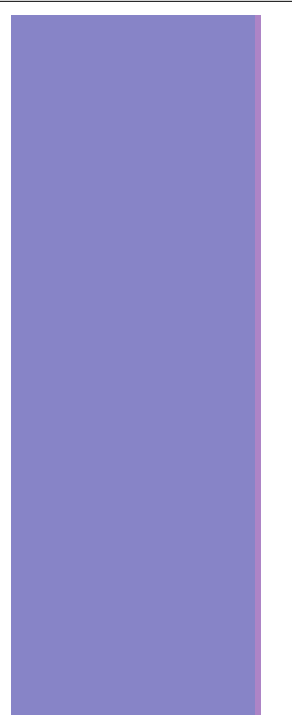


Web Authoring Tools: Google Sites

อ.ดร.รัศมีทิพย์ วิดา และ อ.ดร.จักริน ชวชาติ



1 Overview รายละเอียดของ Google Sites

2 Create

เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

3 Update

การปรับแต่งเว็บไซต์ของตนเอง

4 Collaborate

การสร้างเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น

5 Publish

การเผยแพร่เว็บไซต์



Google Sites คืออะไร

- Google Sites เป็นเครื่องมือในการสร้างและแสดงผลเว็บไซต์
- Google Sites เป็นบริการหนึ่งของ Google Suite ที่ให้บริการทั้งแบบฟรี และแบบจ่ายค่าบริการรายเดือน

	ฟรี	G Suite รายเดือน	G Suite for Education
เนื้อที่เว็บไซต์	100 MB	10 GB	100 GB
ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	20 MB	20 MB	20 MB

https://support.google.com/sites/answer/90563?visit_id=1-636322693802573323-3342661407&rd=1



Google Sites ทำอะไรให้เราบ้าง

- สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว
- ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้
- สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ
- มี Template เริ่มต้นให้เลือก
- สามารถอัปโหลดและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,...
- สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้
- สามารถตั้งสิทธิผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้

นโยบายของ Google Sites

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Spam, malware, and phishing** ไม่อนุญาตให้มีการโฆษณาสแปม หรือการสร้างเว็บไซต์หลอกลวง หรือแอบเก็บข้อมูลส่วนตัวของบุคคลอื่น
- **Violence** เว็บไซต์ต้องไม่แสดงความก้าวร้าวคุกคามต่อบุคคลอื่น รวมถึงภาพแสดงความรุนแรงต่าง ๆ
- **Hate speech** สามารถใช้เว็บไซต์ในการแสดงความคิดเห็นได้ แต่ต้องไม่แสดงความเกลียดชังในความแตกต่างของชาติ ศาสนา ความสนใจทางเพศ และอื่น ๆ
- **Harassment, bullying, and threats** เว็บไซต์จะต้องไม่เป็นการล้อเลียน คุกคาม รังแก หรือทำอันตรายต่อบุคคลอื่นใด

นโยบายของ Google Sites [2]

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Sexually explicit material** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอนาจาร รวมถึงเว็บไซต์เกี่ยวกับการค้าภาพอนาจาร แต่อนุญาตภาพโป๊ที่เป็นเพื่อการศึกษาหรือศิลปะเท่านั้น
- **Child exploitation** ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลการคุกคามหรืออนาจารเด็ก
- **Impersonation** ต้องไม่สร้างความสับสนโดยการปลอมเป็นคนอื่น หรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **Personal and confidential information** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรเครดิต

นโยบายของ Google Sites [3]

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- **Illegal activities** เว็บไซต์ต้องไม่เผยแพร่ หรือสนับสนุนการทำกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย
- **Copyright infringement** ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลที่ละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์
- การจัดการของ Google ต่อการละเมิดนโยบาย
 - มีการตรวจสอบจากการรายงานของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
 - เนื้อหาที่ละเมิดต่อกฎหมายจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
 - บัญชีรายชื่อของผู้ละเมิดจะถูกบล็อก
 - อาจมีการดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีผิดร้ายแรง

ความต้องการเบื้องต้น

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี Account ของ Google โดยการสมัครอีเมลบน www.gmail.com

Create your Google Account

One account is all you need
One free account gets you into everything Google.



Name	
First	Last
Choose your username	
@gmail.com	
<input type="checkbox"/> I prefer to use my current email address	

- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์บน Google Sites โดยเข้าไปที่ <https://sites.google.com/new/> (รองรับเฉพาะ Google Chrome และ Firefox เท่านั้น)

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

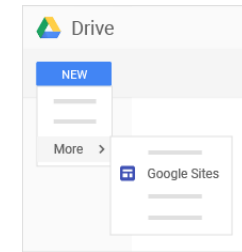
รายละเอียดในการสร้าง Google Sites

- เริ่มต้นสร้างเว็บกับ Google Sites
- การตั้งชื่อเว็บไซต์
- การเลือกภาพพื้นหลัง ธีม และรูปแบบการแสดงผล
- การเพิ่ม และเรียงลำดับเว็บเพจ
- การตั้งค่าเมนูของเว็บไซต์

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

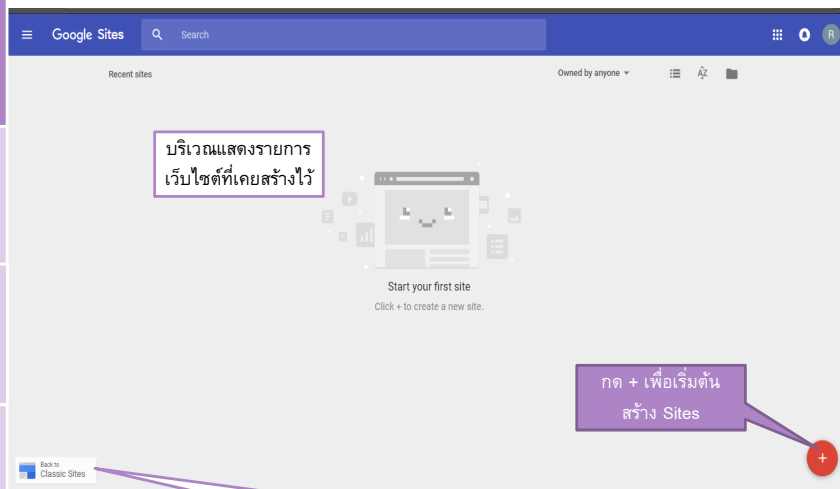
เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

- สามารถเข้าถึงการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites ได้ 2 วิธี
 1. เข้าผ่านทาง URL <https://sites.google.com/new/> โดยตรง
 2. เข้าผ่านบริการ Google Drive ผ่านเมนู New> More> Google Sites ดังรูป



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

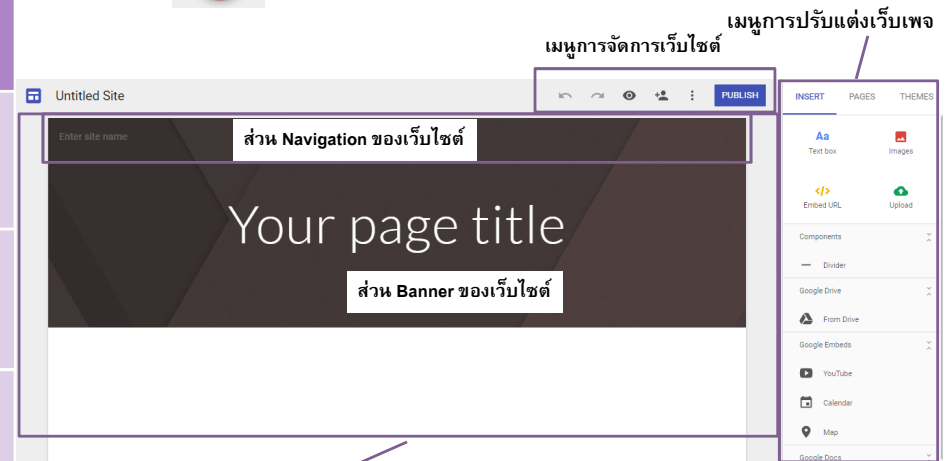
หน้าหลัก Google Sites



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

เริ่มต้นสร้าง Google Site

- เมื่อกด จากหน้าหลัก จะปรากฏหน้าเว็บดังนี้

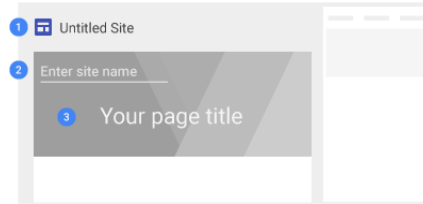


ส่วนของหน้า homepage ที่สร้างขึ้น

การตั้งชื่อเว็บไซต์

ในการสร้างเว็บไซต์ ไฟล์ของเว็บไซต์จะถูกจัดเก็บที่ Google Drive ภายใต้บัญชีของผู้สร้าง โดยสามารถตั้งชื่อเว็บไซต์ตามส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อของเอกสารเว็บไซต์ ชื่อของเอกสารจะปรากฏบนหน้าหลัก Google Sites
2. ชื่อของเว็บไซต์หรือรูปโลโก้ของเว็บ จะปรากฏบนแถบเมนูในทุกหน้าของเว็บไซต์
3. ข้อความบน Banner จะปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์



การจัดการส่วนหัวของเว็บ

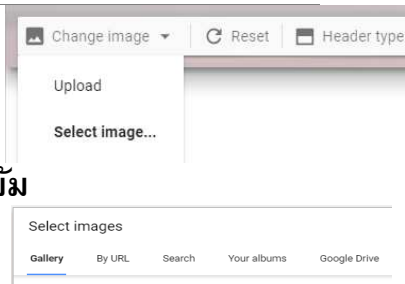
ส่วนหัวของเว็บไซต์ สามารถเลือกเมนูการปรับแต่งจากการคลิกที่แถบสีพื้นหลัง จะสามารถปรับแต่งได้ดังนี้

1. สามารถเลือกรูปภาพพื้นหลังที่ต้องการจากแกลอรี หรืออัปโหลดรูปภาพของตนเองได้
2. รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บสามารถเลือกแสดงผลเป็นดังนี้
 - แบนเนอร์ขนาดใหญ่
 - แบนเนอร์
 - ชื่อเว็บเท่านั้น
3. เลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บด้านขวามือ



การเลือกภาพพื้นหลังของหัวเว็บเพจ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปภาพเพื่อเป็นพื้นหลังในส่วนหัวของเว็บเพจ โดยสามารถเลือกจากแกลอรี หรือ URL จากเว็บไซต์อื่น หรือจาก อัลบั้มบน google drive

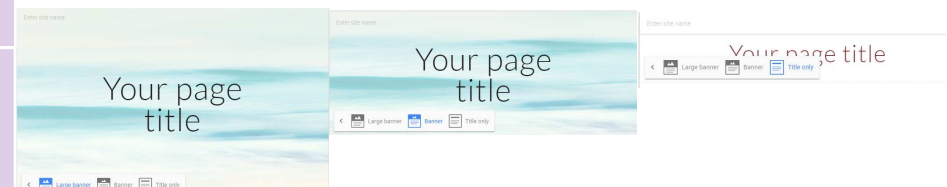
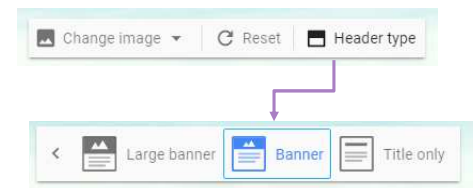


เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว บนรูปภาพพื้นหลัง มุมล่างขวา จะปรากฏเมนู Adjusting for readability เพื่อปรับแต่งให้รูปภาพสื่ออ่อนลง ให้สามารถอ่านข้อความบนหัวข้อเว็บได้สะดวกขึ้น

รูปแบบการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ

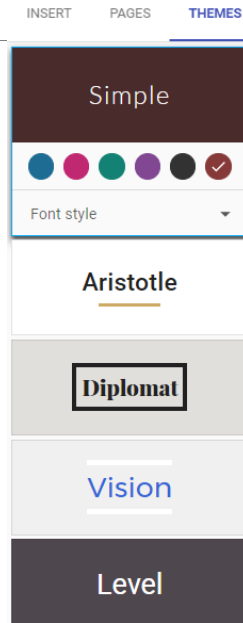
ในการเลือกรูปแบบของการแสดงผลส่วนหัวเว็บเพจ จะมีรูปแบบให้เลือก 3 รูปแบบ ดังนี้

- แบนเนอร์ขนาดใหญ่
- แบนเนอร์
- ชื่อเว็บเท่านั้น




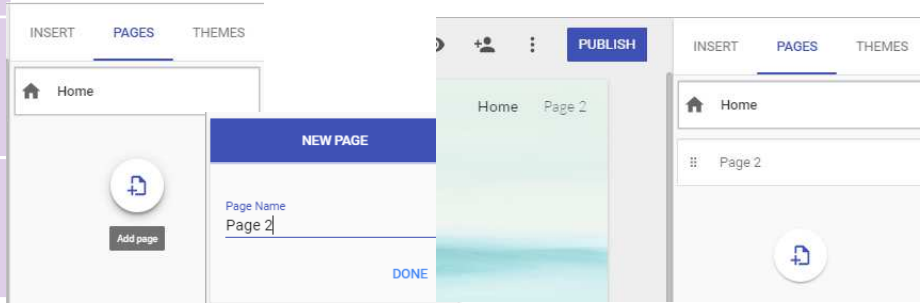
การเลือกธีมของเว็บไซต์

- ธีม (Theme) คือชุดสี รูปพื้นหลัง และรูปแบบตัวอักษรที่จัดให้ไว้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกธีมที่ต้องการ และปรับเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของธีม ได้ตามต้องการ โดยการเลือกจากเมนูการแก้ไขเว็บไซต์ด้านขวามือ
- เลือกเมนู Themes
- เลือกธีมที่ต้องการและรูปแบบสี
- เลือก Font style เพื่อเลือกรูปแบบ ตัวอักษรที่ใช้

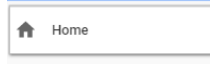


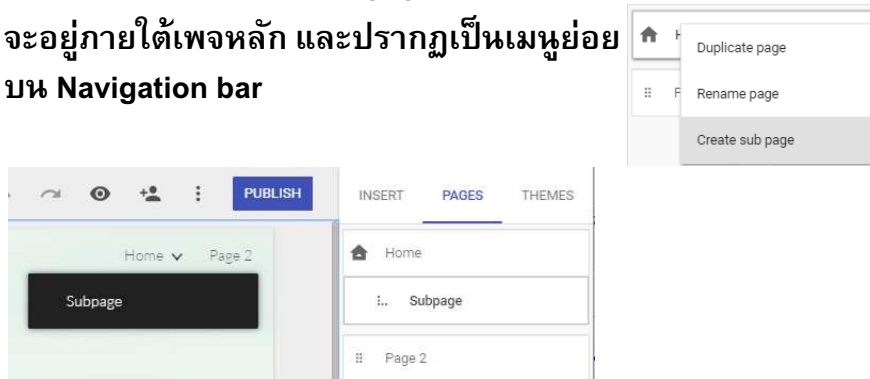
การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- การเพิ่มหน้าเว็บเพจ สามารถทำได้โดยเลือก  จากเมนู PAGES ด้านขวามือ
- จากนั้นทำการตั้งชื่อเพจ และกด Done เว็บเพจที่สร้างใหม่ จะปรากฏต่อจาก Home และมีเมนูบน Navigation bar ของเว็บไซต์




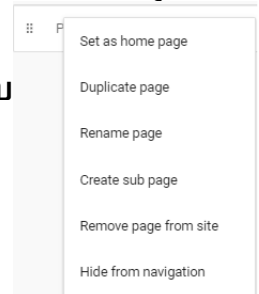
การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- การเพิ่ม Subpage หรือเพจย่อยในกลุ่มเมนู สามารถสร้างจากการคลิกที่เมนู  ด้านขวาของชื่อเพจ
- จากนั้นตั้งชื่อเพจและกด Done เพจที่สร้างใหม่ จะอยู่ภายใต้เพจหลัก และปรากฏเป็นเมนูย่อยบน Navigation bar




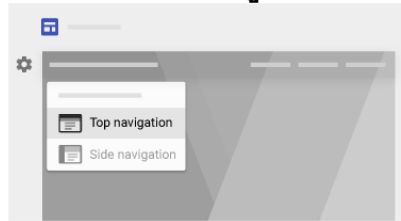
การเพิ่มหน้าเว็บเพจและการจัดเรียงลำดับ

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเว็บเพจ ได้จากเมนู  ของเพจนั้นๆ โดยสามารถจัดการได้ดังนี้
- Set as home page ตั้งให้เพจหน้าแรกของเว็บ
- Duplicate page ทำสำเนาของเพจ
- Rename page เปลี่ยนชื่อเพจ
- Create sub page สร้างเพจย่อยภายใต้เพจนี้
- Remove page from site ลบเพจออกจากเว็บไซต์
- Hide from navigation ซ่อนเพจจากเมนู Navigation
- ในการย้ายลำดับของหน้าเพจ สามารถทำได้โดยคลิกที่รายการเพจและลากเพื่อจัดลำดับ



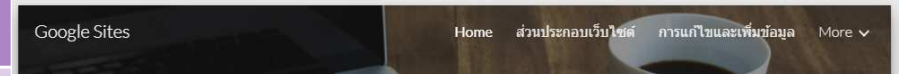
การจัดการเมนูของเว็บไซต์

- เมนูที่ปรากฏบนเว็บไซต์ จะเรียกว่า **Navigation bar** โดยจะสามารถปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลได้ 2 รูปแบบ ได้แก่
 - แถบด้านบนสุดของเว็บไซต์ (แบบเริ่มต้น)
 - แถบด้านซ้ายของเว็บไซต์ ตามรูปแบบเมนูเว็บไซต์ปกติ
- วิธีการเปลี่ยนรูปแบบเมนู สามารถทำได้โดยการกดรูป  ด้านบนซ้ายของหน้าเว็บเพจ และเลือกรูปแบบการแสดงผลตามต้องการ

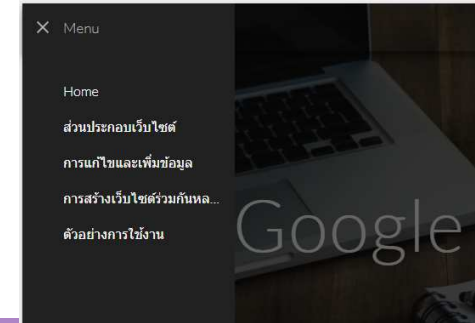


ตัวอย่างรูปแบบเมนูของเว็บไซต์

Top Navigation



Side Navigation



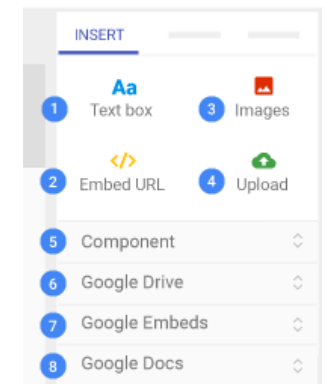
การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์

- การเพิ่มเนื้อหา รูปแบบต่าง ๆ
- การแก้ไขข้อความ และรูปแบบการแสดงผล
- การแก้ไขรูปภาพ
- การจัดวาง ย้ายเนื้อหาและส่วนประกอบในหน้าเว็บเพจ

การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

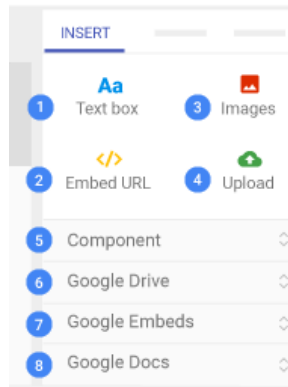
- ในการสร้างเว็บไซต์บน **Google Sites** นั้นอนุญาตให้เพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์ในรูปแบบต่าง ๆ กันได้ โดยเลือกรูปแบบของเนื้อหาที่ต้องการเพิ่มได้จากเมนู **Insert** ด้านขวา

1. **Text box**—เพิ่มกล่องข้อความ
2. **Embed URL**—เพิ่มรูปภาพหรือเนื้อหาจากเว็บไซต์อื่นๆ
3. **Images**—เพิ่มรูปภาพ ไฟล์เสียง วิดีโอบนเว็บไซต์
4. **Upload**—อัปโหลดรูปภาพ ไฟล์ PDF และเอกสารอื่นๆ จากคอมพิวเตอร์



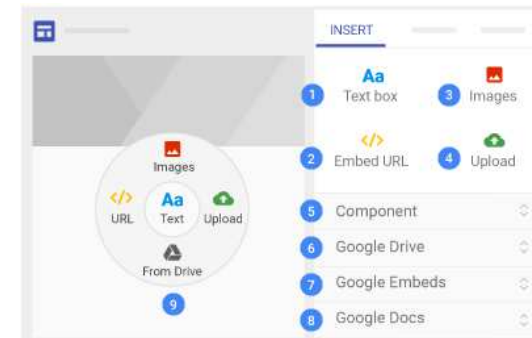
การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

5. **Component**—เพิ่มเส้นแนวนอนเพื่อแบ่งส่วนของเว็บเพจ
6. **Google Drive**—เพิ่มไฟล์หรือโฟลเดอร์จาก Google Drive โดยจะมีการอัปเดตการเปลี่ยนแปลงไฟล์อัตโนมัติ
7. **Google Embeds**—เพิ่มเนื้อหาจากผลิตภัณฑ์ Google อื่นๆ เช่น Youtube, Calendar, Maps
8. **Google Docs** — เพิ่มเนื้อหาจากผลิตภัณฑ์ Google Docs ได้แก่ Sheets, Form, Chart



การเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์

- ในการเพิ่มเนื้อหาของเว็บไซต์ สามารถทำได้ 2 วิธี
 1. เลือกจากเมนู Insert ด้านขวามือ
 2. ดับเบิลคลิกที่เพจนั้น ๆ เพื่อเลือกเพิ่มเนื้อหา จะปรากฏเมนูตามหมายเลข 9 ในภาพ



การแก้ไขข้อความและองค์ประกอบของเพจ

- ในการแก้ไขข้อความ สามารถคลิกที่กล่องข้อความใดๆ และพิมพ์ข้อความได้เลย หรือเลือกจากเมนูทูลบาร์เหนือกล่องข้อความ และเลือก **Another Option**

Google Sites ทำอะไรให้เราได้

- สร้างเพจใหม่ได้อย่างง่ายดายเพียงกดปุ่มเดียว
- ไม่ต้องมีความรู้ของภาษา HTML ก็สร้างได้
- สามารถจัดวางรูปแบบได้หลายแบบ
- มี Template เริ่มต้นให้เลือก
- สามารถอัปเดตและแบ่งปันเนื้อหาได้เช่น calendar, spreadsheet, video,...
- สามารถตั้งค่าให้แก้ไขได้หลายคนได้
- สามารถตั้งสิทธิ์ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเราได้

รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

- ส่วนชื่อเรื่องและหัวข้อย่อย (Titles and headings)

สร้างลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บ หรือนำอื่น ๆ

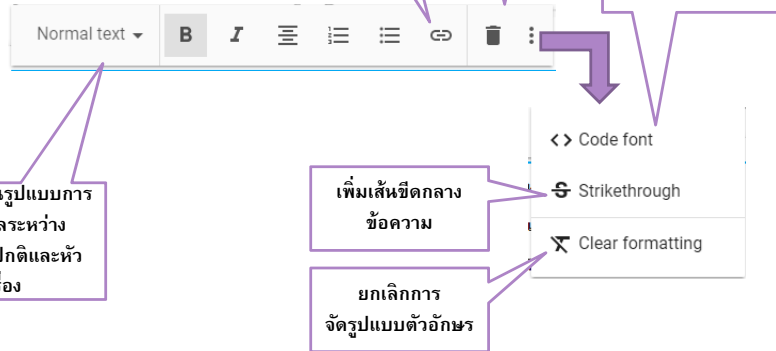
ปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลระหว่างข้อความปกติและหัวเรื่อง

1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

รายละเอียดของการแก้ไขข้อความ

ส่วนข้อความปกติ

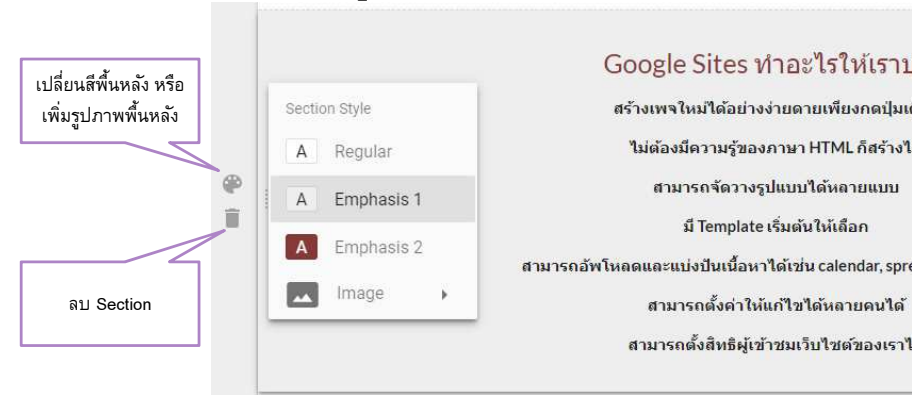
เมื่อเลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงเมนูดังต่อไปนี้



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

การแก้ไขพื้นหลังขององค์ประกอบ

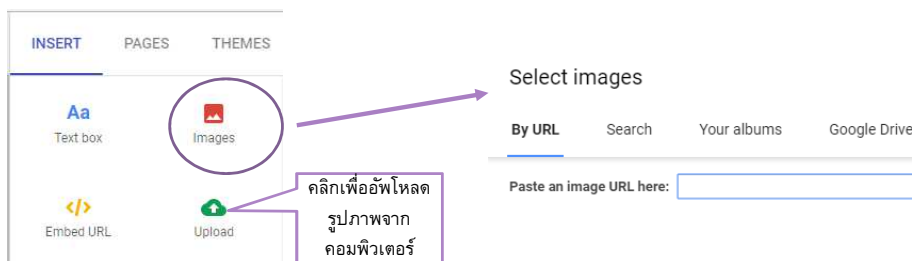
- ในแต่ละส่วนของเว็บไซต์ จะเรียกว่า องค์ประกอบ หรือ Section โดยแต่ละ Section จะสามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้ โดยการเลือกเมนูด้านซ้ายของ Section



1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

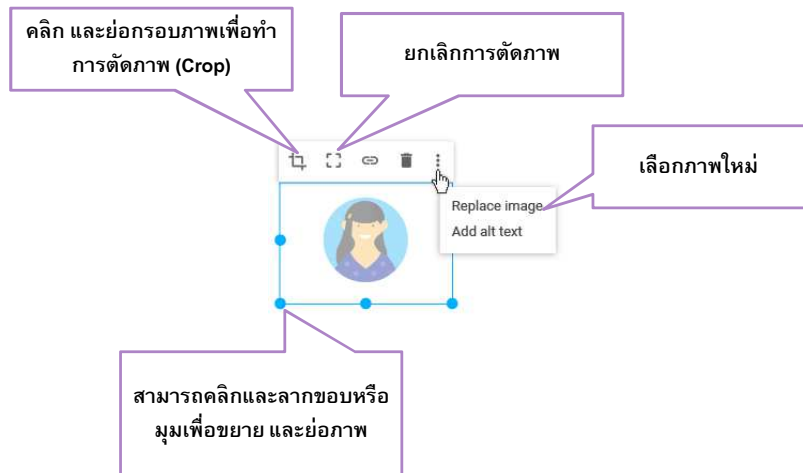
การเพิ่มรูปภาพ

- การเพิ่มรูปภาพ สามารถเพิ่มได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยการ Drag & Drop ได้โดยตรง
- หรือสามารถเพิ่มจากเมนู image ด้านขวา ซึ่งจะสามารถเพิ่มรูปโดยใช้ Url ค้นหา รูปภาพโดย google หรือเลือกรูปภาพจาก Google Drive ได้




1	Overview
2	Create
3	Update
4	Collaborate
5	Publish

การแก้ไขรูปภาพ




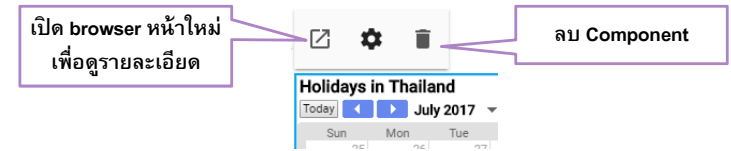
การย้ายและย่อกล่องข้อความ

- ในแต่ละ section ของเว็บเพจ สามารถจัดเรียงองค์ประกอบได้โดยการคลิกบริเวณกล่องข้อความหรือรูปภาพ จนมีกรอบสีฟ้า
- จากนั้นทำการลากเพื่อย้ายเมื่อมีสัญลักษณ์ 
- หรือย่อ เมื่อคลิกและลากที่ขอบของกล่องข้อความ และจัดเรียงได้ตามต้องการ




การเพิ่มข้อมูลเว็บไซต์จากผลิตภัณฑ์อื่นของ Google

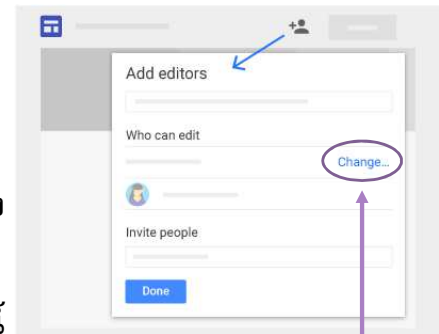
- การแสดงผลในเว็บไซต์ สามารถเพิ่ม Component จาก Google Drive (รูปภาพ และไฟล์ต่าง ๆ), Google Link (Youtube, Maps, Calendar) และ Google Doc (Doc, Slide, Sheet, Chart)
- การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล สามารถทำได้จากการคลิกที่ส่วนของโปรแกรมนั้น ๆ และคลิก  เพื่อตั้งค่า



- สามารถดูผลลัพธ์ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล ได้ที่ <https://goo.gl/PNKmCE>

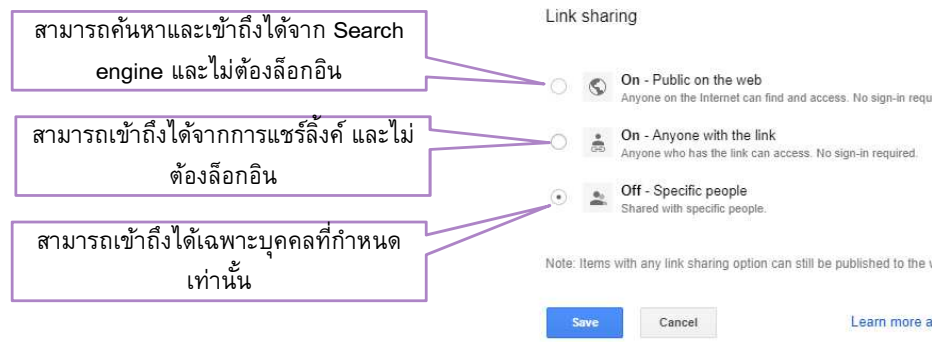
การเขียนเว็บไซต์ร่วมกับผู้อื่น

- การเพิ่มผู้ร่วมงาน หรือผู้แก้ไขเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิก 
- ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สามารถแก้ไขเว็บไซต์ให้
- สามารถเพิ่มผู้ร่วมงานโดยการส่งอีเมลเชิญเข้าร่วมแก้ไขเว็บไซต์
- หรือแชร์ลิงค์ไปยังสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยจะมีผลร่วมกับการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของเว็บ โดยกำหนดจากการกด Change...




การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของเว็บ

- การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวสามารถทำได้ 3 ระดับ คือ



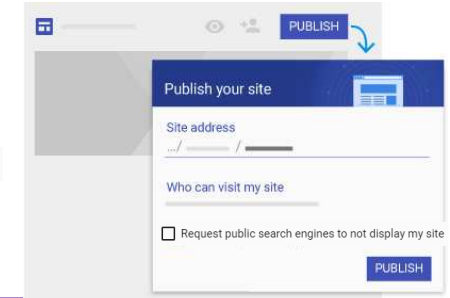
มุมมองเว็บไซต์

- ในระหว่างการสร้างเว็บไซต์ สามารถดูเว็บในมุมมองของผู้เข้าชมปกติได้ โดยการกดเมนู  เพื่อ Preview
- ระบบจะแสดงมุมมองผู้เข้าชม โดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ดังนี้
 - มุมมองโทรศัพท์มือถือ
 - มุมมองแท็บเล็ต
 - มุมมองหน้าจอใหญ่
- และสามารถกด **x** เพื่อกลับไปยังการแก้ไขเว็บ



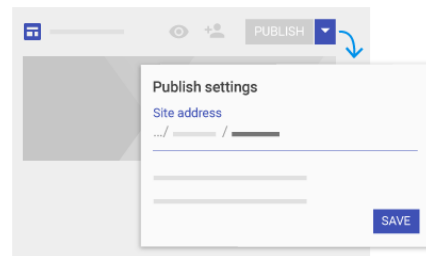
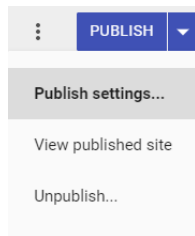
การเผยแพร่เว็บไซต์

- เมื่อกดเมนู PUBLISH ด้านบนของเว็บไซต์ จะเป็นการเผยแพร่เว็บไซต์ให้ผู้อื่นสามารถเยี่ยมชมได้
- จะมีการกำหนดชื่อเว็บไซต์ในรูปแบบ `https://sites.google.com/view/site-name`
- โดยการตั้งชื่อ **site-name** สามารถใช้ได้เฉพาะอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และ - เท่านั้น
- หากไม่ต้องการให้ search engine สามารถค้นหาเว็บไซต์เจอ ให้เช็คที่ Request public search engines to not display my site ซึ่งระบบจะระบุให้ค้นหาเจอเป็นค่าเริ่มต้น



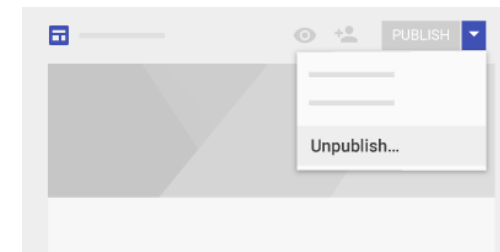
การเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์

- เมื่อมีการเผยแพร่เว็บไซต์แล้ว และต้องการเปลี่ยน URL ของเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยการคลิกเมนู Publish settings... และเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์ได้ตามต้องการ



ยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์

- หากต้องการยกเลิกการเผยแพร่เว็บไซต์ สามารถเลือกเมนู Unpublish... จากเมนูการเผยแพร่เว็บไซต์ด้านบน ดังรูป



Summary

- Google Sites คืออะไร ทำอะไรได้ และทำอะไรไม่ได้
- เริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
 - การกำหนดรูปแบบเริ่มต้น
 - การกำหนดโครงสร้างและเมนูต่าง ๆ
- การเพิ่มข้อมูลและปรับแต่งเว็บไซต์
 - กล่องข้อความ รูปภาพ และ Component จากผลิตภัณฑ์ Google อื่น ๆ
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การเผยแพร่เว็บไซต์



References

- <https://sites.google.com/new/>
- <https://gsuite.google.com/learning-center/products/sites/get-started>
- <https://support.google.com/docs/answer/148505?hl=en>

