



### Get answers fast

Plan your next camping trip, manage event registrations, whip up a quick poll, collect email addresses for a newsletter, create a pop quiz, and much more.

## การใช้ Google Form เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์

อ. กิตติพิชญ์ คุปตะวาณิช และ อ.ดร. รัศมีทิพย์ วิดา

## Google Form

- Google Form เป็นบริการจากบริษัท Google ที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ แบบออนไลน์ ได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณี เช่น
  - การวางแผนการจัดงาน (Event) ต่าง ๆ
  - การสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น
  - การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ
  - การทำแบบทดสอบ
  - การลงคะแนนเสียง



## ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม

- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม Online ประกอบด้วย
  - การสร้างแบบสอบถาม ซึ่ง User สามารถสร้างจากแบบสอบถามเปล่า หรือเลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้ว Online และสามารถตกแต่งรูปแบบเอกสารให้สวยงาม
  - การเผยแพร่แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล
  - การดูผลลัพธ์หรือข้อมูลที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง

## ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม [2]

1. การสร้างแบบสอบถาม

2. การเผยแพร่แบบสอบถาม

3. ผลลัพธ์

Timestamp	What is your Gender?
10/6/2008 21:21:51	Male
10/6/2008 21:21:53	Male
10/6/2008 21:21:55	Male
10/6/2008 21:21:57	Male
10/6/2008 21:21:58	Male
10/6/2008 21:21:59	Male
10/6/2008 21:22:02	Female
10/6/2008 21:22:04	Female
10/6/2008 21:22:07	Female
10/6/2008 21:22:09	Female

## Google Docs

- Google Form เป็นส่วนหนึ่งของบริการกลุ่ม Google Docs จากบริษัท Google
- Google Docs เป็น Freeware ประเภท Office Suite จาก Google ที่ทำงานในลักษณะ Web Application โดยผู้ใช้จะใช้งานผ่าน Web Browser



## Application จาก Google Docs

- Application ที่ให้บริการ ประกอบด้วย
  - Document
  - Spreadsheet
  - Presentation
  - Form
  - Drawing



## คุณลักษณะเด่นของ Google Docs

- เป็น Web Application ไม่จำเป็นต้องติดตั้งลงในเครื่อง
- สามารถแชร์เอกสาร โดยให้ผู้ใช้อื่น ๆ สามารถแก้ไขเอกสารหรือทำงานร่วมกันได้ (Collaboration)
- มีการจัดการผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร (Access Control)
- สามารถจัดการเอกสารในโหมด Offline ได้



## คุณลักษณะเด่นของ Google Docs [2]

- สามารถ Upload ไฟล์จากแอปพลิเคชัน Office อื่น ๆ ขึ้นไป เพื่อเปลี่ยนเป็น format ของ Google Docs
- และสามารถบันทึกไฟล์ลงมาที่เครื่องใน Format ต่าง ๆ กันได้



## ไฟล์ที่ Google Docs รองรับ

- **Documents:** .doc, .docx, .html, plain text (.txt), .rtf
- **Spreadsheets:** .xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt, .tab
- **Presentations:** .ppt, .pps, .pptx
- **Drawings:** .wmf

## Step 1: การสร้างแบบสอบถาม

- การสร้างแบบสอบถามหรือเอกสารต่าง ๆ ใน Google Docs เราสามารถสร้างเอกสารได้ 2 วิธี
- สร้างจากเอกสารเปล่า
- เลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้วโดยเข้าไปที่ <http://drive.google.com/templates> แล้วเลือก Template ที่ต้องการ
- ในปฏิบัติการนี้ จะทำการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารเปล่า

## ตัวอย่าง แบบสอบถาม Online

### แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้รถโดยสาร ขสมข.

เพศ

สถานะ

- บุคลากร  
 นักศึกษา  
 Other:

ท่านใช้บริการรถ ขสมข. บ่อยแค่ไหน

- 5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า  
 6 - 10 ครั้งต่อเดือน  
 11 - 15 ครั้งต่อเดือน  
 16 - 20 ครั้งต่อเดือน  
 มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน

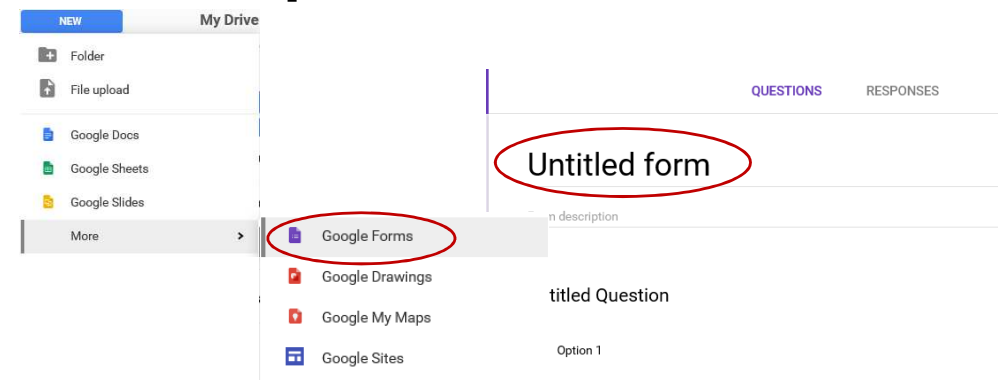
สัปดาห์: หากต้องการเปลี่ยนสัปดาห์ ขสมข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด

- ม่วง  
 คราม  
 น้ำเงิน  
 เขียว  
 เหลือง  
 แสด  
 แดง  
 ขาว (\*ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)

Never submit passwords through Google Forms.

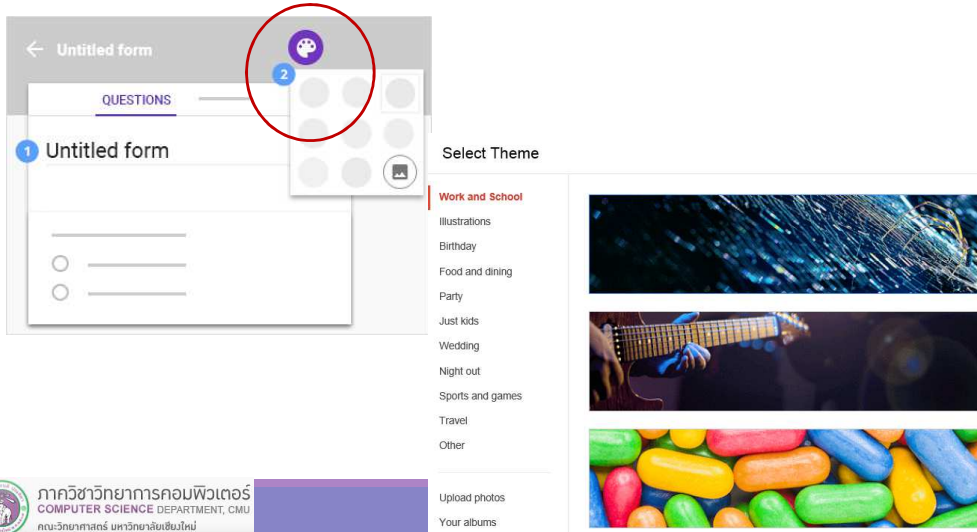
## การสร้างเอกสาร Google Form

- สร้างเอกสาร Google Form ใน Google Drive โดยเลือก **New -> More -> Google Forms**
- จะมีฟอร์มถูกสร้างขึ้น ให้กรอกชื่อฟอร์มที่ต้องการ



## การสร้างเอกสาร Google Form [2]

- สามารถเลือก Theme ของฟอร์มที่ต้องการ โดยการคลิกที่ Color Palette ที่อยู่ด้านบนขวามือของหน้าต่าง

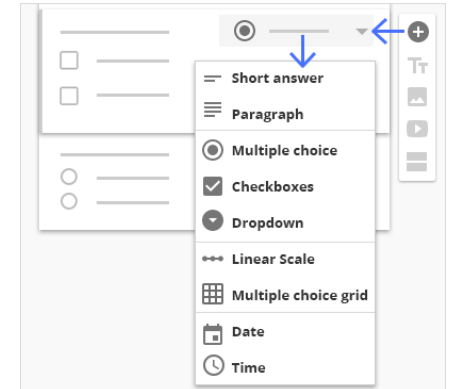


## การสร้างเอกสาร Google Form [3]

- สามารถใส่คำอธิบายฟอร์ม (Form Description) เพื่อบอกจุดประสงค์และรายละเอียดอื่น ๆ
- จากนั้นให้ตั้งคำถาม คำตอบ และเลือกประเภทของคำถาม (Question Type) ที่ต้องการ

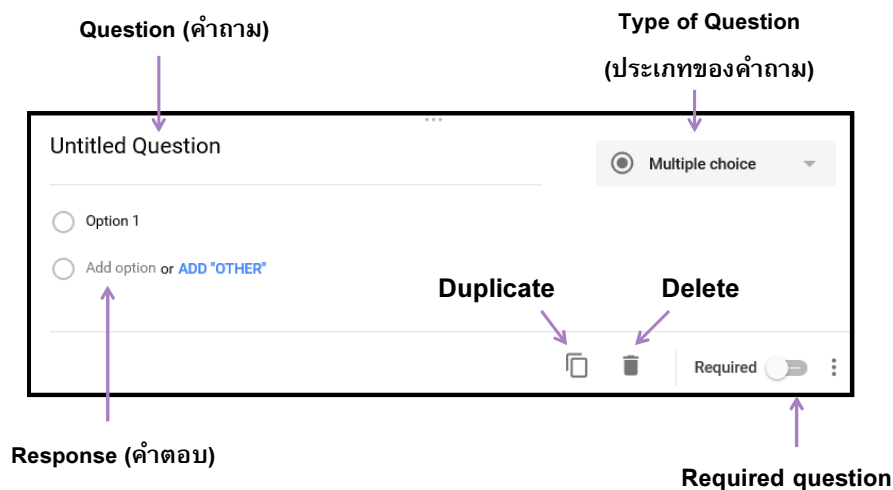
My form

Form description



## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม

- ในแต่ละคำถามจะมีส่วนประกอบดังนี้



## Form Input

- ในการสร้างคำถามด้วย Google Form เราสามารถเลือกชนิดของคำถามได้ดังนี้

**Short answer** (ข้อความ)

— ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลสั้น ๆ

Short answer

**Paragraph** (ข้อความย่อหน้า)

— ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยาวขึ้น

Paragraph

**Multiple choice** (หลายตัวเลือก)

— ให้ผู้ใช้เลือกได้เพียงหนึ่งตัวเลือกเท่านั้น

Multiple choice

## Form Input [2]

**Checkboxes** (ช่องทำเครื่องหมาย)  
— ให้ผู้ใช้เลือกรายการได้ไม่  
จำกัดจำนวน ( $\geq 0$ )

Checkboxes

Dropdown

**Dropdown** (เลือกจากรายการ)  
— ให้ผู้ใช้เลือกได้เพียงหนึ่งตัวเลือก  
เท่านั้นจากรายการ ที่อยู่ในรูปแบบ Pull-down  
Menu

Linear scale

**Linear scale** (สเกล)  
— ให้ User เลือกระดับของคำตอบที่  
ต้องการในลักษณะ เป็นลำดับขั้น (Scale)  
เช่น จาก 1 ถึง 5

## Form Input [3]

- **Multiple choice grid** (เส้นตาราง) — ให้ User เลือกคำตอบ  
ในชุดคำถามที่มีตัวเลือกของคำตอบเหมือนกัน ในทุก ๆ  
คำถามเช่น

ความเห็นต่อการใช้งานพาหนะในมหาวิทยาลัย\*

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ท่านเห็นด้วยกับการ ห้ามารถ มอเตอร์ไซค์มาใช้ที่ หอพักนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านคิดว่าบริการ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัด ใหม่มีความพอเพียงต่อ จำนวนผู้ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- **Date** (วันที่) — ให้ User เลือกวันที่จากปฏิทิน
- **Time** (เวลา) — ให้ User เลือกเวลา หรือกำหนดระยะเวลา

## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [2]

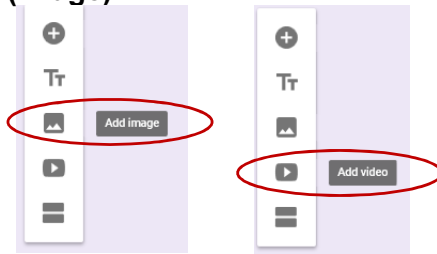
- เมื่อตั้งคำถามและเลือก **Question Type** พร้อมใส่ตัวเลือก  
เสร็จแล้ว และต้องการเพิ่มคำถามใหม่ให้คลิกที่  
“Add question”

## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [3]

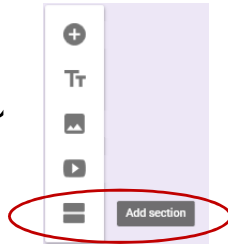
- เราสามารถตัดลอก   และตั้งให้ผู้ใช้จำเป็นต้อง  
ตอบคำถามใด ๆ ได้ **Required**

## การสร้างคำถามในแบบสอบถาม [4]

- เราสามารถแทรกไฟล์รูปภาพ (Image) หรือไฟล์วิดีโอ (Video) ลงในแบบฟอร์มได้

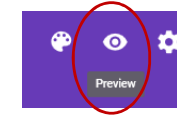


- หากต้องการแบ่ง Form เป็น Section ย่อยๆ สามารถทำได้ โดยการคลิกที่ Add section



## การดูแบบสอบถามออนไลน์

- เราสามารถดูแบบสอบถาม Online ได้โดยการกดปุ่ม Preview



- ซึ่งจะแสดงแบบสอบถามในรูปแบบที่พร้อมจะให้มีการกรอกข้อมูล

แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้รถโดยสาร ขสมข.

เขต

สถานะ  
 บุคลากร  
 นักศึกษา  
 Other:

ท่านใช้บริการรถ ขสมข. บ่อยแค่ไหน  
 5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า  
 6 - 10 ครั้งต่อเดือน  
 11 - 15 ครั้งต่อเดือน  
 16 - 20 ครั้งต่อเดือน  
 มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน

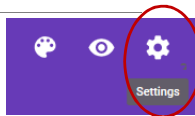
ลึกลับ: หากต้องการเปลี่ยนรหัส ขสมข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด  
 ม่วง  
 สดาม  
 น้ำเงิน  
 เขียว  
 เหลือง  
 แสด  
 แดง  
 ขาว (ไม่ต้องกรอกในนี้ได้เลย)

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by This content is neither created nor endorsed by Google.  
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

## การเผยแพร่แบบสอบถาม

- ส่วนของ **Setting** ของฟอร์มจะมี checkbox ให้เลือกดังนี้



ต้องการเก็บที่อยู่อีเมล

การตอบแบบฟอร์มจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ โดยสามารถตอบได้ 1 ครั้ง / 1 คน

ผู้ตอบสามารถแก้ไขคำตอบ หลังจากการส่งได้

ผู้ตอบสามารถดูแผนภูมิสรุป และคำตอบได้

**Settings**

GENERAL PRESENTATION QUIZZES

Collect email address

Response receipts ?

Requires sign in:

Limit to 1 response

Respondents can:

Edit after submit

See summary charts and text responses

CANCEL SAVE

## การเผยแพร่แบบสอบถาม

- ส่วนของ **Presentation** สามารถเลือกได้ดังนี้

แสดงความก้าวหน้าของการตอบ

สลับลำดับของคำถาม

แสดงลิงค์สำหรับตอบแบบฟอร์มอีกครั้ง

ระบุข้อความตอบกลับเมื่อผู้ตอบแบบสอบถามกดส่งแล้ว

**Settings**

GENERAL PRESENTATION QUIZZES

Show progress bar

Shuffle question order

Show link to submit another response

Confirmation message:

Your response has been recorded.

CANCEL

## การเผยแพร่แบบสอบถาม [2]

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Send** จะปรากฏหน้าต่างพร้อมตัวเลือกในการเผยแพร่ฟอร์ม ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่

- Email



- Social Media ต่าง ๆ เช่น

- Google+
- Facebook
- Twitter

- Link

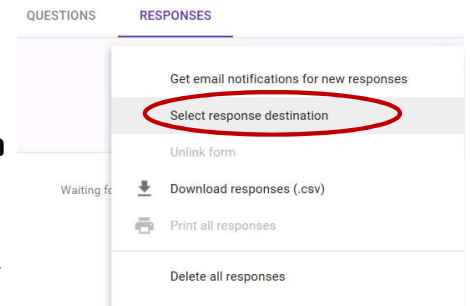
- Embedded HTML

## ปลายทางการตอบกลับ

- เราสามารถกำหนดปลายทางการตอบกลับ ให้เป็นแบบ **Spreadsheet** ได้ โดยการเลือก **Responses -> Select response destination**

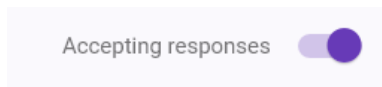
- โดยสามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ

- Create a new spreadsheet
- Select existing spreadsheet



## การเปิด-ปิดการรับข้อมูล

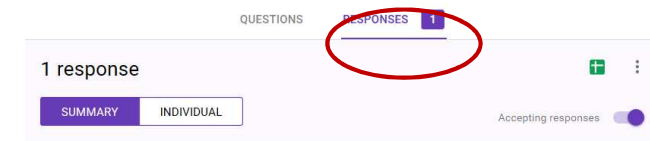
- หากต้องการหยุดการรับข้อมูล (งดกรอกแบบฟอร์มเพิ่ม) สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **Accepting responses** (ไม่ยอมรับการตอบกลับ)



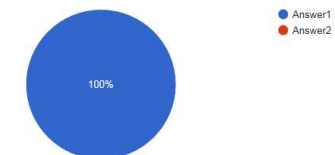
- จะทำให้การแสดงผลบนปุ่มเปลี่ยนเป็น **Not accepting responses** (ไม่ยอมรับการตอบกลับ)

## Step 3: การดูผลลัพธ์

- เราสามารถดูจำนวนผู้ตอบ (Responses) ได้จาก เมนู **Responses**



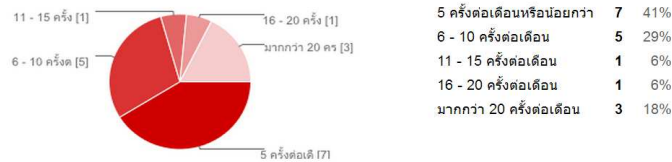
Question1 (1 response)



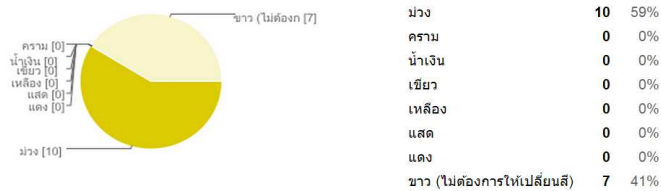
## การดูผลลัพธ์แบบ Chart

- ผลการตอบแบบสอบถามจะอยู่ในรูปของแผนภูมิ (Chart) พร้อมบอกร้อยละ (%) ของแต่ละคำตอบ

ท่านใช้บริการรถ ขส.มข. บ่อยแค่ไหน

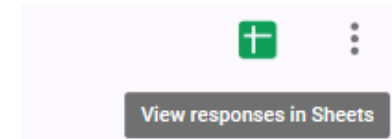


สิทธิ์: หากต้องการเปลี่ยนสิทธิ์ ขส.มข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด



## การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- นอกเหนือจากการเรียกดูผลลัพธ์แบบแผนภูมิ ผ่านเมนู **Response** แล้ว หากเราเคยกำหนดปลายทางการตอบกลับเป็นแบบ **Spreadsheet** จะสามารถดูผลการตอบกลับในรูปแบบ **Spreadsheet** ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม **“View responses in sheet”**



- สำหรับ **Spreadsheet** ที่ถูกสร้างขึ้นจะมีชื่อเดียวกับชื่อฟอร์มโดยมีคำว่า **“(Responses)”** ต่อท้าย

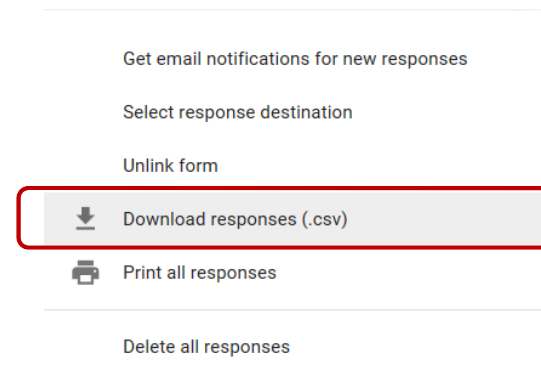
## การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- คำถามแต่ละข้อในแบบฟอร์มจะถูกเก็บไว้ในแต่ละ **Column** ของ **Spreadsheet**
- ในแต่ละแถว จะมีเวลาที่กรอกแบบฟอร์ม (Timestamp) กำกับไว้

1	Timestamp	เพศ	สถานะ	ท่านใช้บริการรถ ขส.มข. บ่อยแค่ไหน	สิทธิ์: หากต้องการเปลี่ยนสิทธิ์ ขส.มข. ท่านต้องการให้รถเปลี่ยนเป็นสีใด
2	10/23/2013 16:06:57	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
3	10/23/2013 16:07:05	ชาย	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
4	10/23/2013 16:07:09	ไม่ระบุ	นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง
5	10/23/2013 16:07:42	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
6	10/23/2013 16:07:47	หญิง	นักศึกษา	มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
7	10/23/2013 16:07:51		นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง

## การ Download ผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- เราสามารถ **Download** ผลลัพธ์เป็นไฟล์ใน **Format .csv** เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล





## Summary

---

- Google Form คืออะไร
- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถามออนไลน์
- การสร้างบัญชี Google
- การสร้างแบบสอบถาม
  - การกำหนดปลายทางการตอบกลับ
  - การดูแบบฟอร์มออนไลน์
- การเผยแพร่แบบสอบถาม
  - การเปิด/ปิดการรับข้อมูล
  - การดูผลลัพธ์

