

### แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : พนักงานที่ปรึกษา โดยประเมินเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว)

#### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้เป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ กรุณาให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของการประเมินผลและการจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
3. กรุณาให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และกรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ(ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งในการปฏิบัติงานของนักศึกษา \_\_\_\_\_

รายละเอียดการประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา มีดังนี้

หัวข้อประเมิน/Items	
<b>ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement</b>	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	20 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลงานตรงตามความต้องการของผู้ใช้	20 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items	
<b>ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability</b>	
<b>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</b> นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</b> ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</b> เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and Decision making)</b> ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอนและรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถให้ความไว้วางใจในการตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>7. การวางแผนและการจัดการ (Planning and Management)</b> ความสามารถในการวางแผนและจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมาย	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)</b> ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อ ให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อ การทำงาน สามารถสอบถาม สามารถชี้แจงผลการปฏิบัติงานและปัญหาและอุปสรรคให้ทราบ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and Cultural development)</b> เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position)</b> สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสม	10 คะแนน <input type="text"/>

<b>หัวข้อประเมิน/Items</b>	
<b>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility</b>	
<b>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)</b> การดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก การยอมรับ ผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล ความสามารถในการทำงานได้โดยล้าพัง ความไว้วางใจให้รับผิดชอบงานนอกเวลาทำงานประจำ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)</b> ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self starter)</b> เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานโดยไม่ต้องร้องขอ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b> ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>ลักษณะส่วนบุคคล/Personality</b>	
<b>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b> มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b> สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอ ของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร</b> (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ศึกษากฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตาม ระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้า-ออกงาน ลางาน) การปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพขององค์กร และอื่น ๆ	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality)</b> มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน <input type="text"/>

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
 โทรศัพท์(053) 943409, 943411-15 ต่อ 116, 892281 แฟกซ์ (053) 943433

(CS498-71)

กรุณาให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement
หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job? ( ) รับ /Yes ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure ( ) ไม่รับ/No	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง/Position.....  
 วันที่/Date.....

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ</b>	
คะแนนรวม ข้อ 1-2 = ____ ÷ 1 = ____	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 3-10 = ____ ÷ 4 = ____	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 11-14 = ____ ÷ 2 = ____	คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 15-18 = ____ ÷ 2 = ____	คะแนน
รวม = ____	คะแนน

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบประเมินนี้ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล