

บทที่ 4 การทำงานกับรายงาน (Report)

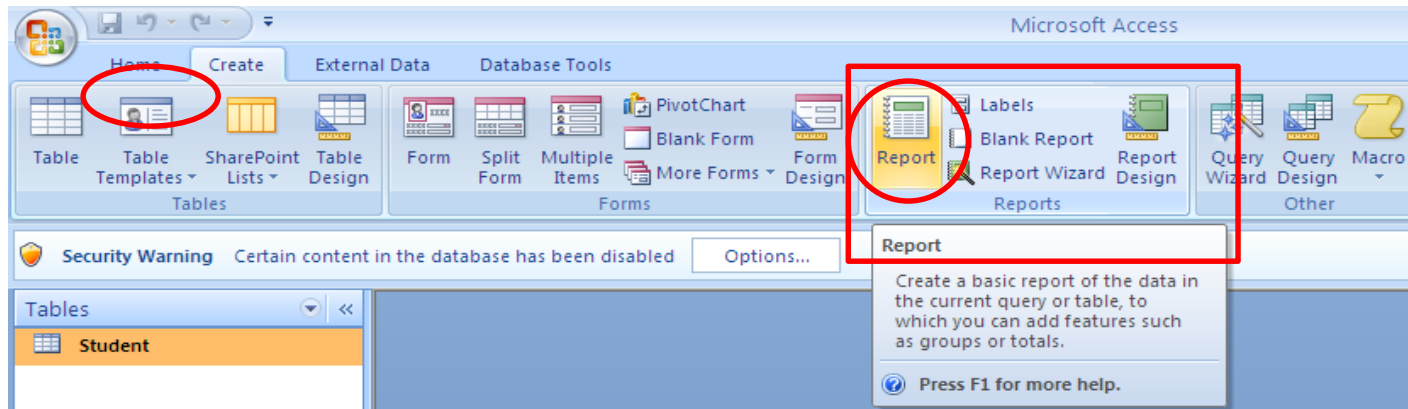
บทนี้เราต้องการนำผลลัพธ์ที่ต้องการ มาแสดงในรูปแบบของรายงาน

โปรแกรม Microsoft Access มีการสร้างรายงาน 3 รูปแบบ

- **Report** เป็นการสร้างรายงานโดยใช้รูปแบบสำเร็จรูป
- **Report Wizard** โดยใช้ตัวช่วย โดยผู้ใช้งานตามขั้นตอน
- **Design View** สร้างรายงานโดยที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด&ออกแบบรูปแบบ

4.1 การสร้างรายงาน ด้วยคำสั่ง Report เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent และตาราง Student

ที่แถบ Create click เลือก Report



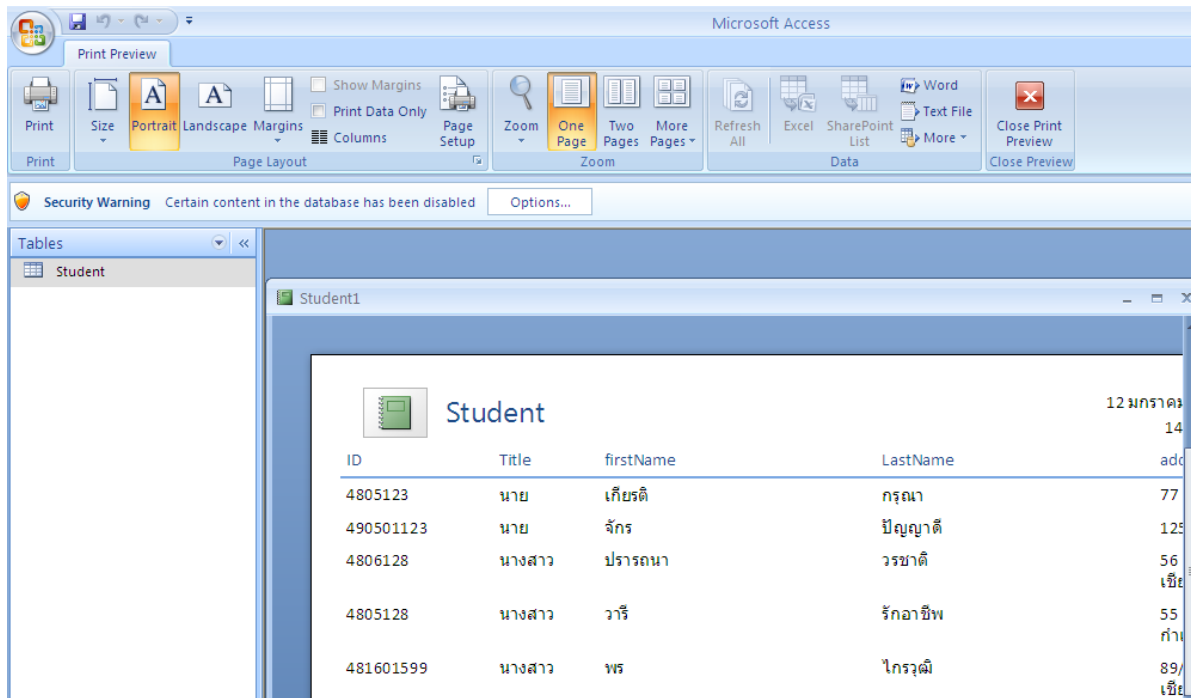
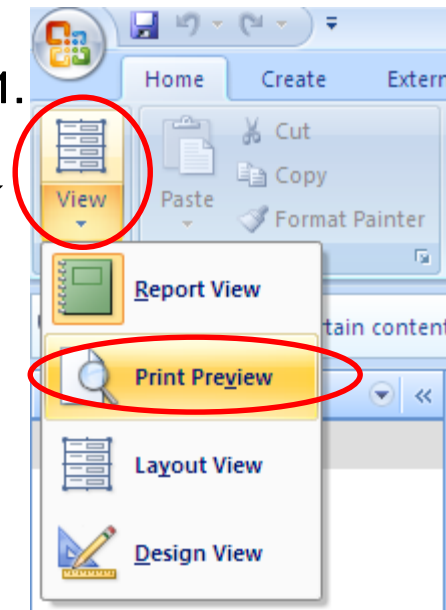
จะปรากฏ รายงาน อัตโนมัติ ดังรูป

The screenshot shows the 'Student' report in Microsoft Access. The report displays a table with the following data:

ID	Title	firstName	LastName	address	telHome
4805123	นาย	เกียรติ	กรุณา	77 ม.7 ต.สันติสุข อ.เมือง จ.เชียงราย	05555555
490501123	นาย	จักร	ปัญญาดี	125/8 ถนนรถไฟ อ.เมือง จ.ลำพูน	053457894
4806128	นางสาว	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.สหกรณ์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 500	053487945
4805128	นางสาว	วชิ	รักอาชีพ	55 ม.3 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร	066789888
481601599	นางสาว	พร	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	055487777

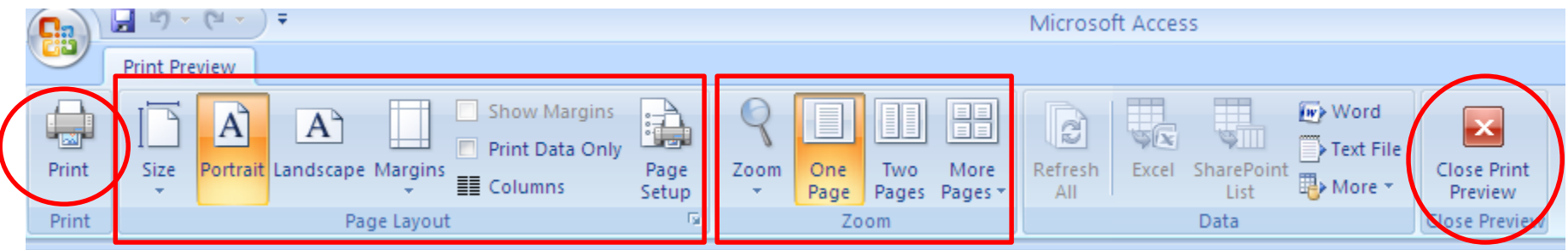
Page 1 of 1

จากรายงานที่เราได้นี้ เราสามารถทำงานดูรายงาน
-1.click icon View จะปรากฏ list box
-2.click Print Preview ดูรายงานก่อนพิมพ์
จะปรากฏหน้าจอดังนี้

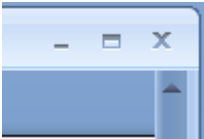


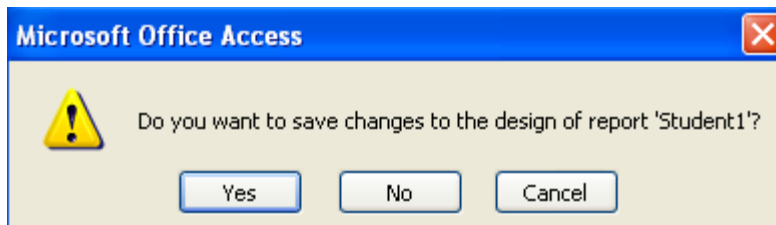
ที่แถบ print preview มี icon ให้เราทำงาน

-พิมพ์รายงาน -เลือกกระดาษ เลือกกระดาษ แนวตั้ง/นอน หรือออกจาก print preview เป็นต้น



เมื่อต้องการออกจากการทำงานกับรายงานนี้

click ปุ่ม  close จะปรากฏหน้าจอถามว่าจัดเก็บรายงานนี้หรือไม่



หากเราต้องการจัดเก็บรายงานนี้ click ปุ่ม Yes
จะปรากฏหน้าจอให้เราพิมพ์ชื่อรายงาน ตัวอย่างนี้พิมพ์ชื่อ
StudentReport จากนั้น click ปุ่ม OK เราได้ทำการ

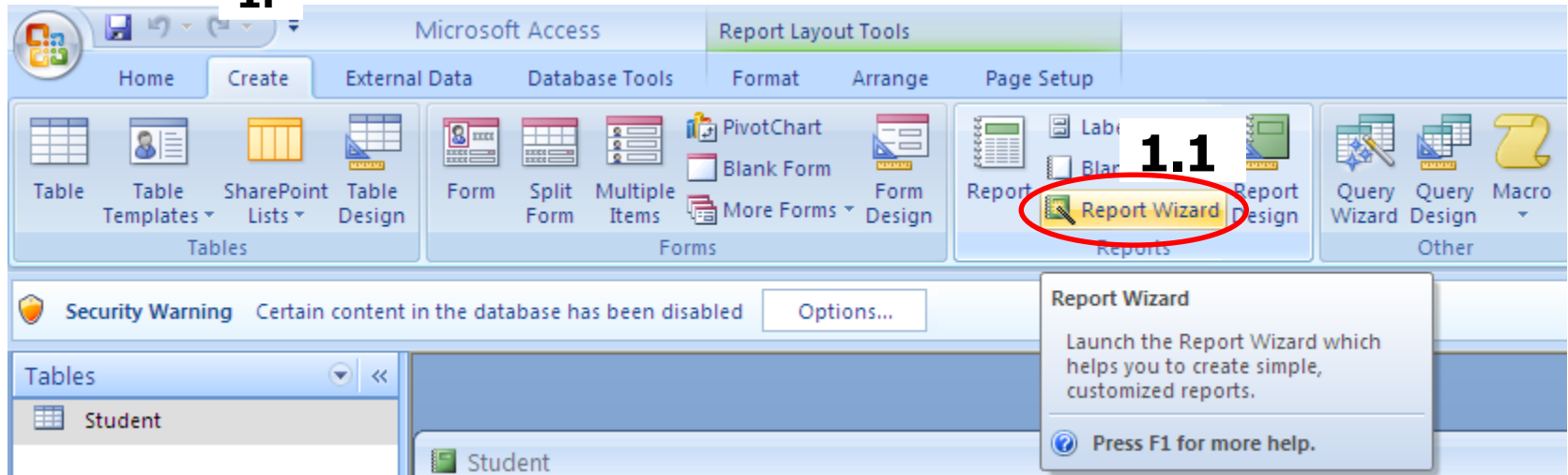
4.2 Report Wizard

เป็นการสร้างรายงานโดยใช้ตัวช่วย เราทำตามขั้นตอนไปเรื่อย ๆ จนครบก็จะได้รายงานออกมา

ฐานข้อมูล MyStudent

ขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างรายงานโดยใช้ Report Wizard มีดังนี้

1.



1. ที่แถบ create click เลือก

1.1 Report Wizard

2. ให้ทำงานดังนี้

2.1 click เลือกแหล่งข้อมูล ตัวอย่างนี้คือ Table: Student

2.1

3.1

Report Wizard

Which fields do you want on your report?
You can choose from more than one table or query.

Tables/Queries
Table: Student

Available Fields:
ID
Title
firstName
LastName
address
telHome
mobile
gpa

Selected Fields:

Cancel < Back Next > Finish

Selected Fields:
ID
Title
firstName
LastName
address

4.

3.ให้ทำงานดังนี้

3.1 ที่ Available Fields: เลือก field ที่ต้องการแสดงในรายงาน

เลือกทีละ field ให้ click ชื่อ field แล้ว click ปุ่ม

แต่หากต้องการเลือกทุก field click ปุ่ม

ตัวอย่างนี้เลือก field ID Title firstName lastName address

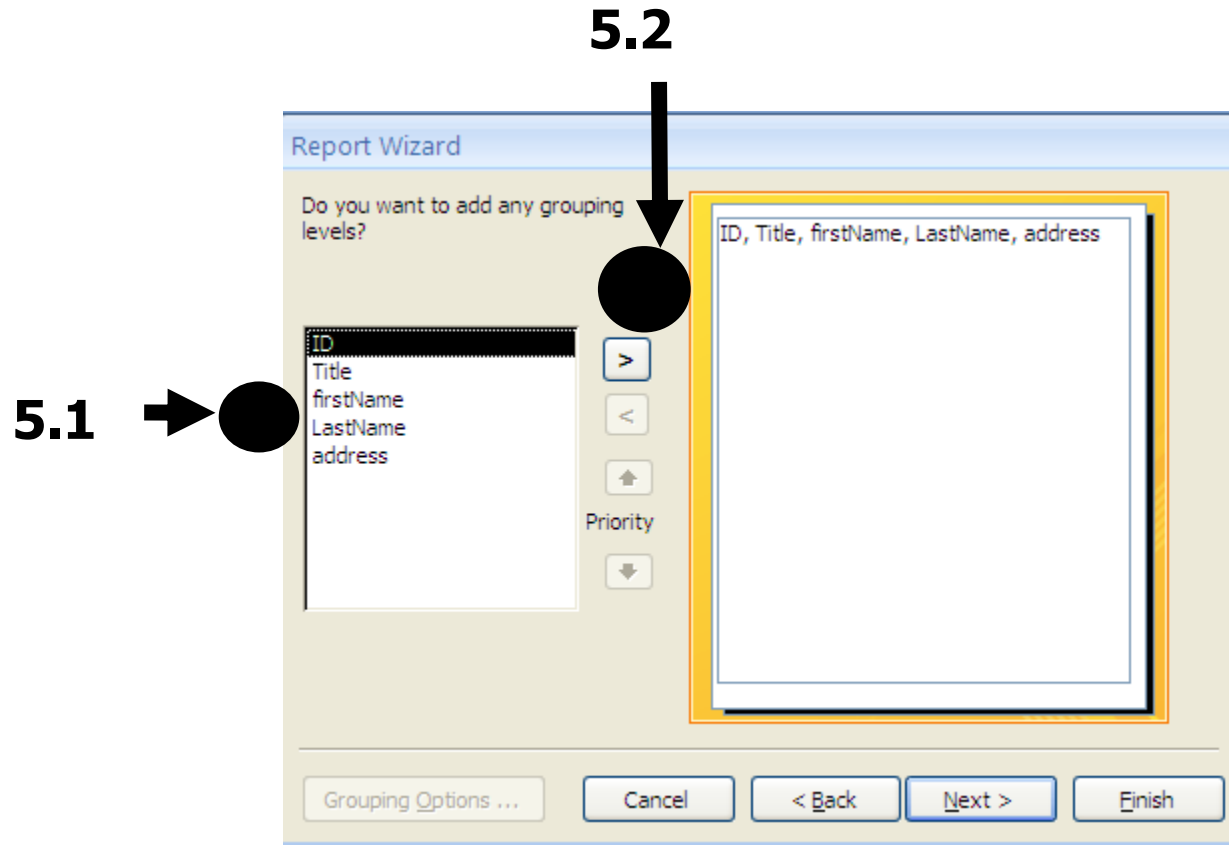
แต่หากเปลี่ยนเลือก field ผิดต้องการเลือก field ใหม่ click ที่ปุ่ม < หรือ ปุ่ม <<

4. Click Next

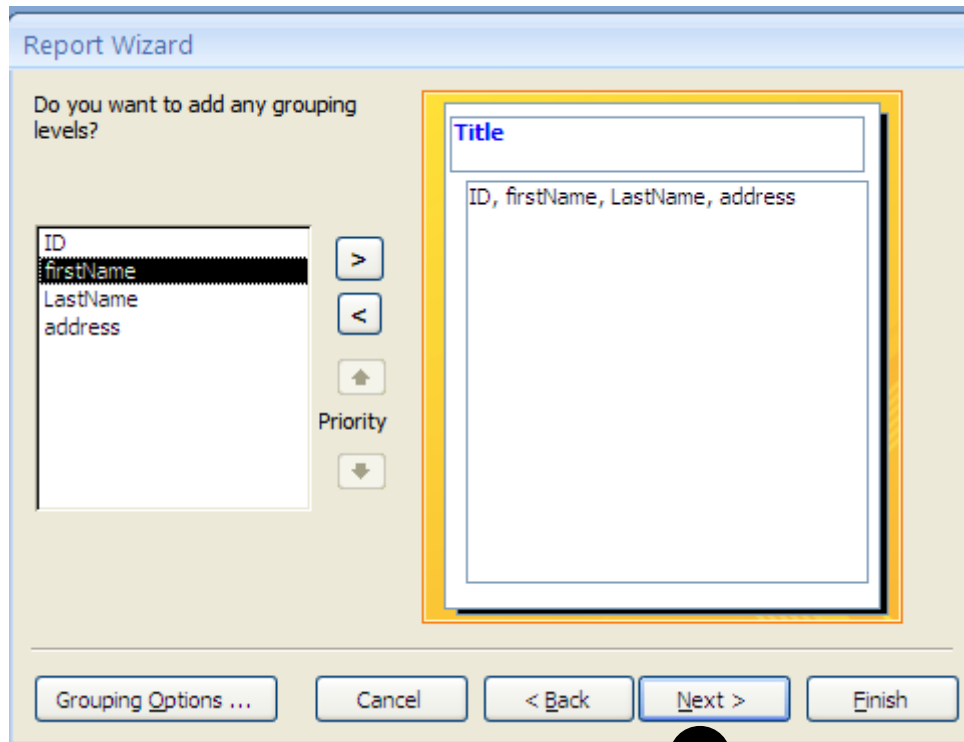
5.จะปรากฏหน้าจอให้เราระบุ field ที่ต้องการ group
ตัวอย่างนี้เราจะ group1 ข้อมูลโดยใช้ field Title

5.1 click เลือก field Title

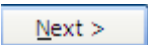
5.2 click ปุ่ม 



จะปรากฏหน้าจอดังรูป



5.3

5.3 จากนั้น click ปุ่ม 

6. หน้าจอเพื่อเรียงข้อมูล ให้ทำงานขั้นตอนต่อไปดังนี้

6.1 click ที่ปุ่ม  เลือก field firstName

6.2 click ปุ่ม 

Report Wizard

What sort order do you want for detail records?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

1			Ascending
2			Ascending
3			Ascending
4			Ascending

Cancel < Back Next > Finish

firstName

(None)

ID

firstName

lastName

address

6.1

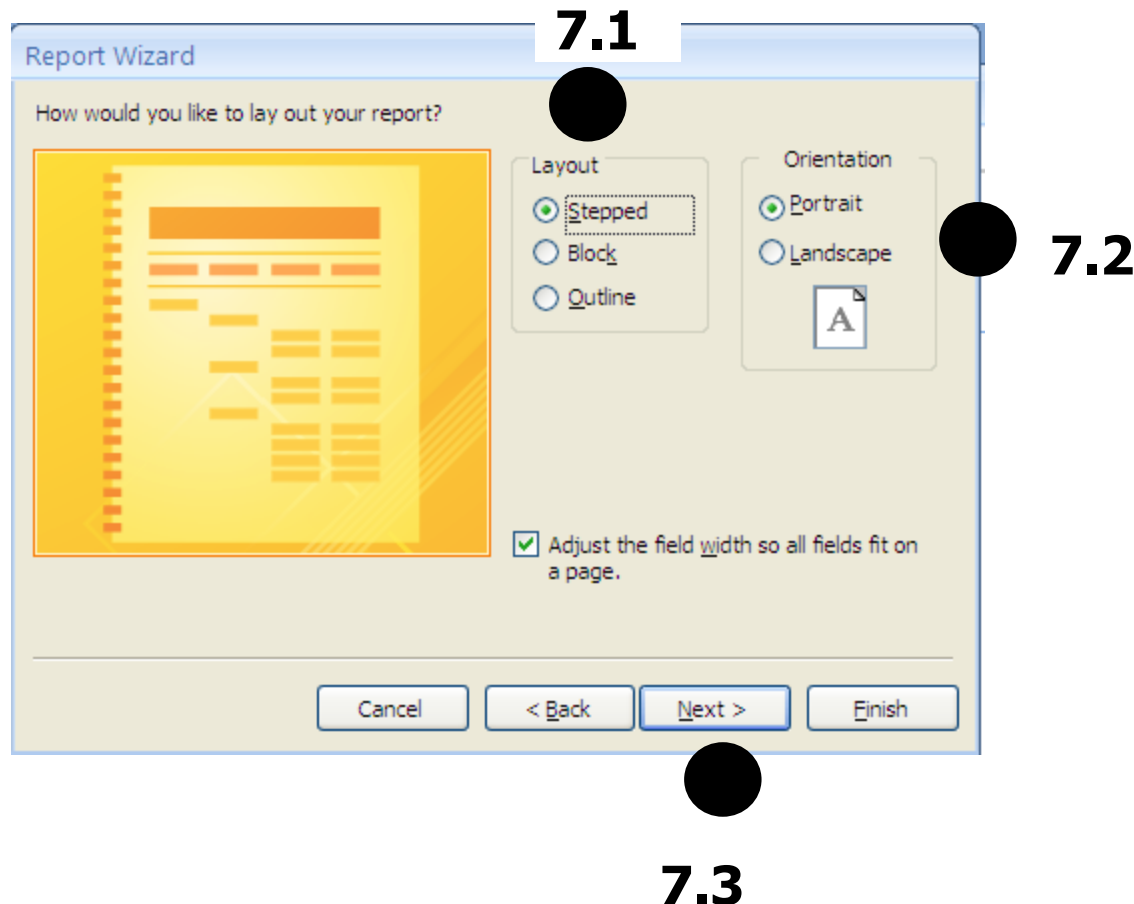
6.2

7. จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกแบบร่าง (layout) ของรายงาน

7.1 เลือกแบบร่างของรายงาน เลือกแบบไหนจะมีตัวอย่างให้ดู ตัวอย่างนี้เราเลือก **Stepped**

7.2 เลือกรูปแบบของรายงาน แบบตั้ง แบบนอน ตย.เราเลือก **Portrait**

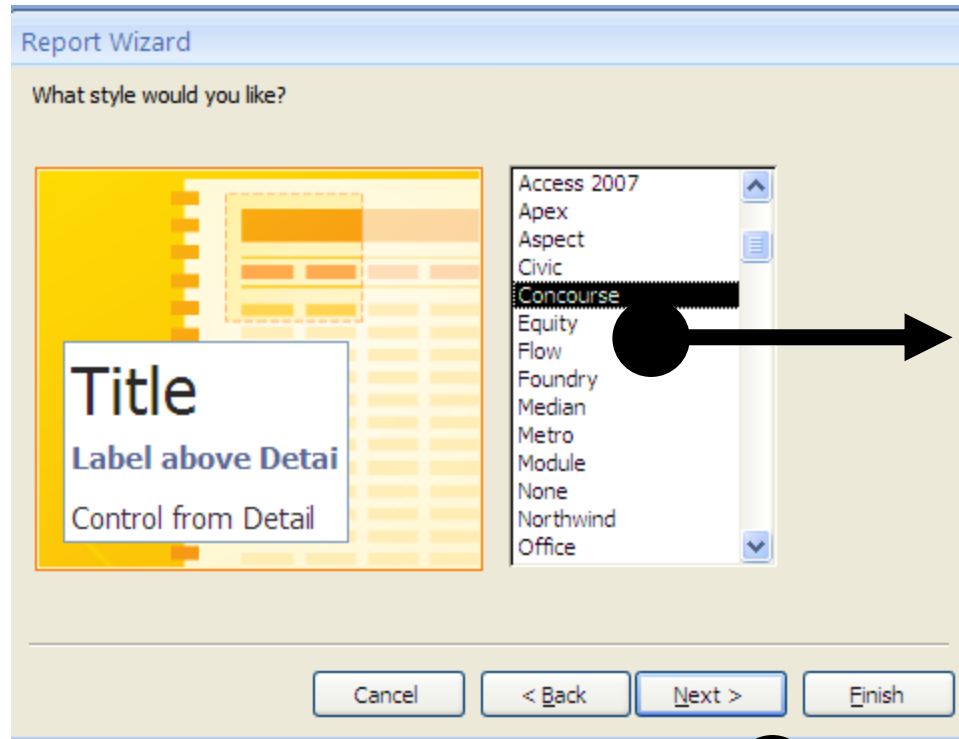
7.3 click Next



8. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ

8.1 ให้เราเลือกรูปแบบรายงาน เลือกแบบไหนจะมีตัวอย่างให้ดู
ตัวอย่างนี้เราเลือก Concourse

8.2 click Next



8.1

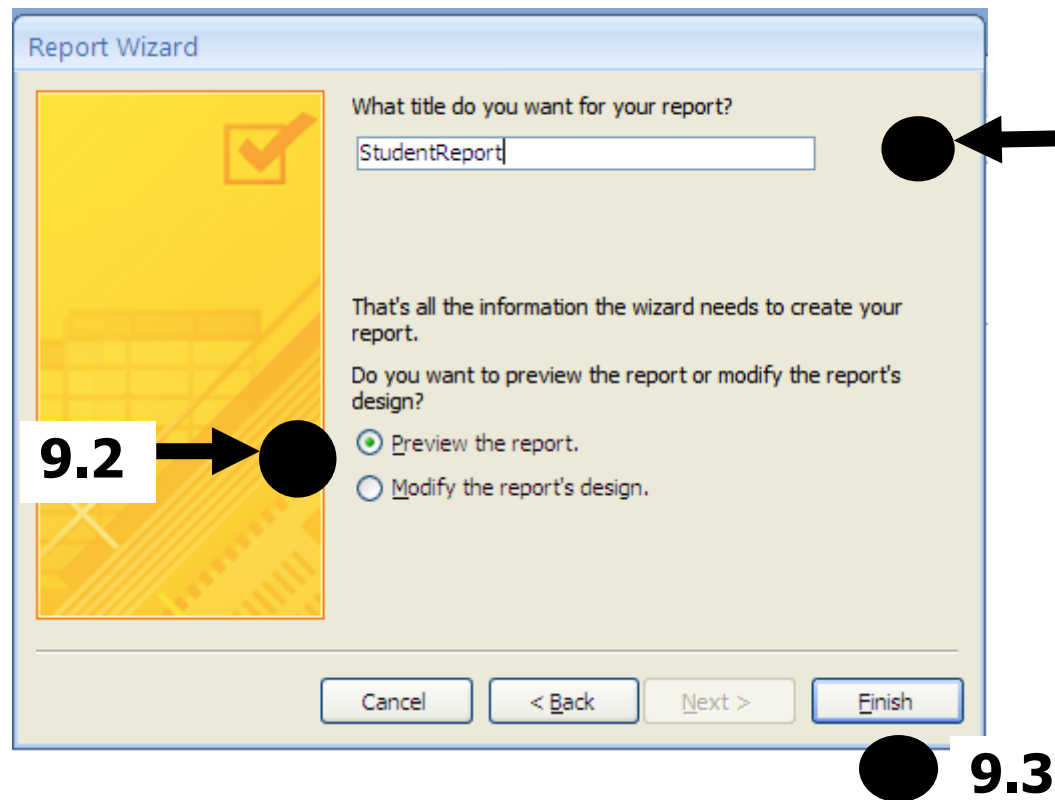
8.2

9. จะปรากฏหน้าจอ

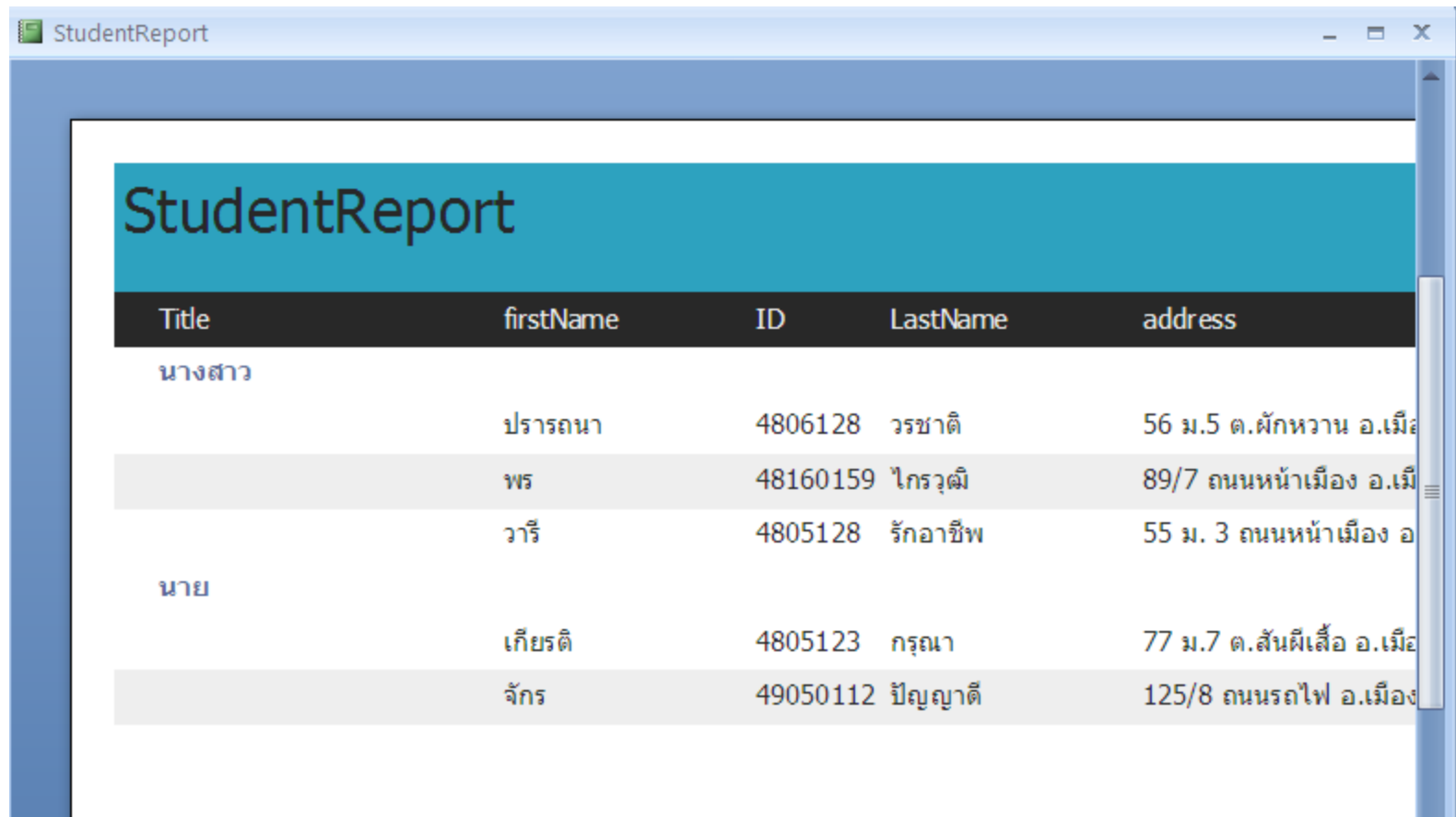
9.1 พิมพ์ชื่อรายงาน ซึ่งจะเป็นส่วนหัวของรายงาน ตัวอย่างนี้
เราพิมพ์คำว่า **StudentReport**

9.2 เป็น Option เราต้องการดูรายงานนี้ก่อน

9.3 click ปุ่ม Finish



ได้รายงานดังรูป



The screenshot shows a web browser window with the title 'StudentReport'. The page has a blue header with the text 'StudentReport'. Below the header is a table with five columns: Title, firstName, ID, LastName, and address. The table is divided into two sections: 'นางสาว' (Miss) and 'นาย' (Mr.).

Title	firstName	ID	LastName	address
นางสาว				
	ปรารถนา	4806128	วรชาติ	56 ม.5 ต.ผักหวาน อ.เมือง
	พร	48160159	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง
	วาริ	4805128	รักอาชีพ	55 ม. 3 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง
นาย				
	เกียรติ	4805123	กรุณา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง
	จักร	49050112	ปัญญาดี	125/8 ถนนรถไฟ อ.เมือง

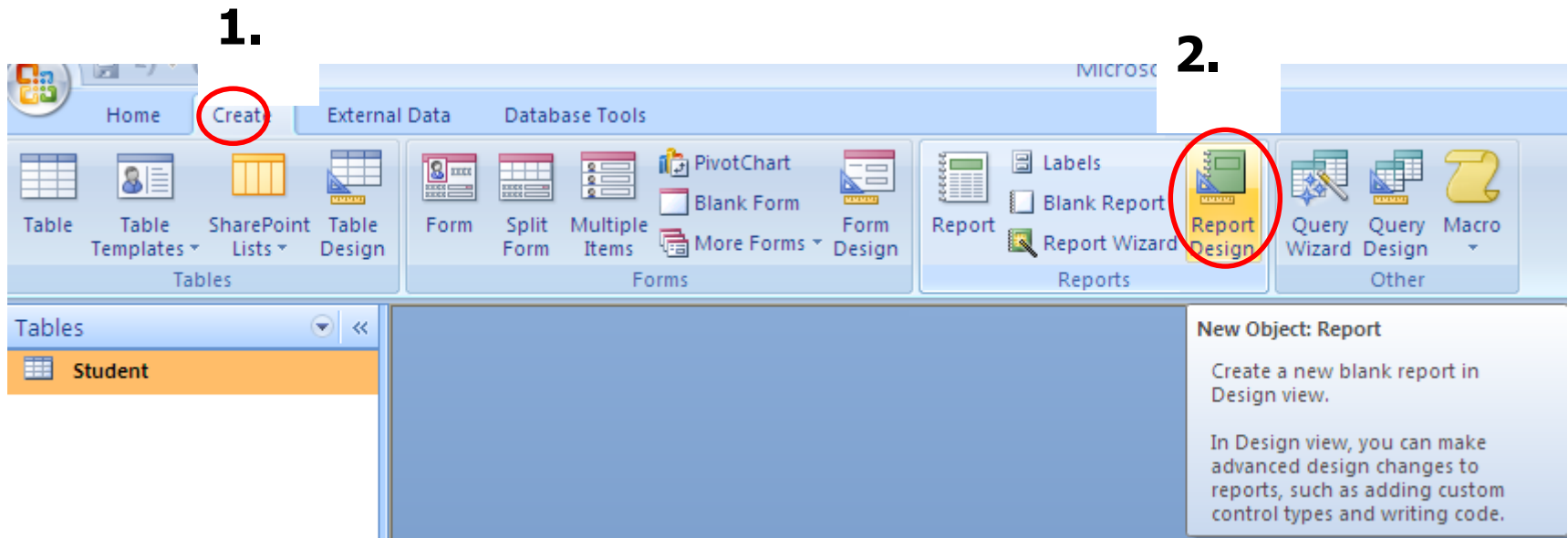
4.3 Form Design

เป็นการสร้างรายงานที่เราเป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ของรายงานเอง
มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

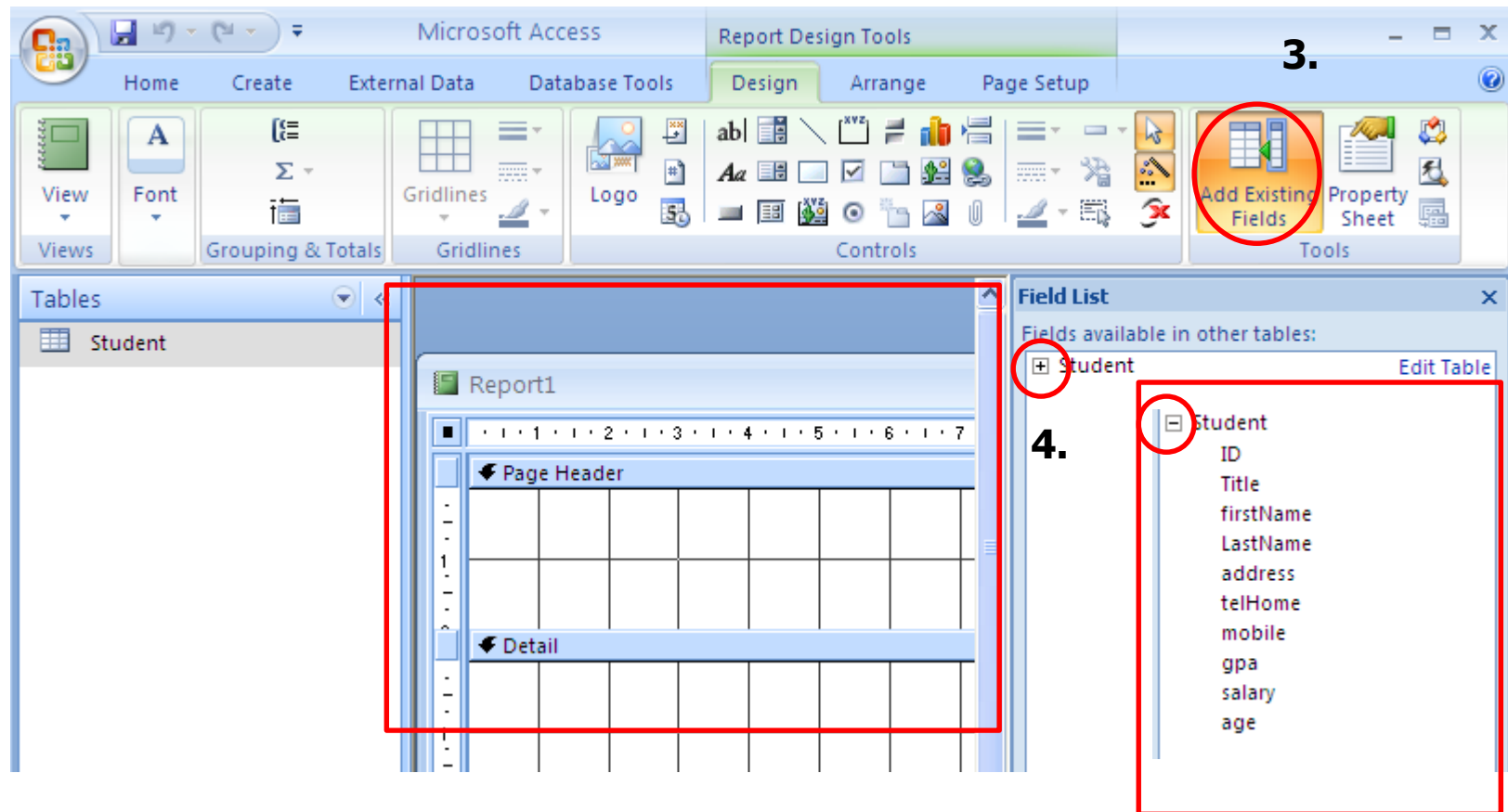
เราทำงานกับฐานข้อมูล **MyStudent** จะปรากฏหน้าจอ

1. Click ที่แถบ Create

2. Click Report Design



จะปรากฏหน้าจอ report ว่างๆ



ให้ทำงานดังนี้

3.click ที่ icon Add Existing Fields จะปรากฏ Field List

4. click เลือก+ Student จะปรากฏ Field ของตาราง student

พื้นที่การขงรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด ส่วนท้าย

Page Header											
1											
2											
Detail											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Page Footer											
1											
2											

5. จากนั้นเรา click&drage เลือก field ที่ต้องการแสดงในรายงาน มาไว้ที่ส่วนรายละเอียด (Detail)

ตัวอย่างเราเลือก field ID Title firstName lastName address salary

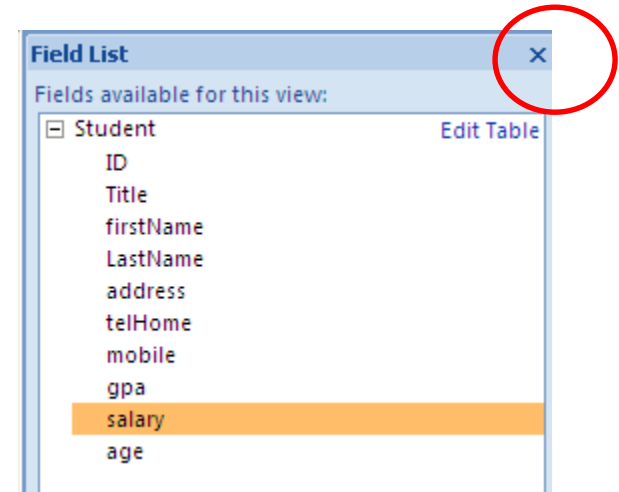
The screenshot shows the Microsoft Access Report Designer interface. The report is titled 'Report1' and has a grid layout with three main sections: 'Page Header', 'Detail', and 'Page Footer'. The 'Detail' section is currently selected and contains a large grid of empty cells. On the right side, the 'Field List' pane is open, showing the 'Student' table with the following fields: ID, Title, firstName, LastName, address, telHome, mobile, gpa, salary, and age. A large black arrow points from the 'ID' field in the Field List to the 'Detail' section grid, indicating the action of dragging the field into the report.

5.

จากนั้น click ปุ่ม



close

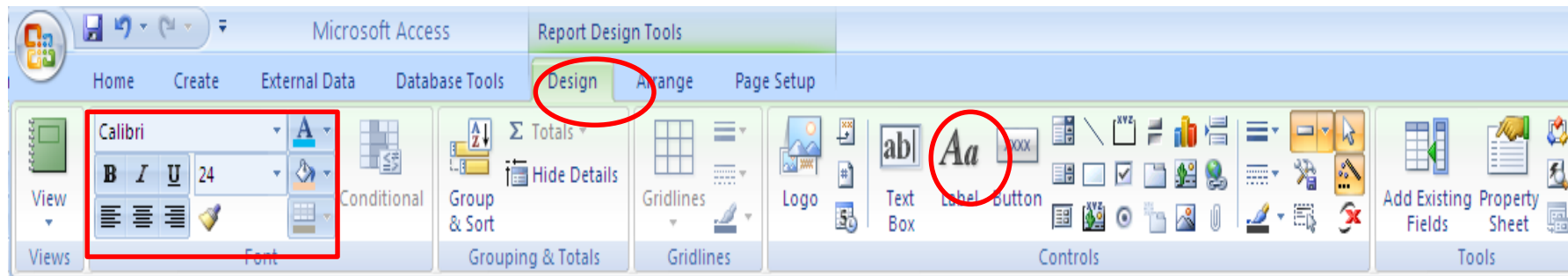


เราได้หน้าจอดังนี้

The image shows a screenshot of a report viewer window titled "Report1". The report is displayed on a grid with 14 columns and 10 rows. The report is divided into three sections: Page Header, Detail, and Page Footer. The Detail section contains a form with the following fields:

Field Label	Field Value
ID:	ID
Title:	Title
firstName:	firstName
LastName:	LastName
address:	address
salary:	salary

The "salary" field is highlighted with an orange border. The report viewer includes a horizontal ruler at the top and a vertical ruler on the left side.



ที่แถบ Design

เปลี่ยนfont /สี font /ขนาด

Fill สี

ใส่ label

ปรับแต่งรายงานตามต้องการ
ขยับปรับแต่ง field ย้าย field
เปลี่ยน font เปลี่ยนสี ฯลฯ

Report1

Page Header

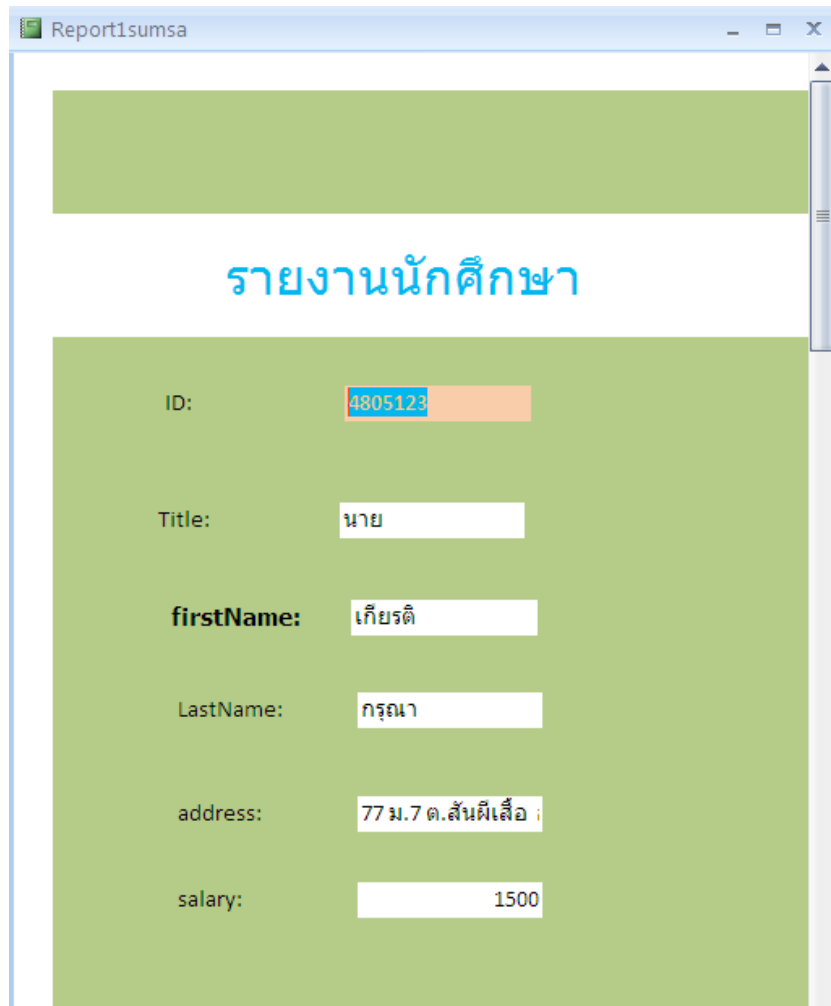
รายงานนักศึกษา

Detail

ID:	ID
Title:	Title
firstName:	firstName
lastName:	lastName
address:	address
salary:	salary

Page Footer

เวลาต้องการดูผล click ที่ 1.1 icon View 1.2 เลือก Report View
จะปรากฏหน้าจอ

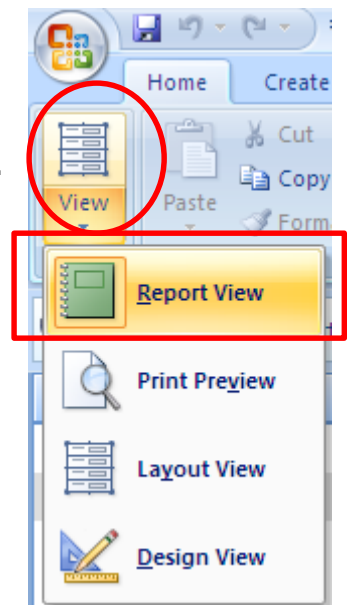


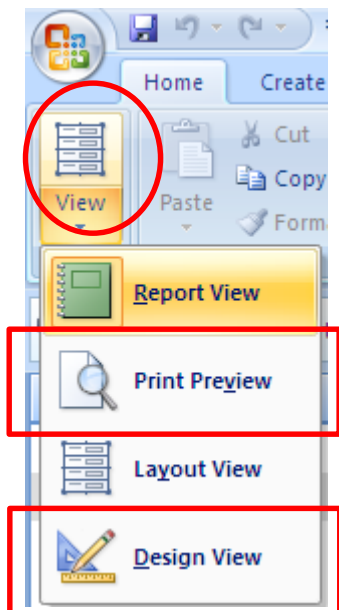
The screenshot shows a web application window titled "Report1sumsa". The main content area has a green background and displays a form for a student record. The title "รายงานนักศึกษา" (Student Report) is centered at the top. Below the title, there are several input fields for student information:

Field	Value
ID:	4805123
Title:	นาย
firstName:	เกียรติ
LastName:	กรุณา
address:	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ
salary:	1500

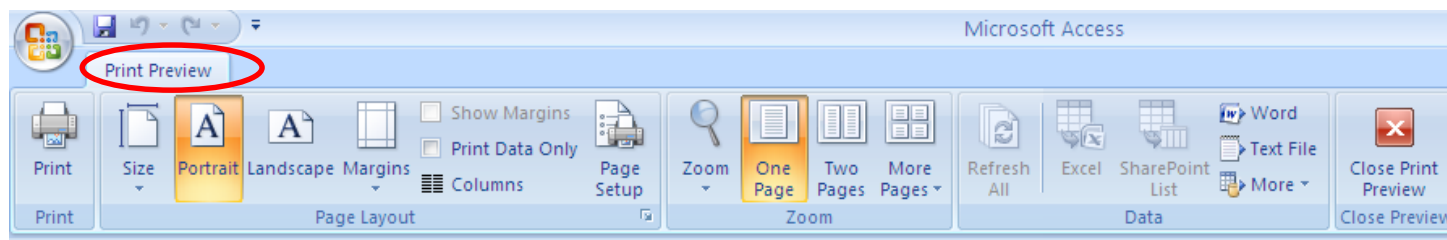
1.1

1.2





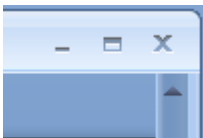
นอกจากนี้ หากต้องการทำงาน
 - ดู preview ก่อน print ให้ click เลือก **Print Preview** เพื่อดูรายงาน
 ก่อนที่จะพิมพ์

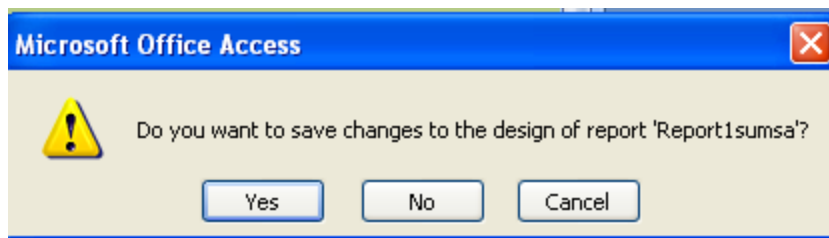


- ปรับแต่ง report click **Design View**

เราสามารถปรับแต่ง ดูผลลัพธ์รายงานที่ออกแบบ กลับไปกลับมาจนได้
 รายงานตามที่เรต้องการ แล้ว

เมื่อต้องการออกจากการทำงานกับรายงานนี้

click ปุ่ม  close จะปรากฏหน้าจอถามว่าจัดเก็บรายงานนี้หรือไม่



หากเราต้องการจัดเก็บรายงานนี้ click ปุ่ม Yes
จะปรากฏหน้าจอให้เราพิมพ์ชื่อรายงาน ตัวอย่างนี้พิมพ์ชื่อ
Report1sumsa จากนั้น click ปุ่ม OK เราได้ทำการ