

ปฏิบัติการ 1: Microsoft Word ครั้งที่ 1

ชื่อไฟล์

รหัสนักศึกษา_word1.docx

- ให้นักศึกษาสร้างรายงานในเรื่องที่นักศึกษาสนใจโดยที่มีเนื้อหาอย่างน้อย 5 หน้า
- ในการสร้างรายงานต้องมีการนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ชื่อรายงาน และรูปภาพ ในส่วนของปกรายงาน
 - ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา Section ที่เรียน ภาควิชา และคณะ ในส่วนของการสร้างปกรายงาน
 - เรื่องที่นักศึกษาสนใจโดยมีเนื้อหาอย่างน้อย 5 หน้า
 - ในเนื้อหา ต้องมีส่วนที่นำเสนอข้อมูลในลักษณะตารางพร้อมตกแต่งตารางให้สวยงาม
 - ใส่รูปภาพอย่างน้อย 2 รูปในรายงาน
 - รูปร่างต่างๆ (Shapes)
 - แผนภาพสำเร็จรูป (SmartArt)
 - กล่องข้อความ (TextBox)
 - ข้อความศิลป์ (WordArt)
 - สัญลักษณ์พิเศษ (Symbols)
 - สมการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่นักศึกษาชอบหรือพบบ่อย 1 สมการ (ใช้ Equation) พร้อมอธิบายถึงสาเหตุที่ชอบหรือเลือกมาด้วย
 - เรื่องอื่นๆ ให้นักศึกษาเลือกตามความเหมาะสม
- กำหนดให้ รายงานมีรายละเอียดดังนี้
 - รายงานจะต้องประกอบไปด้วย ปกรายงาน สารบัญ เนื้อหา ข้อความอ้างอิงและบรรณานุกรมอย่างน้อย 2 ที่และดัชนีอย่างน้อย 5 คำ
 - ในรายงานจะต้องประกอบไปด้วยทั้ง 1 และ 2 คอลัมน์
 - มีการใส่ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา Section ที่เรียน เลขหน้าเอกสาร ในส่วนของหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ (Header and Footer) ออกแบบได้ตามความเหมาะสมโดยที่ในส่วนของ Header/Footer หน้าคู่ต้องต่างจากหน้าคี่
 - ใช้กระดาษขนาด A4 (11.69" x 8.27")
 - รูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร ให้นักศึกษาเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ใช้การจัดวางกระดาษเป็นแบบแนวตั้ง (Portrait)
 - ให้ใช้หน่วยวัดเป็นนิ้ว (Inches)
 - Margins ของ Working Area ระยะขอบทางด้านซ้าย, ระยะขอบทางด้านขวา, ระยะขอบด้านบน, ระยะขอบด้านล่าง ให้ปรับตามความเหมาะสม ส่วนระยะของหัวกระดาษ (Header) และระยะของท้ายกระดาษ (Footer) กำหนดให้มีขนาด 0.5"

การส่งงาน

ให้นักศึกษานำบันทึกเพิ่มข้อมูลของรายงาน เป็นชื่อ **รหัสนักศึกษา_word1.docx** เช่น 610510111_word1.docx เป็นต้นแล้วให้นักศึกษานำเพิ่มข้อมูลที่บันทึกแล้ว ทำการ upload ไปยัง website ที่ใช้ส่งการบ้าน (ชื่อไฟล์เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กเท่านั้น)