

ปฏิบัติการ 6: Microsoft Word ครั้งที่ 2

ชื่อไฟล์

5xxxxxxx_word2.docx

- 1. ให้สร้าง folder ชื่อ word ใน drive D:
- 2. ให้ copy ไฟล์ชื่อ data_mailmerge.xlsx จาก website แล้วนำมาวางไว้ที่ folder ชื่อ word ที่สร้างไว้

ให้นักศึกษาสร้างจดหมายลาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อส่งถึงอาจารย์ ดังรายชื่อที่ปรากฏใน data_mailmerge.xlsx

การส่งงาน

ให้นักศึกษำบันทึกเพิ่มข้อมูลของจดหมาย เป็นชื่อ รหัสของนักศึกษา_word2.docx เช่น 500510111_word2.docx เป็นต้นแล้วให้นักศึกษำนำเพิ่มข้อมูลที่บันทึกแล้วทำการ upload ไปยัง website ที่ใช้ส่งการบ้าน โดยดูจาก Section ที่นักศึกษำเรียนเป็นหลัก (ชื่อไฟล์เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น)
Upload ไปที่ http://hw.cs.science.cmu.ac.th/CS_HW/p204100.html

แบบฟอร์มจดหมายลา

ที่อยู่นักศึกษา

วันที่

เรียน

รายละเอียดการลา พร้อมเหตุผล

ด้วยความเคารพอย่างสูง
ลายเซ็นนักศึกษา
(ชื่อนักศึกษาตัวบรรจง)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลายเซ็นผู้ปกครอง
(ชื่อผู้ปกครองตัวบรรจง)