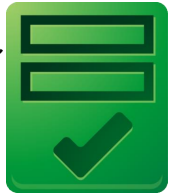


Get answers fast  
Plan your next camping trip, manage event registrations, whip up a quick poll, collect email addresses for a newsletter, create a pop quiz, and much more.

- Google Form เป็นบริการจากบริษัท Google ที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ แบบออนไลน์ ได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณี เช่น
  - การวางแผนการจัดงาน (Event) ต่าง ๆ
  - การสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น
  - การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ
  - การทำแบบทดสอบ
  - การลงคะแนนเสียง



การใช้ Google Form เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์

อ. กิตติพิชญ์ คุปตะวาณิช และ อ.ดร. รัศมีทิพย์ วิดา

ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม

- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม Online ประกอบด้วย
  - การสร้างแบบสอบถาม ซึ่ง User สามารถสร้างจากแบบสอบถามเปล่า หรือเลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้ว Online และสามารถตกแต่งรูปแบบเอกสารให้สวยงาม
  - การเผยแพร่แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล
  - การดูผลลัพธ์หรือข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง

ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม [2]

1. การสร้างแบบสอบถาม

2. การเผยแพร่แบบสอบถาม

3. ผลลัพธ์

10 responses

Summary

What is your Gender?	Count	Percentage
Male	6	60%
Female	4	40%

Timestamp	What is your Gender?
10/6/2008 21:21:51	Male
10/6/2008 21:21:53	Male
10/6/2008 21:21:55	Male
10/6/2008 21:21:57	Male
10/6/2008 21:21:58	Male
10/6/2008 21:21:59	Male
10/6/2008 21:22:02	Female
10/6/2008 21:22:04	Female
10/6/2008 21:22:07	Female
10/6/2008 21:22:09	Female

## Google Docs

- **Google Form** เป็นส่วนหนึ่งของบริการกลุ่ม **Google Docs** จากบริษัท **Google**
- **Google Docs** เป็น **Freeware** ประเภท **Office Suite** จาก **Google** ที่ทำงานในลักษณะ **Web Application** โดยผู้ใช้จะใช้งานผ่าน **Web Browser**



## Application จาก Google Docs

- **Application** ที่ให้บริการ ประกอบด้วย
  - **Document**
  - **Spreadsheet**
  - **Presentation**
  - **Form**
  - **Drawing**



## คุณลักษณะเด่นของ Google Docs

- เป็น **Web Application** ไม่จำเป็นต้องติดตั้งลงในเครื่อง
- สามารถแชร์เอกสาร โดยให้ผู้ใช้อื่น ๆ สามารถแก้ไขเอกสารหรือทำงานร่วมกันได้ (**Collaboration**)
- มีการจัดการผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร (**Access Control**)
- สามารถจัดการเอกสารในโหมด **Offline** ได้

## คุณลักษณะเด่นของ Google Docs [2]

- สามารถ **Upload** ไฟล์จากแอปพลิเคชัน **Office** อื่น ๆ ขึ้นไป เพื่อเปลี่ยนเป็น **format** ของ **Google Docs**
- และสามารถบันทึกไฟล์ลงมาที่เครื่องใน **Format** ต่าง ๆ กันได้

# ไฟล์ที่ Google Docs รองรับ

- **Documents:** .doc, .docx, .html, plain text (.txt), .rtf
- **Spreadsheets:** .xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt, .tab
- **Presentations:** .ppt, .pps, .pptx
- **Drawings:** .wmf

# Step 1: การสร้างแบบสอบถาม

- การสร้างแบบสอบถามหรือเอกสารต่าง ๆ ใน Google Docs เราสามารถสร้างเอกสารได้ 2 วิธี
  - สร้างจากเอกสารเปล่า
  - เลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้วโดยเข้าไปที่ <http://drive.google.com/templates> แล้วเลือก Template ที่ต้องการ
- ในปฏิบัติการนี้ จะทำการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารเปล่า

## ตัวอย่าง แบบสอบถาม Online

แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้รถโดยสาร ขส.มช.

เพศ  
▼

สถานะ  
 บุคลากร  
 นักศึกษา  
 Other:

ท่านใช้บริการรถ ขส.มช. บ่อยแค่ไหน  
 5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า  
 6 - 10 ครั้งต่อเดือน  
 11 - 15 ครั้งต่อเดือน  
 16 - 20 ครั้งต่อเดือน  
 มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน

สิทธิ์: หากต้องการเปลี่ยนสิทธิ์ ขส.มช. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด  
 ม่วง  
 คราม  
 น้ำเงิน  
 เขียว  
 เหลือง  
 แสด  
 แดง  
 ขาว (\*ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)

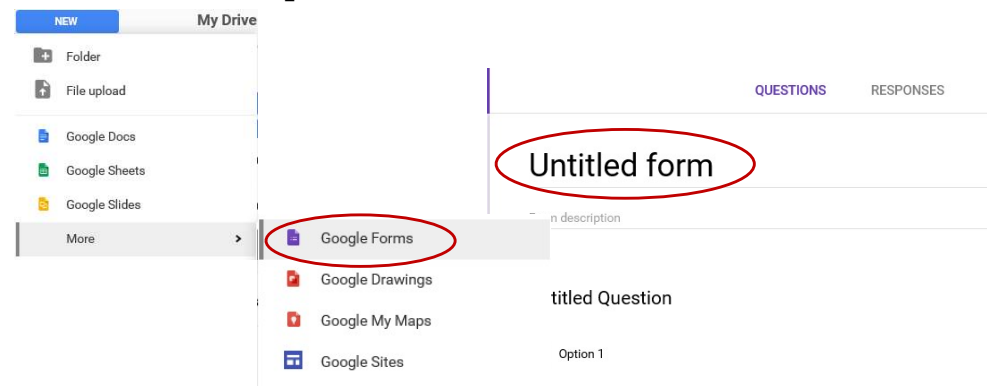
Never submit passwords through Google Forms.

Powered by Google Drive

This content is neither created nor endorsed by Google.  
[Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Additional Terms](#)

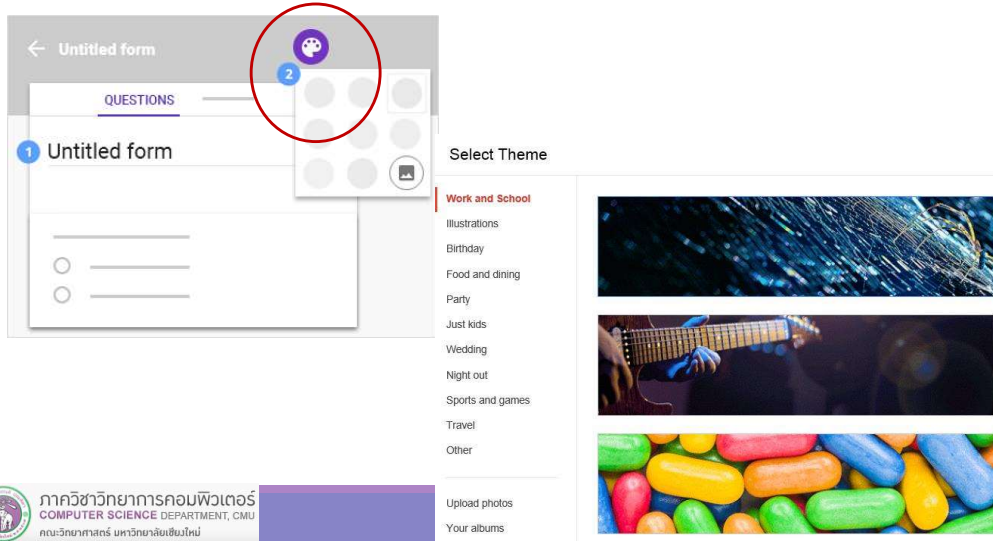
# การสร้างเอกสาร Google Form

- สร้างเอกสาร Google Form ใน Google Drive โดยเลือก New -> More -> Google Forms
- จะมีฟอร์มถูกสร้างขึ้น ให้กรอกชื่อฟอร์มที่ต้องการ



## การสร้างเอกสาร Google Form [2]

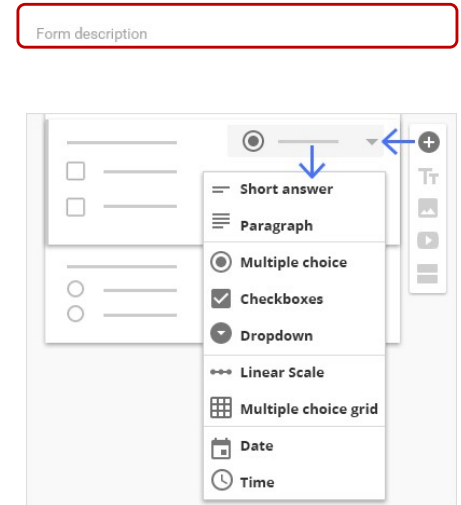
- สามารถเลือก Theme ของฟอร์มที่ต้องการ โดยการคลิกที่ Color Palette ที่อยู่ด้านบนขวามือของหน้าต่าง



## การสร้างเอกสาร Google Form [3]

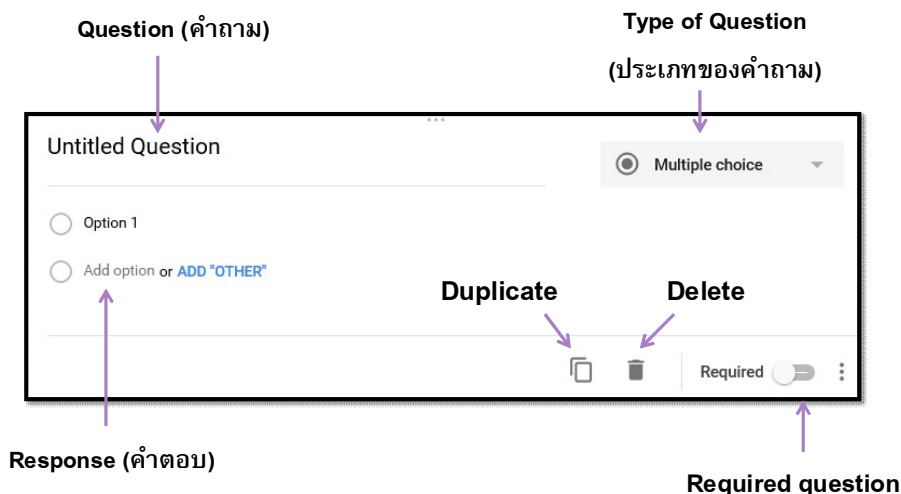
- สามารถใส่คำอธิบายฟอร์ม (Form Description) เพื่อบอกจุดประสงค์และรายละเอียดอื่นๆ
- จากนั้นให้ตั้งคำถาม คำตอบ และเลือกประเภทของคำถาม (Question Type) ที่ต้องการ

My form



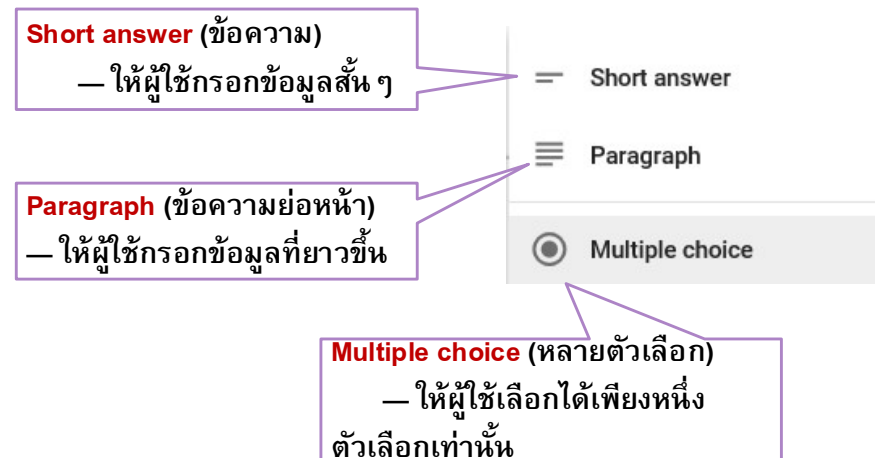
## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม

- ในแต่ละคำถามจะมีส่วนประกอบดังนี้



## Form Input

- ในการสร้างคำถามด้วย Google Form เราสามารถเลือกชนิดของคำถามได้ดังนี้



## Form Input [2]

**Checkboxes** (ช่องทำเครื่องหมาย)

— ให้ผู้ใช้เลือกรายการได้ไม่จำกัดจำนวน ( $\geq 0$ )

Checkboxes

**Dropdown** (เลือกจากรายการ)

— ให้ผู้ใช้เลือกได้เพียงหนึ่งตัวเลือกเท่านั้นจากรายการที่อยู่ในรูปแบบ Pull-down Menu

Dropdown

**File upload** (อัปโหลดไฟล์)

— ให้ผู้ใช้เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์หรือ My Drive เพื่อทำการส่งข้อมูลที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม

File upload

**Linear scale** (สเกล)

— ให้ User เลือกระดับของคำตอบที่ต้องการในลักษณะ เป็นลำดับขั้น (Scale) เช่น จาก 1 ถึง 5

Linear scale

## Form Input [3]

- Multiple choice grid (เส้นตาราง) — ให้ User เลือกคำตอบในชุดคำถามที่มีตัวเลือกของคำตอบเหมือนกัน ในทุก ๆ คำถาม เช่น

ความเห็นต่อการใช้นาฬิกาอะโนมมหาวิทยาลัย\*

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ท่านเห็นด้วยกับการห้ามารถ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มอเตอร์ไซค์มาไว้ที่หอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านคิดว่าการบริการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดใหม่มีความพอเพียงต่อจำนวนผู้ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

คำถาม

- Checkbox grid — ให้ User เลือกได้หลายคำตอบในชุดคำถามที่มีตัวเลือกของคำตอบเหมือนกัน ในทุก ๆ คำถาม
- Date (วันที่) — ให้ User เลือกวันที่จากปฏิทิน
- Time (เวลา) — ให้ User เลือกเวลา หรือกำหนดระยะเวลา

## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [2]

- เมื่อตั้งคำถามและเลือก Question Type พร้อมใส่ตัวเลือกเสร็จแล้ว และต้องการเพิ่มคำถามใหม่ให้คลิกที่

“Add question”

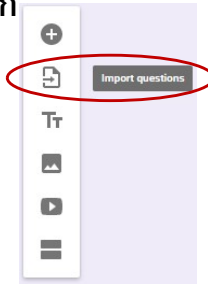
## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [3]

- เราสามารถคัดลอก  ลบ  และตั้งให้ผู้ใช้จำเป็นต้องตอบคำถามใดๆ ได้  Required

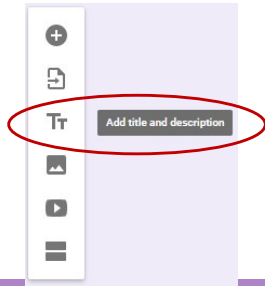


## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [4]

- เราสามารถนำเข้าคำถาม (Import questions) จากแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เราสร้างไว้ก่อนหน้านี้ได้

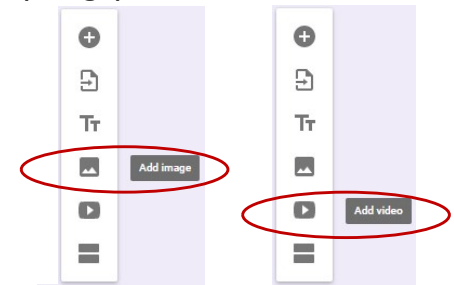


- เราสามารถเพิ่มชื่อเรื่องและคำอธิบายได้ โดยการคลิกที่รูป Add title and description

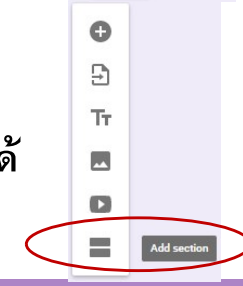


## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [5]

- เราสามารถแทรกไฟล์รูปภาพ (Image) หรือไฟล์วิดีโอ (Video) ลงในแบบฟอร์มได้

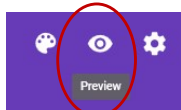


- หากต้องการแบ่ง Form เป็น Section ย่อย ๆ สามารถทำได้ โดยการคลิกที่ Add section



## การดูแบบสอบถามออนไลน์

- เราสามารถดูแบบสอบถาม Online ได้โดยการกดปุ่ม Preview



- ซึ่งจะแสดงแบบสอบถามในรูปแบบที่พร้อมจะให้มีการกรอกข้อมูล

แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้รถโดยสาร ขสมข.

รหัส:

สถานะ:

บุคลากร

นักศึกษา

Other:

ท่านใช้บริการรถ ขสมข. บ่อยแค่ไหน

5 ครั้งต่อเดือนหรือบ่อยกว่า

6 - 10 ครั้งต่อเดือน

11 - 15 ครั้งต่อเดือน

16 - 20 ครั้งต่อเดือน

มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน

สังเกต: หากต้องการเปลี่ยนบริษัท ขสมข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด

ม่วง

สดราม

น้ำเงิน

เขียว

เหลือง

แดง

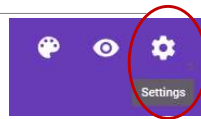
ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

## การเผยแพร่แบบสอบถาม

- ส่วนของ Setting ของฟอร์มจะมี checkbox ให้เลือกดังนี้



ต้องการเก็บที่อยู่อีเมล

การตอบแบบฟอร์มจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ โดยสามารถตอบได้ 1 ครั้ง/ 1 คน

ผู้ตอบสามารถแก้ไขคำตอบ หลังจากการส่งได้

ผู้ตอบสามารถดูแผนภูมิสรุป และคำตอบได้

Settings

GENERAL PRESENTATION QUIZZES

Collect email address

Response receipts ?

Requires sign in:

Limit to 1 response

Respondents can:

Edit after submit

See summary charts and text responses

## การเผยแพร่แบบสอบถาม

- ส่วนของ **Presentation** สามารถเลือกได้ดังนี้

แสดงความก้าวหน้าของการตอบ

สลับลำดับของคำถาม

แสดงลิงค์สำหรับตอบแบบฟอร์มอีกครั้ง

ระบุข้อความตอบกลับเมื่อผู้ตอบแบบสอบถามกดส่งแล้ว

Settings  
GENERAL PRESENTATION QUIZZES

- Show progress bar
- Shuffle question order
- Show link to submit another response

Confirmation message:  
Your response has been recorded.

CANCEL

## การเผยแพร่แบบสอบถาม [2]

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Send** จะปรากฏหน้าต่างพร้อมตัวเลือกในการเผยแพร่ฟอร์ม ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่

- Email

- Social Media ต่าง ๆ เช่น

- Google+
- Facebook
- Twitter
- Link
- Embedded HTML

SEND

Send form

Collect usernames

Send via

Email

To

Subject

Message

Include form in email

Add collaborators

CANCEL SEND

## ปลายทางการตอบกลับ

- เราสามารถกำหนดปลายทางการตอบกลับ ให้เป็นแบบ **Spreadsheet** ได้ โดยการเลือก **Responses -> Select response destination**

- โดยสามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ

- Create a new spreadsheet
- Select existing spreadsheet

QUESTIONS RESPONSES

- Get email notifications for new responses
- Select response destination
- Unlink form
- Download responses (.csv)
- Print all responses
- Delete all responses

Select response destination

Create a new spreadsheet Untitled form (Responses) [Learn More](#)

Select existing spreadsheet

CANCEL CREATE

## การเปิด-ปิดการรับข้อมูล

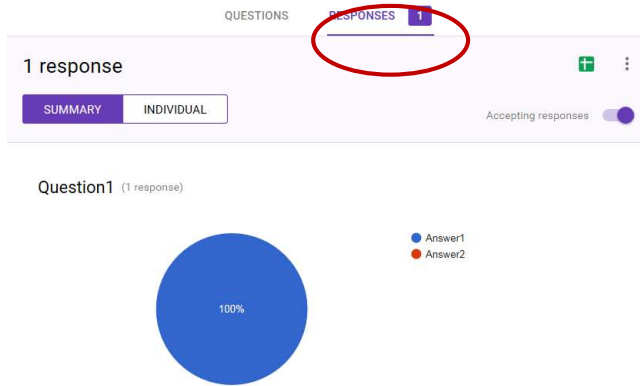
- หากต้องการหยุดการรับข้อมูล (งดกรอกแบบฟอร์มเพิ่ม) สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **Accepting responses** (ยอมรับการตอบกลับ)

Accepting responses

- จะทำให้การแสดงผลบนปุ่มเปลี่ยนเป็น **Not accepting responses** (ไม่ยอมรับการตอบกลับ)

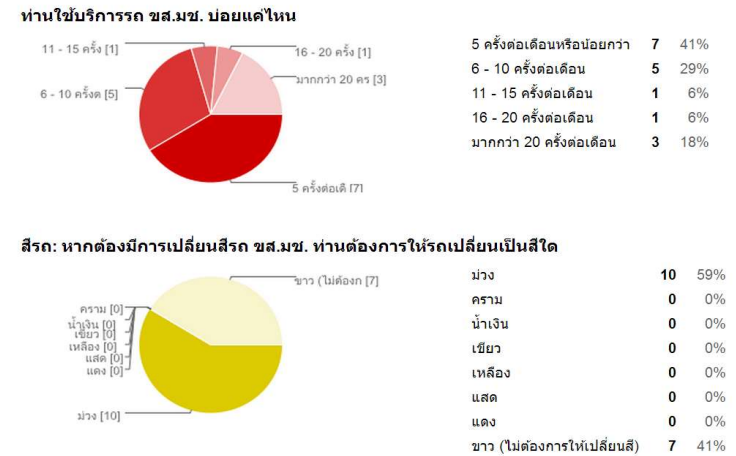
## Step 3: การดูผลลัพธ์

- เราสามารถดูจำนวนผู้ตอบ (Responses) ได้จาก เมนู **Responses**



## การดูผลลัพธ์แบบ Chart

- ผลการตอบแบบสอบถามจะอยู่ในรูปของแผนภูมิ (Chart) พร้อมบอกร้อยละ (%) ของแต่ละคำตอบ



## การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- นอกเหนือจากการเรียกดูผลลัพธ์แบบแผนภูมิ ผ่านเมนู **Response** แล้ว หากเราเคยกำหนดปลายทางการตอบกลับเป็นแบบ **Spreadsheet** จะสามารถดูผลการตอบกลับในรูปแบบ **Spreadsheet** ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม **“View responses in sheet”**



- สำหรับ **Spreadsheet** ที่ถูกสร้างขึ้นจะมีชื่อเดียวกับชื่อฟอร์มโดยมีคำว่า **“(Responses)”** ต่อท้าย

## การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

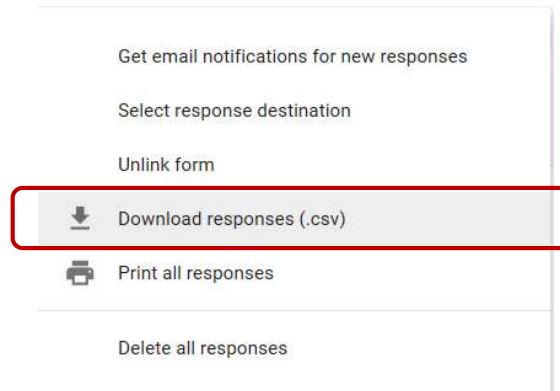
- คำถามแต่ละข้อในแบบฟอร์มจะถูกเก็บไว้ในแต่ละ **Column** ของ **Spreadsheet**
- ในแต่ละแถว จะมีเวลาที่กรอกแบบฟอร์ม (**Timestamp**) กำกับไว้

Timestamp	เพศ	สถานะ	ท่านใช้บริการรถ ขส.มข. บ่อยแค่ไหน	สิริก: หากต้องมีการเปลี่ยนสิริก ขส.มข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด
10/23/2013 16:06:57	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
10/23/2013 16:07:05	ชาย	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
10/23/2013 16:07:09	ไม่ระบุ	นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง
10/23/2013 16:07:42	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
10/23/2013 16:07:47	หญิง	นักศึกษา	มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
10/23/2013 16:07:51		นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง



## การ Download ผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- เราสามารถ Download ผลลัพธ์เป็นไฟล์ใน Format .csv เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล



## Summary

- Google Form คืออะไร
- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถามออนไลน์
- การสร้างบัญชี Google
- การสร้างแบบสอบถาม
  - การกำหนดปลายทางการตอบกลับ
  - การดูแบบฟอร์มออนไลน์
- การเผยแพร่แบบสอบถาม
  - การเปิด/ปิดการรับข้อมูล
  - การดูผลลัพธ์