

ข้อแนะนำในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นสื่อแสดงแนวคิดของผู้วิจัยและเป็นแนวทางตลอดจนกรอบดำเนินการสำหรับผู้วิจัย ในการดำเนินงานวิจัยตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสำคัญมากสำหรับการดำเนินงานของผู้วิจัย และการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยของผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนวิจัยจะพิจารณาคุณค่าของงานและค่าใช้จ่ายจากข้อเสนอโครงการวิจัย การนำเสนองานที่จะทำให้ละเอียดชัดเจน และสมบูรณ์เป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่จะทำให้ได้มาซึ่งเงินทุนวิจัยที่เพียงพอกับงานที่จะทำ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องเสนอรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดให้ชัดเจน มีความถูกต้อง มีเหตุผล สมบูรณ์ชัดเจน และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยง เนื้อหากระชับ ไม่สั้นเกินไป จนไม่เห็นรายละเอียดของงานที่จะทำ และไม่ยาวเกินไป จนไม่เห็นความเข้มข้นของโครงการ ต้องให้ผู้พิจารณาทุนอ่านแล้วทราบว่าจะทำอะไร เหตุใดจึงทำ ทำอย่างไร และทำแล้วได้อย่างไร

ข้อแนะนำแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. **ชื่อเรื่อง** ควรสั้น กระชับ ชัดเจน สื่อความหมายเข้าใจ น่าสนใจ ที่สำคัญต้องตรงกับงานที่จะทำมากที่สุด
2. **ความสำคัญ ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย** แสดงประเด็นปัญหาหรือมูลเหตุที่ต้องมีการศึกษาวิจัย ความสำคัญของปัญหาและผลกระทบและเสนอแนวทางให้เห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขด้วยเหตุผลความเป็นไปได้เชิงวิชาการ จากทฤษฎีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. **วัตถุประสงค์** ระบุเป้าหมายที่ต้องการบรรลุตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ในโครงการ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องและตอบสนอง โดยตรงกับปัญหาที่สำคัญต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือและกว้างเกินไป การกำหนดวัตถุประสงค์ให้เรียงลำดับความสำคัญ หรือขั้นตอน การดำเนินงาน อาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์รวมและวัตถุประสงค์เฉพาะ
4. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ระบุคุณค่าหรือประโยชน์และการนำไปปรับใช้ ซึ่งอาจจะเป็นองค์ความรู้ทางวิชาการ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ
5. **การวิจัยที่เกี่ยวข้อง** แสดงความเกี่ยวเนื่อง และสัมพันธ์กับผลงานวิจัยเรื่องอื่น ๆ ที่เคยมีการทำวิจัยมาแล้ว รวมทั้ง งานวิจัยที่คล้ายคลึงกับโครงการวิจัยที่เสนอ
6. **เอกสารอ้างอิง** ระบุเอกสารที่ทำการค้นคว้าและอ้างอิง ทั้งในและต่างประเทศให้ครบถ้วนตามที่อ้างอิงหรือค้นคว้า
7. **ระเบียบวิธีวิจัย** ระบุแบบการทดลอง กำหนดตัวอย่าง และจำนวน วิธีการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ละเอียดชัดเจนเป็นขั้นตอน
8. **ขอบเขตของการวิจัย** ให้ชี้ดวงหรือกรอบของการวิจัยในด้านต่าง ๆ เช่น สิ่งทดลอง ประชากร สถานที่ ตัวแปรว่า ครอบคลุมแค่ไหน เพียงใด
9. **ระยะเวลาที่ทำการวิจัย** ระบุปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ กรณีโครงการปีเดียว ระบุเดือนที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
10. **แผนการดำเนินงาน** ระบุภาระงานหรือกิจกรรมพร้อมช่วงเวลาปฏิบัติตลอดปี โดยกำหนดเป็นแผนภูมิแสดง ระยะเวลาในการดำเนินงาน
11. **งบประมาณ** คิดคำนวณและประมาณการค่าใช้จ่ายจากงานที่ดำเนินการ โดยแยกหมวดให้ชัดเจนเสนอ ค่าใช้จ่ายโดยละเอียดในแต่ละหมวดให้สอดคล้องกับเนื้องาน