทำงานกับแบบสอบถาม (Query)

โปรแกรม Microsoft Access มีเครื่องมือที่ช่วยให้เราสามารถสอบถามหรือเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่เรากำหนด เพื่อให้การทำงานนั้นตรงตามที่เราต้องการให้ได้มากที่สุด

ในการทำงานเราต้องสร้าง query การสร้าง query มีหลายวิธี

-Query Wizard สร้าง query โดยใช้ตัวช่วย เราตามขั้นตอนตาม dialog box ไปเรื่อย ๆ

-Query Design เป็นการสร้าง query โดยเราเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือแสดงข้อมูลตามที่เราต้องการ

...

บทเรียนนี้เราจะศึกษาการสร้าง Query

- วิธี Query Wizard**
- วิธี Query Design**

2.1 Query Wizard

สร้างแบบสอบถามที่ง่ายและไม่ซับซ้อน

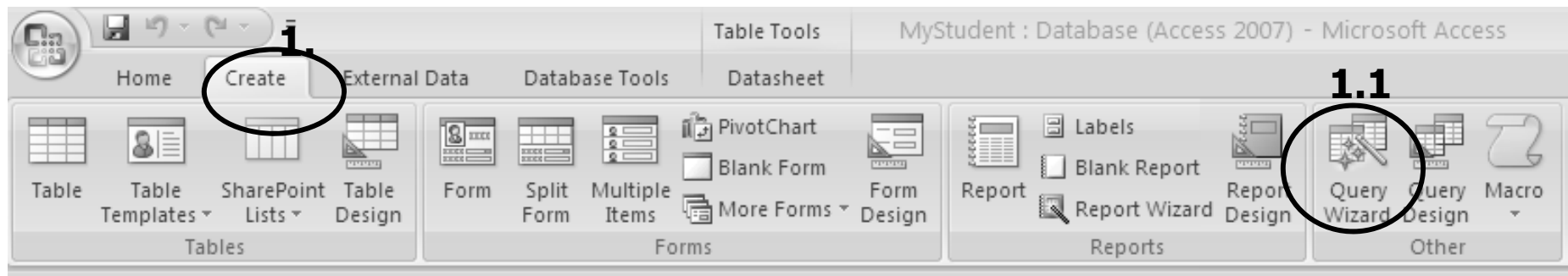
tools เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งาน Query Wizard ใช้งานมี 4 รูปแบบ

- **Simple Query Wizard** เป็นตัวช่วย (Wizard) เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างง่าย
- **Crosstab Query Wizard** เป็นตัวช่วยสร้างแบบสอบถามแบบ Cross tab ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ของข้อมูล 2 ชุด
- **Find Duplicates Query Wizard** ช่วยสร้างแบบสอบถามโดยจะค้นหาข้อมูลที่ซ้ำกัน ข้อมูลที่ซ้ำจะถูกนำมาแสดง
- **Find Unmatched Query Wizard** เป็นตัวช่วยสร้างแบบสอบถามเพื่อค้นหาข้อมูลที่ไม่สัมพันธ์กันเลย ใช้กับฐานข้อมูลที่ซับซ้อนและมีหลาย Table

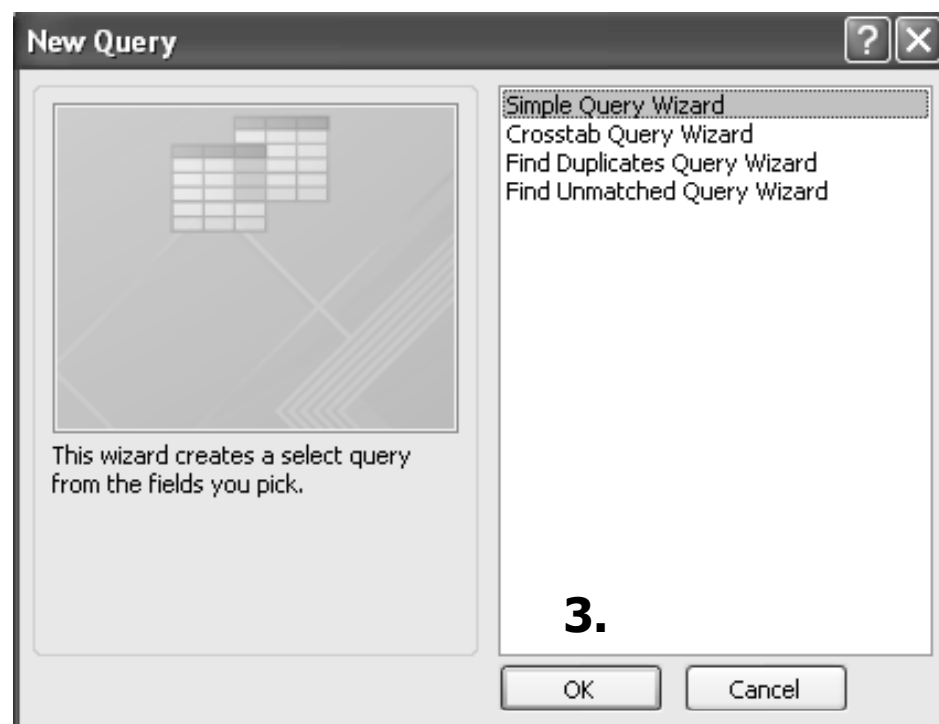
เราจะศึกษา Simple Query Wizard เป็นวิธีที่ง่ายที่สุด

เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent ในฐานข้อมูลนี้มีตาราง Student
จากนี้เราจะสร้าง Query ด้วย Query Wizard ตามขั้นตอนดังนี้

1. click แถบ Create 1.1 เลือก Query Wizard



จะปรากฏ dialog ดังรูป



2. เลือก Simple Query Wizard

3. click OK

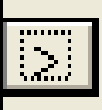
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

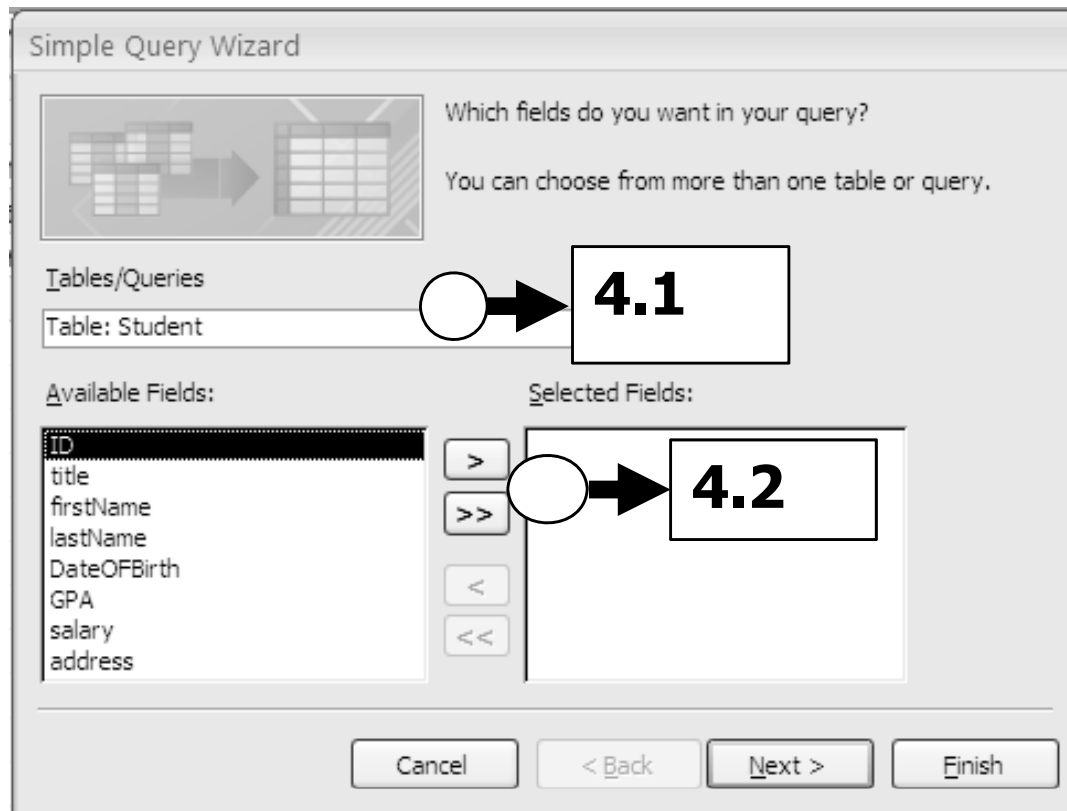
4. ทำงานดังนี้

4.1 click ปุ่ม เพื่อเลือก Table ที่ต้องการทำงาน Table Student)

4.2 click เลือก field ที่ต้องการการเลือก field มี 2 วิธี

– double click ที่ field ที่ต้องการ

– หรือ click ที่ field แล้วกดปุ่ม 



ตัวอย่างนี้เรา

เลือก field

ID

Title

firstName

lastName

GPA

salary

address

4.3 Click Next

4.3

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

Click เลือก

- Detail

- Click Next

Simple Query Wizard

Would you like a detail or summary query?

☒ Detail (shows every field of every record)

☐ Summary

Summary Options ...

1	aa
2	aa
3	cc

1	bb
2	dd
3	dd

1	aa
2	aa
3	bb
4	cc
5	dd
6	dd

Cancel < Back Next > Finish

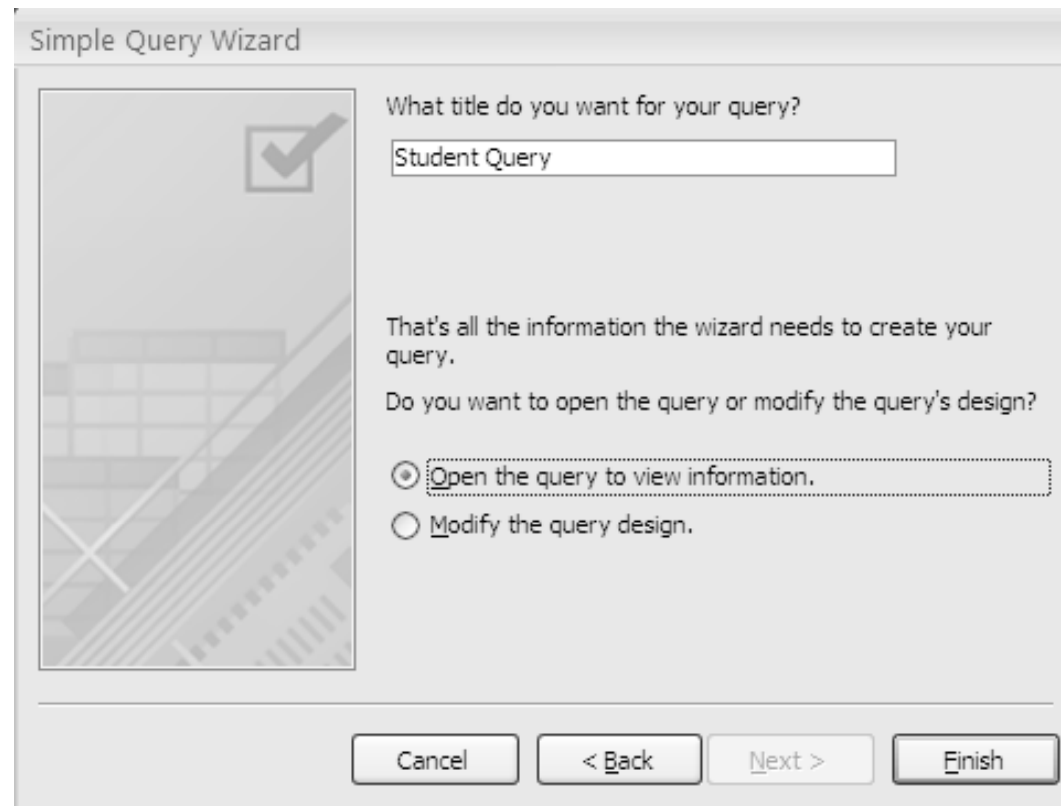
จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

5. ทำงานตามลำดับ

5.1 พิมพ์ชื่อของ Query (ใช้ชื่อที่ให้มาคือ Student Query ก็ได้ หรือจะพิมพ์ชื่อ query ที่เราตั้งเองก็ได้)

5.2 click Option Open the query to view information เพื่อดูผลลัพธ์จากการสร้าง Query นี้

5.3 click ปุ่ม Finish



5.1

5.2

5.3

จะแสดงผลที่ได้จาก Query นี้ ดังรูป

ID	title	firstNam	lastNam	GPA	salary	address
49024444	นางสาว	เนตรนภา	ใสใจ	2.45	2500	55 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
49025555	นาย	ศิริ	บุญบาตร	3.51	3000	888/7 ถ.ประชาราษฎร์ ต.เนินส
50011111	นางสาว	งามตา	ศิริมาศ	2.54	3000	45/8 ต.โคกสูง อ.เมือง จ.อุตร
50050001	นาย	ธีรพงษ์	สงวนศักดิ์	2.89	3500	124 ถ.ปารุณเมือง อ.เมือง จ.ศ
51047777	นาย	สมศักดิ์	มันหมาย	2.23	2000	45 ถ.อุทิศ ต.หน้าเมือง อ.เมือ

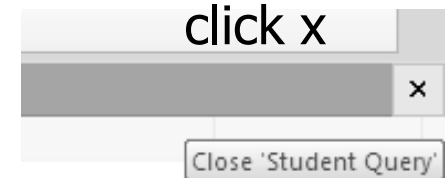
-record แรค

-เลื่อน (หน้า-หลัง) ที่จะ record

-เพิ่ม ข้อมูล /add record

-Record สุดท้าย

close query นี้
click x



2.2 Query Design

เป็นการสร้าง query ด้วยมุมมองนักออกแบบ เราเป็นผู้กำหนดรายละเอียดเอง เราเลือก field เรากำหนดเงื่อนไข เพื่อแสดงผลลัพธ์หรือคำตอบตามที่เราต้องการ

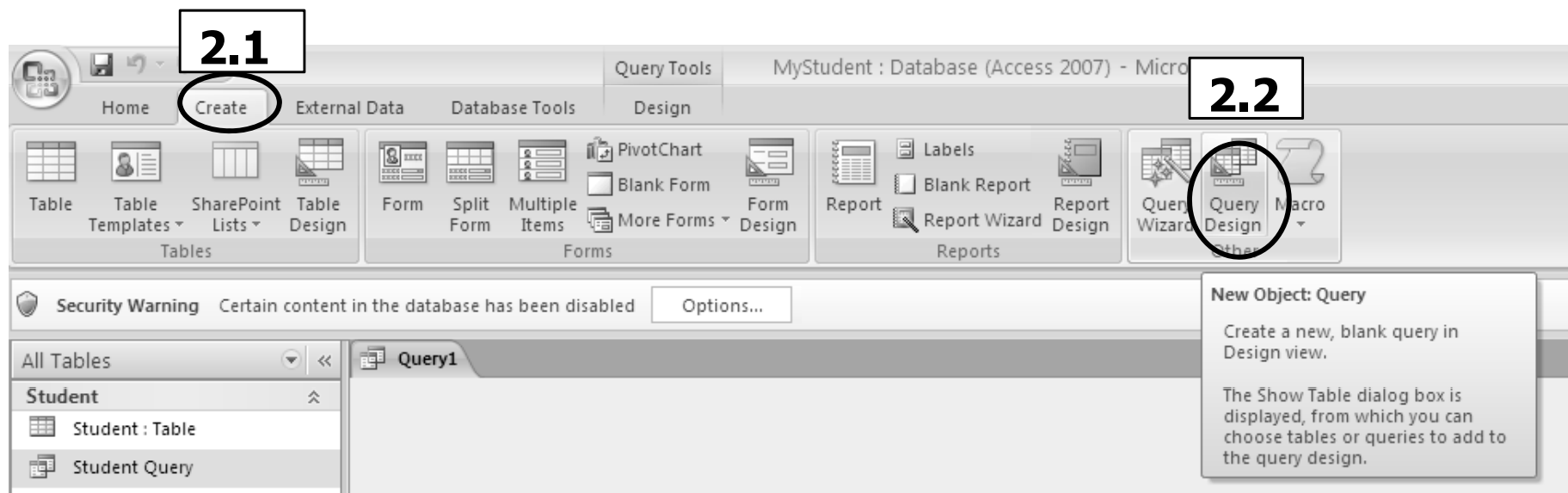
จากนี้เราจะสร้าง Query Design ตามขั้นตอนดังนี้

1. เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent ตาราง Student

2. ให้ทำงานดังนี้

2.1 click แท็บ Create

2.2 click เลือก Query Design



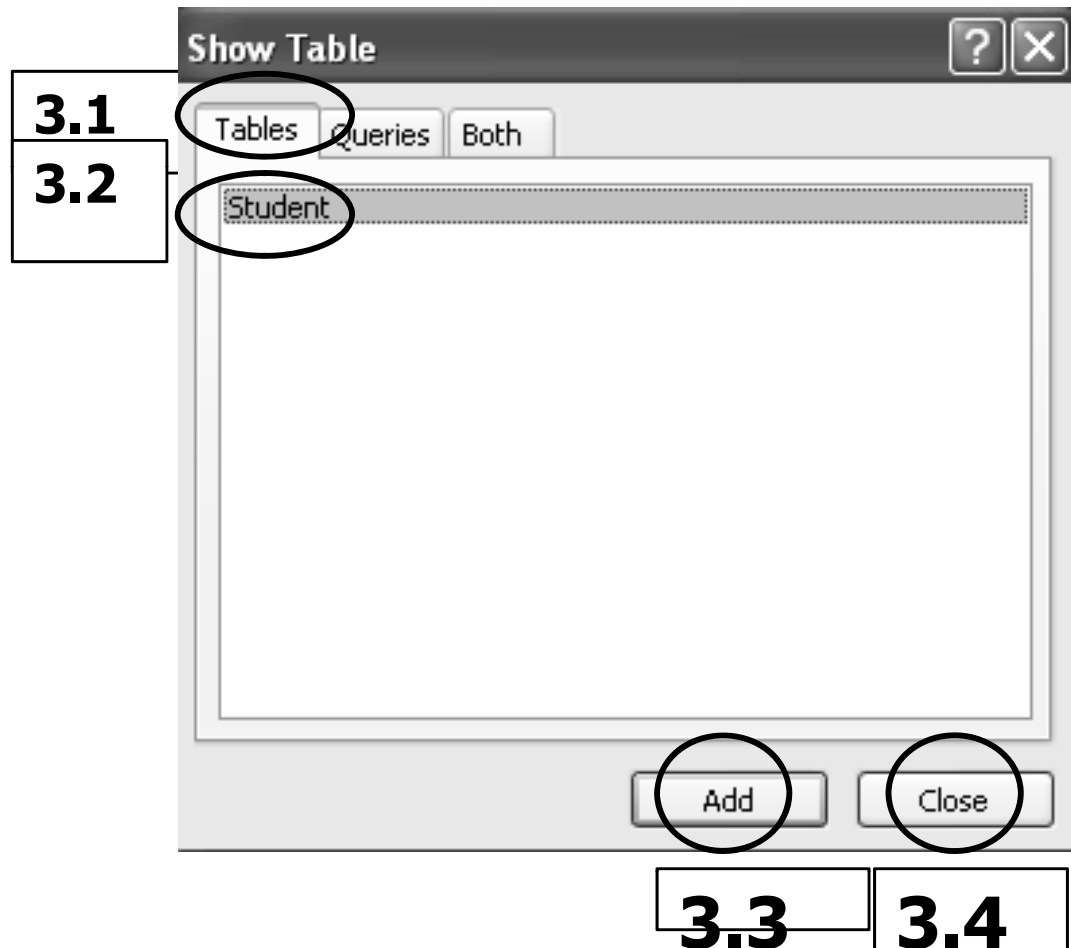
3. ทำงานดังนี้

3.1 click เลือก แหล่งข้อมูล คือ click ที่ Tab Tables

3.2 click Student

3.2 click ปุ่ม Add

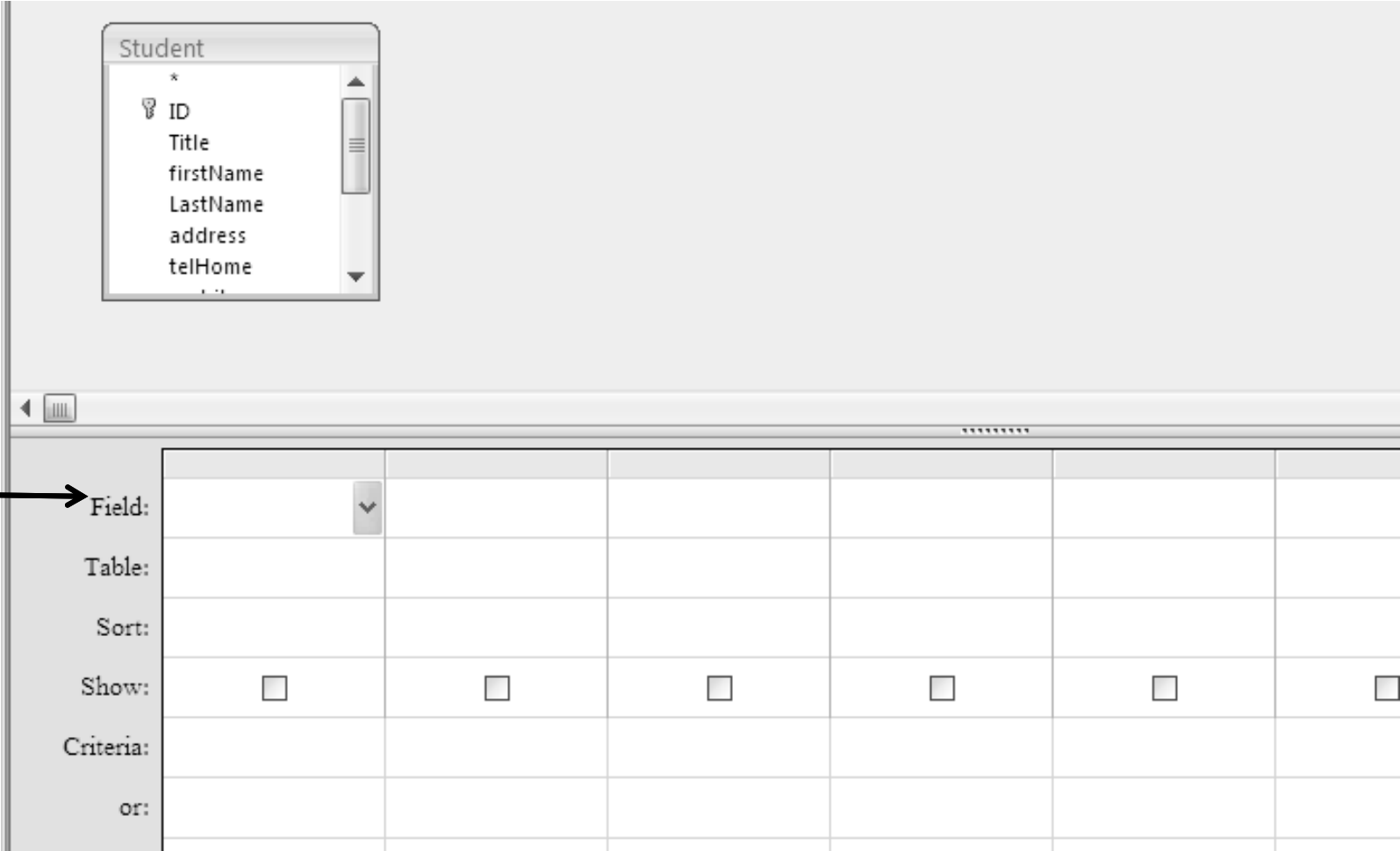
3.3 แล้ว click ปุ่ม Close



จะปรากฏหน้าต่าง

4. ให้เรา click เลือก field ที่ต้องการแสดงในส่วนของ Field:

4



The screenshot shows the Microsoft Access design view for a table named 'Student'. The table structure is displayed in a box at the top left, listing fields: ID (primary key), Title, firstName, LastName, address, and telHome. Below this is the design grid, which is a table with rows for 'Field:', 'Table:', 'Sort:', 'Show:', 'Criteria:', and 'or:'. The 'Field:' row has a dropdown arrow in the first column. A circle highlights the 'Field:' row, and an arrow points from the number '4' to this circle.

Field:	▼				
Table:					
Sort:					
Show:	☐	☐	☐	☐	☐
Criteria:					
or:					

ตัวอย่างนี้เราต้องการแสดง Field:

ID title firstName lastName address GPA salary

Click เลือกจนครบ ตามช่อง

เรียงตามลำดับ 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 แสดงดังรูป

5.1

5.2

5.3

5.4

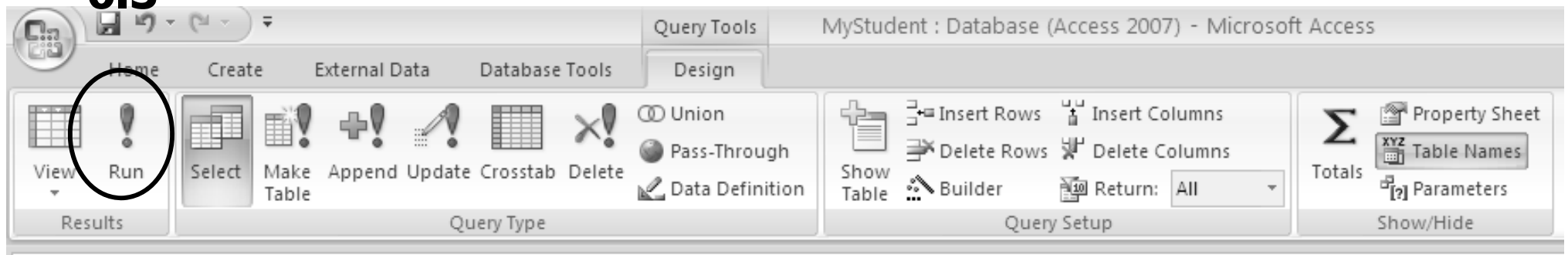
5.5

5.6

5.7

Field:	ID	Title	firstName	LastName	address	gpa	salary	▼
Table:	Student	Student	Student	Student	Student	Student	Student	
Sort:								
Show:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
Criteria:								
or:								

6.3



6.1
6.2

Field:	ID	Title	firstName	LastName	address	gpa	salary
Table:	Student	Student	Student	Student	Student	Student	Student
Sort:							
Show:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Criteria:		นาย					
or:							

6. การทำงานกับช่อง
ทำงานดังนี้

6.1 ที่ Show เครื่องหมาย ✓ แสดงว่าต้องการแสดง field นั้น
ตัวอย่างนี้เราต้องการแสดง 5 Field

6.2 ที่ Criteria เราใส่เงื่อนไข เช่น ต้องการผลเฉพาะนักศึกษาชาย
ที่ criteria พิมพ์ นาย

6.3 click ที่ icon  run เพื่อดูผลลัพธ์ของ Query นี้

จะได้ผลลัพธ์ดังรูป

Query1						
ID	title	firstName	GPA	salary	address	
50050001	นาย	ธีรพงษ์	2.89	3500	124 ถ. ป่ารุ่งเมือง อ.เมือง จ.ตราด	
51047777	นาย	สมศักดิ์	2.23	2000	45 ถ.อุทิศ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.สิงห์บุรี	
49025555	นาย	ศิริ	3.51	3000	888/7 ถ.ประชาธิปไตย ต.เนินสูง จ.เชียงราย	
*						

จากนั้นหากเราปิดหน้าต่างผลลัพธ์นี้ click  close ที่มุมขวาของ query

จะปรากฏหน้าต่าง ถามว่าเราต้องการจัดเก็บ Query นี้หรือไม่

click Yes หากต้องการเก็บ query นี้ แล้วพิมพ์ชื่อ Query

click No ไม่ต้องการจัดเก็บ

click Cancel ยังไม่ปิดหน้าต่างนี้

Criteria

- ถ้า field มีชนิดข้อมูลเป็นจำนวน เช่น Number หรือ Currency ใช้เครื่องหมาย =, <>, >, <, >= และ <= เช่น
 - ≥ 18.25
 - $\neq 5$
- ถ้า field มีชนิดข้อมูลเป็นข้อความ เช่น Text หรือ Memo ใช้เครื่องหมาย " " เช่น
 - "คณิตศาสตร์"
 - "105/2 ถ.พหลโยธิน"

Criteria (ต่อ)

- การเปรียบเทียบ
>, <, =, >=, <=, <>, NOT, AND, OR
- การระบุชื่อ field
[ชื่อtable].[ชื่อfield]

Criteria

A* ทุกข้อมูลที่มี A เป็นตัวแรก
 *A ทุกข้อมูลที่มี A เป็นตัวสุดท้าย
 A ทุกข้อมูลที่มี อยู่
 A?? ทุกข้อมูลที่มีความยาวไม่เกิน 3 ตัวอักษร
 โดยตัวแรกเป็น A ที่เหลืออีก 2 ตัวเป็นอะไรก็ได้

Field name:	Fname
Table:	Employee
Sort :	
Show :	✓
Criteria:	A*
or	B*
or	C*

ค้นหาข้อมูลคนที่ขึ้นต้นด้วย
A หรือ B หรือ C

Field name:	Fname	Position
Table:	Employee	Employee
Sort :		
Show :	✓	
Criteria:	A*	Sale

ค้นหาข้อมูลคนที่ขึ้นต้นด้วย A
และมีตำแหน่งเป็น sale

คำถาม
ที่ Student
Field name title
น*
น??

ผลลัพธ์ที่ได้เหมือน/ต่างกันอย่างไร

Field name:	Title	firstName	lastName	address	GPA
Table:	Student	Student	Student	Student	Student
Sort :					
Show :	✓	✓	✓	✓	✓
Criteria:				*เชียงใหม่*	

Field:	ID	Title	firstName	LastName	address	gpa	salary
Table:	Student	Student	Student	Student	Student	Student	Student
Sort:							
Show:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Criteria:					*เชียงใหม่*		
or:							

Query1					
Title	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	gpa	
นาย	เกียรติ	กรธนา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย	3.1	
นางสาว	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.ผักหวาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 500	1.9	
นางสาว	พร	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	2	
*				0	

Criteria 1. *เชียงใหม่*

2. เชียง*

ผลลัพธ์ต่างกันอย่างไร

Field name:	Title	firstName	lastName	address	GPA
Table:	Student	Student	Student	Student	Student
Sort :					
Show :	✓	✓	✓	✓	✓
Criteria:	นาย			*เชียงใหม่*	

Query1				
Title	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	gpa
นาย	เกียรติ	กรธนา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย	3.1
*				0

Field name:	Title	firstName	lastName	address	GPA
Table:	Student	Student	Student	Student	Student
Sort :					
Show :	✓	✓	✓	✓	✓
Criteria:					<2.0 >3.0

Query1				
Title	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	gpa
นาย	เกียรติ	กรธนา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย	3.1
นางสาว	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.ผักหวาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 500	1.9
*				0

Field name:	Title	firstName	lastName	address	GPA
Table:	Student	Student	Student	Student	Student
Sort :					
Show :	✓	✓	✓	✓	✓
Criteria:	นาย				<2.0 >3.0

Query1				
Title	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	gpa
นาย	เกียรติ	กรธนา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย	3.1
*				0

สรุปบทเรียน

เราศึกษาการสร้างแบบสอบถาม (Query)

โดยใช้ตัวช่วย (วิธี Query Wizard)

สร้างแบบสอบถามด้วยการออกแบบเอง (วิธี Query Design)

ซึ่งในการทำงานก็ขึ้นกับเรา คือเรามี Table มีข้อมูลเก็บใน Table หากเราต้องการทราบอะไร เราก็ถาม(สร้าง Query) เพื่อผลลัพธ์หรือคำตอบนั่นเอง