

แบบประเมินผลเอกสารรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : พนักงานที่ปรึกษา โดยประเมินเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้เป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ กรุณาให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของการประเมินผลและการจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
3. กรุณาให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และกรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ(ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งในการปฏิบัติงานของนักศึกษา _____

รายละเอียดการประเมินผลเอกสารรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา มีดังนี้

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

หัวข้อประเมิน/Items	
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน <input type="checkbox"/>
.....	
2. บทคัดย่อ (Abstract)	10 คะแนน <input type="checkbox"/>
.....	
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน <input type="checkbox"/>
.....	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน <input type="checkbox"/>
.....	

หัวข้อประเมิน/Items	
5. วิธีการศึกษา (Methodology)	10 คะแนน
6. ผลการศึกษา (Result)	15 คะแนน
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10 คะแนน
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน
9. ข้อเสนอแนะ (Comment)	5 คะแนน
10. ส่วนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	10 คะแนน
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน
13. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....
 (.....)
 ตำแหน่ง/Position.....
 วันที่/Date.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ	
คะแนนรวม ข้อ 1-14	= _____ คะแนน
รวม	= _____ คะแนน

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบประเมินนี้ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา
 ได้รับการประเมินผล