

ปฏิบัติการ 5: Google Form

- ให้นักศึกษาสร้างแบบสอบถามโดยใช้ Google Form ในหัวข้อที่สนใจ ประกอบด้วยคำถามไม่น้อยกว่า 8 คำถาม พร้อมจัดรูปแบบ และตกแต่งให้สวยงาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1. ในช่อง Form description ให้ใส่ ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ตอนที่เรียน และลำดับที่ พร้อมคำอธิบายแบบสอบถามคร่าว ๆ
 - 1.2. ให้ใช้ Object หลายๆ ประเภทเพื่อการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน โดยขั้นต่ำกำหนดให้มี Object ประเภท
 - Multiple Choice (หลายตัวเลือก)
 - Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย)
 - Dropdown (เลือกจากรายการ)
 - 1.3. ให้เก็บชื่อและนามสกุลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.4. ในส่วนของ Settings ให้เลือกที่ "Respondents can: See summary charts and text responses" ด้วย
 - 1.5. การเลือกปลายทางสำหรับเก็บคำตอบ (Select response destination) ให้เลือกที่ Create a new spreadsheet
 - 1.6. ให้นำ Link ของแบบสอบถามออนไลน์ (จากช่อง Send via "Link" ในหน้าต่าง Send form) เผยแพร่ให้ผู้อื่นทำการตอบแบบสอบถาม โดยต้องมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า 5 คน
2. ให้นักศึกษาเข้าไปกรอกแบบสอบถาม <https://goo.gl/forms/8GybEQLNGbnjKPQi1> หรือสแกน QRcode ด้านล่าง



การส่งงาน

ให้คัดลอก URL ของแบบสอบถามออนไลน์ จากข้อ 1.6 วางในไฟล์ Microsoft Word และตั้งชื่อไฟล์เป็น รหัสนักศึกษา_gform.docx เช่น 59XXXXXXXX_gform.docx แล้ว upload ไฟล์ไปยังเว็บไซต์ที่ใช้ส่งการบ้าน (http://hw.cs.science.cmu.ac.th/CS_HW/p204100.html) โดยเลือก Section ที่นักศึกษาเรียนให้ถูกต้อง (การตั้งชื่อไฟล์ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กเท่านั้น)