

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

ชุดที่ 3 การสร้างแผนภูมิ (Chart)

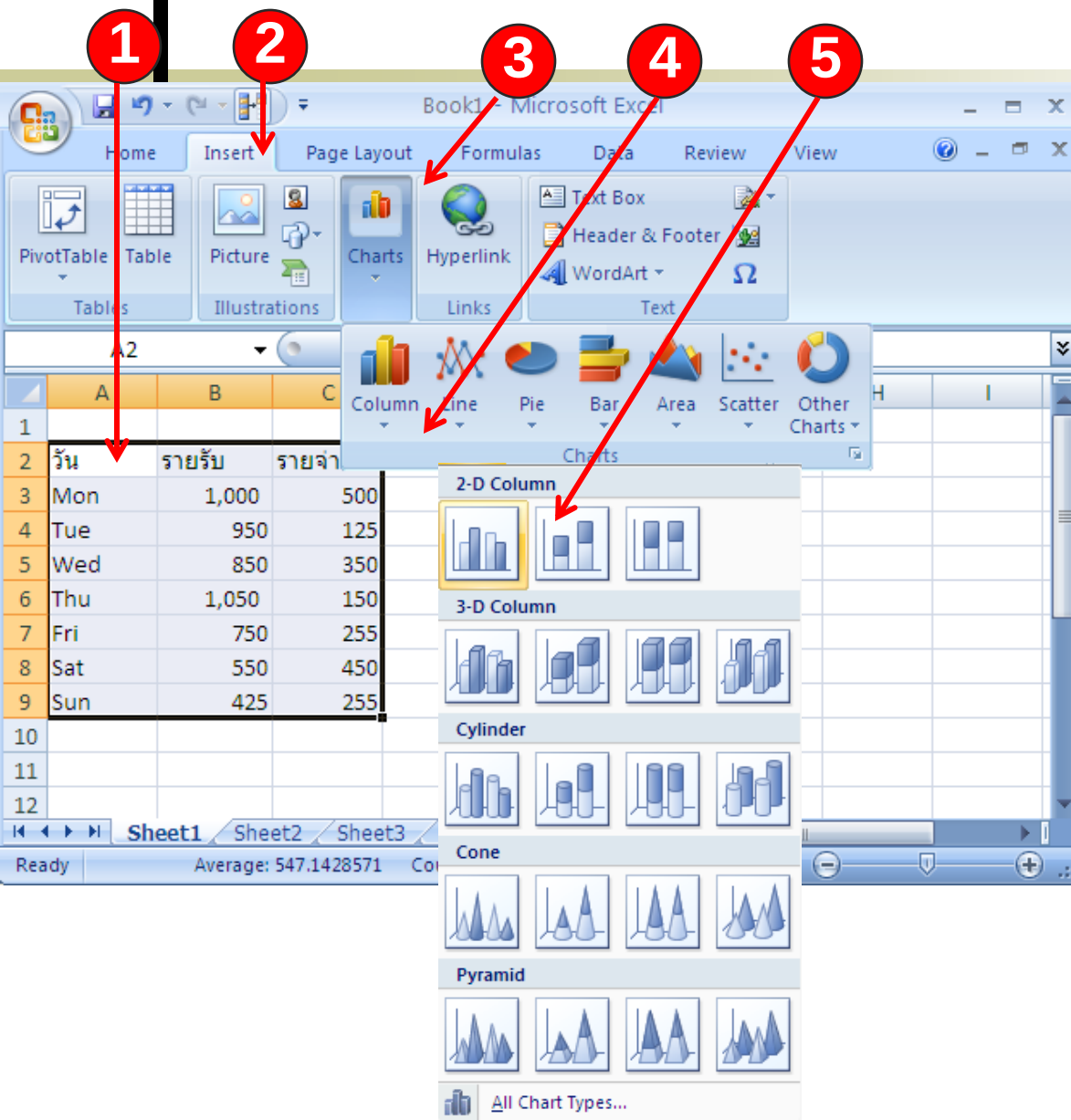
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Outlines

- 
1. การสร้างแผนภูมิโดยใช้ฟังก์ชันใน Excel
 2. การออกแบบแผนภูมิด้วยแท็บ Design
 3. การกำหนดโครงสร้างของแผนภูมิด้วยแท็บ

Layout

1.การสร้างแผนภูมิ



1. เลือกกลุ่มข้อมูลจะนำมา
สร้างแผนภูมิโดยทำแถบสี

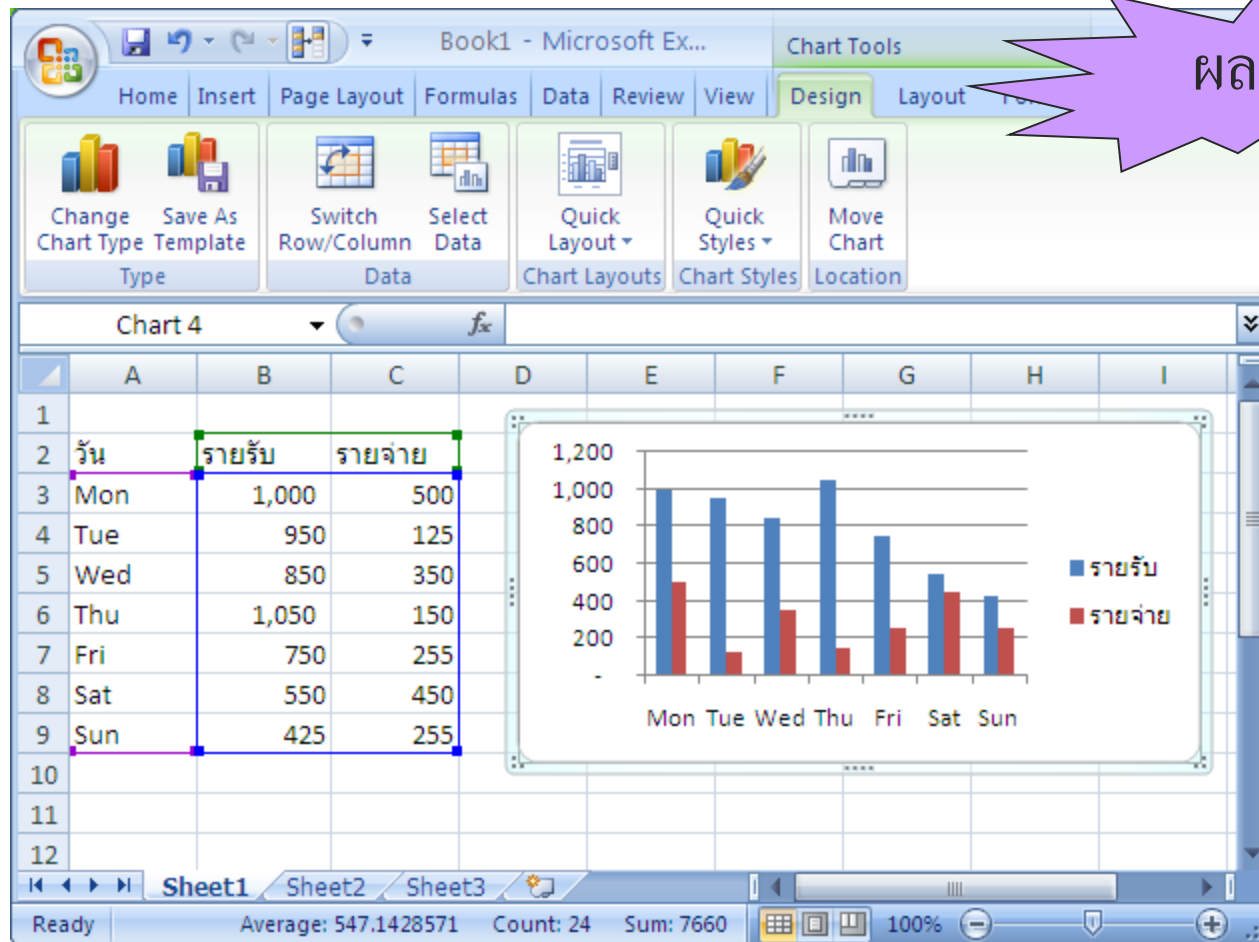
2. คลิกเลือกเมนู Insert

3. เลือกเมนูย่อย Charts

4. เลือกประเภทของแผนภูมิ

5. เลือกประเภทย่อยของ
แผนภูมิ

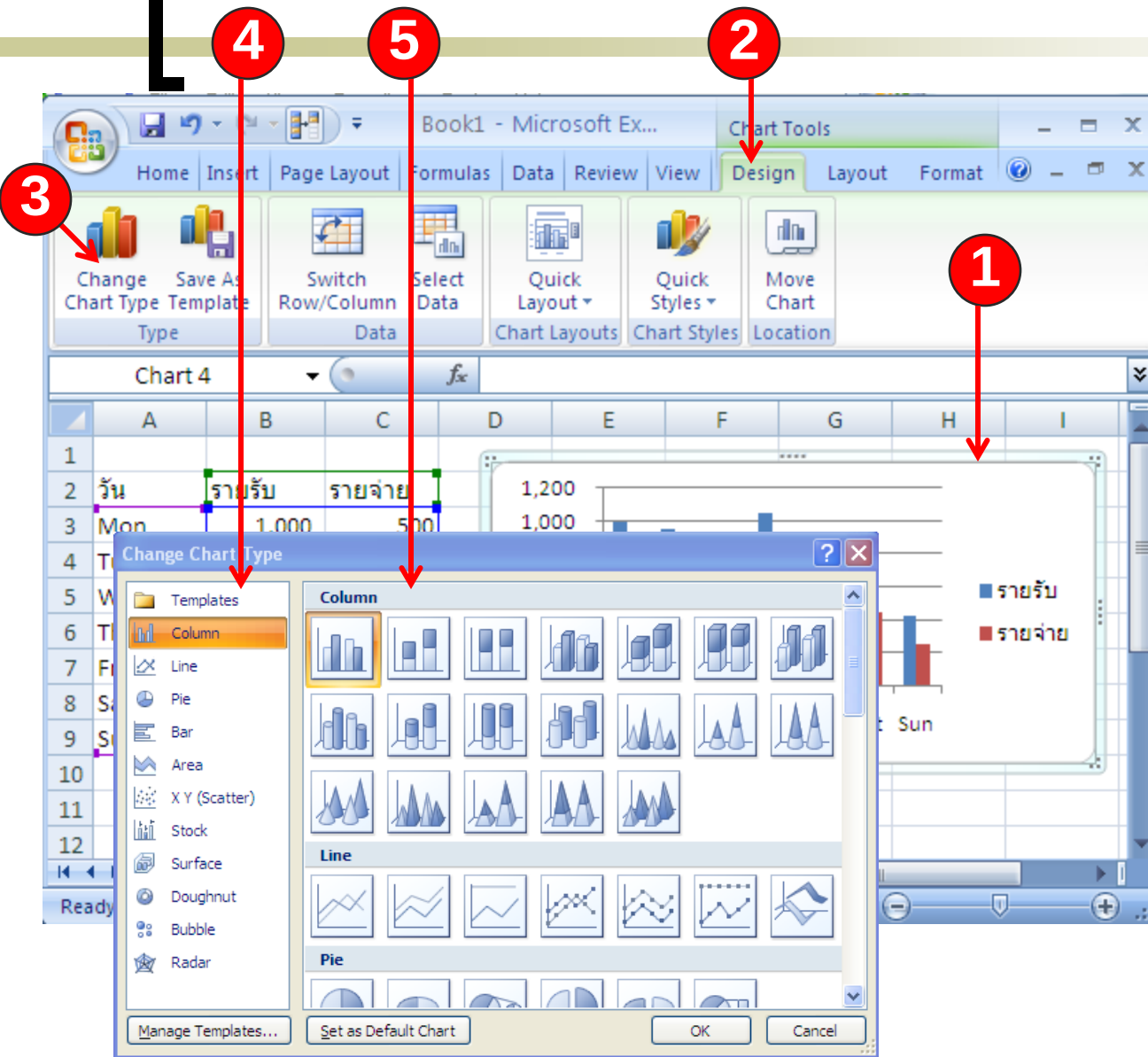
1. การสร้างแผนภูมิ



2. การออกแบบแผนภูมิด้วยแท็บ Design

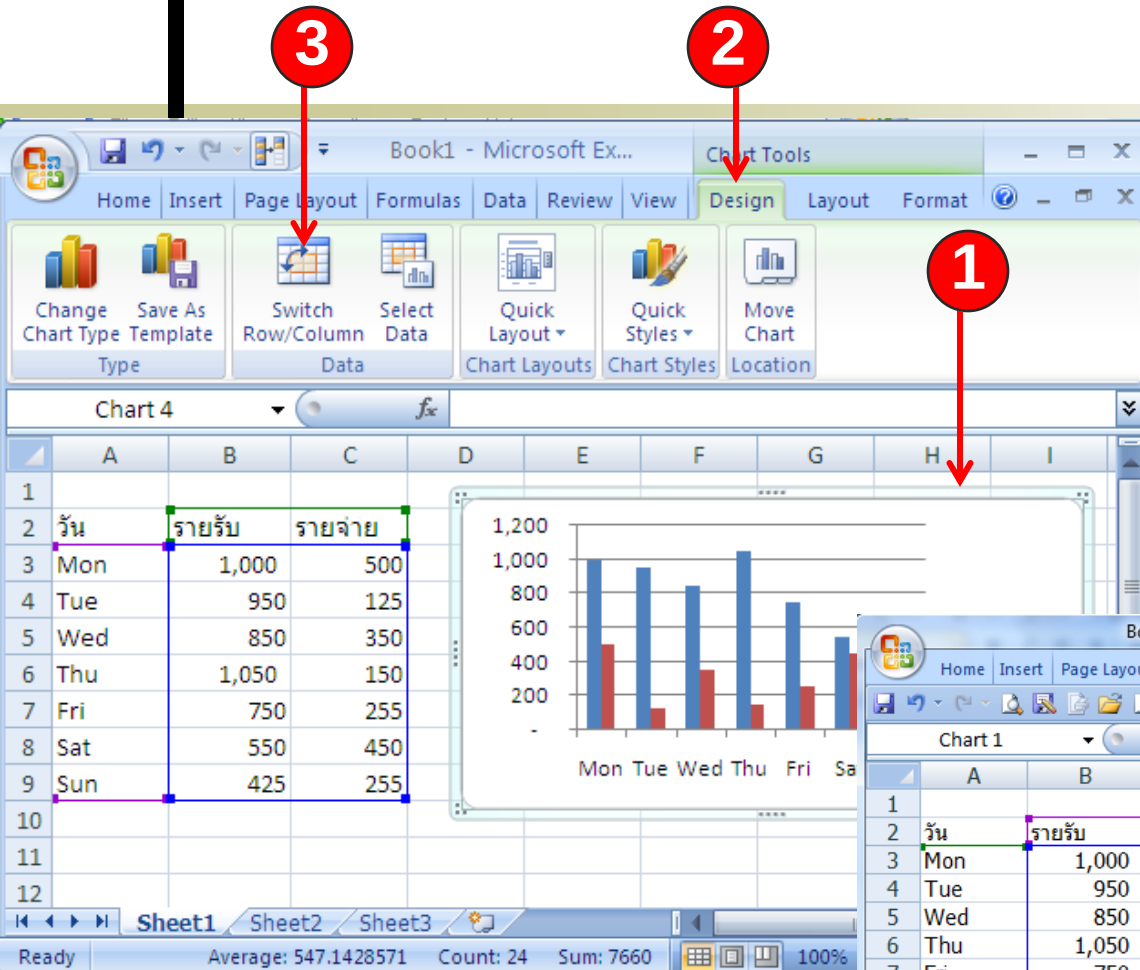
- 2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของแผนภูมิ (เมนูย่อย Change Chart Type)
- 2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์ (เมนูย่อย Switch Row/Column)
- 2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (เมนูย่อย Select Data)
- 2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงแผนภูมิ (เมนูย่อย Quick Layout)
- 2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผนภูมิ (เมนูย่อย Quick Styles)
- 2.6 การย้ายตำแหน่งของแผนภูมิ (เมนูย่อย Move Chart)

2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของแผนภูมิ



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Change Chart Type
4. เลือกประเภทของแผนภูมิประเภทใหม่ที่ต้องการ
5. เลือกประเภทย่อยของแผนภูมิประเภทใหม่ที่ต้องการ

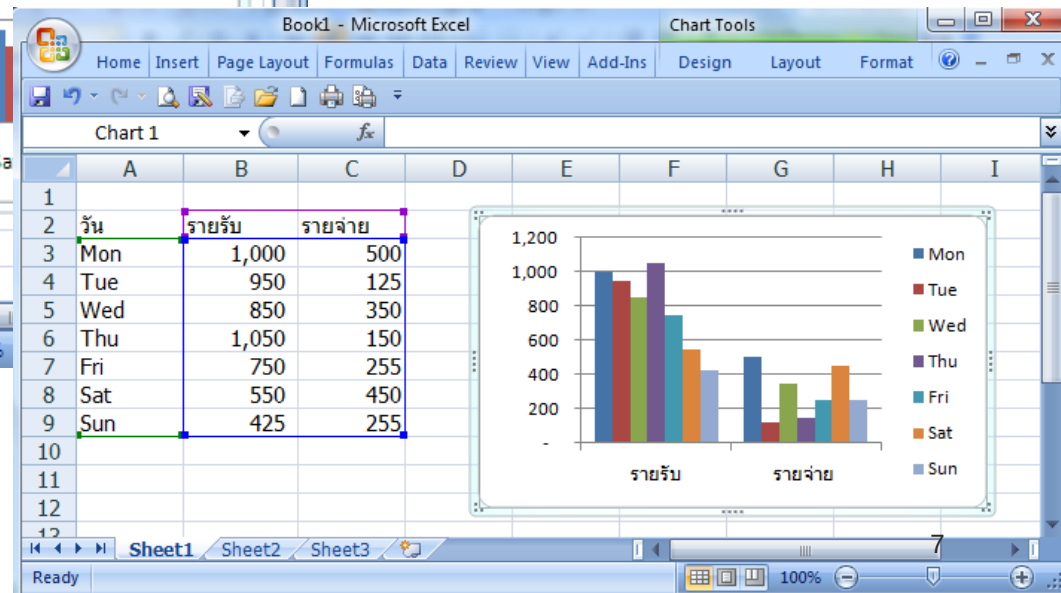
2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์



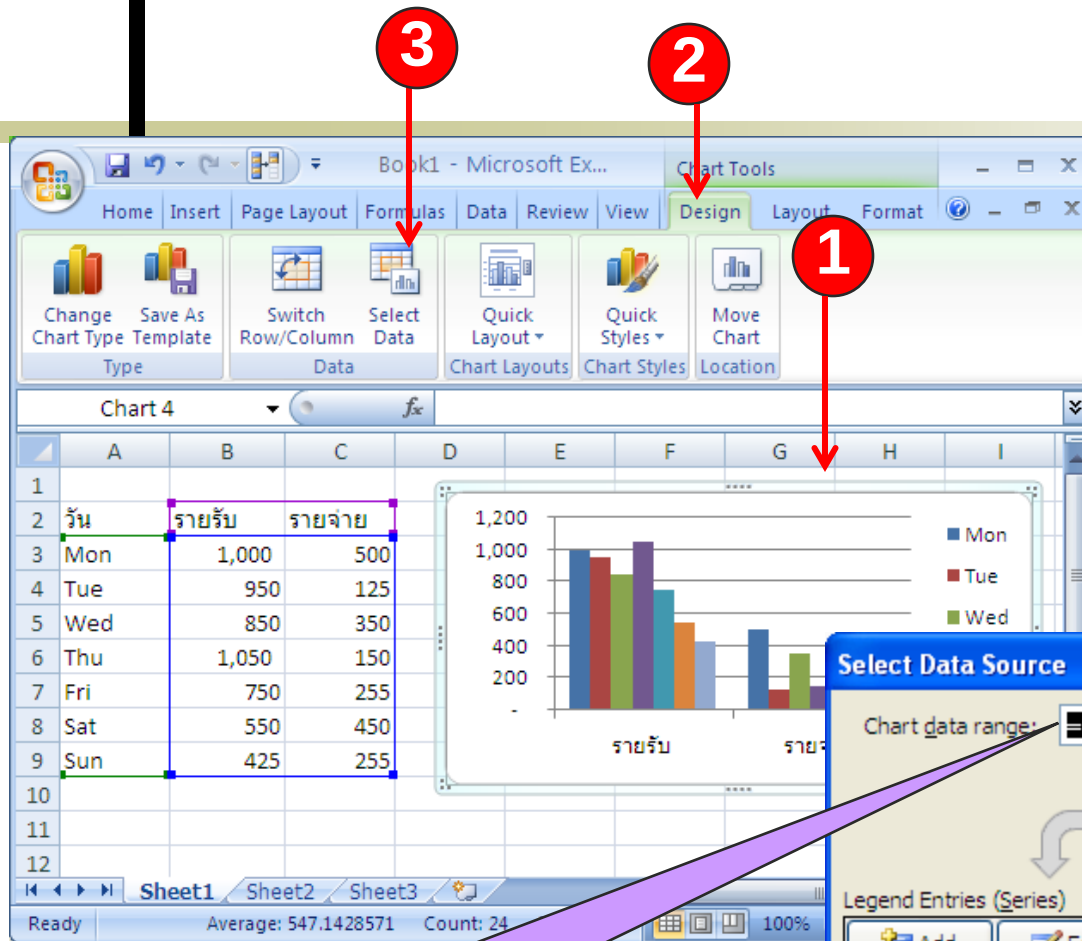
1. คลิกที่รูปแบบภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Switch Row/Column



2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Select Data

Select Data Source

Chart data range:

Legend Entries (Series)

Add	Edit
Remove	Up
Down	

Mon
Tue
Wed
Thu
Fri

Horizontal (Category) Axis Labels

Edit	

รายรับ
รายจ่าย

=Sheet1!\$A\$2:\$C\$9

2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (ต่อ)

5

4

Chart 4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	วัน	รายรับ	รายจ่าย						
3	Mon	1,000	500						
4	Tue	950	125						
5	Wed	850	350						
6	Thu	1,050	150						
7	Fri	750	255						
8	Sat	550	450						
9	Sun	425	255						

1,200
1,000
800

Mon
Tue

Select Data Source

Chart data range: =Sheet1!\$A\$2:\$B\$9

Switch Row/Column

Entries (Series)

Horizontal (Category) Axis Labels

Thu
Fri

Hidden and Empty Cells

OK
Cancel

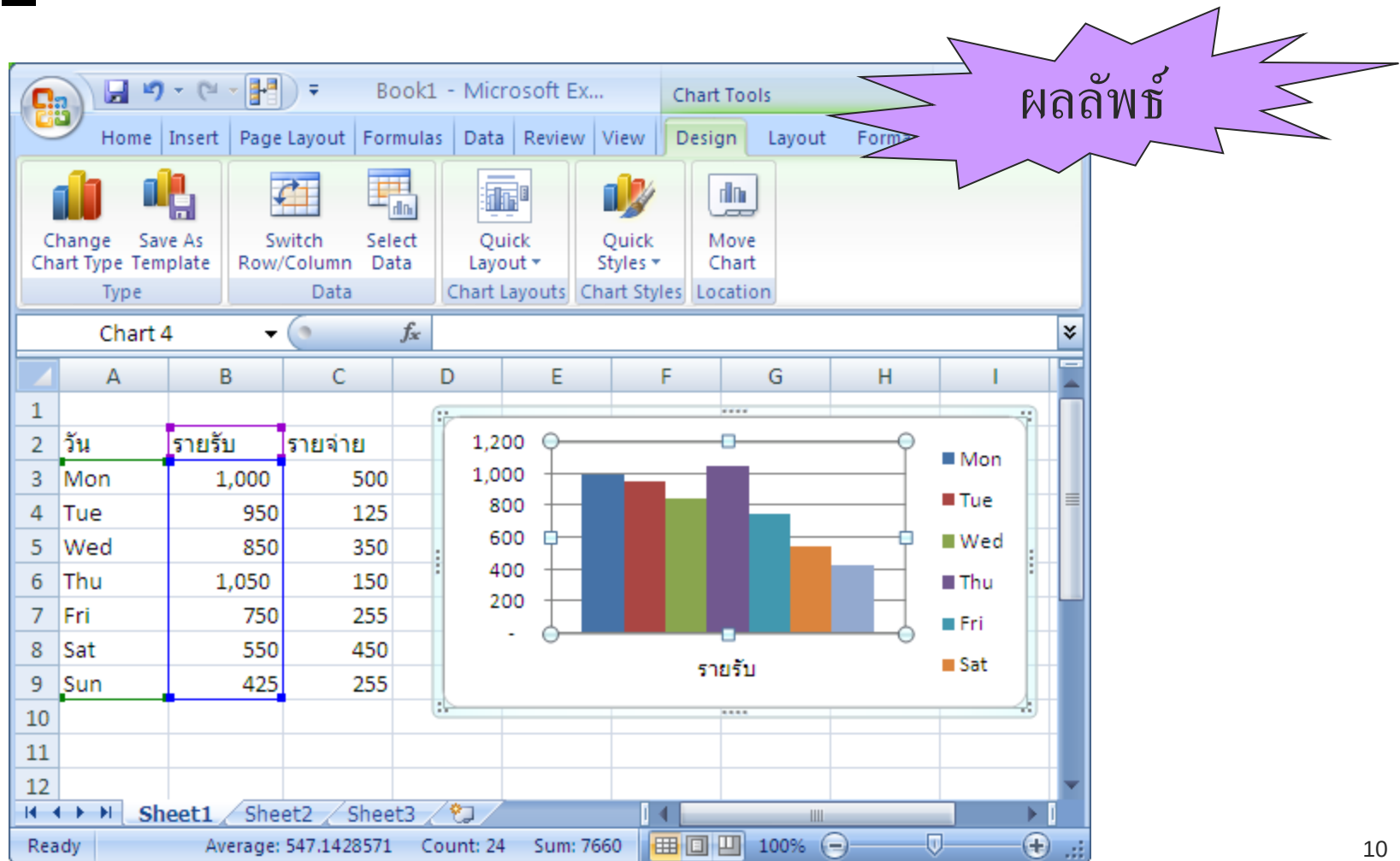
=Sheet1!\$A\$2:\$B\$9

4. ลบข้อความเดิมในช่อง
Chart data range

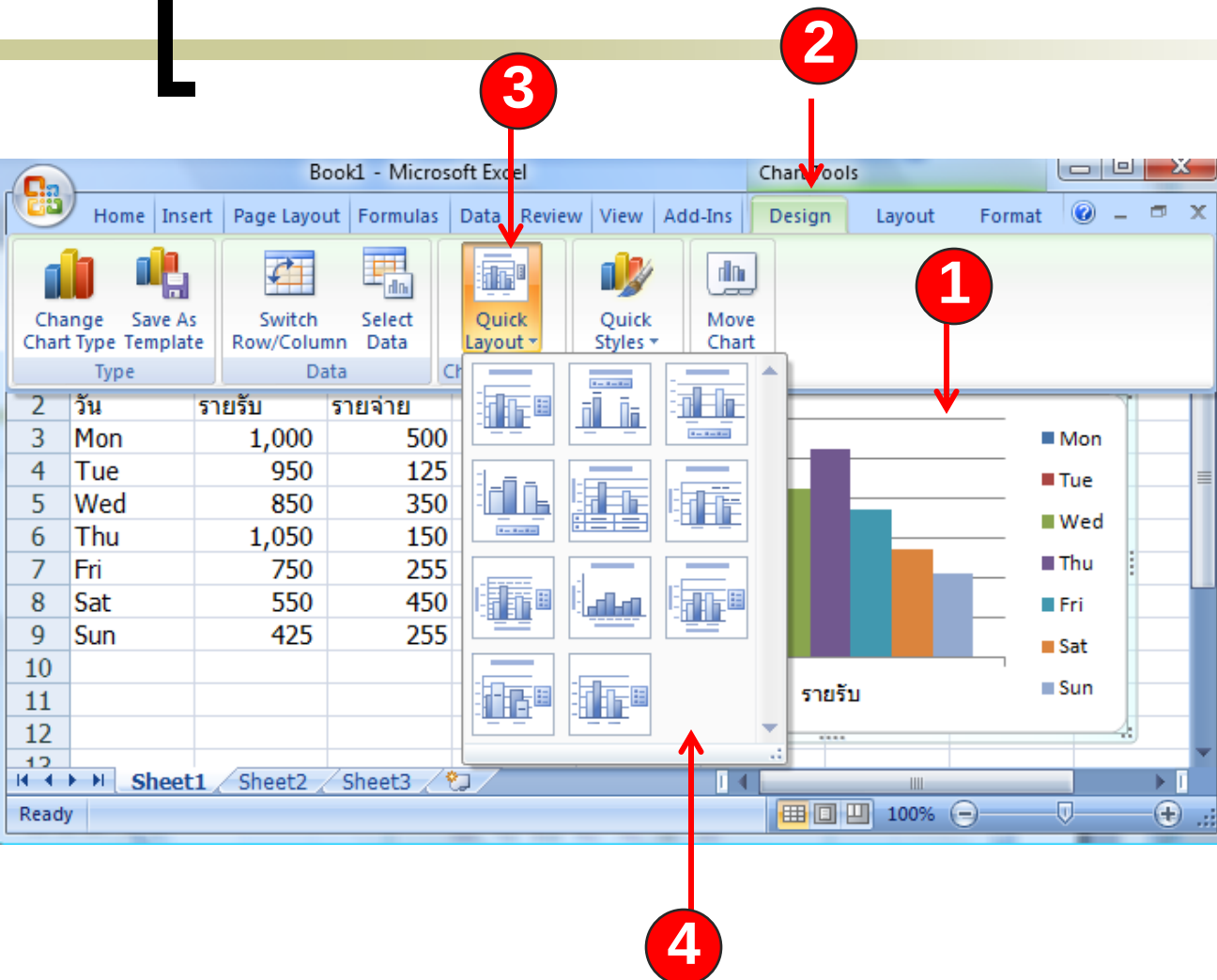
5. เลือกกลุ่มข้อมูลใหม่โดย
ทำแถบสี

6. คลิกปุ่ม OK

2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (ต่อ)

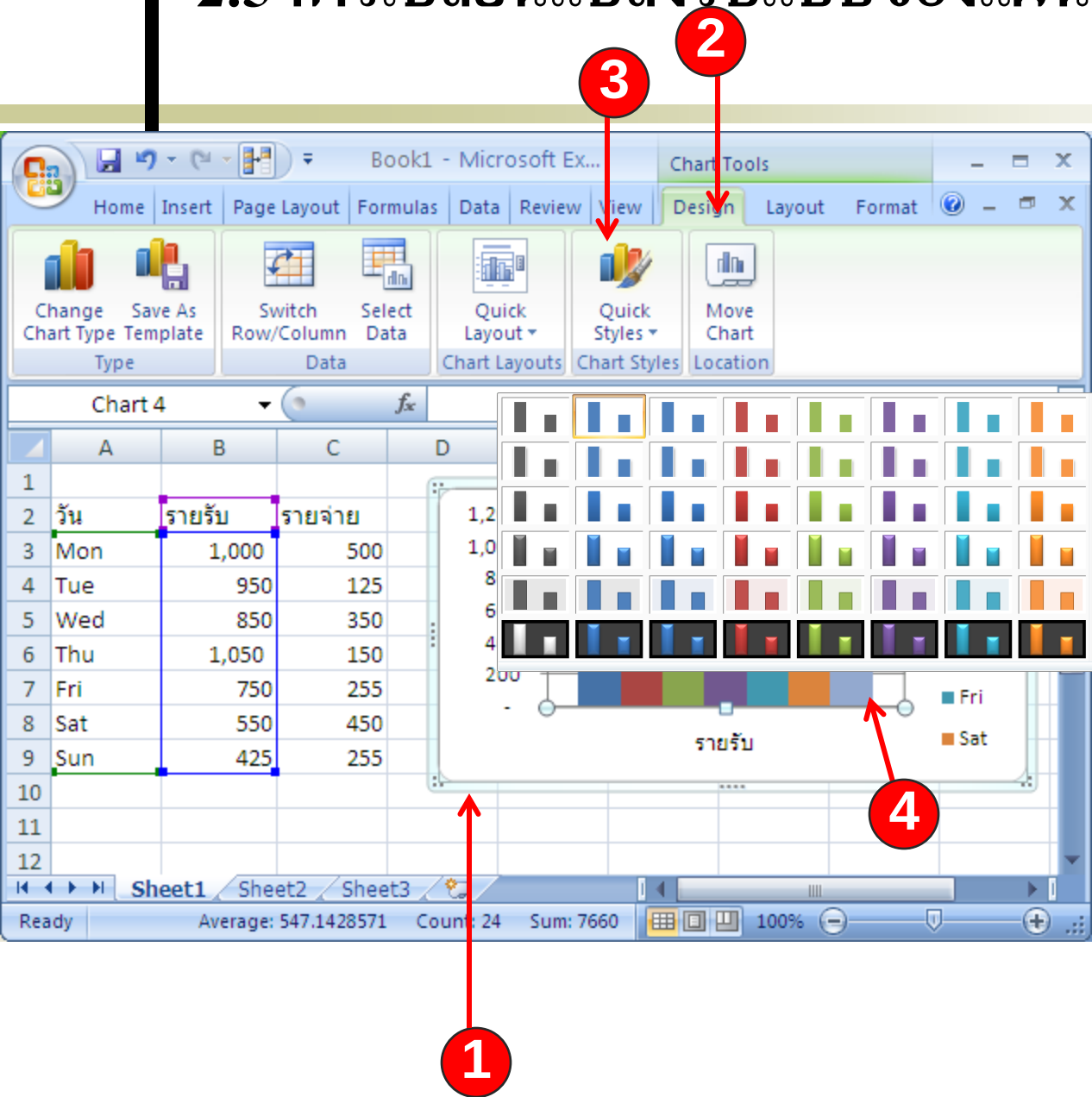


2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงแผนภูมิ



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Quick Layout
4. เลือกรูปแบบของเค้าโครงที่ต้องการ

2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผนภูมิ



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Quick Styles
4. เลือกรูปแบบของแผนภูมิ

2.6 การย้ายตำแหน่งของแผนภูมิ

1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Move Chart

4. เลือก sheet ที่ต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้

4.1 New sheet : กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet ใหม่ โดยตั้งชื่อ sheet ใหม่ตามที่ใช้ระบุ

4.2 Object in: กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet เดิมที่สร้างไว้แล้วใน workbook

5. คลิก OK

1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Move Chart

4. เลือก sheet ที่ต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้

4.1 New sheet : กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet ใหม่ โดยตั้งชื่อ sheet ใหม่ตามที่ใช้ระบุ

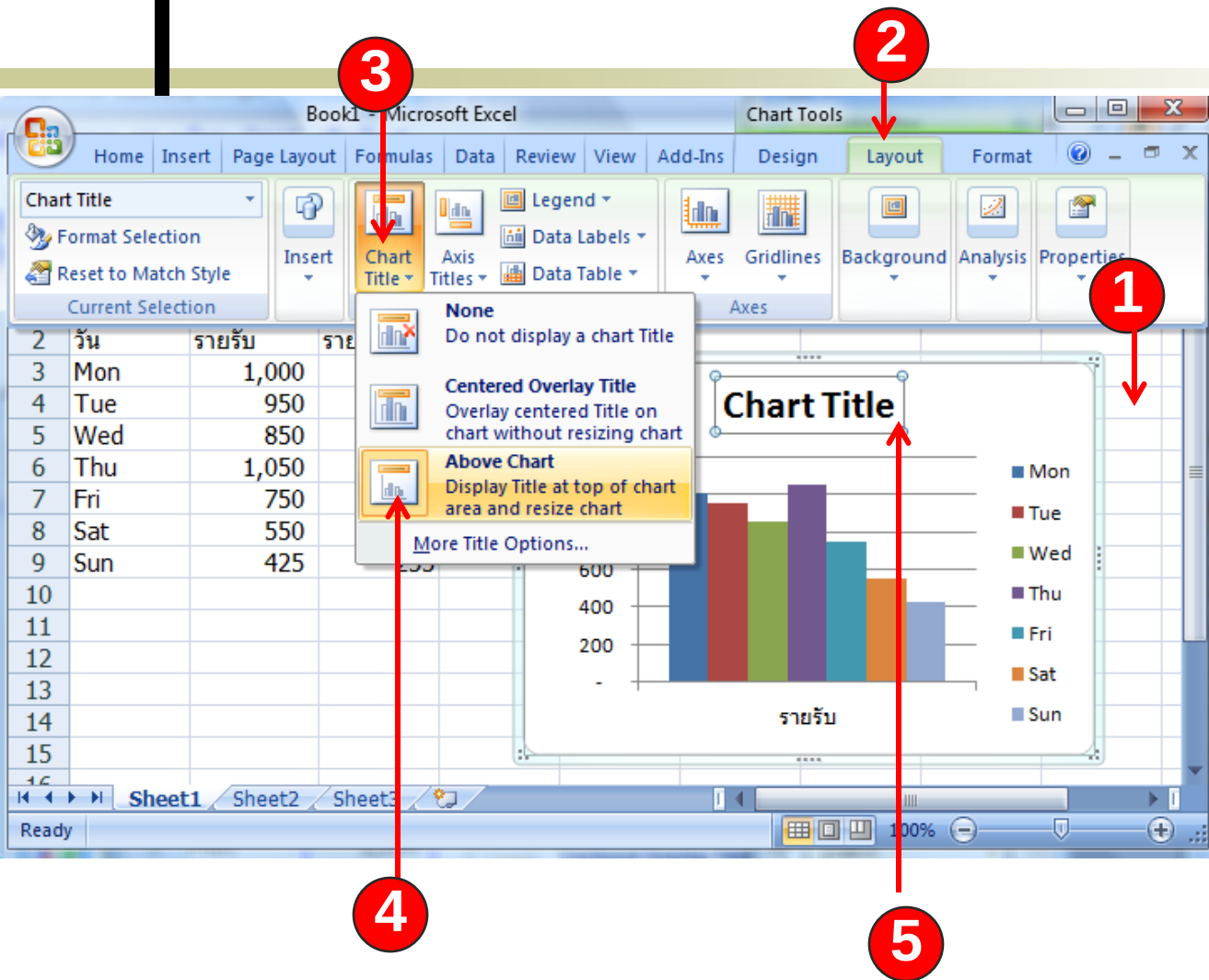
4.2 Object in: กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet เดิมที่สร้างไว้แล้วใน workbook

3. การกำหนดโครงสร้างของแผนภูมิด้วยแท็บ

Layout → Labels

- 3.1 การกำหนดหัวข้อของแผนภูมิ (เมนูย่อย Chart Title)
- 3.2 การกำหนดชื่อของแกน (เมนูย่อย Axis Titles)
- 3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของแผนภูมิ (เมนูย่อย Legend)
- 3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในแผนภูมิ (เมนูย่อย Data Labels)
- 3.5 การแสดงตารางข้อมูล (เมนูย่อย Data Table)

3.1 การกำหนดหัวข้อของแผนภูมิ



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

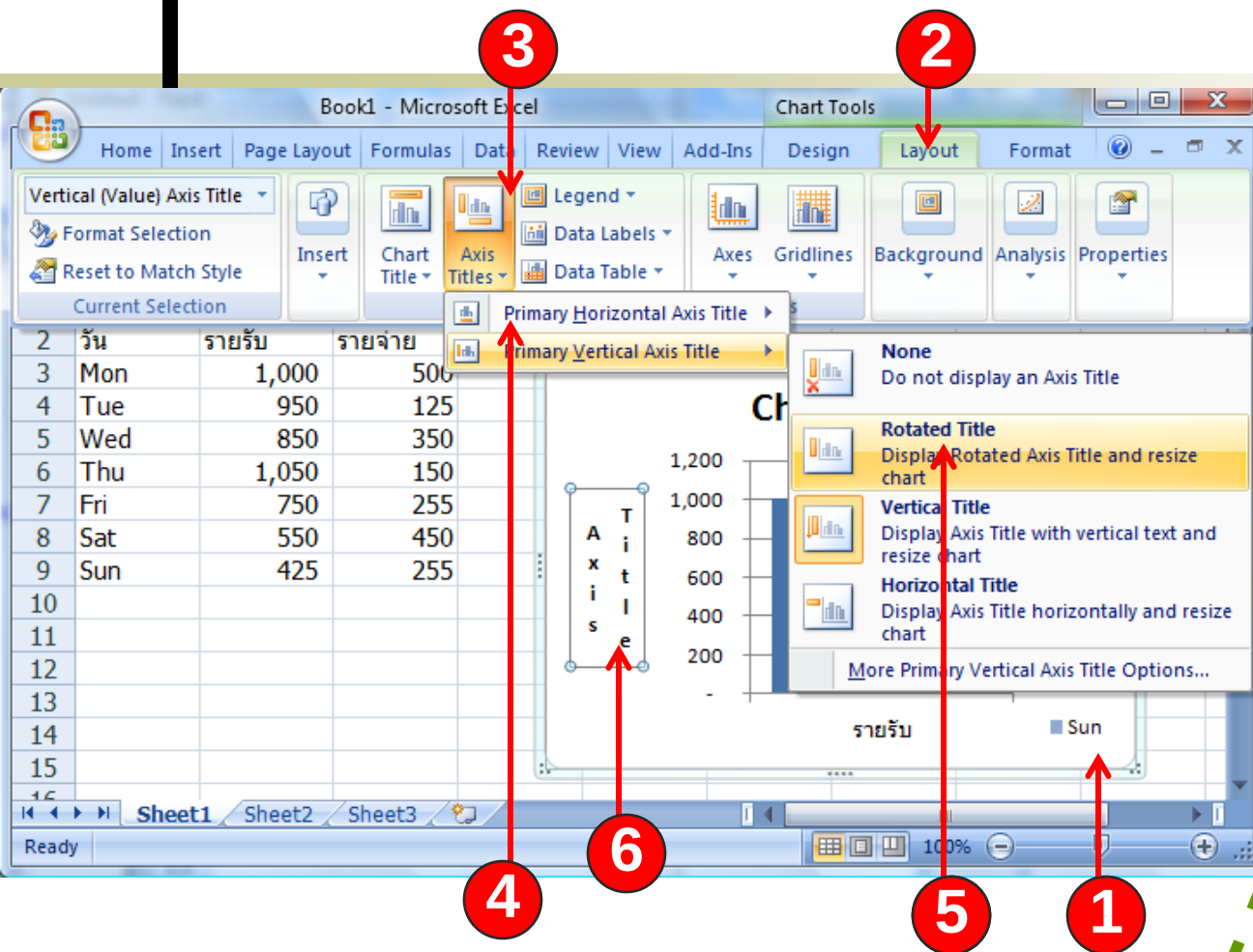
2. คลิกเลือกแท็บ Layout

3. เลือกเมนูย่อย Chart Title

4. เลือกตำแหน่งการวางหัวข้อแผนภูมิ

5. ดับเบิลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

3.2 การกำหนดชื่อของแกน



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู Layout

3. เลือกเมนูย่อย Axis Titles

4. เลือกแกนที่ต้องการกำหนดชื่อแกน

5. เลือกตำแหน่งการวางชื่อแกน

6. ดับเบิลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

☐ Primary Horizontal Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน X

☐ Primary Vertical Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน Y

3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของแผนภูมิ

Book1 - Microsoft Excel

Chart Tools: Design, Layout, Format

Layout tab: Background, Analysis, Properties

Legend dropdown menu:

- None
Turn off Legend
- Show Legend at Right
Show Legend and align right
- Show Legend at Top
Show Legend and top align
- Show Legend at Left
Show Legend and align left
- Show Legend at Bottom
Show Legend and align bottom
- Overlay Legend at Right
Show Legend at right of the chart without resizing
- Overlay Legend at Left
Show Legend at left of the chart without resizing
- More Legend Options...

	วัน	รายรับ	รายจ่าย
2			
3	Mon	1,000	500
4	Tue	950	125
5	Wed	850	350
6	Thu	1,050	150
7	Fri	750	255
8	Sat	550	450
9	Sun	425	255
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Sheet1 Sheet2 Sheet3

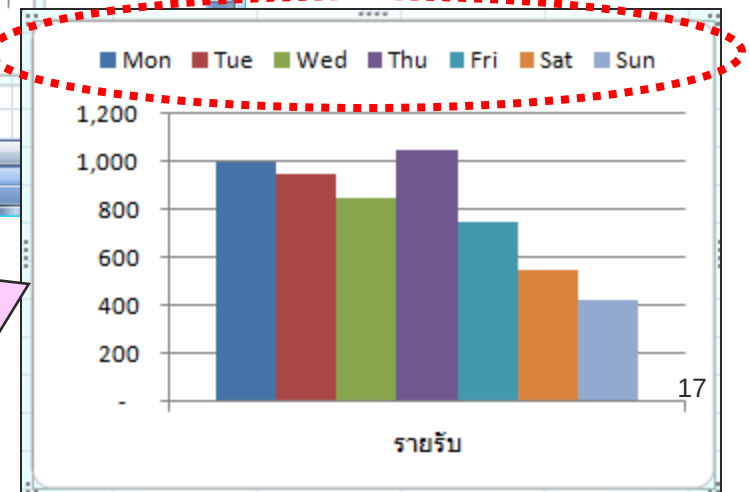
Ready

1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

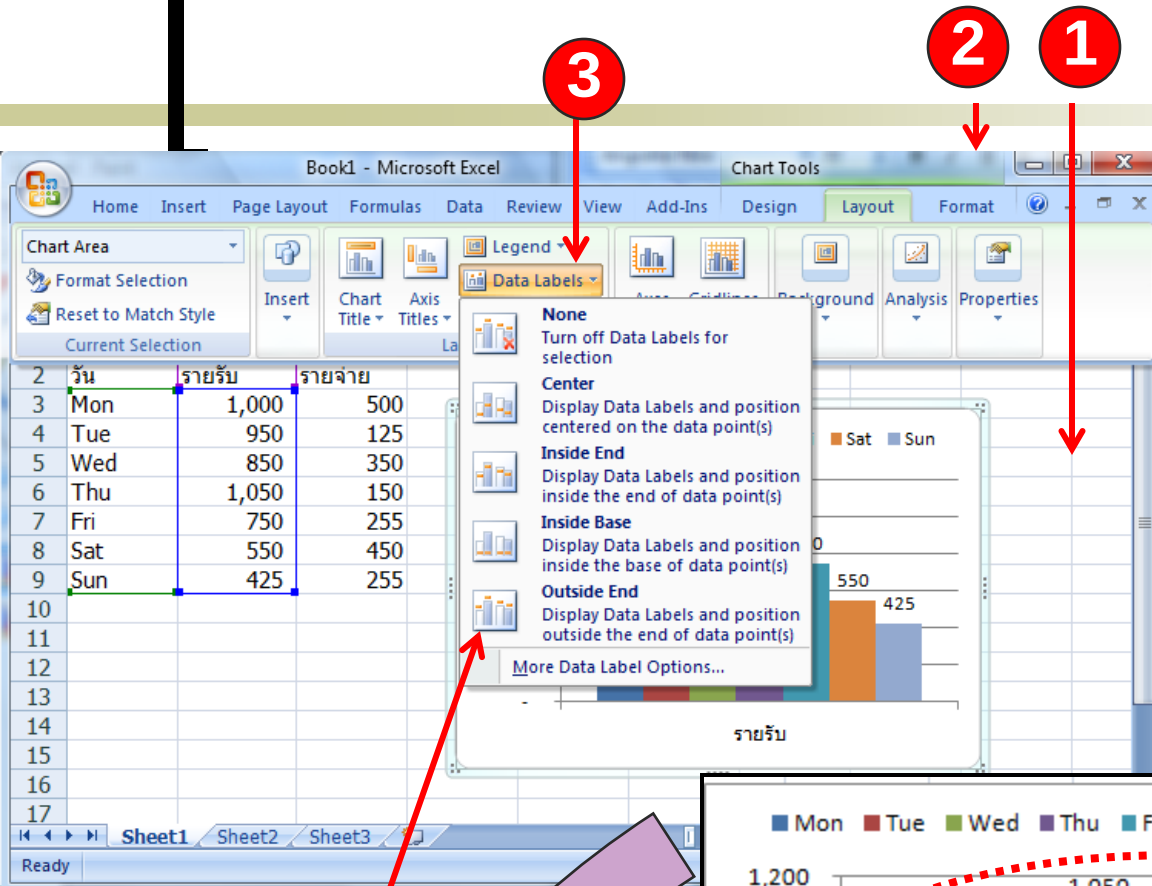
2. คลิกเลือกเมนู Layout

3. เลือกเมนูย่อย Legend

4. เลือกตำแหน่งการแสดง
คำอธิบายเส้นหรือแท่งของ
แผนภูมิ



3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในแผนภูมิ



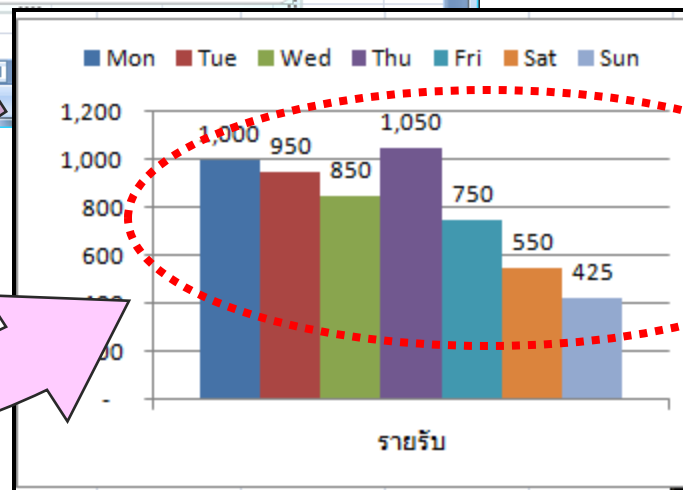
1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู

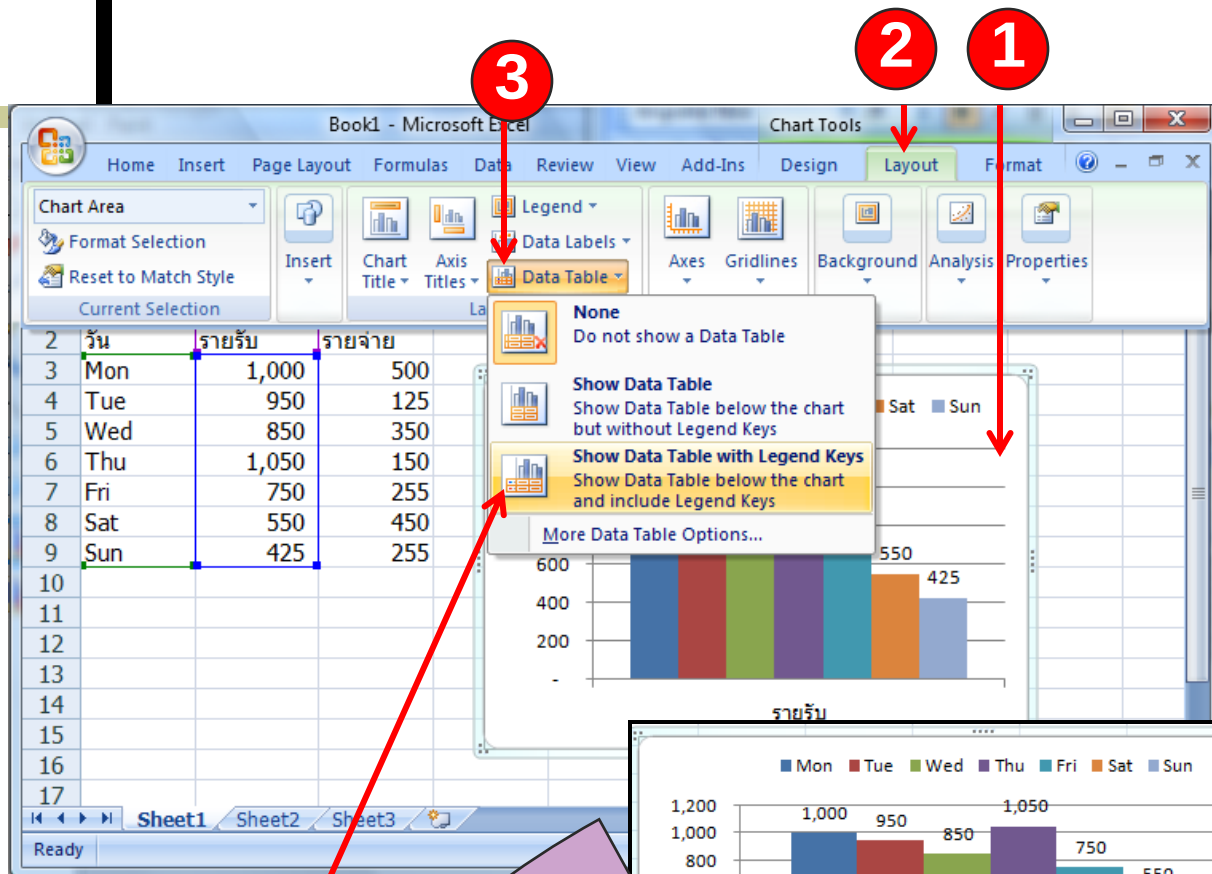
Layout

3. เลือกเมนูย่อย Data Labels

4. เลือกตำแหน่งการ
แสดงค่าของข้อมูล



3.5 การแสดงตารางข้อมูล



1. คลิกที่รูปแผนภูมิ

2. คลิกเลือกเมนู

Layout

3. เลือกเมนูย่อย Data
Tables

4. เลือกตำแหน่งการ
ตารางข้อมูล

