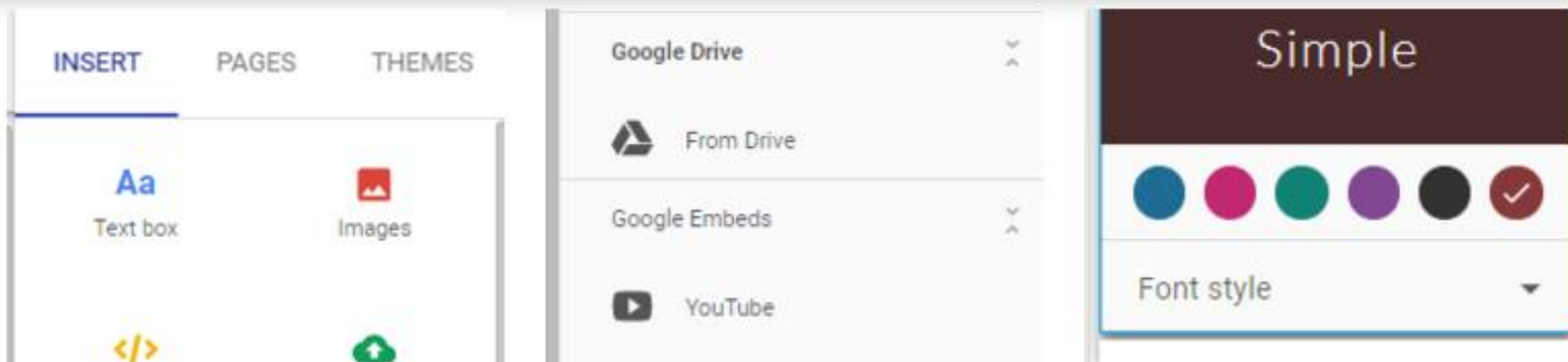


Google Sites

Change image ▼ Reset Header type



Web Authoring Tools: Google Sites

อ.ดร.รัศมีทิพย์ วิตา และ อ.ดร.จักริน ชวชาติ



1	Overview	รายละเอียดของ Google Sites
2	Create	เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
3	Update	การปรับแต่งเว็บไซต์ของตนเอง
4	Collaborate	การสร้างเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น
5	Publish	การเผยแพร่เว็บไซต์

Google Sites คืออะไร

- Google Sites เป็นเครื่องมือในการสร้างและแสดงผลเว็บไซต์
- Google Sites เป็นบริการหนึ่งของ Google Suite ที่ให้บริการทั้งแบบฟรี และแบบจ่ายค่าบริการรายเดือน

	ฟรี	G Suite รายเดือน	G Suite for Education
เนื้อที่เว็บไซต์	100 MB	10 GB	100 GB
ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	20 MB	20 MB	20 MB

https://support.google.com/sites/answer/90563?visit_id=1-636322693802573323-3342661407&rd=1

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

Google Sites ทำอะไรให้เราบ้าง

- สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว
- ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้
- สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ
- มี Template เริ่มต้นให้เลือก
- สามารถอัปโหลดและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,..
- สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้
- สามารถตั้งสิทธิผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้



นโยบายของ Google Sites

1	Overview	
2	Create	■ Spam, malware, and phishing ไม่อนุญาตให้มีการโฆษณาสแปม หรือการสร้างเว็บไซต์หลอกลวง หรือแอบเก็บข้อมูลส่วนตัวของบุคคลอื่น
3	Update	■ Violence เว็บไซต์ต้องไม่แสดงความก้าวร้าวคุกคามต่อบุคคลอื่น รวมถึงภาพแสดงความรุนแรงต่าง ๆ
4	Collaborate	■ Hate speech สามารถใช้เว็บไซต์ในการแสดงความคิดเห็นได้ แต่ต้องไม่แสดงความเกลียดชังในความแตกต่างของชาติ ศาสนา ความสนใจทางเพศ และอื่น ๆ
5	Publish	■ Harassment, bullying, and threats เว็บไซต์จะต้องไม่เป็นการล้อเลียน คุกคาม รังแก หรือทำอันตรายต่อบุคคลอื่นใด

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

นโยบายของ Google Sites [2]

- **Sexually explicit material** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอนาจาร รวมถึงเว็บไซต์เกี่ยวกับการค้าภาพอนาจาร แต่อนุญาตภาพโป๊ที่เป็นเพื่อการศึกษาหรือศิลปะเท่านั้น
- **Child exploitation** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลการคุกคามหรืออนาจารเด็ก
- **Impersonation** ต้องไม่สร้างความสับสนโดยการปลอมเป็นคนอื่น หรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **Personal and confidential information** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรเครดิต

ที่มา <https://support.google.com/docs/answer/148505?hl=en>



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

นโยบายของ Google Sites [3]

- **Illegal activities** เว็บไซต์ต้องไม่เผยแพร่ หรือสนับสนุนการทำกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย
- **Copyright infringement** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลที่ละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์
- การจัดการของ Google ต่อกการละเมิดนโยบาย
 - มีการตรวจสอบจากการรายงานของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
 - เนื้อหาที่ละเมิดต่อนโยบายจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
 - บัญชีรายชื่อของผู้ละเมิดจะถูกบล็อก
 - อาจมีการดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีผิดร้ายแรง

ที่มา <https://support.google.com/docs/answer/148505?hl=en>

ความต้องการเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานแบบฟรี

- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี Account ของ Google โดยการสมัครอีเมลบน www.gmail.com

Create your Google Account

One account is all you need
One free account gets you into everything Google.



Name	
First	Last
Choose your username	
@gmail.com	
I prefer to use my current email address	

- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์บน Google Sites โดยเข้าไปที่ <https://sites.google.com/new/> (รองรับเฉพาะ Google Chrome และ Firefox เท่านั้น)

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

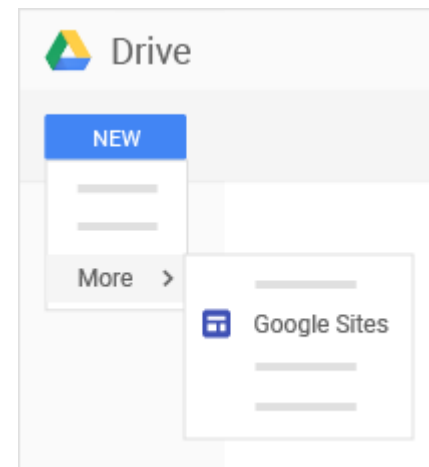
รายละเอียดในการสร้าง Google Sites

- เริ่มต้นสร้างเว็บกับ Google Sites
- การตั้งชื่อเว็บไซต์
- การเลือกภาพพื้นหลัง ธีม และรูปแบบการแสดงผล
- การเพิ่ม และเรียงลำดับเว็บเพจ
- การตั้งค่าเมนูของเว็บไซต์



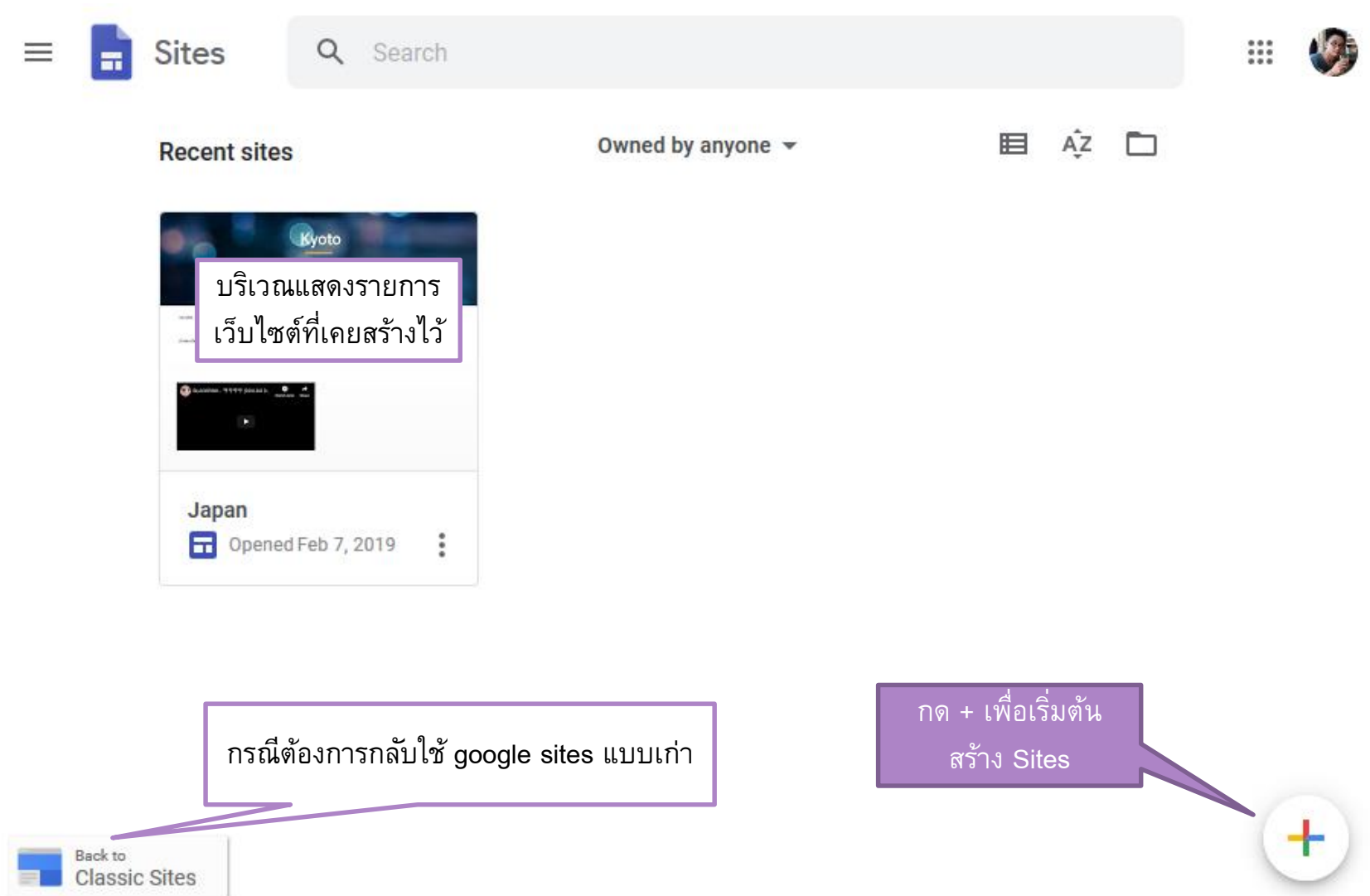
เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

- สามารถเข้าถึงการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites ได้ 2 วิธี
 1. เข้าผ่านทาง URL <https://sites.google.com/new/> โดยตรง
 2. เข้าผ่านบริการ Google Drive ผ่านเมนู New> More> Google Sites ดังรูป



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

หน้าหลัก Google Sites



1

Overview

เริ่มต้นสร้าง Google Site

2

Create

- เมื่อกด  จากหน้าหลัก จะปรากฏหน้าเว็บดังนี้

3

Update

4

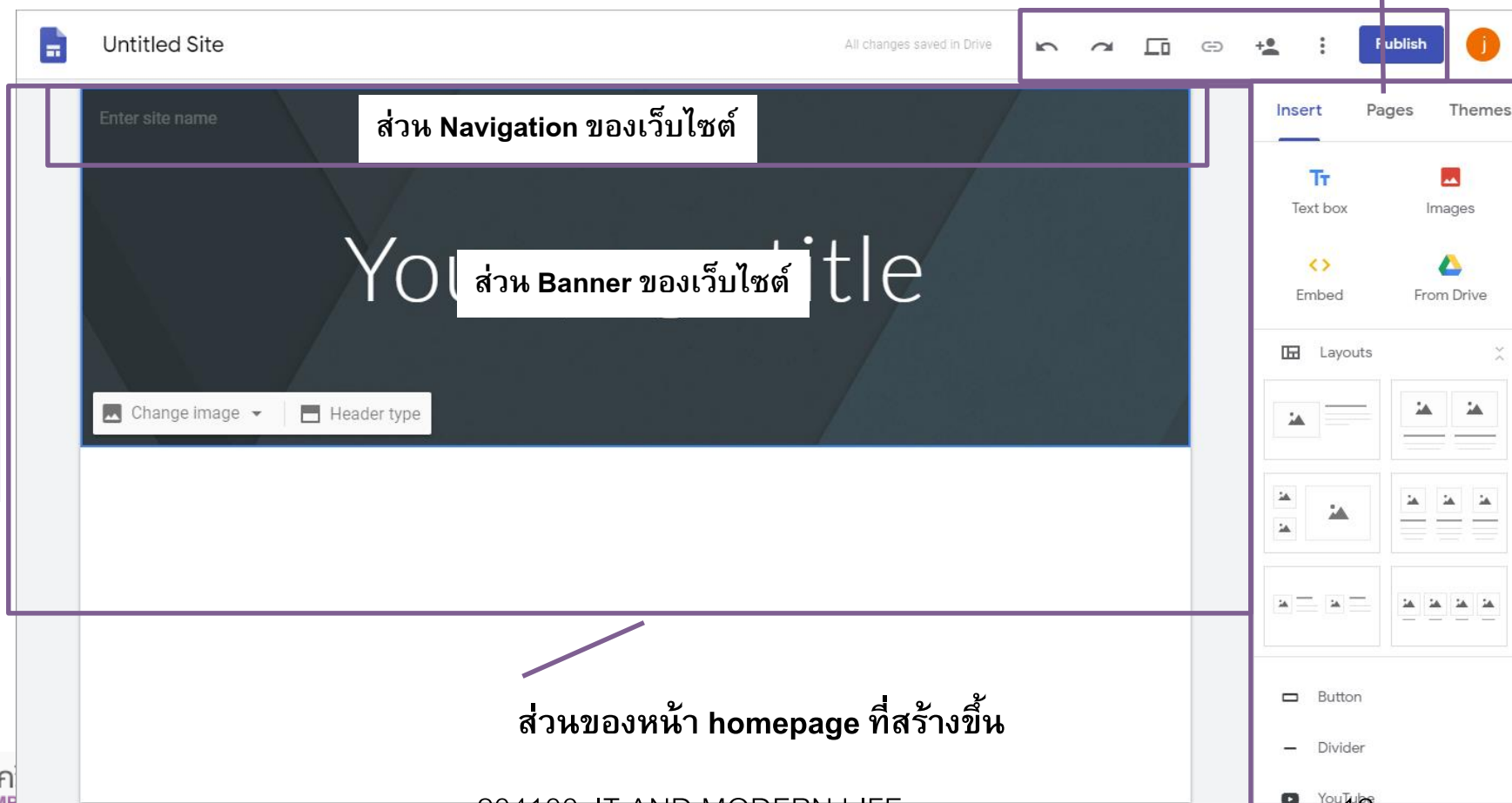
Collaborate

5

Publish

เมนูการจัดการเว็บไซต์

เมนูการปรับแต่งเว็บเพจ



Untitled Site

All changes saved in Drive

Enter site name

ส่วน Navigation ของเว็บไซต์

You title

ส่วน Banner ของเว็บไซต์

Change image

Header type

Insert Pages Themes

Text box Images

Embed From Drive

Layouts

Button

Divider

YouTube

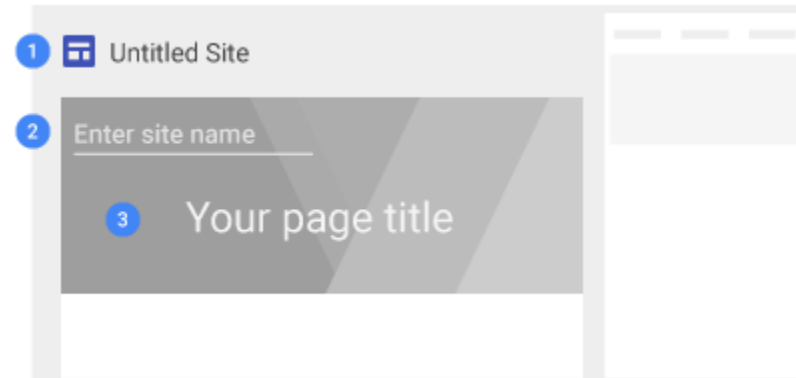
ส่วนของหน้า homepage ที่สร้างขึ้น



การตั้งชื่อเว็บไซต์

- ในการสร้างเว็บไซต์ ไฟล์ของเว็บไซต์จะถูกจัดเก็บที่ **Google Drive** ภายใต้บัญชีของผู้สร้าง โดยสามารถตั้งชื่อเว็บไซต์ตามส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อของเอกสารเว็บไซต์ ชื่อของเอกสารจะปรากฏบนหน้าหลัก **Google Sites**



2. ชื่อของเว็บไซต์หรือรูปโลโก้ของเว็บ จะปรากฏบนแถบเมนูในทุกหน้าของเว็บไซต์

3. ข้อความบน **Banner** จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์

การจัดการส่วนหัวของเว็บ

- ส่วนหัวของเว็บไซต์ สามารถเลือกเมนูการปรับแต่งจากการคลิกที่แถบสีพื้นหลัง จะสามารถปรับแต่งได้ดังนี้

1. สามารถเลือกรูปภาพพื้นหลังที่ต้องการจากแกลอรี หรืออัปโหลดรูปภาพของตนเองได้

2. รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บสามารถเลือกแสดงผลเป็นดังนี้

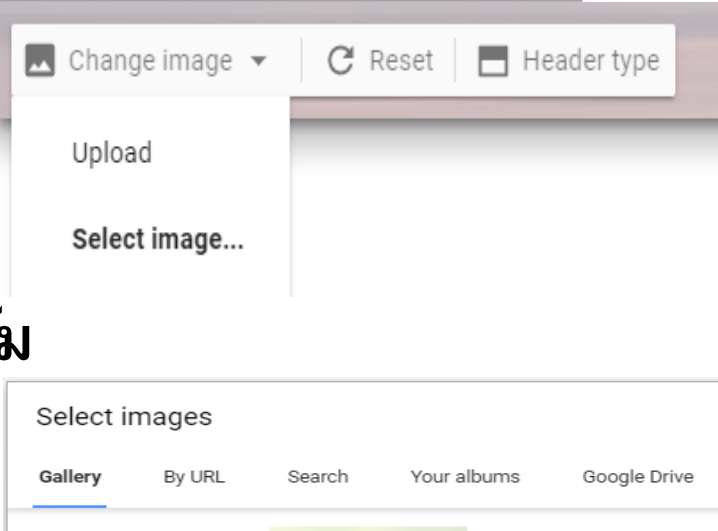
- แบนเนอร์เต็มหน้าจอ
- แบนเนอร์ขนาดใหญ่
- แบนเนอร์
- ชื่อเว็บเท่านั้น



3. เลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บด้านขวามือ

การเลือกภาพพื้นหลังของหัวเว็บเพจ

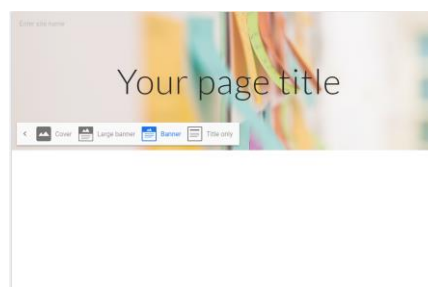
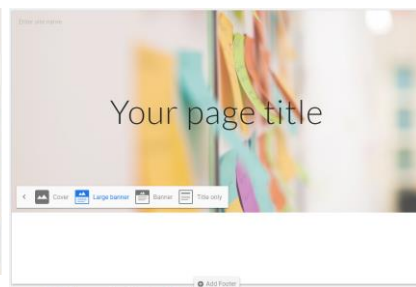
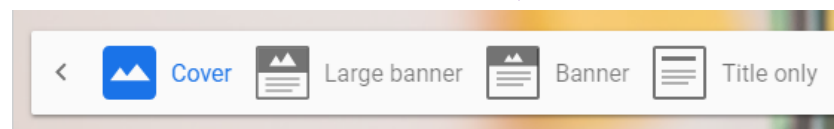
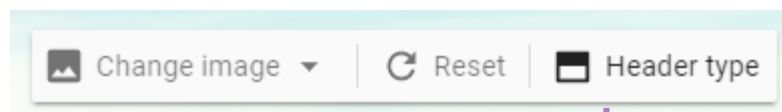
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปภาพเพื่อเป็นพื้นหลังในส่วนหัวของเว็บเพจ โดยสามารถเลือกจากแกลลอรี หรือ URL จากเว็บไซต์อื่น หรือจาก อัลบั้ม บน google drive



- เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว บนรูปภาพพื้นหลัง มุมล่างขวา จะปรากฏเมนู **Adjusting for readability** เพื่อปรับการแสดงผล ให้สามารถอ่านข้อความบนหัวข้อเว็บได้สะดวกขึ้น

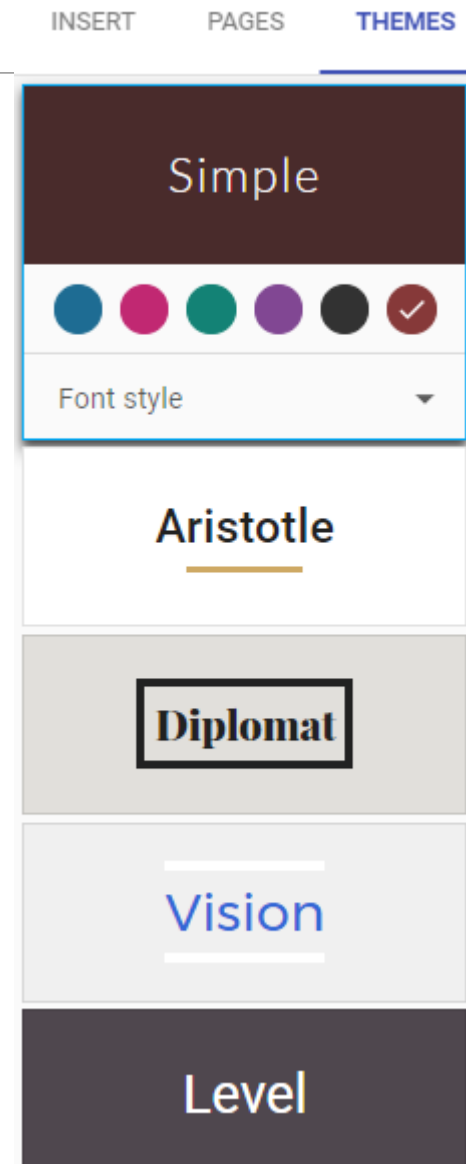
รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ

- ในการเลือกรูปแบบของการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ จะมีรูปแบบให้เลือก 4 รูปแบบ ดังนี้
 - แบบเนอร์เต็มหน้าจอ
 - แบบเนอร์ขนาดใหญ่
 - แบบเนอร์ขนาดเล็ก
 - ชื่อเว็บเท่านั้น

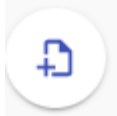


การเลือกธีมของเว็บไซต์

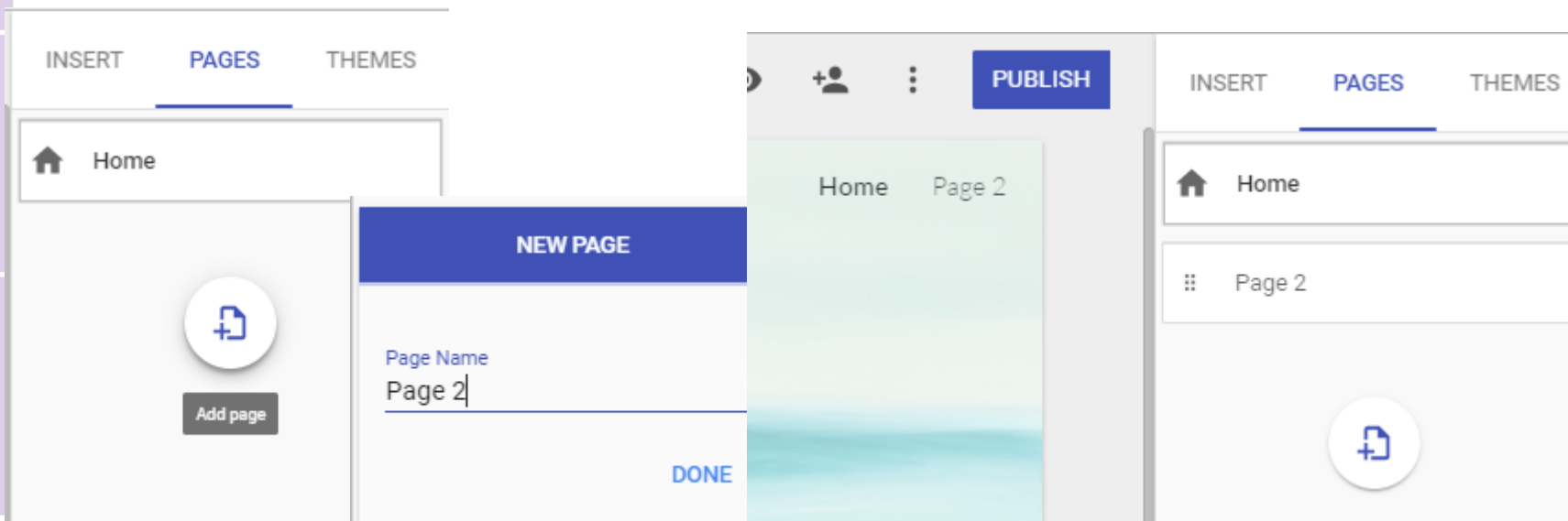
- ธีม (Theme) คือชุดสี รูปพื้นหลัง และรูปแบบตัวอักษรที่จัดให้ไว้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บไซต์ด้านขวามือ
- เลือกเมนู Themes
- เลือกธีมที่ต้องการและรูปแบบสี
- เลือก Font style เพื่อเลือกรูปแบบ ตัวอักษรที่ใช้



การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

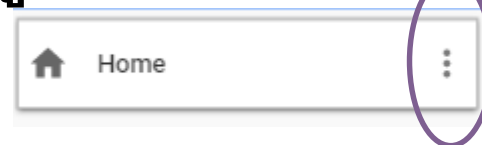
- การเพิ่มหน้าเว็บเพจ สามารถทำได้โดยเลือกเครื่องหมาย + และเลือก  จากเมนู **PAGES** ด้านขวามือ

- จากนั้นทำการตั้งชื่อเพจ และกด **Done** เว็บเพจที่สร้างใหม่จะปรากฏต่อจาก Home และมีเมนูบน Navigation bar ของเว็บไซต์

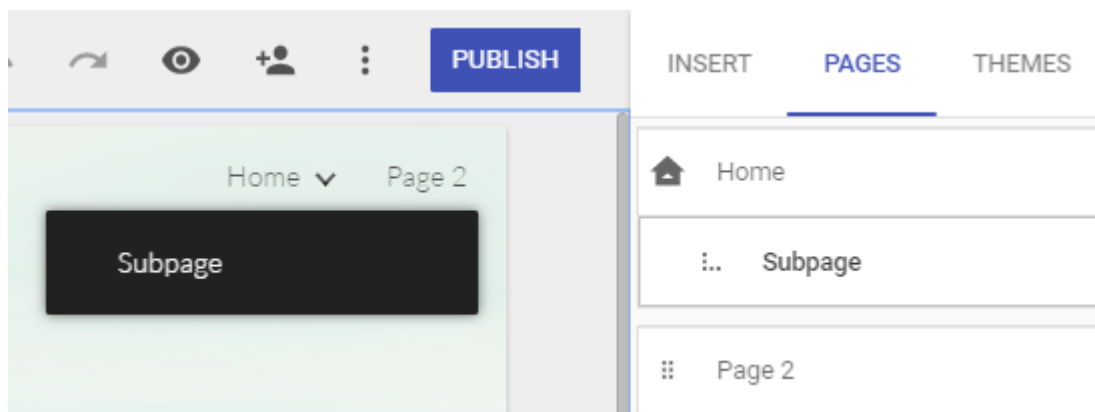
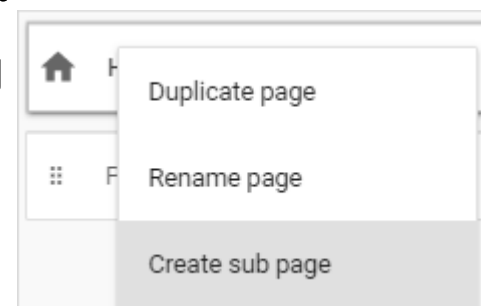


การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- การเพิ่ม Subpage หรือเพจย่อยในกลุ่มเมนู สามารถสร้างจากการคลิกที่เมนู : ด้านขวาของชื่อเพจ

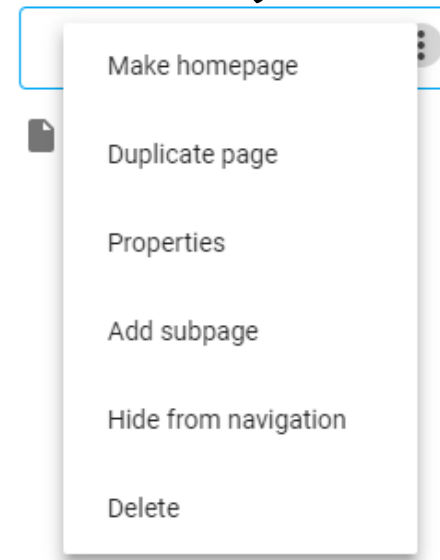


- จากนั้นตั้งชื่อเพจและกด Done เพจที่สร้างใหม่จะอยู่ภายใต้เพจหลัก และปรากฏเป็นเมนูย่อยบน Navigation bar



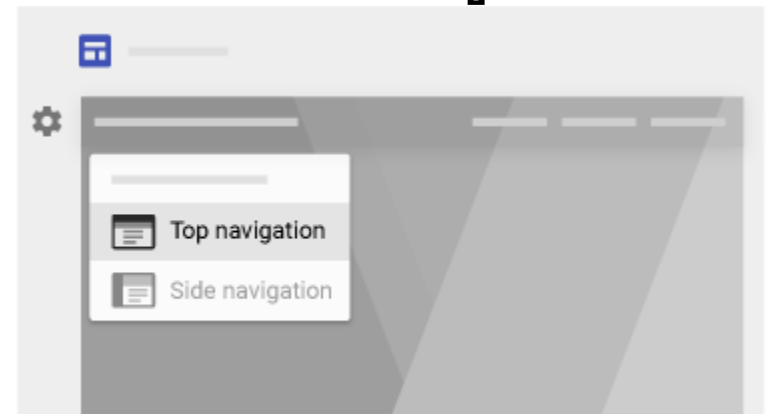
การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเว็บเพจ ได้จากเมนู : ของเพจนั้น ๆ โดยสามารถจัดการได้ดังนี้
 - **Make homepage** ตั้งให้เพจหน้าแรกของเว็บ
 - **Duplicate page** ทำสำเนาของเพจ
 - **Properties** ดูคุณสมบัติของหน้า
 - **Add subpage** เพิ่มเพจย่อยภายใต้เพจที่เลือก
 - **Hide from navigation** ซ่อนเพจจากเมนู Navigation
 - **Delete** ลบเพจออกจากเว็บไซต์
- ในการย้ายลำดับของหน้าเพจ สามารถทำได้โดยคลิกที่รายการเพจและลากเพื่อจัดลำดับ



การจัดการเมนูของเว็บไซต์

- เมนูที่ปรากฏบนเว็บไซต์ จะเรียกว่า Navigation bar โดยจะสามารถปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลได้ 2 รูปแบบ ได้แก่
 - แถบด้านบนสุดของเว็บไซต์ (แบบเริ่มต้น)
 - แถบด้านซ้ายของเว็บไซต์ ตามรูปแบบเมนูเว็บไซต์ปกติ
- วิธีการเปลี่ยนรูปแบบเมนู สามารถทำได้โดยการกดรูป ⚙️ ด้านบนซ้ายของหน้าเว็บเพจ และเลือกรูปแบบการแสดงผลตามต้องการ



1

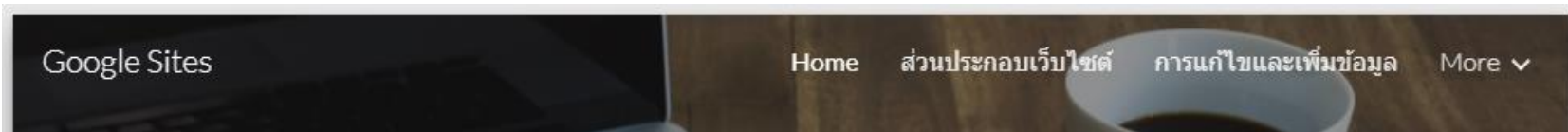
Overview

ตัวอย่างรูปแบบเมนูของเว็บไซต์

2

Create

■ Top Navigation



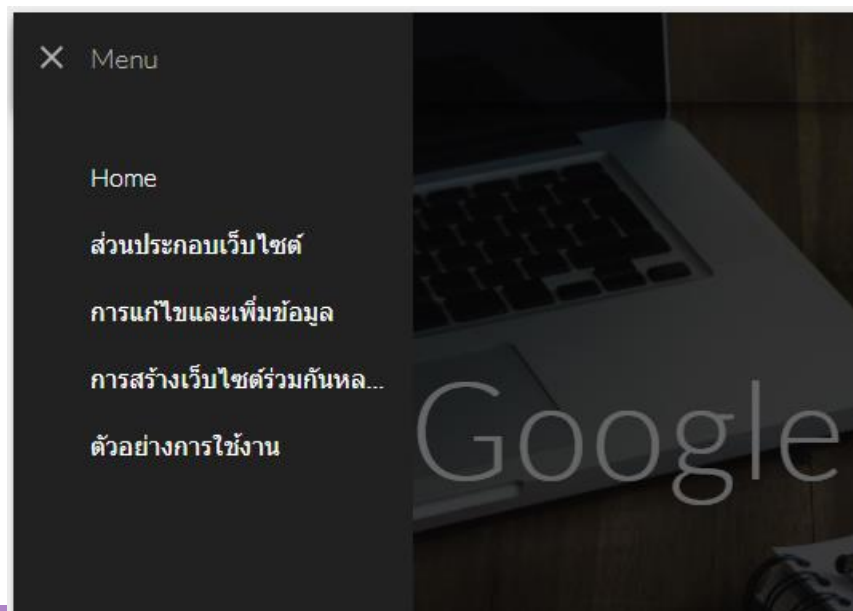
3

Update

4

Collaborate

■ Side Navigation



5

Publish



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์

- การเพิ่มเนื้อหา รูปแบบต่าง ๆ
- การแก้ไขข้อความ และรูปแบบการแสดงผล
- การแก้ไขรูปภาพ
- การจัดวาง ย้ายเนื้อหาและส่วนประกอบในหน้าเว็บเพจ



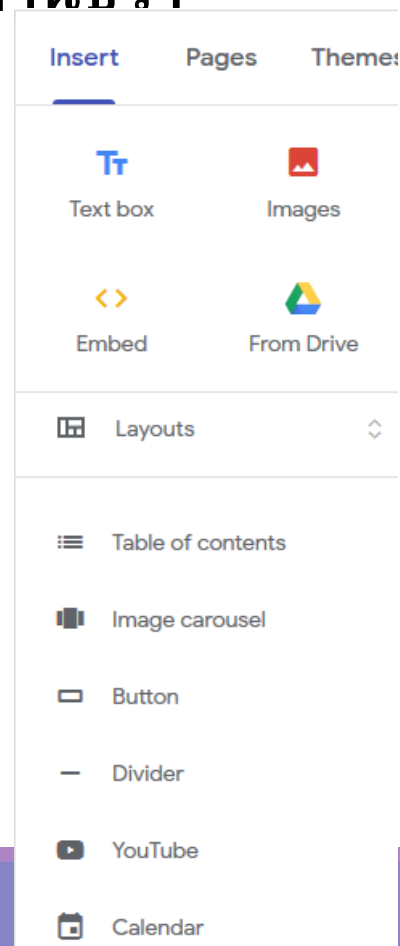
การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

- ในการสร้างเว็บไซต์บน Google Sites นั้นอนุญาตให้เพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ กันได้ โดยเลือกรูปแบบของเนื้อหาที่ต้องการเพิ่มได้จากเมนู Insert ด้านขวา

1. **Text box**—เพิ่มกล่องข้อความ
2. **Embed URL**—เพิ่มรูปภาพหรือเนื้อหาจากเว็บไซต์อื่นๆ

3. **Images**—เพิ่มรูปภาพ ไฟล์เสียง วีดีโอบนเว็บไซต์

4. **From Drive**—เพิ่มรูปภาพ ไฟล์ PDF และเอกสารอื่นๆ จาก Google Drive



1
2
3
4
5

Overview

Create

Update

Collaborate

Publish

การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

5. **Layouts**—เลือกรูปแบบการนำเสนอข้อความและรูปภาพ
6. **Table of contents**—ทำสารบัญภายในหน้าเพจ
7. **Image carousel**—เพิ่มรูปภาพสไลด์หมุนวน
8. **Button**—เพิ่มปุ่มกดเพื่อไปยังเว็บไซต์อื่น
9. **Divider**—เพิ่มเส้นแบ่ง
10. **Youtube**—เพิ่ม Youtube
11. **Calendar**—เพิ่มปฏิทินจาก Google Calendar
12. **Maps**—เพิ่มแผนที่

 Layouts

 Table of contents

 Image carousel

 Button

 Divider

 YouTube

 Calendar

 Map

 Docs

 Slides

 Sheets

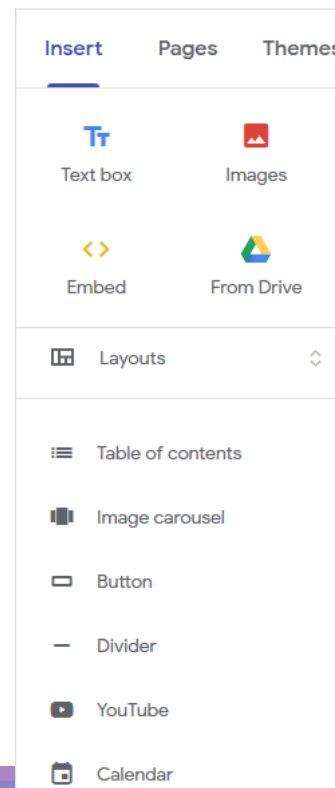
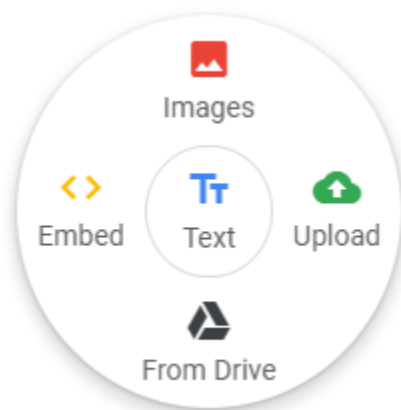
 Forms

 Charts



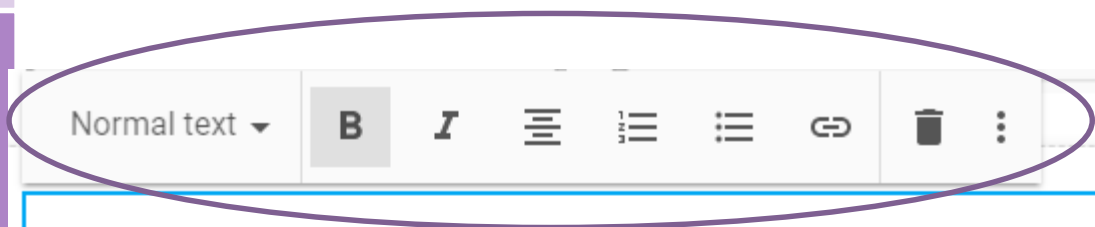
การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

- ในการเพิ่มเนื้อหาบนเว็บไซต์ สามารถทำได้ 2 วิธี
 1. เลือกจากเมนู Insert ด้านขวามือ
 2. ดับเบิลคลิกที่เพจนั้น ๆ เพื่อเลือกเพิ่มเนื้อหา จะปรากฏเมนูตามภาพ



การแก้ไขข้อความและองค์ประกอบของเพจ

- ในการแก้ไขข้อความ สามารถคลิกที่กล่องข้อความใดๆ และพิมพ์ข้อความได้เลย หรือเลือกจากเมนูทูลบาร์เหนือกล่องข้อความ และเลือก **Another Option**

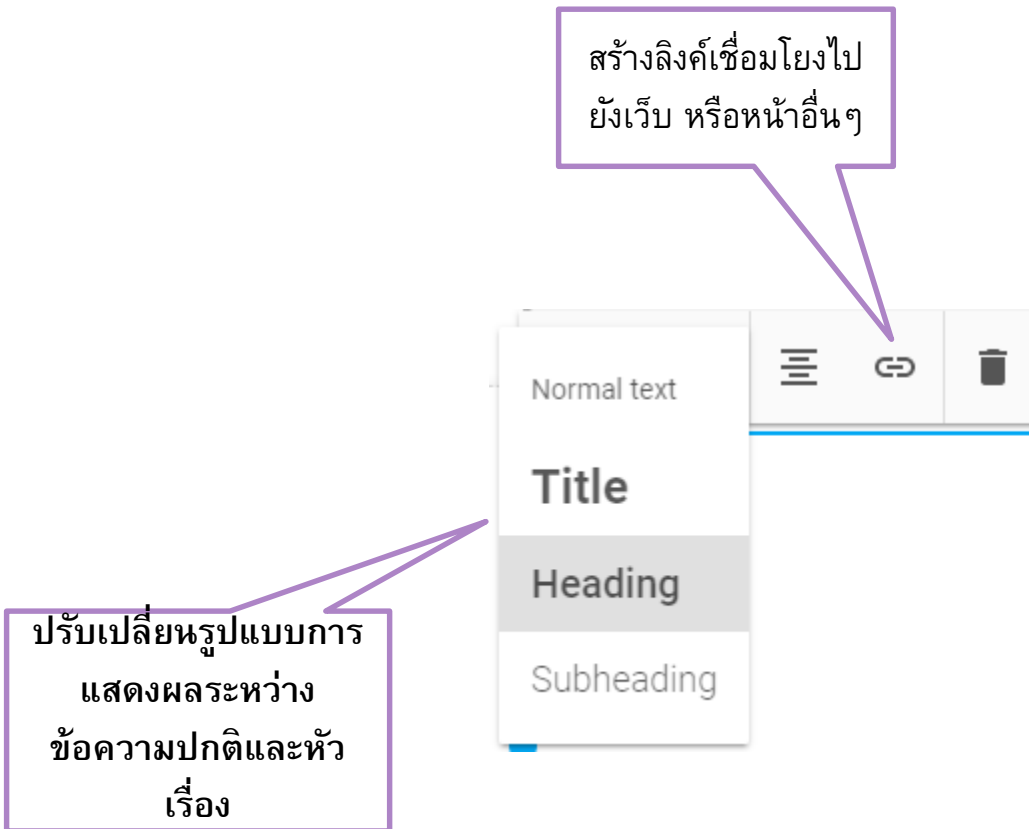


Google Sites ทำอะไรให้เราบ้าง

- สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว
- ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้
- สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ
- มี Template เริ่มต้นให้เลือก
- สามารถอัปโหลดและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,..
- สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้
- สามารถตั้งสิทธิผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้

รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

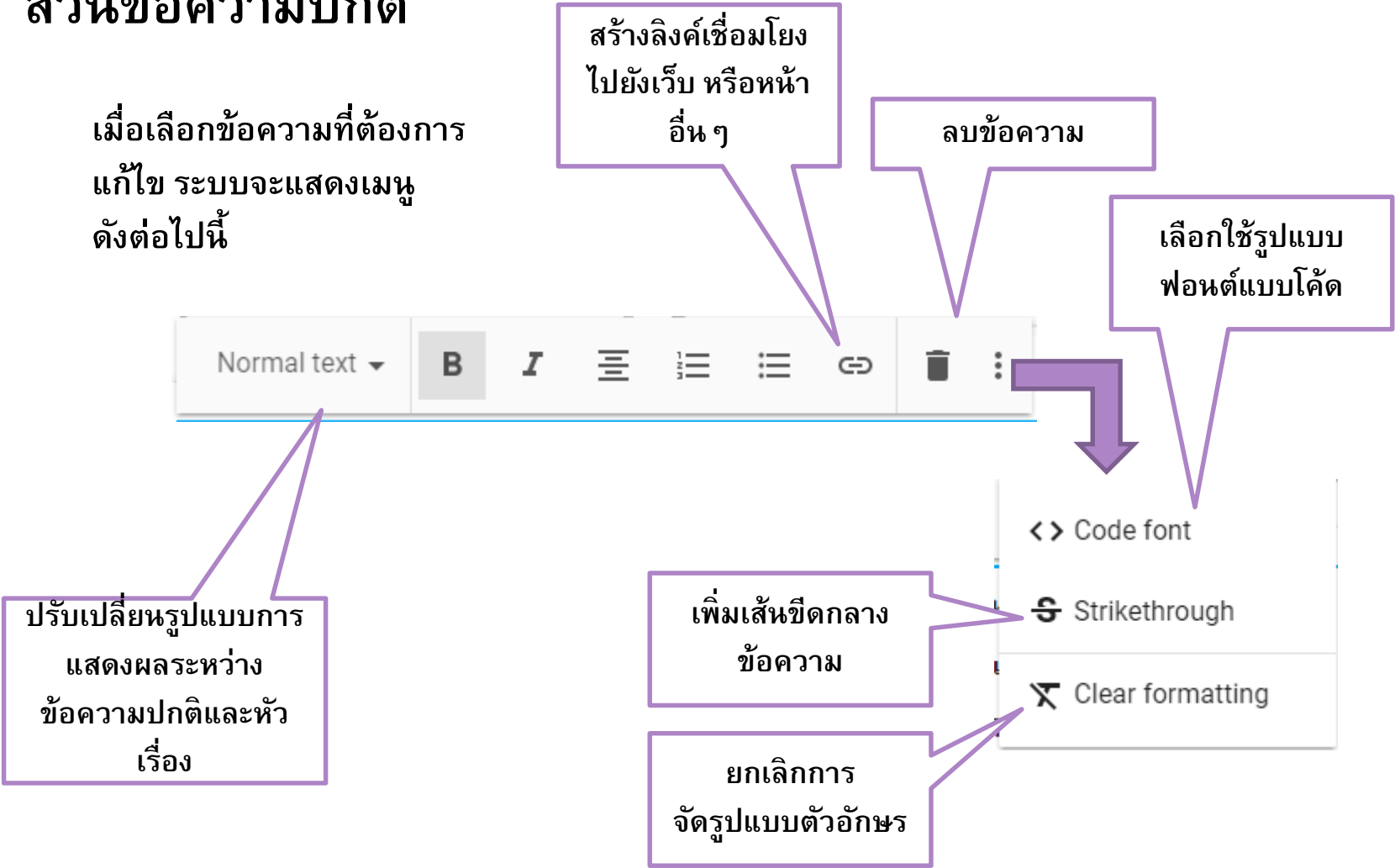
■ ส่วนชื่อเรื่องและหัวข้อย่อย (Titles and headings)



รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

■ ส่วนข้อความปกติ

เมื่อเลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงเมนูดังต่อไปนี้

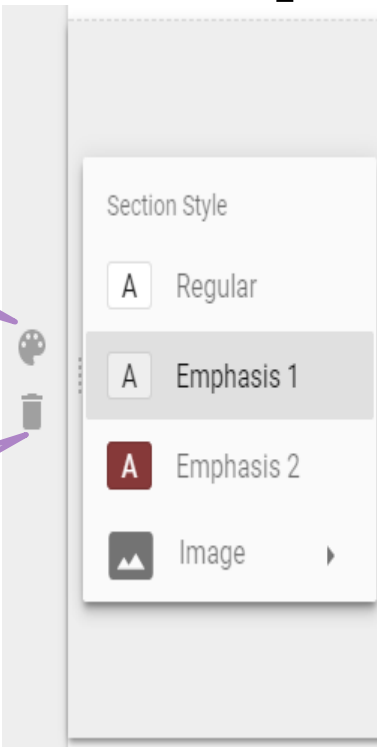


การแก้ไขพื้นหลังขององค์ประกอบ

- ในแต่ละส่วนของเว็บไซต์ จะเรียกว่า องค์ประกอบ หรือ **Section** โดยแต่ละ **Section** จะสามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้ โดยการเลือกเมนูด้านซ้ายของ **Section**

เปลี่ยนสีพื้นหลัง หรือ
เพิ่มรูปภาพพื้นหลัง

ลบ Section

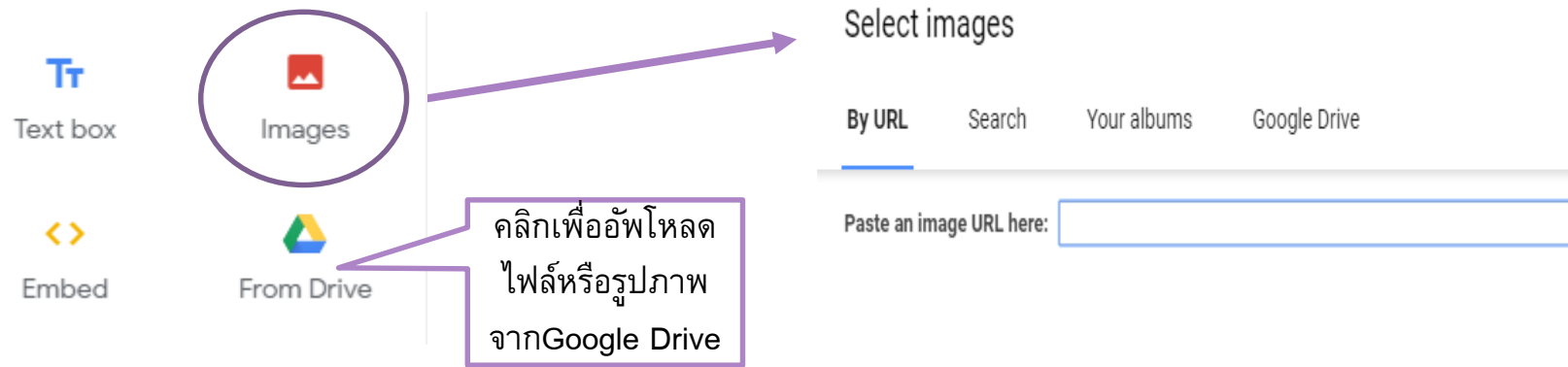


Google Sites ทำอะไรให้เราบ้าง

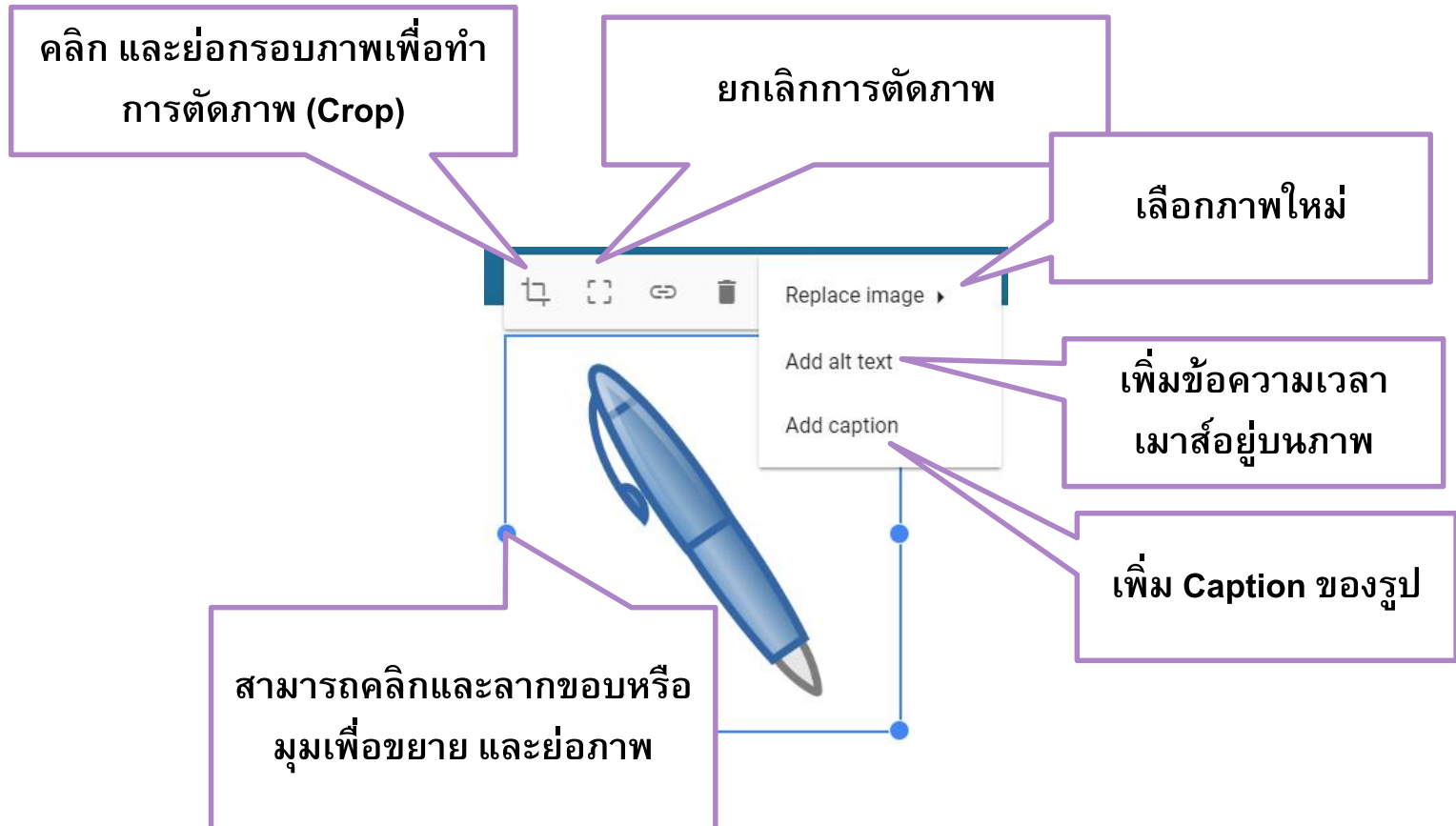
- สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว
- ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้
- สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ
- มี Template เริ่มต้นให้เลือก
- สามารถอัปโหลดและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,...
- สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้
- สามารถตั้งสิทธิ์ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้

การเพิ่มรูปภาพ

- การเพิ่มรูปภาพ สามารถเพิ่มได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยการ Drag & Drop ได้โดยตรง
- หรือสามารถเพิ่มจากเมนู image ด้านขวา ซึ่งจะสามารถเพิ่มรูปโดยใส่ URL ค้นหา รูปภาพโดย google หรือเลือกรูปภาพจาก Google Drive ได้



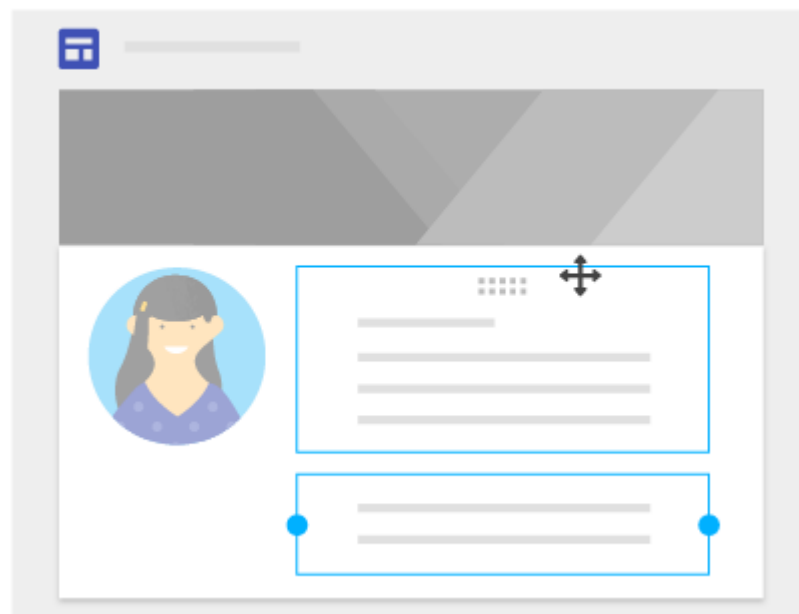
การแก้ไขรูปภาพ



การย้ายและย่อกล่องข้อความ

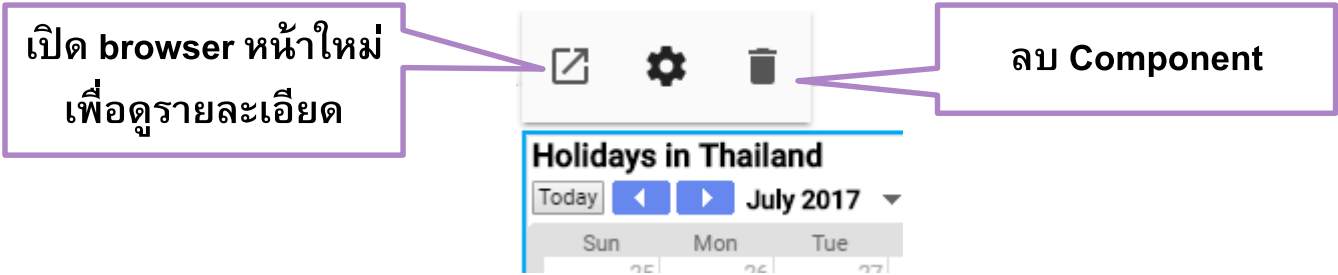
- ในแต่ละ section ของเว็บเพจ สามารถจัดเรียงองค์ประกอบได้โดยการคลิกบริเวณกล่องข้อความหรือรูปภาพ จนมีกรอบสีฟ้า

- จากนั้นทำการลากเพื่อย้ายเมื่อมีสัญลักษณ์ 
- หรือย่อ เมื่อคลิกและลากที่ขอบของกล่องข้อความและจัดเรียงได้ตามต้องการ



การเพิ่มข้อมูลเว็บไซต์จากผลิตภัณฑ์อื่นของ Google

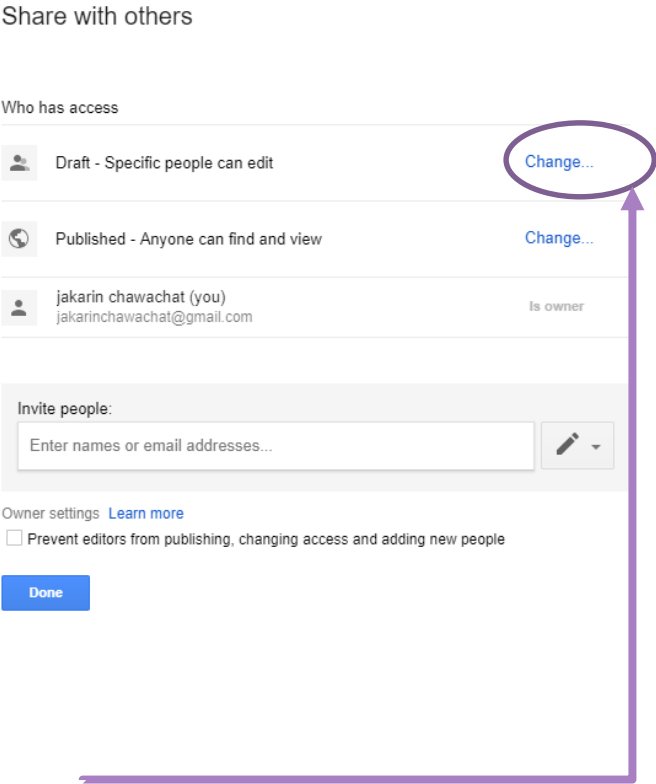
- การแสดงผลในเว็บไซต์ สามารถเพิ่ม Component จาก Google Drive (รูปภาพ และไฟล์ต่าง ๆ), Google Link (Youtube, Maps, Calendar) และ Google Doc (Doc, Slide, Sheet, Chart)
- การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล สามารถทำได้จากการคลิกที่ส่วน ของโปรแกรมนั้น ๆ และคลิก  เพื่อตั้งค่า



- สามารถดูผลลัพธ์ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล ได้ที่ <https://goo.gl/PNKmCE>

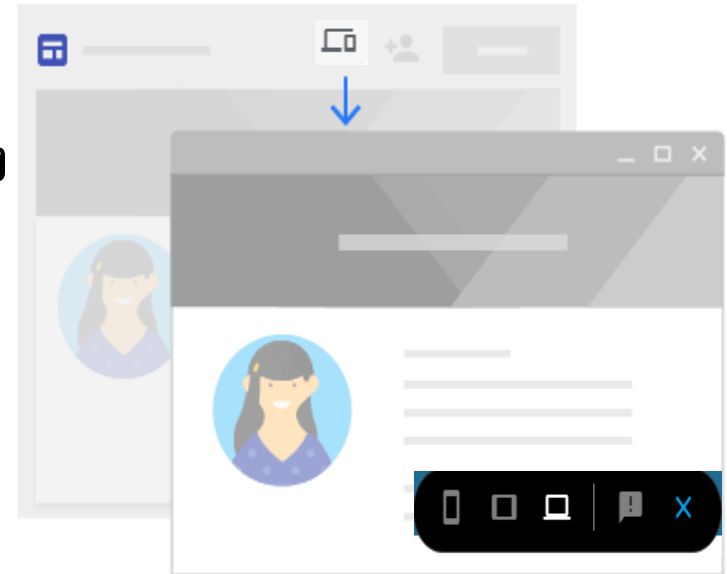
การเขียนเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น

- การเพิ่มผู้ร่วมงาน หรือผู้แก้ไขเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิก 
- สามารถเพิ่มผู้ร่วมงานโดยการส่งอีเมลเชิญเข้าร่วมแก้ไขเว็บไซต์
- หรือแชร์ลิงค์ในหัวข้อ Draft ไปยังบุคคลอื่นโดยจะมีผลร่วมกับการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของเว็บ โดยกำหนดจากการกด **Change...**



มุมมองเว็บไซต์

- ในระหว่างการสร้างเว็บไซต์ สามารถดูเว็บในมุมมองของผู้เข้าชมปกติได้ โดยการกดเมนู  เพื่อ Preview
- ระบบจะแสดงมุมมองผู้เข้าชม โดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ดังนี้
 - มุมมองโทรศัพท์มือถือ
 - มุมมองแท็บเล็ต
 - มุมมองหน้าจอใหญ่
 - และสามารถกด x เพื่อกลับไปยังการแก้ไขเว็บ

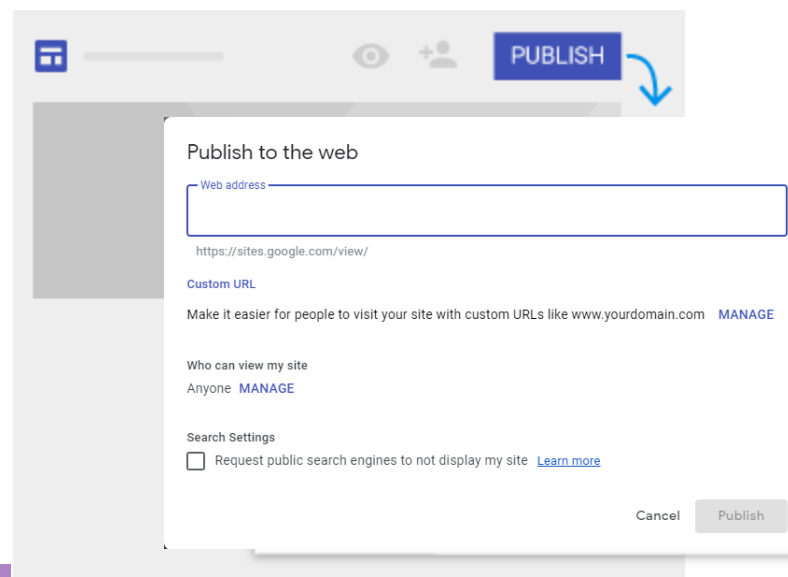


การเผยแพร่เว็บไซต์

- เมื่อกดเมนู PUBLISH ด้านบนของเว็บไซต์ จะเป็นการเผยแพร่เว็บไซต์ ให้ผู้อื่นสามารถเยี่ยมชมได้

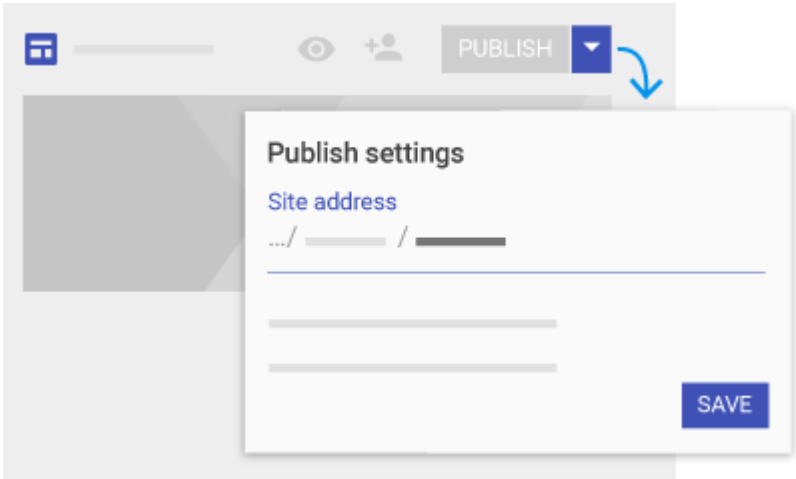
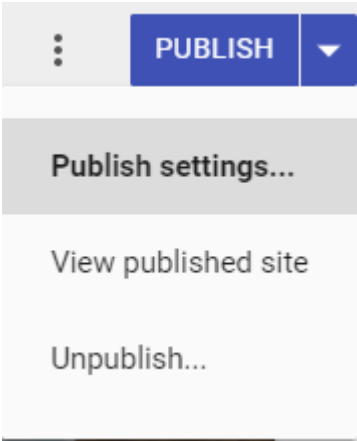
- จะมีการกำหนดชื่อเว็บไซต์ ในรูปแบบ
`https://sites.google.com/view/site-name`

- โดยการตั้งชื่อ **site-name** สามารถใช้ได้เฉพาะอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก
ตัวเลข และ – เท่านั้น



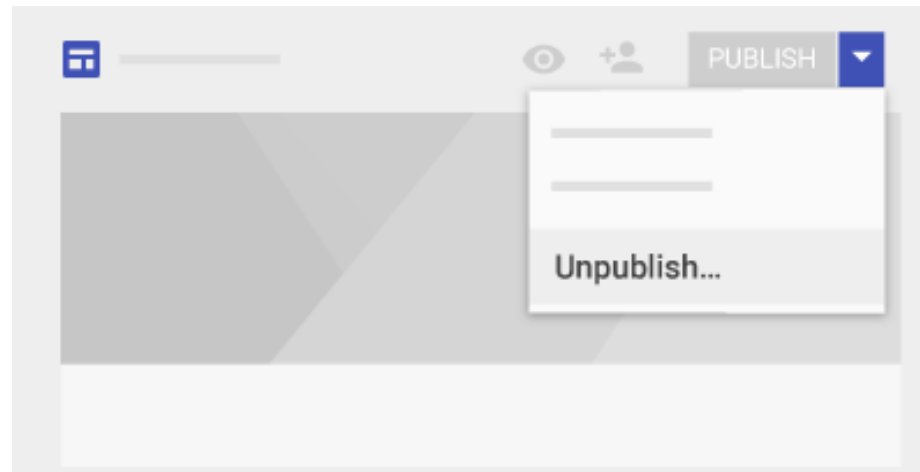
การเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์

- เมื่อมีการเผยแพร่เว็บไซต์แล้ว และต้องการเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยการคลิกเมนู Publish settings... และเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์ได้ตามต้องการ



ยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์

- หากต้องการยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์ สามารถเลือกเมนู **Unpublish...** จากเมนูการเผยแพร่เว็บไซต์ด้านบน ดังรูป



Summary

- **Google Sites** คืออะไร ทำอะไรได้ และทำอะไรไม่ได้
- **เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites**
 - การกำหนดรูปแบบเริ่มต้น
 - การกำหนดโครงสร้างและเมนูต่างๆ
- **การเพิ่มข้อมูลและปรับแต่งเว็บไซต์**
 - กล่องข้อความ รูปภาพ และ Component จากผลิตภัณฑ์ Google อื่น ๆ
- **การทำงานร่วมกับผู้อื่น**
- **การเผยแพร่เว็บไซต์**

References

- <https://sites.google.com/new/>
- <https://gsuite.google.com/learning-center/products/sites/get-started>
- <https://support.google.com/docs/answer/148505?hl=en>