

# Google Sites

Change image | Reset | Header type

INSERT PAGES THEMES

Google Drive

From Drive

Google Embeds

YouTube

Simple

Font style

## Web Authoring Tools: Google Sites

อ.ดร.รัศมีทิพย์ วิดา และ อ.ดร.จักริน ชวชาติ

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
COMPUTER SCIENCE DEPARTMENT, CMU  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

204100 IT AND MODERN LIFE

1	Overview	รายละเอียดของ Google Sites
2	Create	เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
3	Update	การปรับแต่งเว็บไซต์ของตนเอง
4	Collaborate	การสร้างเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น
5	Publish	การเผยแพร่เว็บไซต์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
COMPUTER SCIENCE DEPARTMENT, CMU  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

204100 IT AND MODERN LIFE

1	Overview	<h2>Google Sites คืออะไร</h2>														
2	Create	<ul style="list-style-type: none"> <li>Google Sites เป็นเครื่องมือในการสร้างและแสดงผลเว็บไซต์</li> <li>Google Sites เป็นบริการหนึ่งของ Google Suite ที่ให้บริการทั้งแบบฟรี และแบบจ่ายค่าบริการรายเดือน</li> </ul>														
3	Update															
4	Collaborate	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ฟรี</th> <th>G Suite รายเดือน</th> <th>G Suite for Education</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เนื้อที่เว็บไซต์</td> <td>100 MB</td> <td>10 GB</td> <td>100 GB</td> </tr> <tr> <td>ขนาดไฟล์แนบสูงสุด</td> <td>20 MB</td> <td>20 MB</td> <td>20 MB</td> </tr> </tbody> </table>				ฟรี	G Suite รายเดือน	G Suite for Education	เนื้อที่เว็บไซต์	100 MB	10 GB	100 GB	ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	20 MB	20 MB	20 MB
	ฟรี	G Suite รายเดือน	G Suite for Education													
เนื้อที่เว็บไซต์	100 MB	10 GB	100 GB													
ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	20 MB	20 MB	20 MB													
5	Publish															

[https://support.google.com/sites/answer/90563?visit\\_id=1-636322693802573323-3342661407&rd=1](https://support.google.com/sites/answer/90563?visit_id=1-636322693802573323-3342661407&rd=1)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
COMPUTER SCIENCE DEPARTMENT, CMU  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

204100 IT AND MODERN LIFE

3

1	Overview	<h2>Google Sites ทำอะไรให้เราบ้าง</h2>		
2	Create	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว</li> <li>ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้</li> <li>สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ</li> <li>มี Template เริ่มต้นให้เลือก</li> <li>สามารถอัปโหลดและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,..</li> <li>สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้</li> <li>สามารถตั้งสิทธิผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้</li> </ul>		
3	Update			
4	Collaborate			
5	Publish			

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
COMPUTER SCIENCE DEPARTMENT, CMU  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

204100 IT AND MODERN LIFE

4

## นโยบายของ Google Sites

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Spam, malware, and phishing** ไม่อนุญาตให้มีการโฆษณาสแปม หรือการสร้างเว็บไซต์หลอกลวง หรือแอบเก็บข้อมูลส่วนตัวของบุคคลอื่น
- **Violence** เว็บไซต์ต้องไม่แสดงความก้าวร้าวคุกคามต่อบุคคลอื่น รวมถึงภาพแสดงความรุนแรงต่าง ๆ
- **Hate speech** สามารถใช้เว็บไซต์ในการแสดงความคิดเห็นได้ แต่ต้องไม่แสดงความเกลียดชังในความแตกต่างของชาติ ศาสนา ความสนใจทางเพศ และอื่น ๆ
- **Harassment, bullying, and threats** เว็บไซต์จะต้องไม่เป็นการล้อเลียน คุกคาม รังแก หรือทำอันตรายต่อบุคคลอื่นใด

## นโยบายของ Google Sites [2]

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Sexually explicit material** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอนาจาร รวมถึงเว็บไซต์เกี่ยวกับการค้าภาพอนาจาร แต่อนุญาตภาพโป๊ที่เป็นเพื่อการศึกษาหรือศิลปะเท่านั้น
- **Child exploitation** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลการคุกคามหรืออนาจารเด็ก
- **Impersonation** ต้องไม่สร้างความสับสนโดยการปลอมเป็นคนอื่น หรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **Personal and confidential information** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรเครดิต

## นโยบายของ Google Sites [3]

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Illegal activities** เว็บไซต์ต้องไม่เผยแพร่ หรือสนับสนุนการทำกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย
- **Copyright infringement** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลที่ละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์
- การจัดการของ Google ต่อการละเมิดนโยบาย
  - มีการตรวจสอบจากการรายงานของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
  - เนื้อหาที่ละเมิดต่อกฎหมายจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
  - บัญชีรายชื่อของผู้ละเมิดจะถูกบล็อก
  - อาจมีการดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีผิดร้ายแรง

## ความต้องการเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานแบบฟรี

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี Account ของ Google โดยการสมัครอีเมลบน [www.gmail.com](http://www.gmail.com)

Create your Google Account

One account is all you need  
One free account gets you into everything Google.



Name

First  Last

Choose your username

@gmail.com

I prefer to use my current email address

- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์บน Google Sites โดยเข้าไปที่ <https://sites.google.com/new/> (รองรับเฉพาะ Google Chrome และ Firefox เท่านั้น)

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

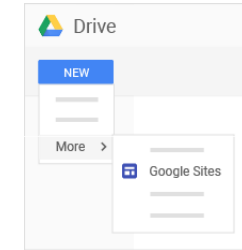
## รายละเอียดในการสร้าง Google Sites

- เริ่มต้นสร้างเว็บกับ Google Sites
- การตั้งชื่อเว็บไซต์
- การเลือกภาพพื้นหลัง อีม และรูปแบบการแสดงผล
- การเพิ่ม และเรียงลำดับเว็บเพจ
- การตั้งค่าเมนูของเว็บไซต์

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

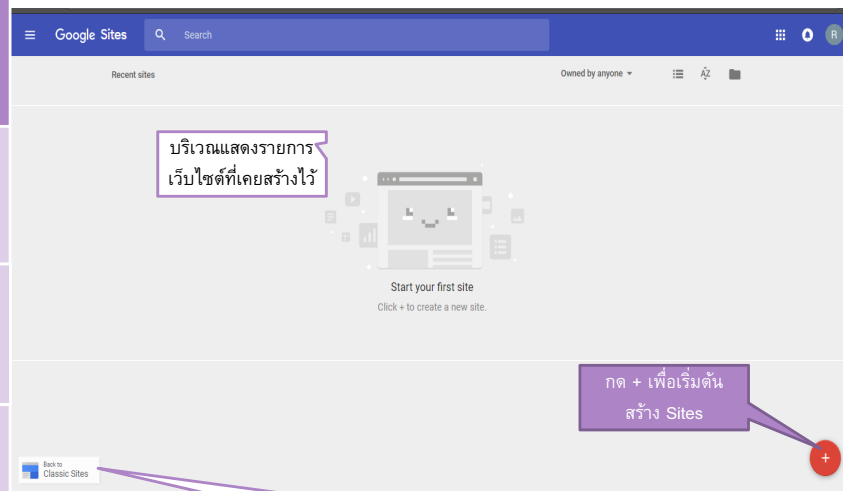
## เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

- สามารถเข้าถึงการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites ได้ 2 วิธี
  1. เข้าผ่านทาง URL <https://sites.google.com/new/> โดยตรง
  2. เข้าผ่านบริการ Google Drive ผ่านเมนู New> More> Google Sites ดังรูป




1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

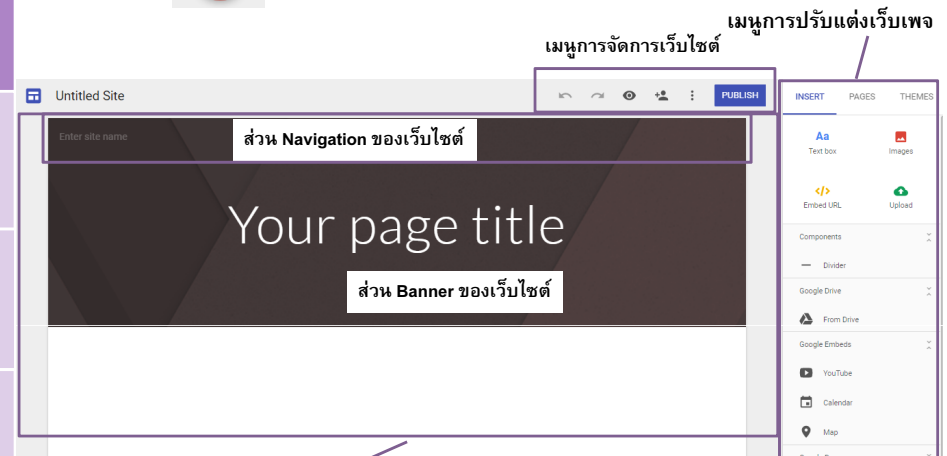
## หน้าหลัก Google Sites



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

## เริ่มต้นสร้าง Google Site

- เมื่อกด  จากหน้าหลัก จะปรากฏหน้าเว็บดังนี้



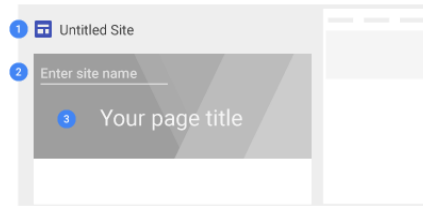
ส่วนของหน้า homepage ที่สร้างขึ้น

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

## การตั้งชื่อเว็บไซต์

- ในการสร้างเว็บไซต์ ไฟล์ของเว็บไซต์จะถูกจัดเก็บที่ **Google Drive** ภายใต้บัญชีของผู้สร้าง โดยสามารถตั้งชื่อเว็บไซต์ตามส่วนประกอบดังนี้

- ชื่อของเอกสารเว็บไซต์ ชื่อของเอกสารจะปรากฏบนหน้าหลัก **Google Sites**
- ชื่อของเว็บไซต์หรือรูปโลโก้ของเว็บ จะปรากฏบนแถบเมนูในทุกหน้าของเว็บไซต์
- ข้อความบน **Banner** จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์

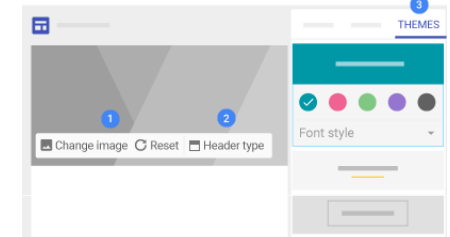


1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

## การจัดการส่วนหัวของเว็บ

- ส่วนหัวของเว็บไซต์ สามารถเลือกเมนูการปรับแต่งจากการคลิกที่แถบสีพื้นหลัง จะสามารถปรับแต่งได้ดังนี้

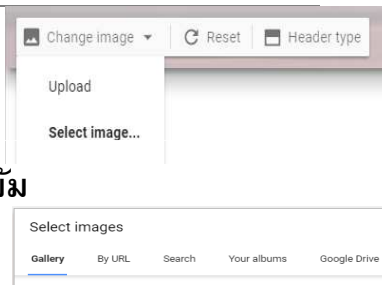
- สามารถเลือกรูปภาพพื้นหลังที่ต้องการจากแกลอรี หรืออัปโหลดรูปภาพของตนเองได้
- รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บสามารถเลือกแสดงผลเป็นดังนี้
  - แบนเนอร์ขนาดใหญ่
  - แบนเนอร์
  - ชื่อเว็บเท่านั้น
- เลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บด้านขวามือ



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

## การเลือกภาพพื้นหลังของหัวเว็บเพจ

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปภาพเพื่อเป็นพื้นหลังในส่วนหัวของเว็บเพจ โดยสามารถเลือกจากแกลอรี หรือ URL จากเว็บไซต์อื่น หรือจาก อัลบั้มบน **google drive**



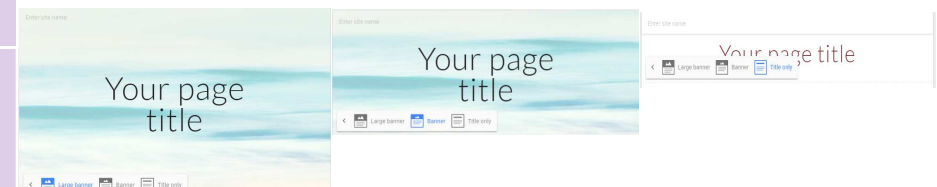
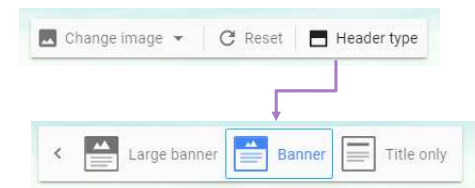
- เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว บนรูปภาพพื้นหลัง มุมล่างขวา จะปรากฏเมนู **Adjusting for readability** เพื่อปรับแต่งให้รูปภาพสื่ออ่อนลง ให้สามารถอ่านข้อความบนหัวข้อเว็บได้สะดวกขึ้น

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

## รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ

- ในการเลือกรูปแบบของการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ จะมีรูปแบบให้เลือก 3 รูปแบบ ดังนี้

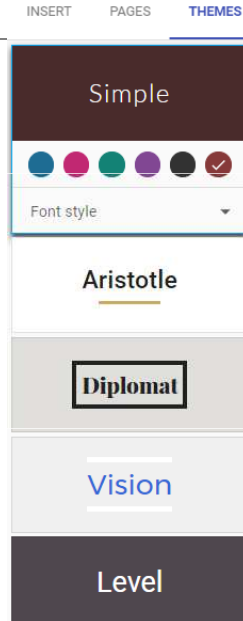
- แบนเนอร์ขนาดใหญ่
- แบนเนอร์
- ชื่อเว็บเท่านั้น



1 Overview  
2 Create  
3 Update  
4 Collaborate  
5 Publish

## การเลือกธีมของเว็บไซต์

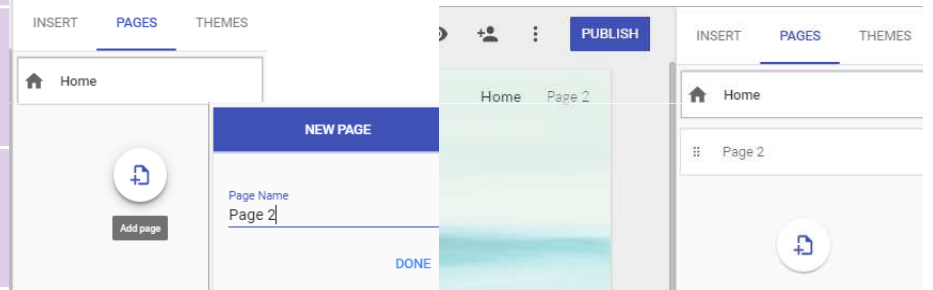
- ธีม (Theme) คือชุดสี รูปพื้นหลัง และรูปแบบตัวอักษรที่จัดให้ไว้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บไซต์ด้านขวามือ
- เลือกเมนู Themes
- เลือกธีมที่ต้องการและรูปแบบสี
- เลือก Font style เพื่อเลือกรูปแบบ ตัวอักษรที่ใช้



1 Overview  
2 Create  
3 Update  
4 Collaborate  
5 Publish

## การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

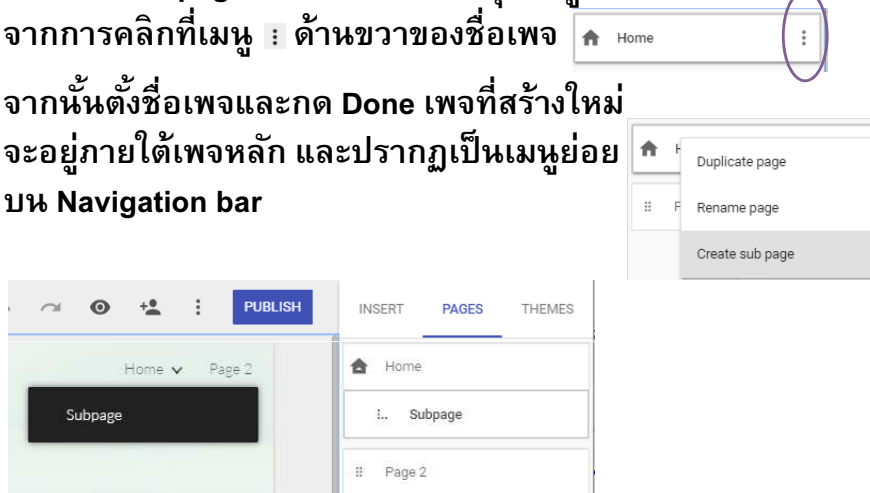
- การเพิ่มหน้าเว็บเพจ สามารถทำได้โดยเลือก จากเมนู PAGES ด้านขวามือ
- จากนั้นทำการตั้งชื่อเพจ และกด Done เว็บเพจที่สร้างใหม่ จะปรากฏต่อจาก Home และมีเมนูบน Navigation bar ของเว็บไซต์



1 Overview  
2 Create  
3 Update  
4 Collaborate  
5 Publish

## การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

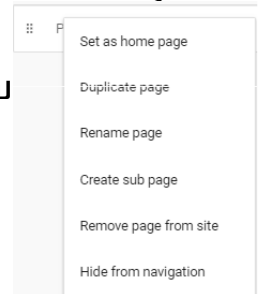
- การเพิ่ม Subpage หรือเพจย่อยในกลุ่มเมนู สามารถสร้างจากการคลิกที่เมนู ด้านขวาของชื่อเพจ
- จากนั้นตั้งชื่อเพจและกด Done เพจที่สร้างใหม่ จะอยู่ภายใต้เพจหลัก และปรากฏเป็นเมนูย่อยบน Navigation bar




1 Overview  
2 Create  
3 Update  
4 Collaborate  
5 Publish

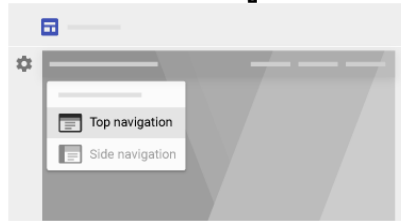
## การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเว็บเพจ ได้จากเมนู ของเพจนั้นๆ โดยสามารถจัดการได้ดังนี้
- Set as home page ตั้งให้เพจหน้าแรกของเว็บ
- Duplicate page ทำสำเนาของเพจ
- Rename page เปลี่ยนชื่อเพจ
- Create sub page สร้างเพจย่อยภายใต้เพจนี้
- Remove page from site ลบเพจออกจากเว็บไซต์
- Hide from navigation ซ่อนเพจจากเมนู Navigation
- ในการย้ายลำดับของหน้าเพจ สามารถทำได้โดยคลิกที่รายการเพจและลากเพื่อจัดลำดับ



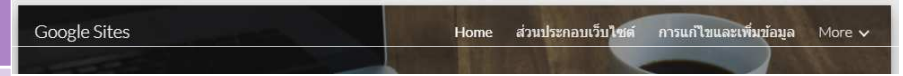
## การจัดการเมนูของเว็บไซต์

- เมนูที่ปรากฏบนเว็บไซต์ จะเรียกว่า **Navigation bar** โดยจะสามารถปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลได้ 2 รูปแบบ ได้แก่
  - แถบด้านบนสุดของเว็บไซต์ (แบบเริ่มต้น)
  - แถบด้านซ้ายของเว็บไซต์ ตามรูปแบบเมนูเว็บไซต์ปกติ
- วิธีการเปลี่ยนรูปแบบเมนู สามารถทำได้โดยการกดรูป  ด้านบนซ้ายของหน้าเว็บเพจ และเลือกรูปแบบการแสดงผลตามต้องการ

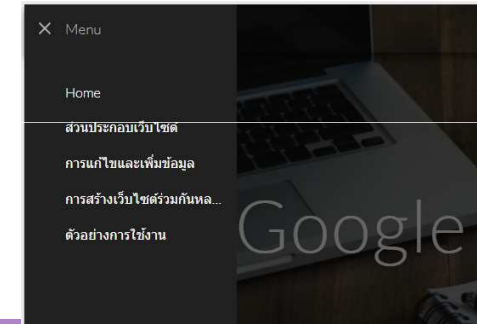


## ตัวอย่างรูปแบบเมนูของเว็บไซต์

### Top Navigation



### Side Navigation



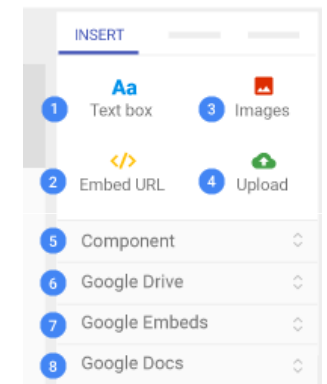
## การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์

- การเพิ่มเนื้อหา รูปแบบต่าง ๆ
- การแก้ไขข้อความ และรูปแบบการแสดงผล
- การแก้ไขรูปภาพ
- การจัดวาง ย้ายเนื้อหาและส่วนประกอบในหน้าเว็บเพจ

## การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

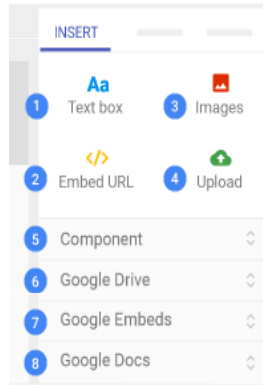
- ในการสร้างเว็บไซต์บน **Google Sites** นั้นอนุญาตให้เพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ กันได้ โดยเลือกรูปแบบของเนื้อหาที่ต้องการเพิ่มได้จากเมนู **Insert** ด้านขวา

1. **Text box**—เพิ่มกล่องข้อความ
2. **Embed URL**—เพิ่มรูปภาพหรือเนื้อหาจากเว็บไซต์อื่นๆ
3. **Images**—เพิ่มรูปภาพ ไฟล์เสียง วีดิโอบนเว็บไซต์
4. **Upload**—อัปโหลดรูปภาพ ไฟล์ PDF และเอกสารอื่นๆ จากคอมพิวเตอร์



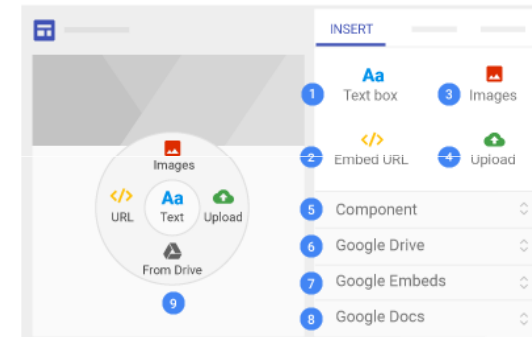
## การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

5. **Component**—เพิ่มเส้นแนวนอนเพื่อแบ่งส่วนของเว็บเพจ
6. **Google Drive**—เพิ่มไฟล์หรือโฟลเดอร์จาก Google Drive โดยจะมีการอัปเดตการเปลี่ยนแปลงไฟล์อัตโนมัติ
7. **Google Embeds**—เพิ่มเนื้อหาจากผลิตภัณฑ์ Google อื่นๆ เช่น Youtube, Calendar, Maps
8. **Google Docs** — เพิ่มเนื้อหาจากผลิตภัณฑ์ Google Docs ได้แก่ Sheets, Form, Chart



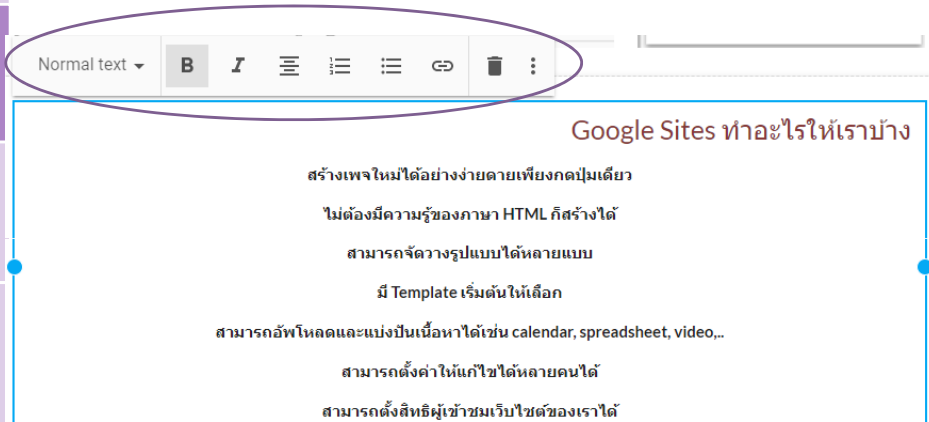
## การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

- ในการเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์ สามารถทำได้ 2 วิธี
  1. เลือกจากเมนู Insert ด้านขวามือ
  2. ดับเบิลคลิกที่เพจนั้น ๆ เพื่อเลือกเพิ่มเนื้อหา จะปรากฏเมนูตามหมายเลข 9 ในภาพ



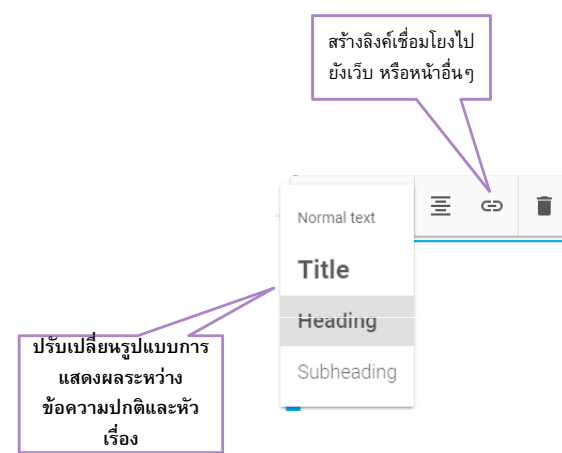
## การแก้ไขข้อความและองค์ประกอบของเพจ

- ในการแก้ไขข้อความ สามารถคลิกที่กล่องข้อความใดๆ และพิมพ์ข้อความได้เลย หรือเลือกจากเมนูทูลบาร์เหนือกล่องข้อความ และเลือก **Another Option**



## รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

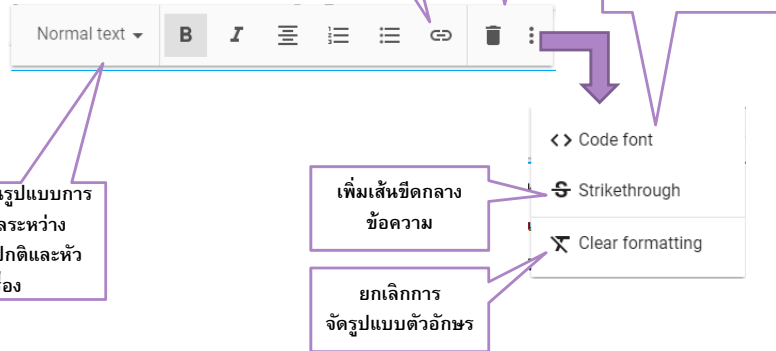
- ส่วนชื่อเรื่องและหัวข้อย่อย (Titles and headings)



# รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

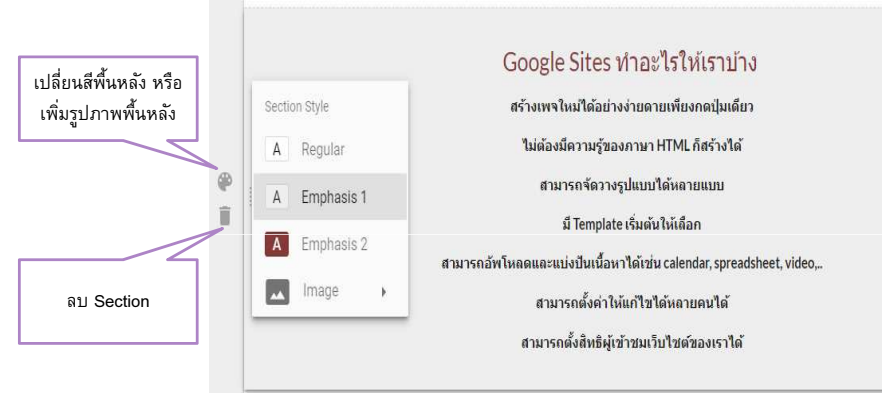
## ส่วนข้อความปกติ

เมื่อเลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงเมนูดังต่อไปนี้



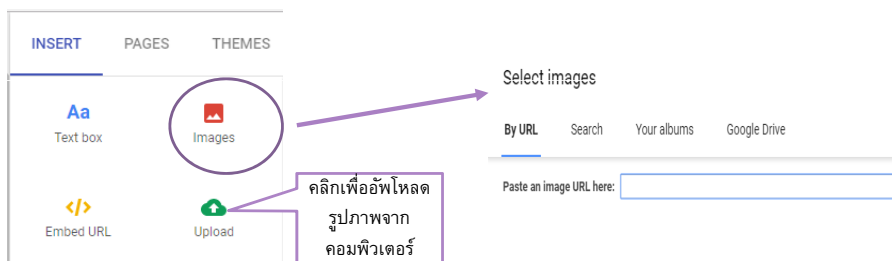
# การแก้ไขพื้นหลังขององค์ประกอบ

- ในแต่ละส่วนของเว็บไซต์ จะเรียกว่า องค์ประกอบ หรือ Section โดยแต่ละ Section จะสามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้ โดยการเลือกเมนูด้านซ้ายของ Section

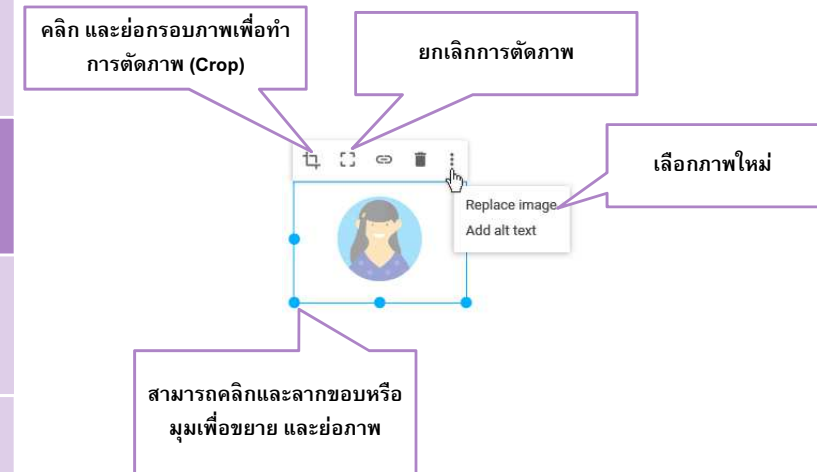


# การเพิ่มรูปภาพ

- การเพิ่มรูปภาพ สามารถเพิ่มได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยการ Drag & Drop ได้โดยตรง
- หรือสามารถเพิ่มจากเมนู image ด้านขวา ซึ่งจะสามารถเพิ่มรูปโดยใช้ Url ค้นหา รูปภาพโดย google หรือเลือกรูปภาพจาก Google Drive ได้




# การแก้ไขรูปภาพ






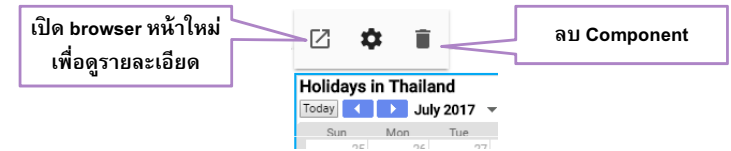
## การย้ายและย่อกล่องข้อความ

- ในแต่ละ section ของเว็บเพจ สามารถจัดเรียงองค์ประกอบได้โดยการคลิกบริเวณกล่องข้อความหรือรูปภาพ จนมีกรอบสีฟ้า
- จากนั้นทำการลากเพื่อย้ายเมื่อมีสัญลักษณ์ 
- หรือย่อ เมื่อคลิกและลากที่ขอบของกล่องข้อความ และจัดเรียงได้ตามต้องการ




## การเพิ่มข้อมูลเว็บไซต์จากผลิตภัณฑ์อื่นของ Google

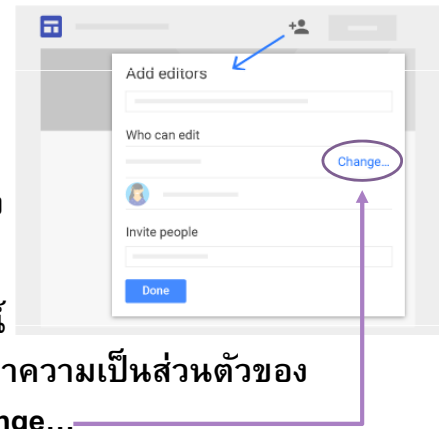
- การแสดงผลในเว็บไซต์ สามารถเพิ่ม Component จาก Google Drive (รูปภาพ และไฟล์ต่าง ๆ), Google Link (Youtube, Maps, Calendar) และ Google Doc ( Doc, Slide, Sheet, Chart)
- การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล สามารถทำได้จากการคลิกที่ส่วนของโปรแกรมนั้น ๆ และคลิก  เพื่อตั้งค่า



- สามารถดูผลลัพธ์ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล ได้ที่ <https://goo.gl/PNKmCE>

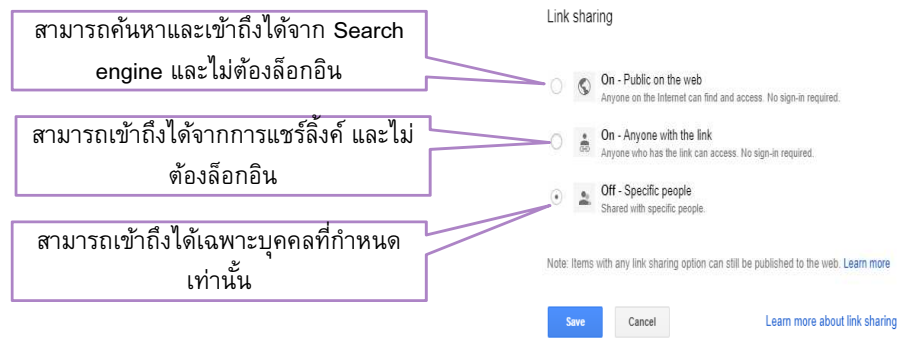
## การเขียนเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น

- การเพิ่มผู้ร่วมงาน หรือผู้แก้ไขเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิก 
- ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สามารถแก้ไขเว็บไซต์ให้
- สามารถเพิ่มผู้ร่วมงานโดยการส่งอีเมลเชิญเข้าร่วมแก้ไขเว็บไซต์
- หรือแชร์ลิงค์ไปยังสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยจะมีผลร่วมกับการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของเว็บ โดยกำหนดจากการกด Change...




## การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของเว็บ

- การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวสามารถทำได้ 3 ระดับ คือ



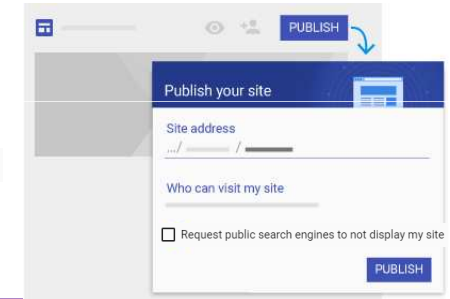
## มุมมองเว็บไซต์

- ในระหว่างการสร้างเว็บไซต์ สามารถดูเว็บในมุมมองของผู้เข้าชมปกติได้ โดยการกดเมนู  เพื่อ Preview
- ระบบจะแสดงมุมมองผู้เข้าชม โดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ดังนี้
  - มุมมองโทรศัพท์มือถือ
  - มุมมองแท็บเล็ต
  - มุมมองหน้าจอใหญ่
- และสามารถกด **x** เพื่อกลับไปยังการแก้ไขเว็บ



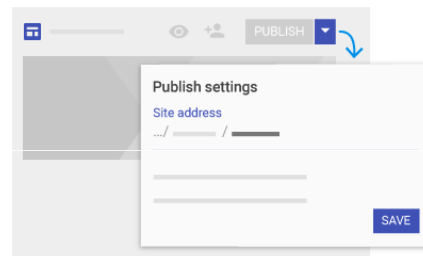
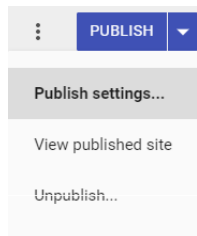
## การเผยแพร่เว็บไซต์

- เมื่อกดเมนู PUBLISH ด้านบนของเว็บไซต์ จะเป็นการเผยแพร่เว็บไซต์ ให้ผู้อื่นสามารถเยี่ยมชมได้
- จะมีการกำหนดชื่อเว็บไซต์ ในรูปแบบ `https://sites.google.com/view/site-name`
- โดยการตั้งชื่อ **site-name** สามารถใช้ได้เฉพาะอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และ - เท่านั้น
- หากไม่ต้องการให้ search engine สามารถค้นหาเว็บไซต์เจอ ให้เช็คที่  Request public search engines to not display my site ซึ่งระบบจะระบุให้ค้นหาเจอเป็นค่าเริ่มต้น



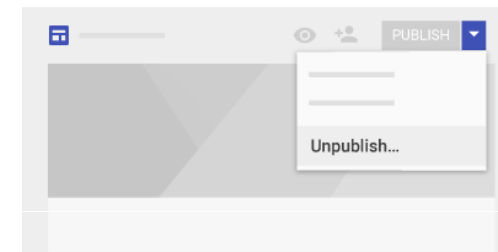
## การเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์

- เมื่อมีการเผยแพร่เว็บไซต์แล้ว และต้องการเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยการคลิกเมนู Publish settings... และเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์ได้ตามต้องการ



## ยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์

- หากต้องการยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์ สามารถเลือกเมนู Unpublish... จากเมนูการเผยแพร่เว็บไซต์ด้านบน ดังรูป



## Summary

- Google Sites คืออะไร ทำอะไรได้ และทำอะไรไม่ได้
- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
  - การกำหนดรูปแบบเริ่มต้น
  - การกำหนดโครงสร้างและเมนูต่าง ๆ
- การเพิ่มข้อมูลและปรับแต่งเว็บไซต์
  - กล่องข้อความ รูปภาพ และ Component จากผลิตภัณฑ์ Google อื่น ๆ
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การเผยแพร่เว็บไซต์



## References

- <https://sites.google.com/new/>
- <https://gsuite.google.com/learning-center/products/sites/get-started>
- <https://support.google.com/docs/answer/148505?hl=en>

