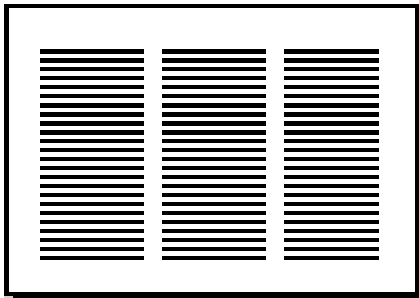


ปฏิบัติการ 5: Microsoft Word ครั้งที่ 1

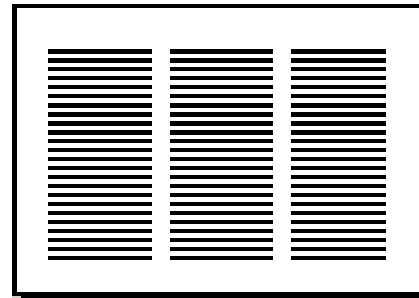
ชื่อไฟล์

5xxxxxxx_word1.docx

- ให้นักศึกษาสร้างแผ่นพับเพื่อนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา, Section ที่เรียน, ลำดับที่, เรียนอยู่ภาควิชา, คณะ และรูป
 - ประวัติส่วนตัว
 - ประวัติการศึกษา
 - ประวัติการทำกิจกรรม
 - เรื่องราวที่ชอบมากที่สุด 1 เรื่อง
 - สมการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่นักศึกษาชอบหรือพบบ่อย 1 สมการ (ใช้ Equation) พร้อมอธิบายถึงสาเหตุที่ชอบหรือเลือกมาด้วย
 - ตารางวันสอบปลายภาคของนักศึกษา
 - เรื่องอื่นๆ ให้นักศึกษาเลือกตามความเหมาะสม
- กำหนดให้ แผ่นพับมีรายละเอียดดังนี้
 - ใช้กระดาษขนาด A4 (11.69" x 8.27")
 - รูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร ให้นักศึกษาเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ใช้การจัดวางกระดาษเป็นแบบแนวนอน (Landscape)
 - ให้ใช้หน่วยวัดเป็นนิ้ว (Inches)
 - Margins ของ Working Area ระยะขอบทางด้านซ้าย, ระยะขอบทางด้านขวา, ระยะขอบด้านบน, ระยะขอบด้านล่าง ให้ปรับตามความเหมาะสม ส่วนระยะของหัวกระดาษ (Header) และระยะของท้ายกระดาษ (Footer) กำหนดให้มีขนาด 0.5"
 - แผ่นพับมีจำนวน 2 หน้ากระดาษ โดยในแต่ละหน้าจะแบ่งพื้นที่กระดาษเป็น 3 คอลัมน์ แต่ละคอลัมน์กว้างตามความเหมาะสม ดังรูป



หน้าที่ 1



หน้าที่ 2

การส่งงาน

ให้นักศึกษานำบันทึกแฟ้มข้อมูลของแผ่นพับ เป็นชื่อ รหัสของนักศึกษา_word1.docx เช่น 500510111_word.docx เป็นต้น แล้วให้นักศึกษานำแฟ้มข้อมูลที่บันทึกแล้ว ทำการ upload ไปยัง website ที่ใช้ส่งการบ้าน โดยดูจาก Section ที่นักศึกษาเรียนเป็นหลัก (ชื่อไฟล์เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น)

Upload ไปที่ http://hw.cs.science.cmu.ac.th/CS_HW/p204100.html

หมายเหตุ

ให้นักศึกษานำข้อมูลจากการทำงาน PowerPoint, Google Sites, รูปภาพ, ตาราง, Object Auto Shapes, Equations, Symbols, Text box และอื่นๆ ที่ได้เรียนรู้นำมาช่วยในการจัดทำและตกแต่งแผ่นพับให้มีความสวยงามและน่าสนใจ โดยอาจารย์จะพิจารณาให้คะแนนตามผลงานที่ส่งมา