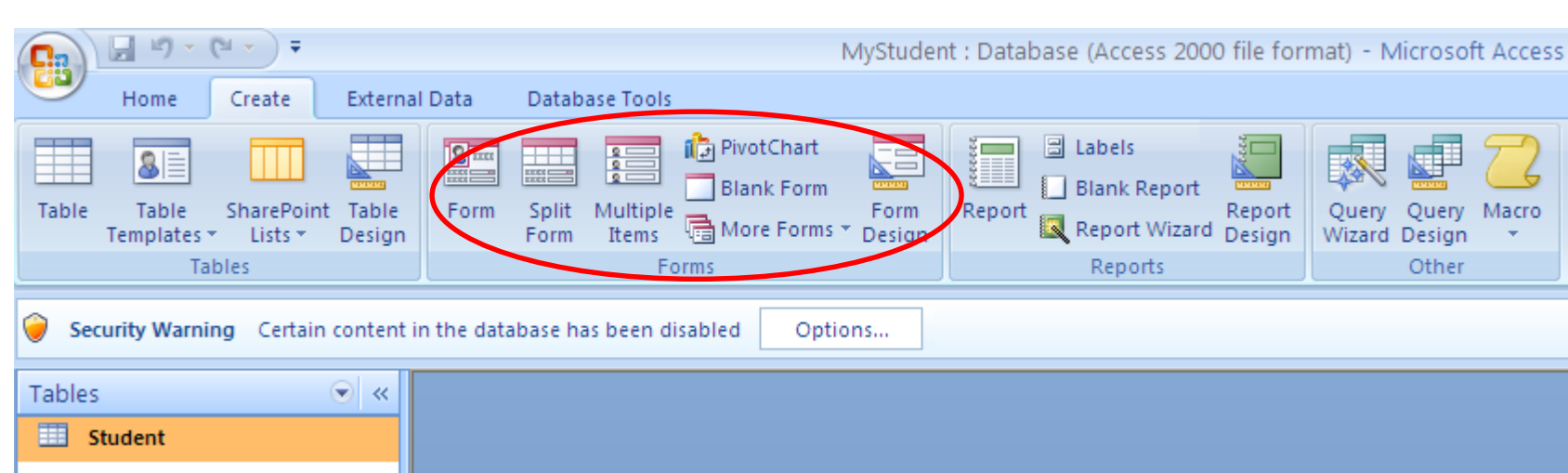


บทที่ 3 การทำงานกับฟอร์ม (Form)

Microsoft Access มี tool ช่วยในการทำงาน

เพื่อให้ผู้ใช้ทำงาน**จัดการ**กับข้อมูลได้สะดวกขึ้น
Tool ที่จะกล่าวถึงในบทเรียนนี้คือ **Form**

เราจะสร้างและทำงานกับ Form



การสร้าง Form สามารถทำได้หลายวิธีโดยการเลือก icon ดังนี้

- **Form** สร้างฟอร์มในแนวนคอลัมน์
- **Split form** สร้างฟอร์มทำให้เห็นข้อมูลได้ 2 มุมมอง
- **Multiple Items** สร้างฟอร์มแบบแถวในแนวนอน
- **More Forms -เลือกdatasheet** สร้างฟอร์มแสดงข้อมูลทั้งหมดในมุมมอง data sheet
- **More Forms –เลือกFormwizard** เป็นการสร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วย (Wizard) ฟอร์มที่สร้างด้วยวิธีนี้ง่ายและไม่ซับซ้อน ทำตามขั้นตอนที่ระบุ
- **แบบ blank form** ฟอร์มนี้เราต้องทำเอง โดยเราสามารถออกแบบจัดวาง field ด้วยตัวเราเอง เราสามารถเลือก field nameที่ต้องการ
- **Form design** สร้างฟอร์มในมุมมองของนักออกแบบ ทำให้เรากำหนดรายละเอียดหรือรูปแบบตามที่เรต้องการได้

จากนี้เราจะศึกษาวิธีการสร้างฟอร์มทั้งหมดตามลำดับ

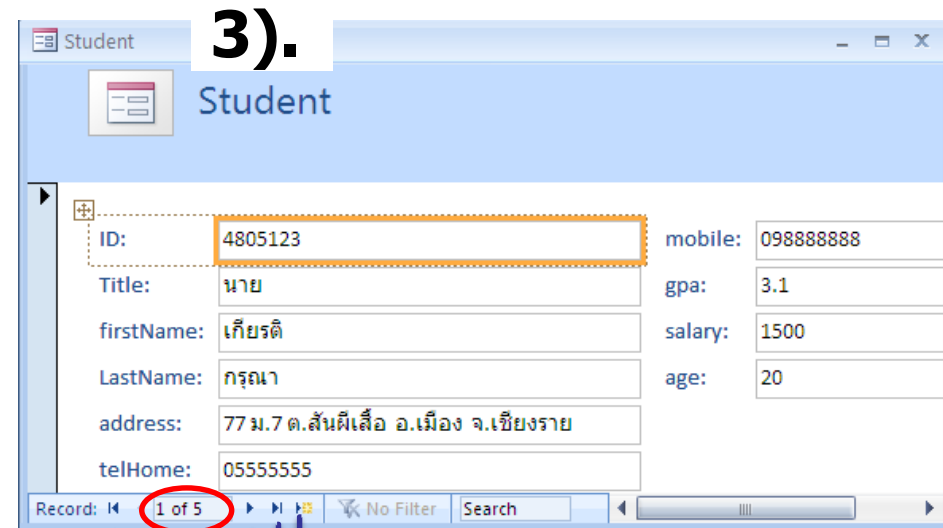
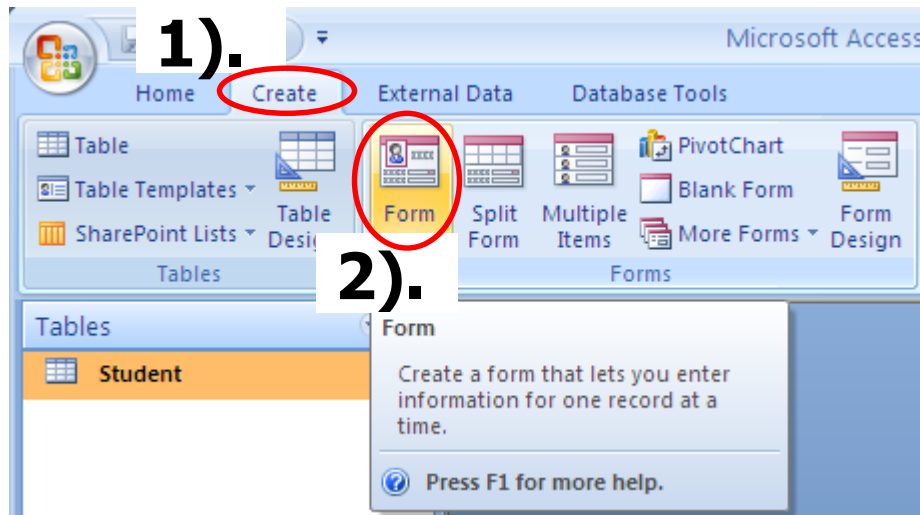
- **AutoForm PivotTable** เป็นฟอร์มอัตโนมัติแบบ pivot Table คือฟอร์มนี้จะแสดงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน 2 ชุด ในรูปแบบของตารางวิเคราะห์และสามารถแจกแจงรายละเอียดได้
- **AutoForm PivotChart** เป็นฟอร์มอัตโนมัติที่เพื่อแสดงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน 2 ชุด ในรูปแบบของแผนภูมิ

ในการทำงานเรามีฐานข้อมูล MyStudent และมี ตาราง Student

3.1 การสร้าง Form จาก icon Form

สร้างฟอร์มซึ่งข้อมูลจะแสดงในแนวนคอลัมน์
มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click icon Form
- 3). จะปรากฏผล



จะแสดงข้อมูลที่มีอยู่
ทั้งหมดในตาราง student
: มี 5 record ตอนนี้อยู่
record แรก

เลื่อน record

ใส่/เพิ่มข้อมูล
เข้าตาราง

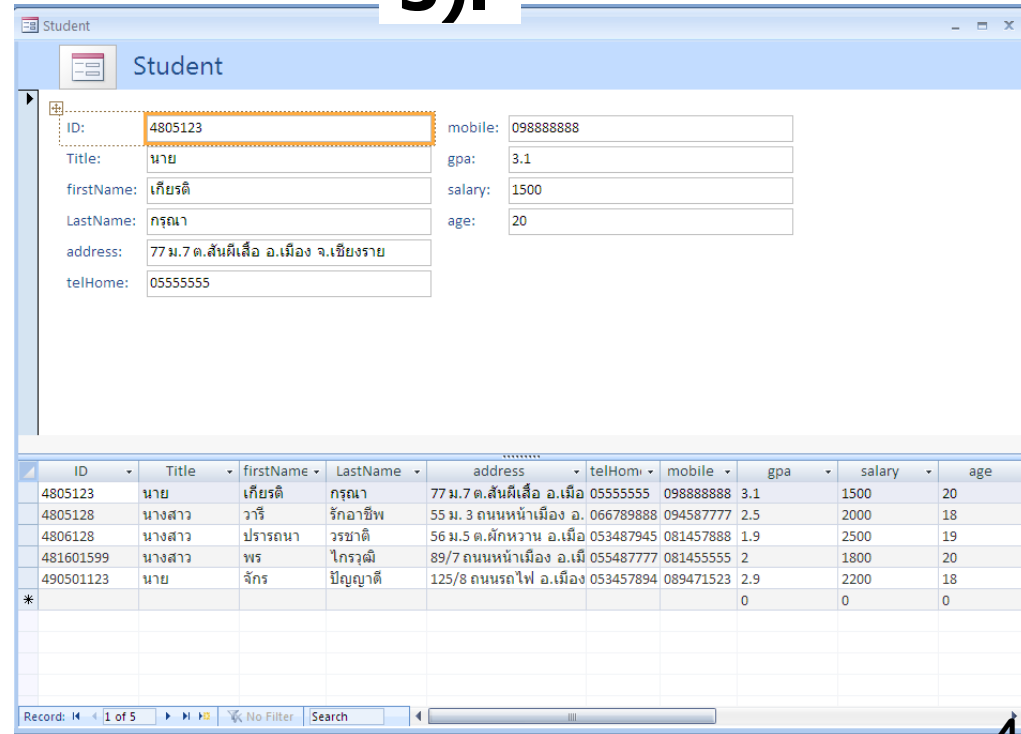
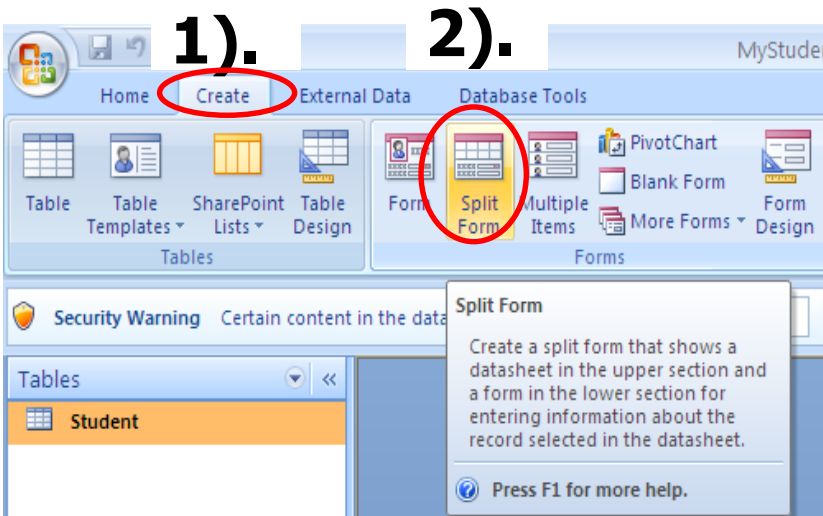
3.2 สร้าง Form จาก icon Split form

สร้างฟอร์มทำให้เห็นข้อมูลได้ 2 มุมมอง

มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click icon **Split Form**
- 3). จะปรากฏผล

3).

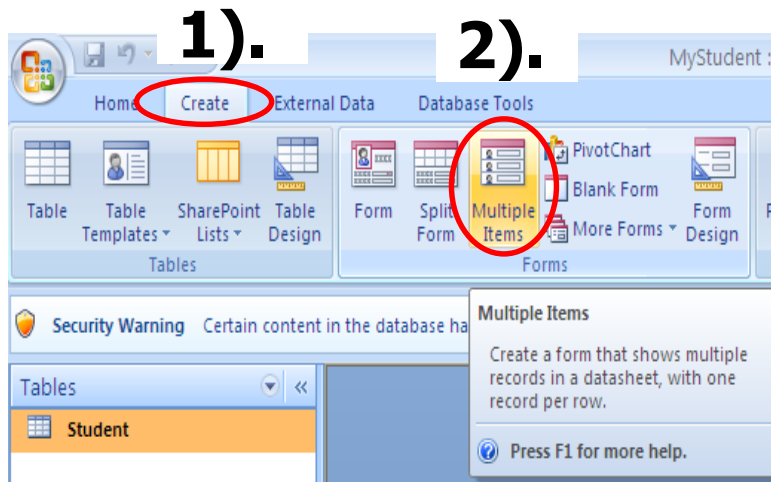


3.3 สร้าง Form จาก icon Multiple Items

สร้างฟอร์มแบบแถวในแนวนอน

มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click icon Multiple Items
- 3). จะปรากฏผล



3).

The screenshot shows the 'Student' form in Microsoft Access, displaying a datasheet view with multiple records. The table has the following columns: ID, Title, firstName, LastName, address, and telHome. The data is as follows:

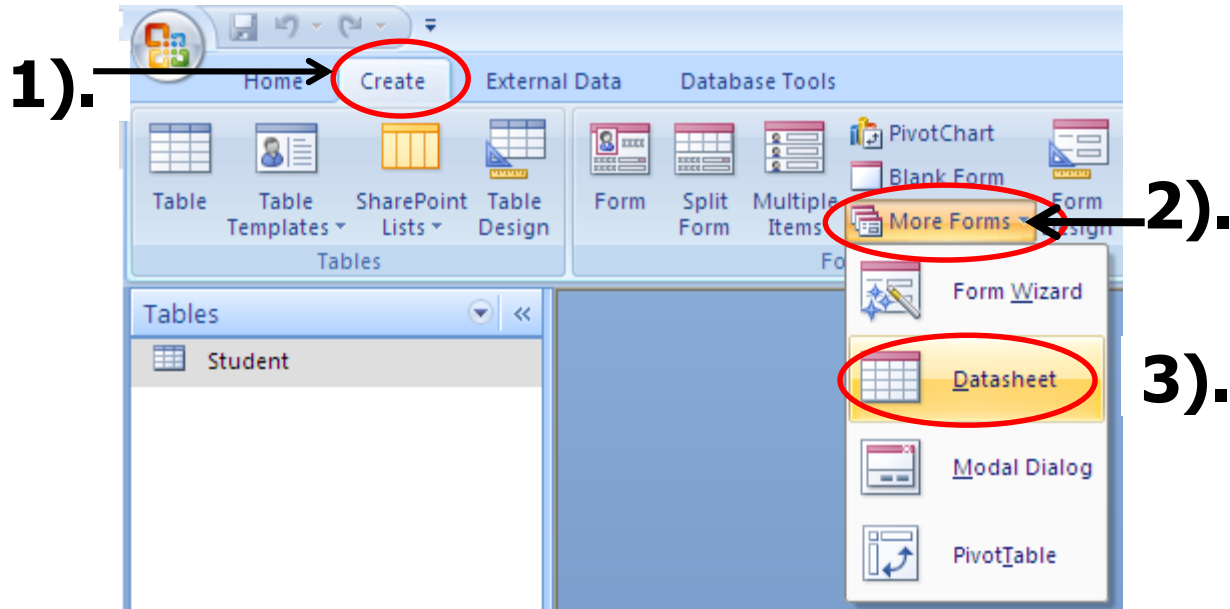
ID	Title	firstName	LastName	address	telHome
4805123	นาย	เกียรติ	กรุดา	77 ม.7 ต.สันติเสื่อ อ.เมือง จ.เชียงราย	05555555
4805128	นางสาว	วารี	รักอาชีพ	55 ม. 3 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ. กำแพงเพชร	066789888
4806128	นางสาว	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.คันทนา อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 500	053487945
481601599	นางสาว	พร	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ. เชียงใหม่	055487777
490501123	นาย	จักร	ปัญญาดี	125/8 ถนนรถไฟ อ.เมือง จ.ลำพูน	053457894
*					

3.4 สร้าง Form : datasheet

สร้างฟอร์มแสดงข้อมูลทั้งหมดในมุมมอง data sheet

มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click More Forms จะปรากฏ list box
- 3). click เลือก Datasheet
- 4). จะปรากฏ form : Data sheet



4).

ID	Title	firstName	LastName	address	telHome	mobile	gpa	salary	age
4805123	นาย	เกียรติ	กรรณ	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง	05555555	09888888	3.1	1500	20
4805128	นางสาว	วาริ	รักอาชีพ	55 ม. 3 ถนนหน้าเมือง อ.	066789888	094587777	2.5	2000	18
4806128	นางสาว	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.ผักหวาน อ.เมือง	053487945	081457888	1.9	2500	19
481601599	นางสาว	พร	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมื	055487777	081455555	2	1800	20
490501123	นาย	จักร	ปัญญาดี	125/8 ถนนรถไฟ อ.เมือง	053457894	089471523	2.9	2200	18
*							0	0	0

3.5 สร้าง Form : Form wizard

สร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วย (Wizard) ฟอร์มที่สร้างด้วยวิธีนี้ง่ายและไม่ซับซ้อน

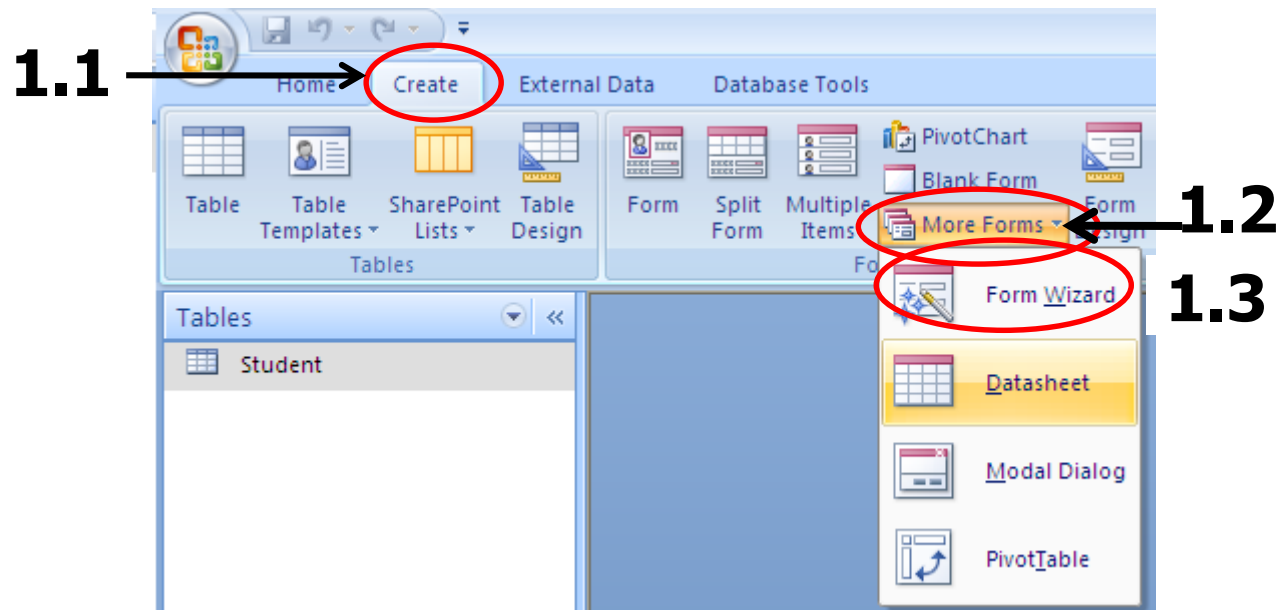
มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการเลือกดังนี้

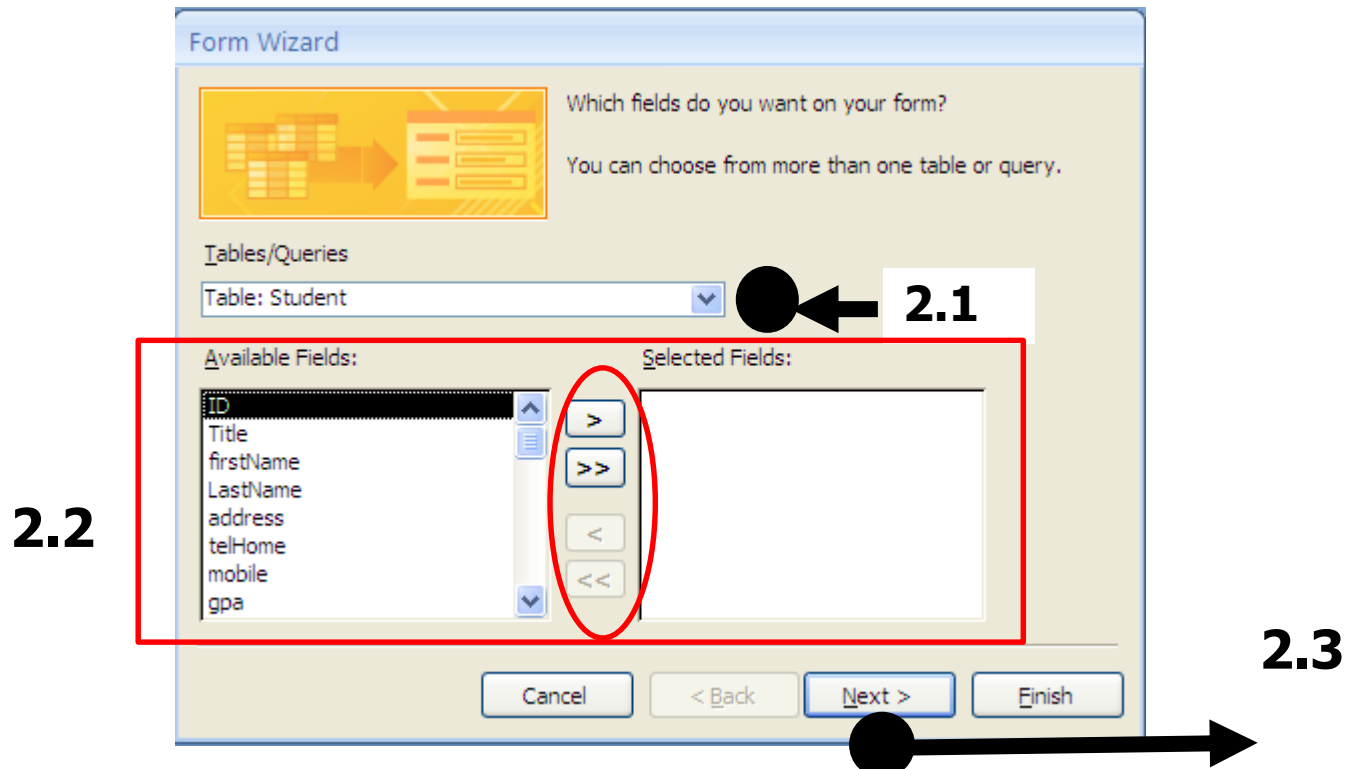
1.1 click ที่แถบ Create

1.2. click More Forms จะปรากฏ list box

1.3. click เลือก **Form Wizard**



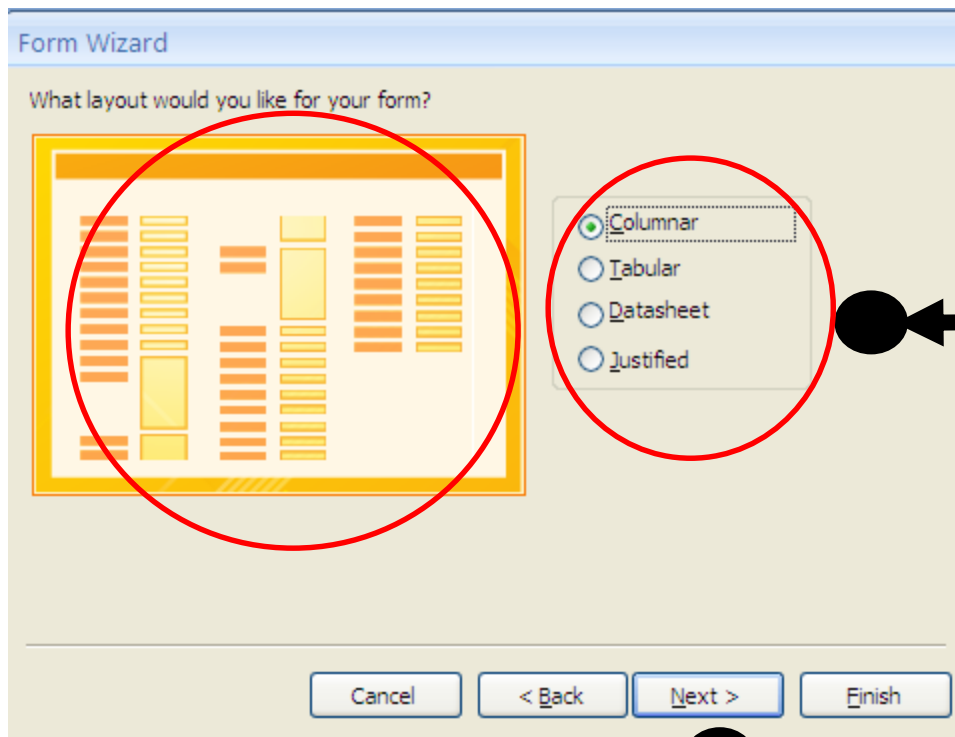
2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้เรา click เลือกทำงานดังนี้
2.1 click ที่  เพื่อระบุแหล่งข้อมูล จากตย.ใช้ Table:Student
2.2 click เลือก field ที่ต้องการนำไปแสดงที่ฟอร์ม
(click field : click ปุ่ม  หรือ double click ที่ field หรือเลือกทุก field click )
ตัวอย่างนี้ เราเลือกทุก field
ปุ่ม   เลือก field จาก Available Fields เพื่อนำไปแสดงที่ form
ปุ่ม   field ที่เลือกแล้วเปลี่ยนใจไม่ต้องการแสดงที่ form
2.3 click Next



**3.จะปรากฏหน้าต่างเพื่อเลือกรูปแบบของฟอร์ม ให้เรา click เลือก
ทำงานดังนี้**

**3.1 click เลือกรูปแบบของฟอร์ม ตัวอย่างเลือกแบบ Columnar
(click แบบไหนก็จะปรากฏตัวอย่างที่กรอบด้านซ้าย)**

3.2 click Next



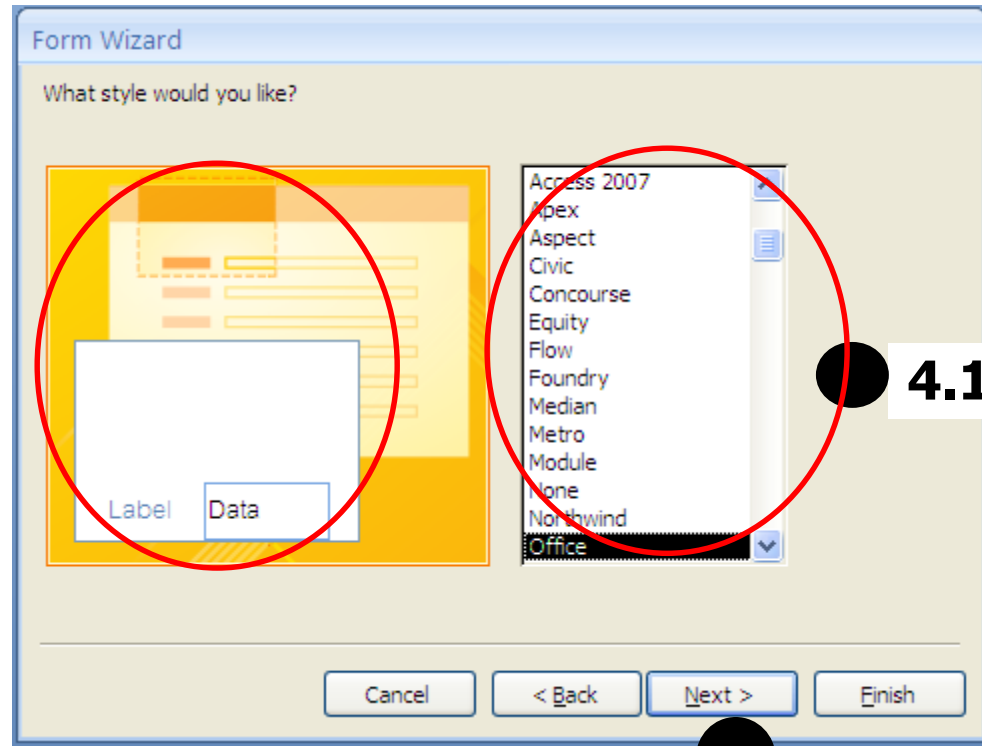
3.1

3.2

4.จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกพื้นหลัง ให้ทำงานดังนี้

4.1 click เลือกพื้นหลัง click เลือก ด้านขวา ด้านซ้ายจะแสดงตัวอย่าง

4.2 click Next

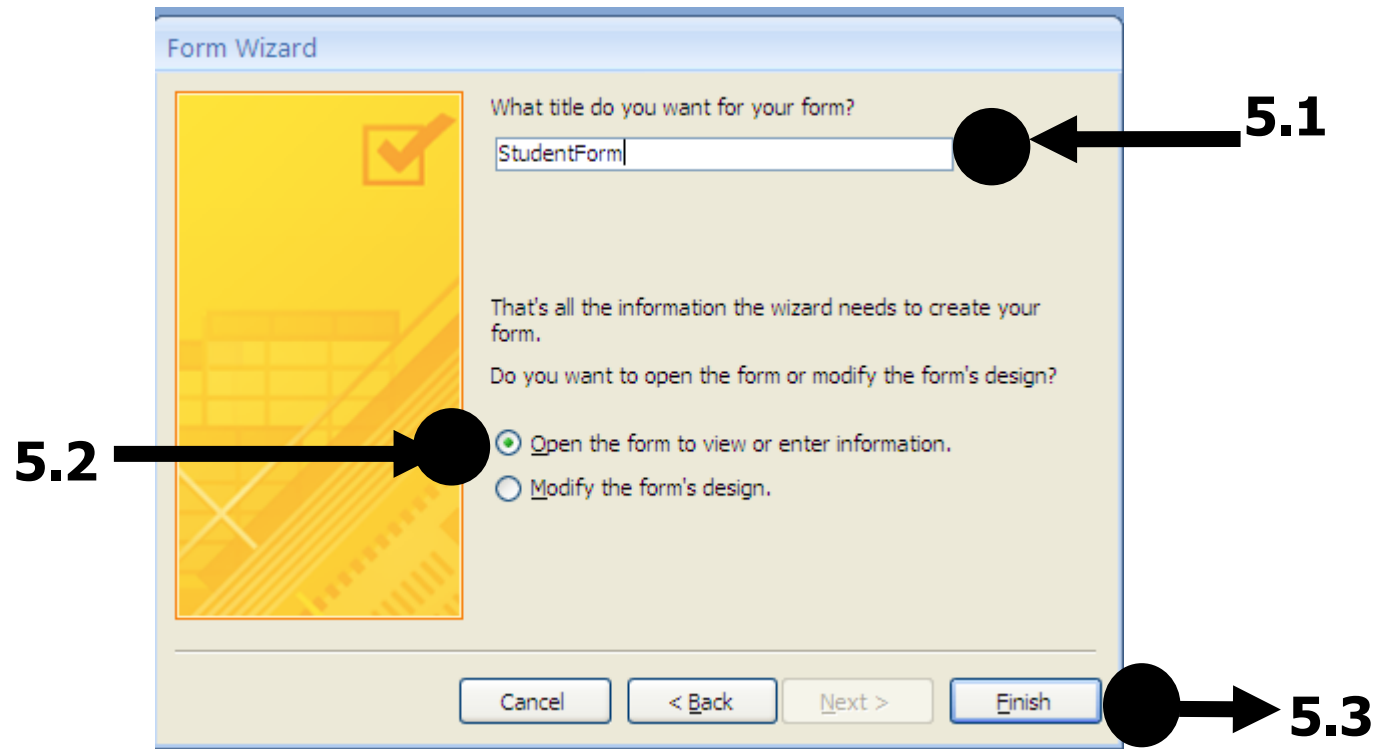


5. จะปรากฏหน้าต่างให้เราระบุชื่อฟอร์ม ทำงานดังนี้

5.1 click พิมพ์ชื่อฟอร์ม ตัวอย่างนี้ใช้ชื่อว่า StudentForm

5.2 ที่ Option click Open the form to view or enter information

5.3 click Finish



6. จะปรากฏหน้าต่าง StudentForm ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการสร้างฟอร์มที่เรากำหนดมาตั้งแต่ต้น ดังรูป

The screenshot shows a window titled "StudentForm" with a form containing the following fields and values:

Field	Value
ID	4805123
Title	นาย
firstName	เกียรติ
LastName	กรุณา
address	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย
telHome	05555555
mobile	098888888
gpa	3.1
salary	1500
age	20

The status bar at the bottom shows "Record: 1 of 5", "No Filter", and a "Search" button.

Formนี้ ที่ status bar ด้านล่าง มีรายละเอียดบอกให้เราทราบว่า table student มี 5 record กำลังแสดงข้อมูล record ที่ 1 เราสามารถทำงานเพื่อจัดการกับข้อมูลได้ เรียกดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล โดย Click ดังนี้

StudentForm

StudentForm

ID	4805123
Title	นาย
firstName	เกียรติ
LastName	กรุณา
address	77 ม.7 ต.สันมีเสื่อ อ.เมือง จ.เชียงราย
telHome	05555555
mobile	098888888
gpa	3.1
salary	1500
age	20

Record: 1 of 5 No Filter Search

recordแรก

record ก่อนหน้า

record ถัดไป

record สุดท้าย

เพิ่มข้อมูลคือเพิ่ม recordใหม่เป็น record 6

3.6 Blank Forms

ฟอร์มนี้เราต้องทำเอง โดยเลือก filed nameที่ต้องการ

ขั้นตอนการทำงานเพื่อสร้าง form ในรูปแบบ **Blank Forms**

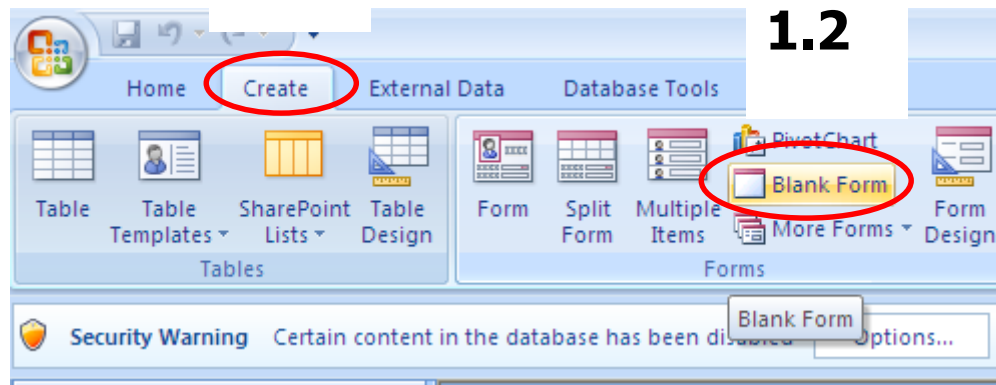
เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent มี Table Student

1. ทำงานดังนี้

1.1 click เลือก แถบ Create

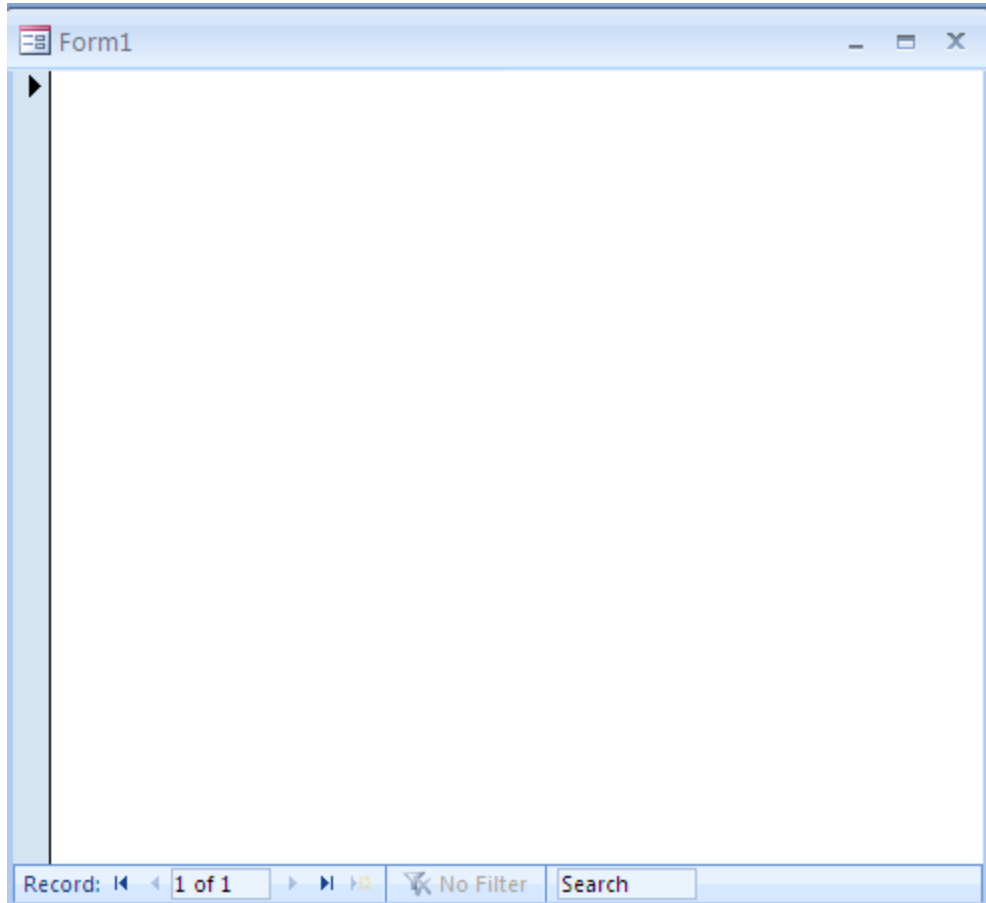
1.2 Click เลือก icon Blank Form

1.1

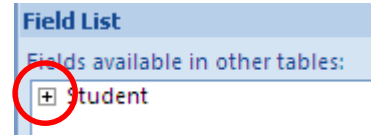


1.2

2. จะปรากฏหน้าต่าง form ดังรูป

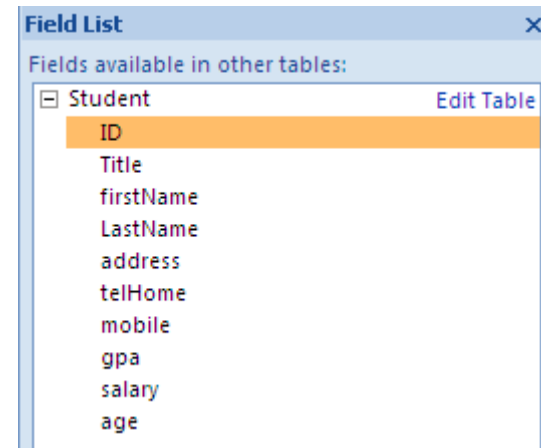


The screenshot shows a Microsoft Access form window titled 'Form1'. The form is currently blank. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Record: 1 of 1', a 'No Filter' button, and a 'Search' button.

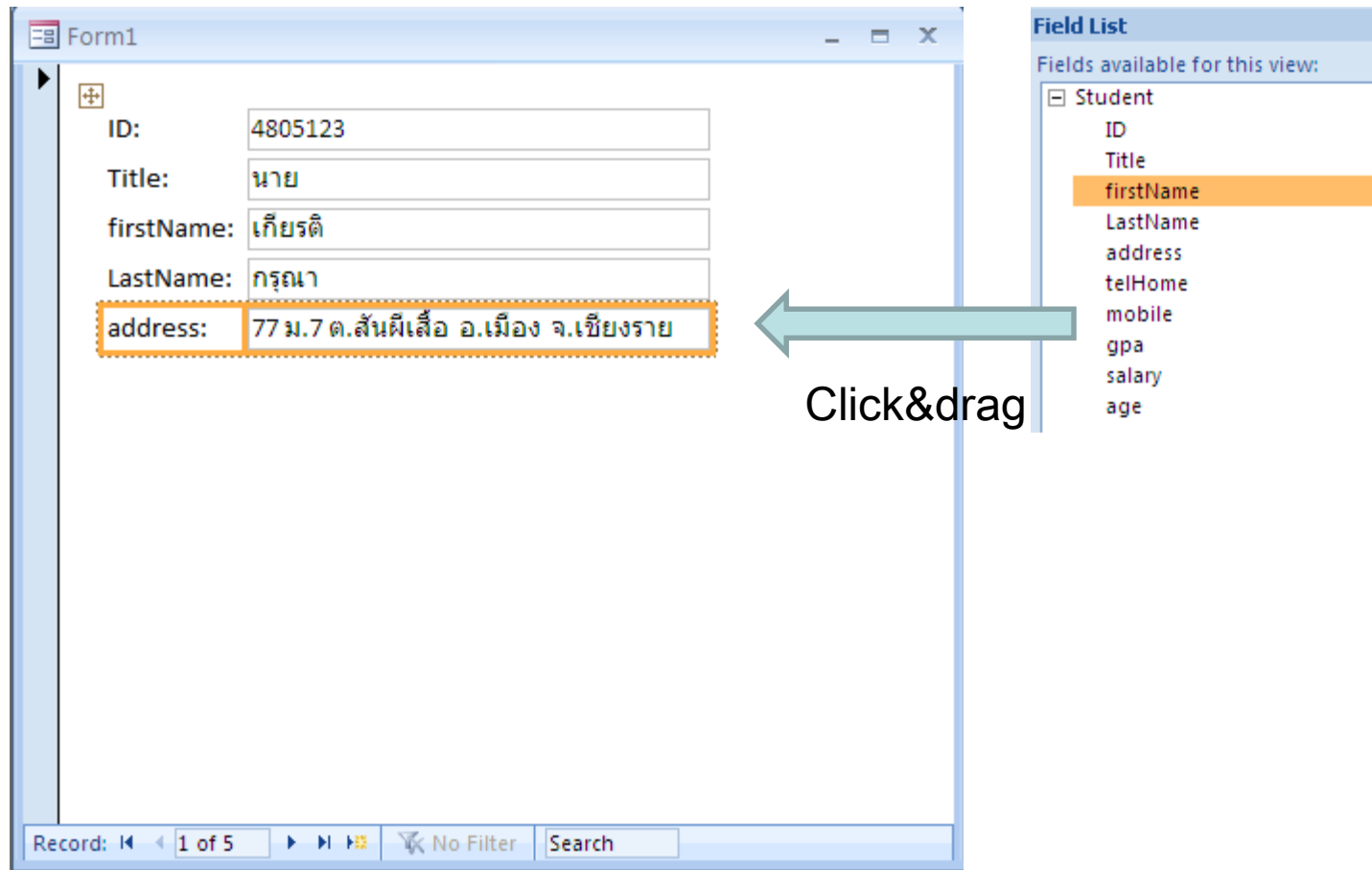


click
เครื่องหมาย+
ที่ตาราง

จะปรากฏเครื่องหมาย – และ
ปรากฏ field name เพื่อให้เราเลือก
field ที่ต้องการไปแสดงที่ form



ให้เรา click fieldที่ต้องการ click&dragนำมาวางที่ form



The screenshot illustrates the process of adding a field to a form. On the left, a window titled 'Form1' displays a form with the following fields:

- ID: 4805123
- Title: นาย
- firstName: เกียรติ
- LastName: กรุณา
- address: 77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย

On the right, a 'Field List' panel shows the fields available for this view:

- Student
 - ID
 - Title
 - firstName
 - LastName
 - address
 - telHome
 - mobile
 - gpa
 - salary
 - age

A blue arrow points from the 'firstName' field in the 'Field List' to the 'address' field in the 'Form1' window, with the text 'Click&drag' below it, indicating the action to add the field to the form.

Save form : BlankFormStudent

The screenshot shows a web browser window with the title 'BlankFormStudent'. Inside the window is a form with the following fields:

- ID: 4805123
- Title: นาย
- firstName: เกียรติ
- LastName: กรุณา
- address: 77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย

The 'address' field is highlighted with an orange dashed border. At the bottom of the form, there is a status bar with the text 'Record: 1 of 5', a 'No Filter' button, and a 'Search' button.

3.7 Form design

ฟอร์มนี้เราต้องทำเอง โดยเราสามารถออกแบบจัดวาง field ด้วยตัวเอง เราสามารถเลือก filed nameที่ต้องการ

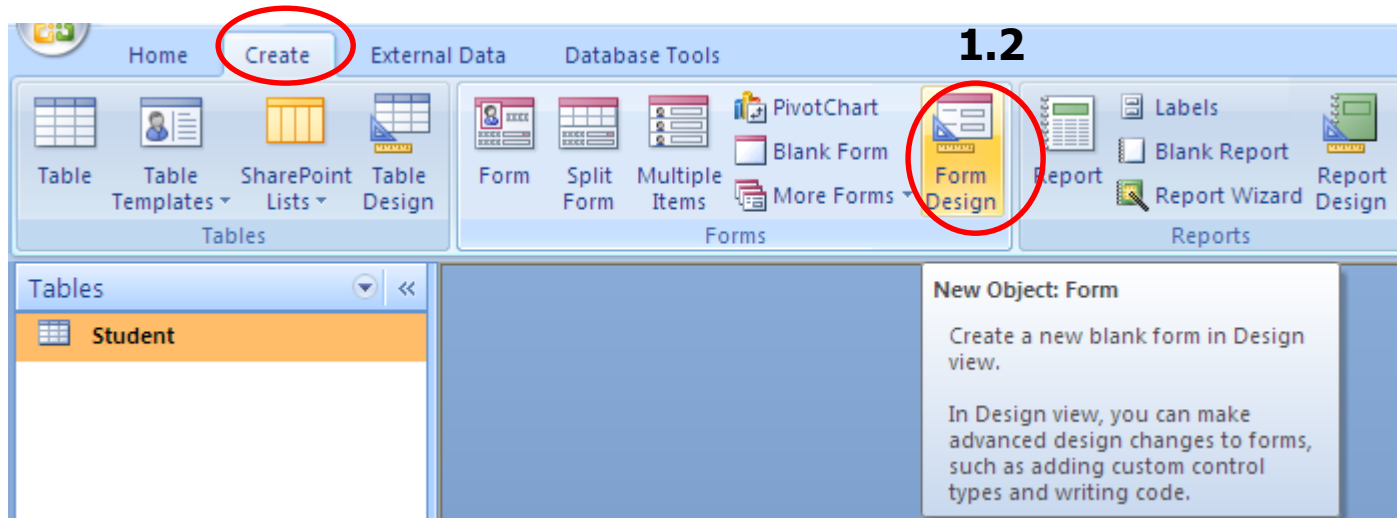
ขั้นตอนการทำงานเพื่อออกแบบ form มีดังนี้

1. ทำงานดังนี้

1.1 click เลือก แถบ Create

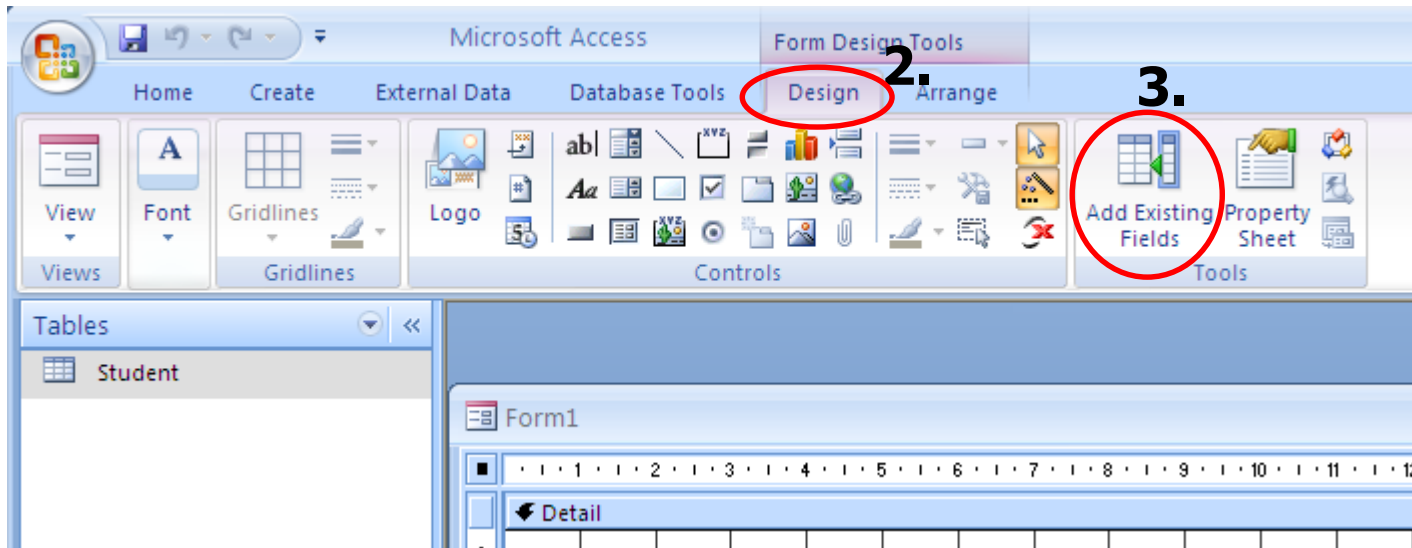
1.2 Click เลือก icon Form Design

1.1

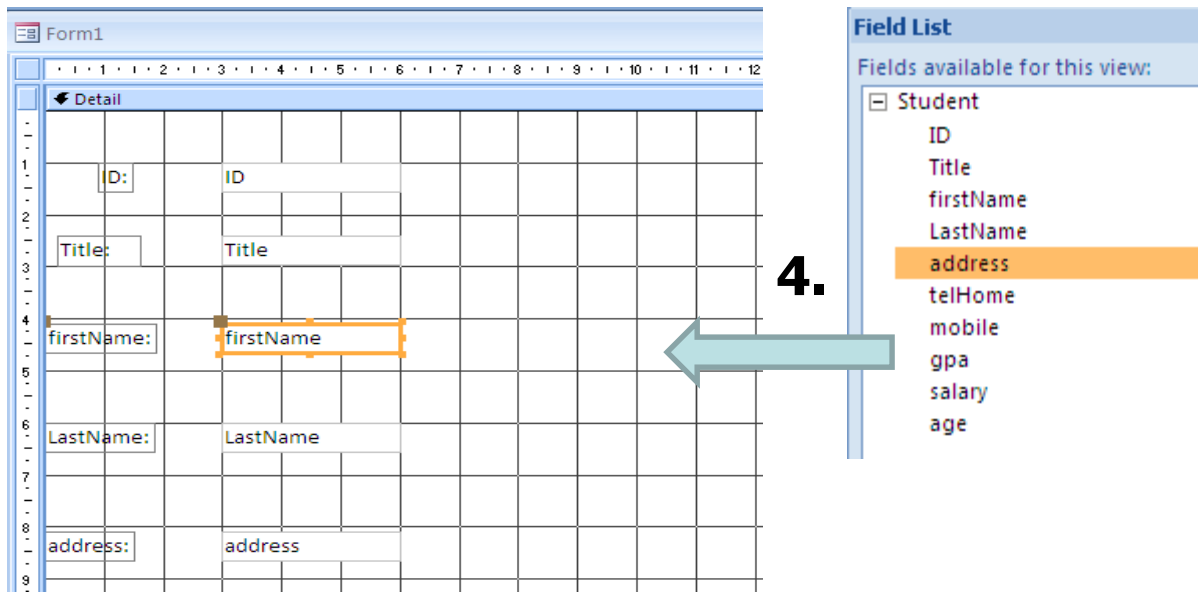


2.ที่แถบ design

3.เลือก icon Add existing Fields



4.เลือกข้อมูลที่ต้องการ (Click&drag) นำไปแสดงที่ form



การจัด Form เพื่อความสวยงาม

ค่อนข้างใช้เวลาในการปรับแต่งความสวยงาม

- ขยายจอภาพ นำเมาส์วางที่มุมแล้วลากเพิ่ม-ลดขนาดฟอร์ม

- จัดตำแหน่ง field

- ย้ายบาง field

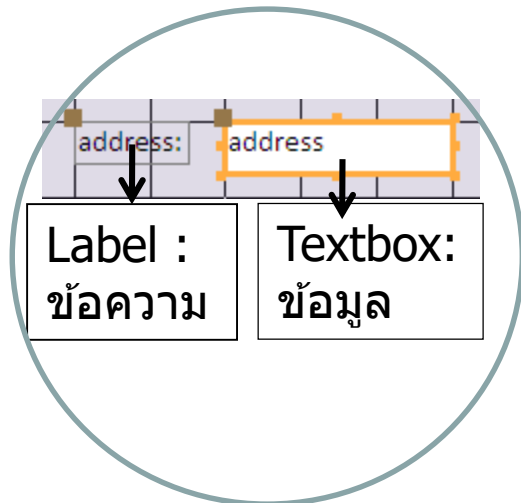
- เลือกหลาย Field เพื่อการจัดการต่างๆ ให้ click เลือก field แล้วกด shift ค้าง แล้ว click เลือก field ที่ต้องการ

- เปลี่ยน font ใส่สีพื้น เปลี่ยนสีตัวอักษร สีพื้นของฟอร์ม ใช้เมาส์คลิกที่ field แล้ว click เพื่อทำงานตามต้องการ

จากตัวอย่างนี้เราเลือก field ที่ต้องการนำมาแสดงบน Form

จากนั้นจัดวางแต่งสวยงามตามต้องการ

ดังรูป



The screenshot shows the 'FormDesign' window with a grid-based form layout. The form has a title bar 'FormDesign' and a toolbar with a 'Detail' button. The form contains the following fields:

ID:	ID
Title:	Title
firstName:	firstName
LastName:	LastName
address:	address

ปรับแต่ง form เสร็จ

จัดเก็บ form นี้ ให้ click save

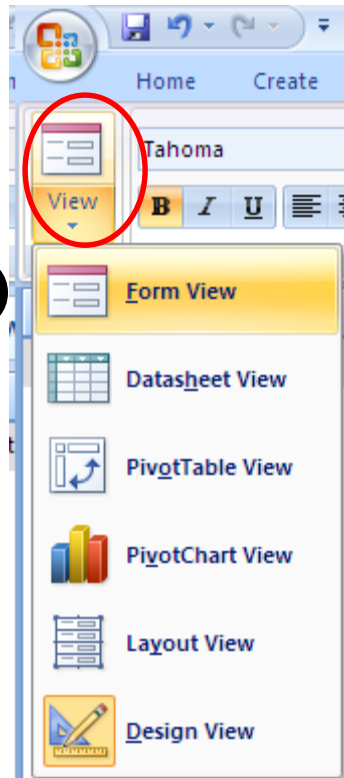
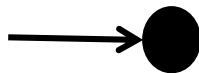
พิมพ์ชื่อ form ตัวอย่างนี้จัดเก็บชื่อ **FormDesign**

ดูผลลัพธ์คือดู form ที่เกิดขึ้น

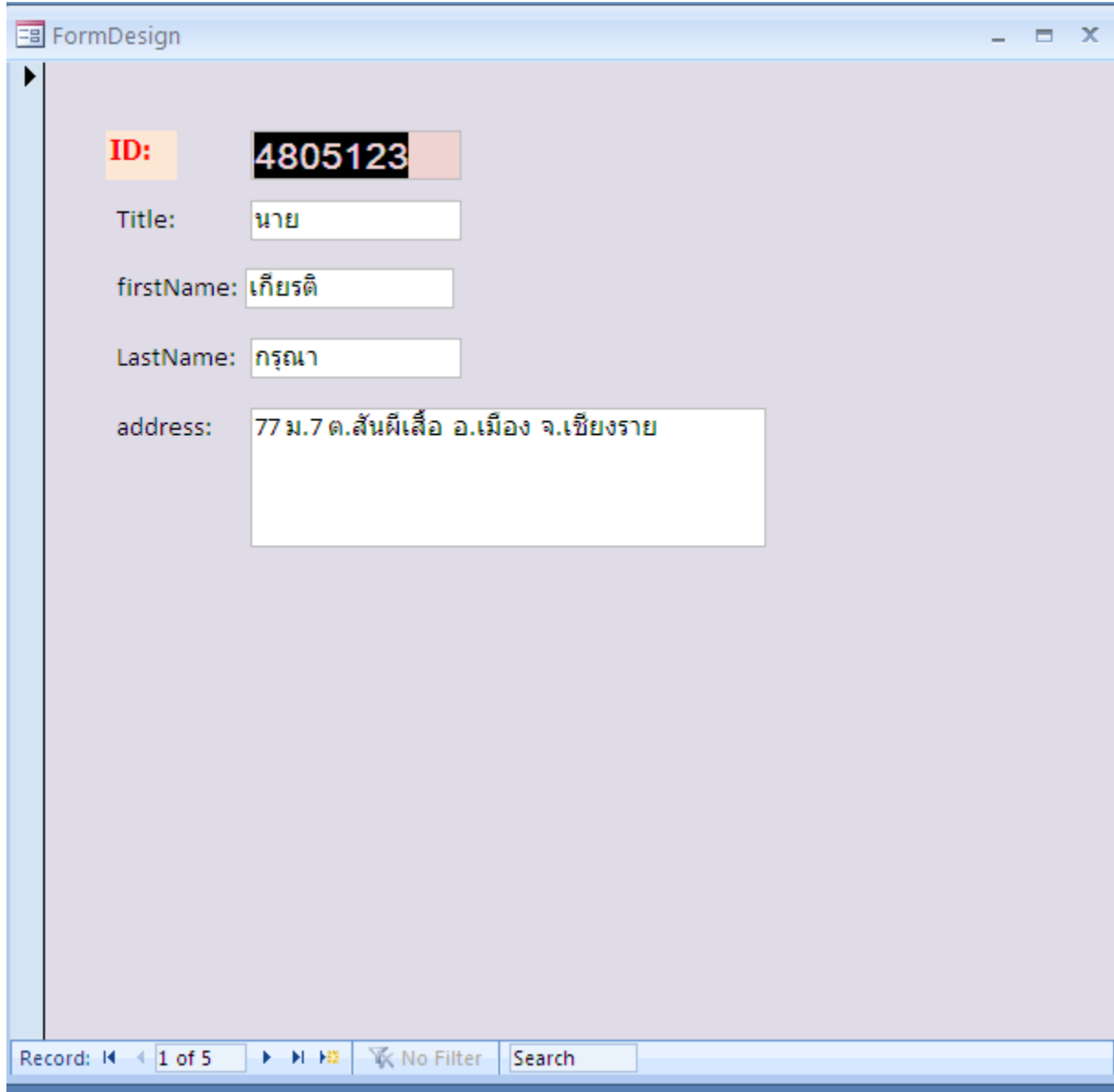
Click ที่ icon View จะปรากฏ list box

Click เลือก Form View

ดูผลลัพธ์



เราจะได้ form ที่เราปรับแต่งเอง ดังรูป



The screenshot shows a window titled "FormDesign" with a light blue border. Inside the window, there is a form with the following fields:

- ID:** A text box containing the value "4805123".
- Title:** A text box containing the value "นาย".
- firstName:** A text box containing the value "เกียรติ".
- LastName:** A text box containing the value "กรุดา".
- address:** A larger text box containing the value "77 ม.7 ต.สันติเสื่อ อ.เมือง จ.เชียงราย".

At the bottom of the window, there is a status bar with the following elements:

- Record: 1 of 5
- No Filter
- Search

การกำหนดส่วนประกอบของ form

form ประกอบด้วย

-Form header

-Page header

-Detail

-Page footer

-Form footer

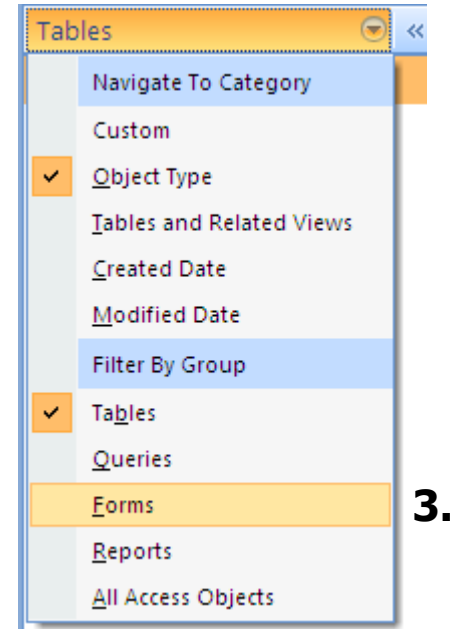
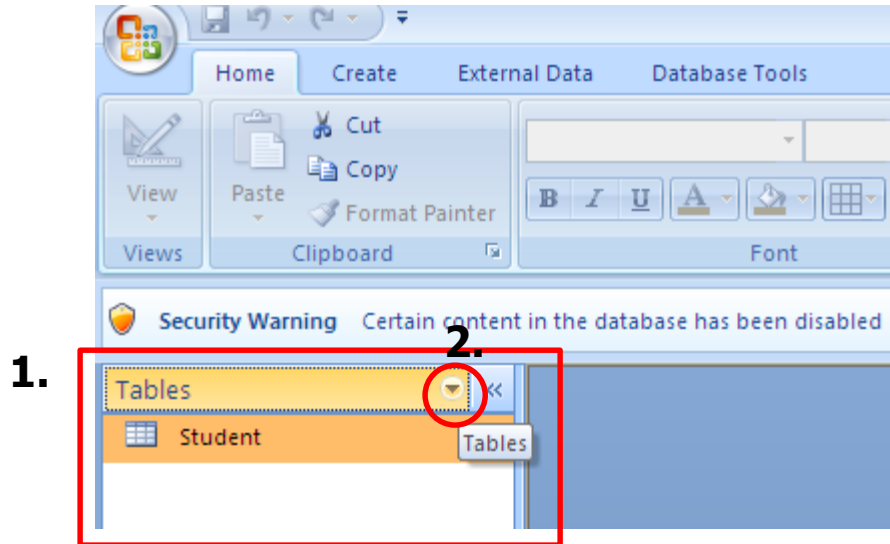
The screenshot shows a form design tool window titled "BlankFormStudent". The form is divided into five main sections, each with a blue header bar and a grid body:

- Form Header:** The top section, indicated by a red arrow from the label "-Form header".
- Page Header:** The second section, indicated by a red arrow from the label "-Page header".
- Detail:** The third section, containing a table with five rows of data fields, indicated by a red arrow from the label "-Detail".

ID:	ID
Title:	Title
firstName:	firstName
LastName:	LastName
address:	address
- Page Footer:** The fourth section, indicated by a red arrow from the label "-Page footer".
- Form Footer:** The bottom section, indicated by a red arrow from the label "-Form footer".

การทำงานกับส่วนประกอบของ form

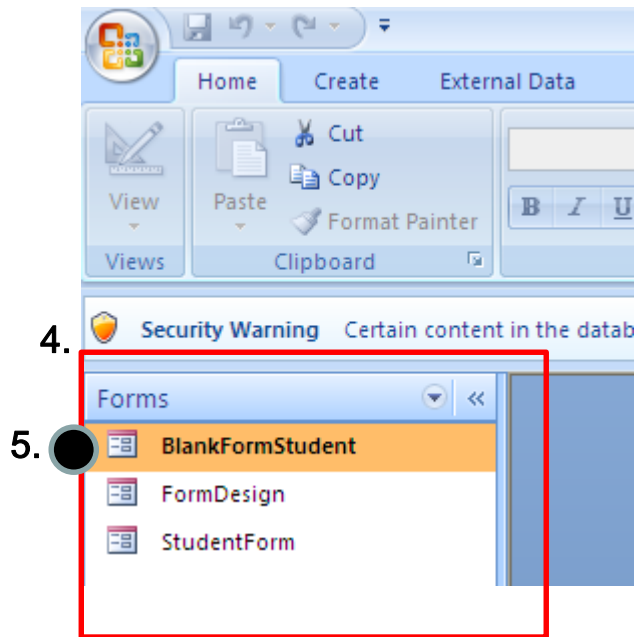
- 1.ที่รายชื่อ object ใน navigation pane
- 2.Click  จะปรากฏlist box ให้เราเลือก
- 3.เลือก Form



4. object ใน navigation pane จะเป็น Forms

5. Double clickเลือก Formที่เราต้องการออกแบบ จากตัวอย่าง เลือก BlankFormStudent

จะปรากฏหน้าจอดังรูป



BlankFormStudent

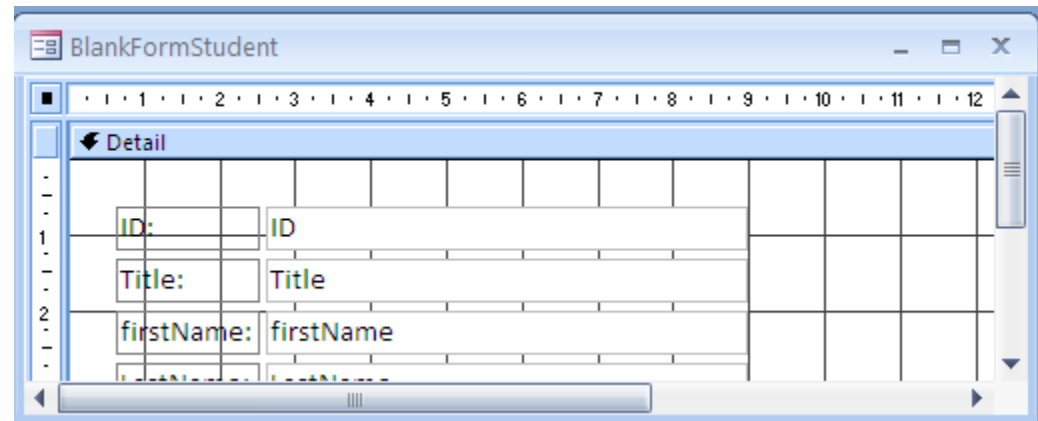
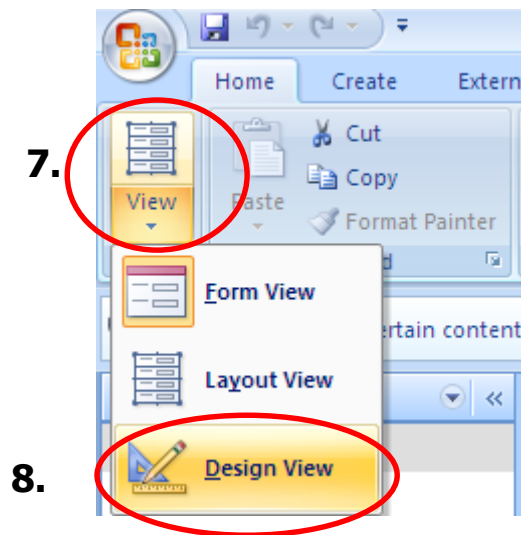
ID:	4805123
Title:	นาย
firstName:	เกียรติ
LastName:	กรุณา
address:	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงราย

Record: 1 of 5 No Filter Search

7. Click ที่  icon View จะปรากฏ list box

8. clickเลือก design view

จะปรากฏหน้าจอดังรูป



9.click Detail

10. click ขวา

เลือกทำงาน

- Page Header/Footer

- Form Header/Footer

จะปรากฏหน้าจอดังรูป

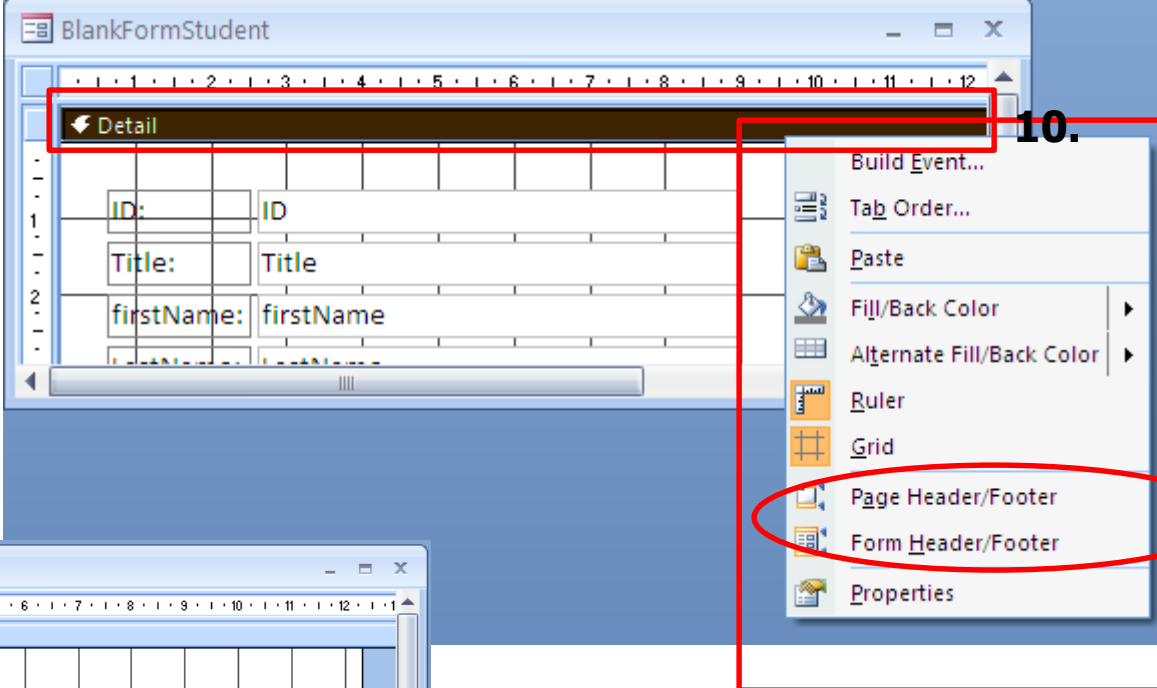
เราสามารถขยาย

/ย่อจอภาพได้

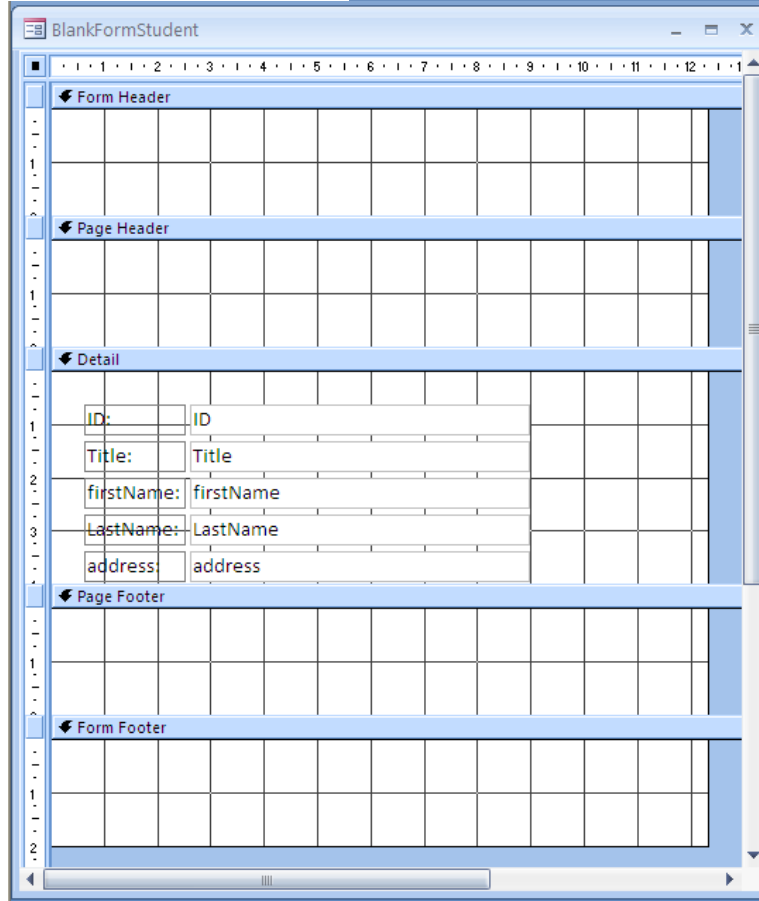
โดยใช้ mouse

clickที่มุม

9.



10.

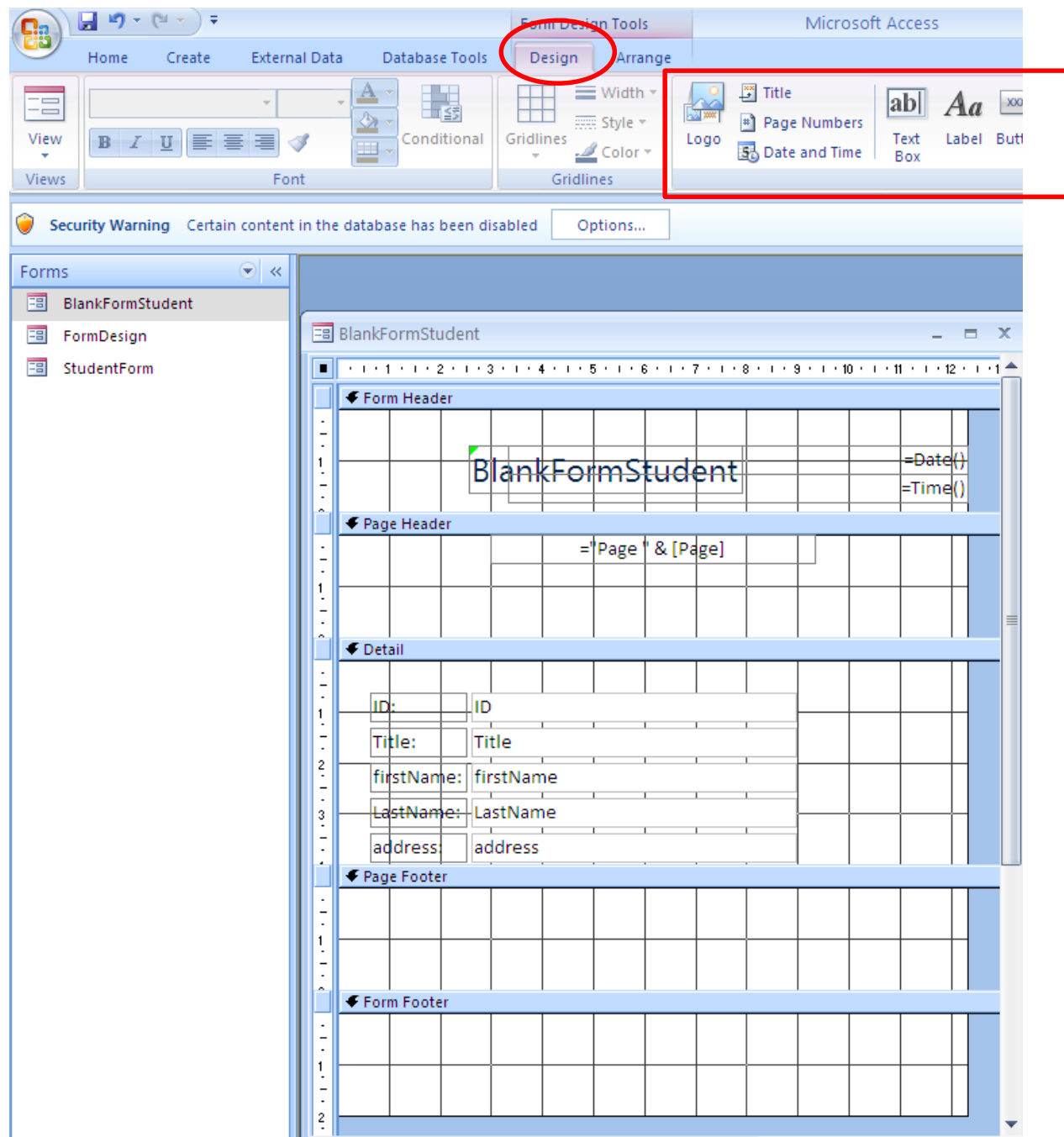


ที่แถบ design

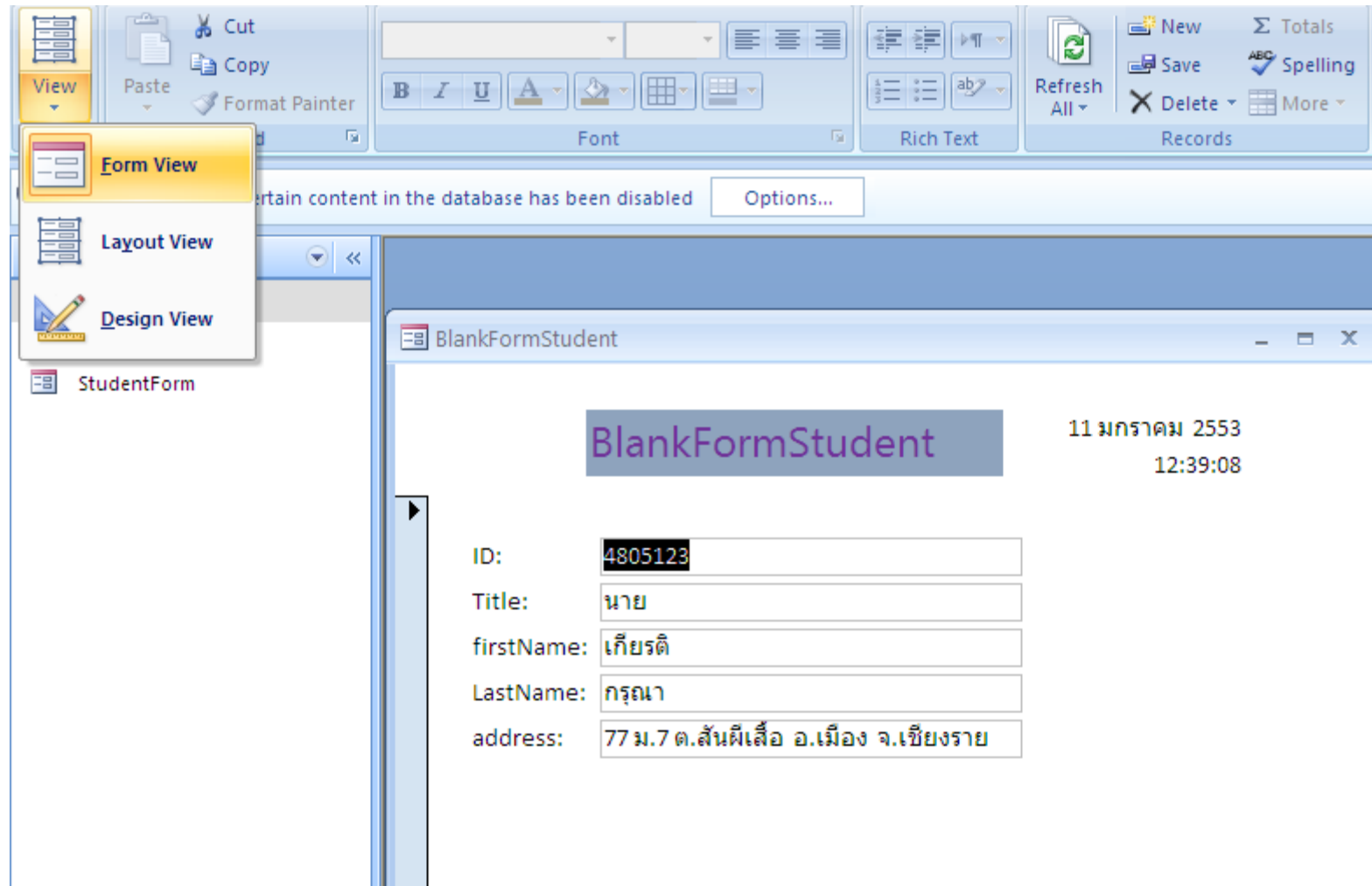
Click icon

- logo :รูป
- Title : หัวเรื่อง ชื่อ form
- Page Numbers
- Date and Time
- label –ข้อความ

เปลี่ยน font ใสสี ปรับแต่งให้สวยงาม



Click ที่ icon View : **Form** view
จะปรากฏหน้าจอดังรูป



BlankFormStudent

11 มกราคม 2553
12:39:08

ID: 4805123

Title: นาย

firstName: เกียรติ

LastName: กรรณ

address: 77 ม.7 ต.สันติเสื่อ อ.เมือง จ.เชียงราย

Form ที่เราออกแบบนี้เราสามารถทำงานเพื่อจัดการกับข้อมูล

ส่วนรายละเอียดอื่นๆ เพื่อทำงานกับ form

เราสามารถสร้าง Control เช่น Button Option Combo box List box เพื่อทำงานช่วยอำนวยความสะดวก

หรือใส่รูปภาพเพื่อแต่ง form ให้สวยงาม ก็สามารถทำได้

คำแนะนำ สำหรับผู้สนใจการออกแบบ Form ขึ้นกับข้อมูลที่เราจัดเก็บ และผสมผสานกับ Control ต่างๆ ที่ไปด้วยกันได้ ทั้งนี้ทั้งนั้นก็เพื่อให้ผู้ใช้งานได้สะดวกนั่นเอง