

MS-Access

เรียบเรียงโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา นัยโพธิ์



ปฏิบัติการ บทที่ 7 MS-Access 2016

7.1 ตาราง (Table)

7.2 ฟอर्म (Form)

7.3 คิวรี (Query)

7.4 รายงาน (Report)

7.5 การทำงานกับหลาย Table

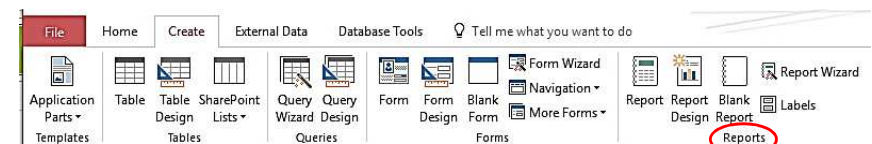
7.4 รายงาน (Report)

7.4 รายงาน (Report)

(1). การทำงานกับ Report

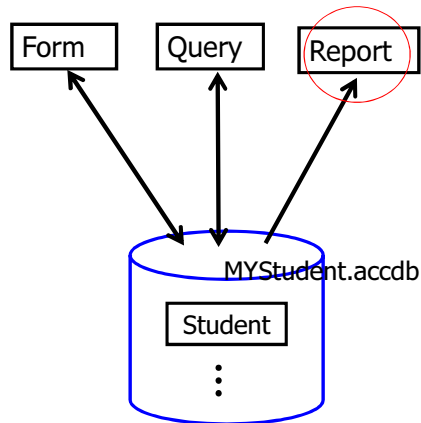
(2). การสร้าง Report ด้วยรูปแบบต่าง ๆ

- Report เป็นการสร้างรายงานโดยใช้รูปแบบสำเร็จรูป
- Report Wizard โดยใช้ตัวช่วย โดยผู้ใช้งานตามขั้นตอน
- Blank Report สร้างรายงานว่าง ๆ ให้ผู้ใช้เลือก ข้อมูลที่ต้องการ
- Report Design สร้างรายงานโดยที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด&ออกแบบรูปแบบ



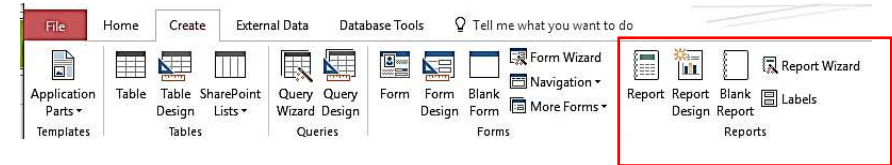
(1). การทำงานกับ Report

เนื้อหาบทนี้เพื่อนำข้อมูลมาแสดงในรูปแบบของรายงาน เราสามารถ print เอกสาร นำข้อมูลไปใช้ได้ตามความต้องการ



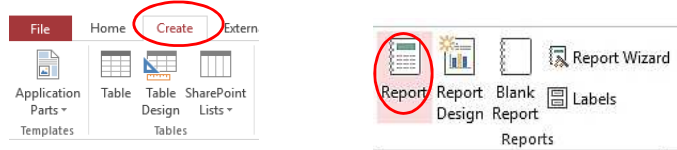
(2). การสร้าง Report ด้วยรูปแบบต่าง ๆ

- (2.1) Report เป็นการสร้างรายงานโดยใช้รูปแบบสำเร็จรูป
- (2.2) Report Wizard โดยใช้ตัวช่วย โดยผู้ใช้ทำงานตามขั้นตอน
- (2.3) Blank Report สร้างรายงานว่าง ๆ ให้ผู้ใช้เลือก ข้อมูลที่ต้องการ
- (2.4) Report Design สร้างรายงานโดยที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด&ออกแบบรูปแบบ



(2.1) การสร้างรายงาน ด้วย icon Report

เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent และตาราง Student ที่แท็บคำสั่ง Create : click เลือก Report



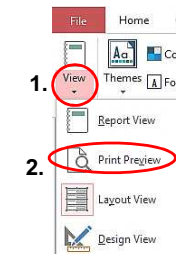
จะปรากฏ รายงาน อัตโนมัติ ดังรูป

idStudent	title	firstName	lastName	address
59051234	นาย	เกียรติ	ศุขดา	77 น.7 ส.สันติ
59051281	นางสาว	วชิ	รักษาชีพ	55 น. 3 ถนนพหลโยธิน
59061281	นางสาว	ปรารถนา	วราชาติ	56 น.5 ส.ตึกพลา
59061599	นางสาว	พร	ไกรวุฒิ	89/7 ถนนพหล
60051234	นาย	ฉัตร	ปัญญาดี	125/8 ถนนพหล

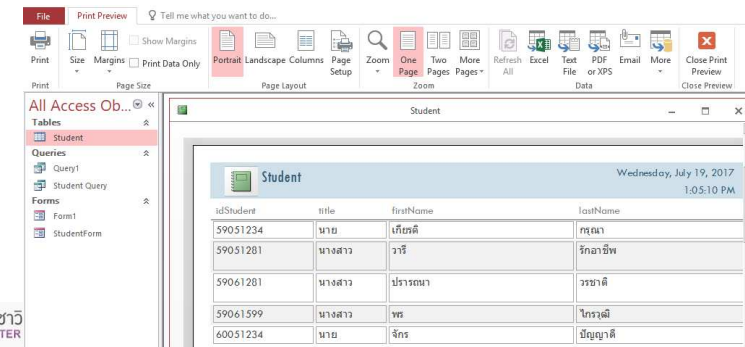
(2.1) การสร้างรายงาน ด้วย icon Report

เราสามารถทำงาน กับรายงานที่ได้นี้

1. click icon View จะปรากฏ list box
2. click Print Preview ดูรายงานก่อนพิมพ์

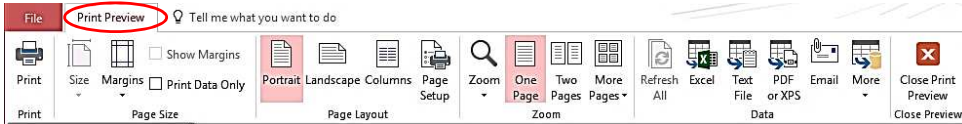


จะปรากฏหน้าจอดังนี้



(2.1) การสร้างรายงาน ด้วย icon Report

ที่แท็บคำสั่ง **print preview** มี icon ให้เราเลือกทำงาน
-พิมพ์ รายงาน - เลือกกระดาษ เลือกกระดาษ แนวตั้ง/นอน หรือออกจาก **print preview** เป็นต้น



เมื่อต้องการออกจากการทำงานกับรายงานนี้
click ปุ่ม **close** จะปรากฏหน้าต่างถามว่าจัดเก็บรายงานนี้หรือไม่
หากเราต้องการจัดเก็บรายงานนี้ click ปุ่ม **Yes** ให้เราพิมพ์ชื่อรายงาน

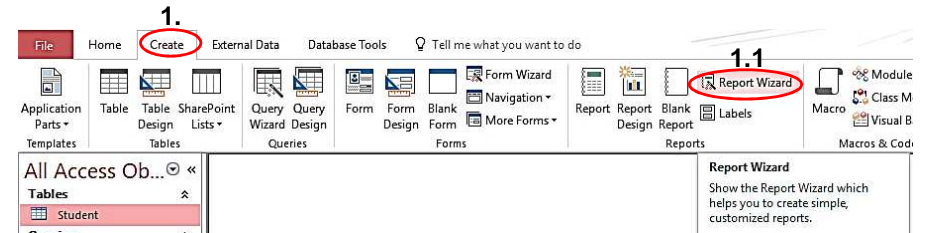
(2) Report Wizard

เป็นการสร้างรายงานโดยใช้ตัวช่วย (Wizard) เราทำตามขั้นตอนไปเรื่อย ๆ จนครบ ก็จะได้รายงาน

เรากำลังทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent ตาราง Student
ขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างรายงานโดยใช้ Report Wizard มีดังนี้

1. ที่แท็บ **Create**

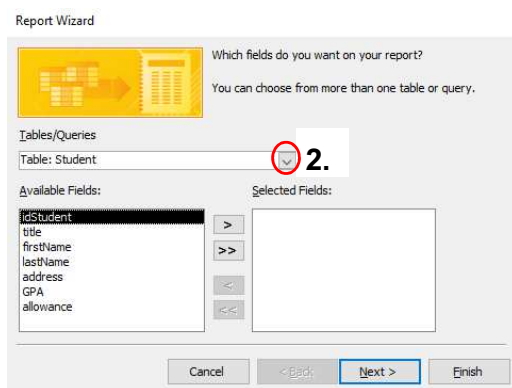
1.1 click เลือก Report Wizard



(2) Report Wizard (ต่อ)

ให้ทำงานดังนี้

2. click เลือกแหล่งข้อมูล ตัวอย่างนี้คือ **Table: Student**



(2) Report Wizard (ต่อ)

3. ที่ **Available Fields:** เลือก field ที่ต้องการแสดงในรายงาน

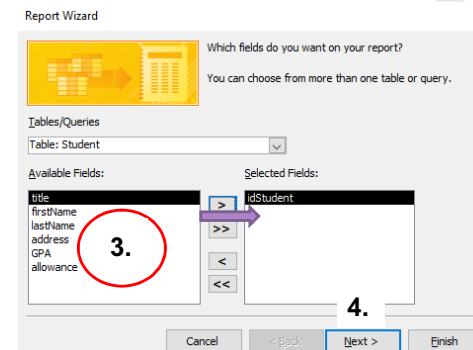
เลือกทีละ field ให้ click ชื่อ field แล้ว click ปุ่ม **>**

แต่หากต้องการเลือกทุก field click ปุ่ม **>>**

ตัวอย่างนี้เลือก field **idStudent title firstName lastName address**

หากต้องการเปลี่ยน field click ที่ปุ่ม **<** หรือ ปุ่ม **<<**

4. Click Next

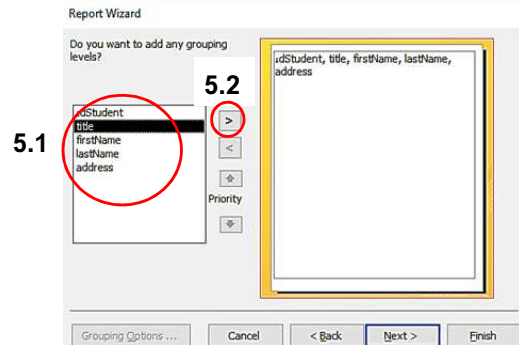


(2) Report Wizard (ต่อ)

5. จะปรากฏหน้าจอให้เราระบุ field ที่ต้องการ group ตัวอย่างนี้เราจะ grouping ข้อมูลโดยใช้ field title

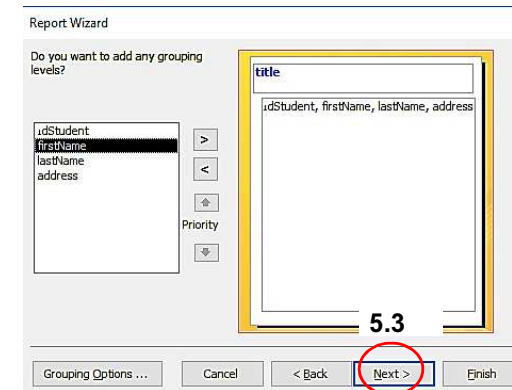
5.1 click เลือก field title

5.2 click ปุ่ม 



(2) Report Wizard (ต่อ)


จะปรากฏหน้าจอดังรูป



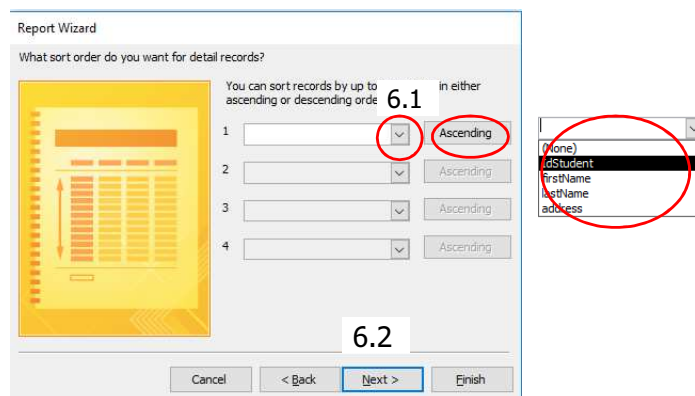
5.3 จากนั้น click ปุ่ม Next

(2) Report Wizard (ต่อ)

6. หน้าจอเพื่อเรียงข้อมูล ให้ทำงานขั้นต่อไปดังนี้

6.1 click ที่ปุ่ม  เลือก field idStudent และ Ascending ต้องการเรียงชื่อจากน้อยไปมาก

6.2 click ปุ่ม Next



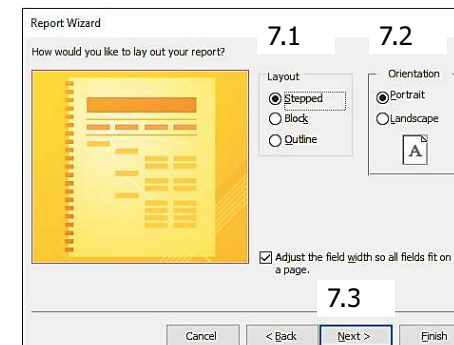
(2) Report Wizard (ต่อ)

7. จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกแบบร่าง (layout) ของรายงาน

7.1 เลือกแบบร่างของรายงาน เลือกแบบไหนจะมีตัวอย่างให้ดู ตัวอย่างนี้เราเลือก Stepped

7.2 เลือกรูปแบบของรายงาน แบบตั้ง แบบนอน ตย.เราเลือก Portrait

7.3 click Next



(2) Report Wizard (ต่อ)

8. จะปรากฏหน้าจอ

8.1 พิมพ์ชื่อรายงาน ซึ่งจะเป็นส่วนหัวของรายงาน ตัวอย่างนี้เราพิมพ์คำว่า

StudentReport

8.2 เลือก Preview ดูรายงานนี้ก่อน

8.3 click ปุ่ม Finish

Report Wizard

What title do you want for your report?
StudentReport **8.1**

That's all the information the wizard needs to create your report.
Do you want to preview the report or modify the report's design?
 Preview the report. **8.2**
 Modify the report's design.

8.3

Cancel < Back Next > Finish

(2) Report Wizard (ต่อ)

ได้รายงานดังรูป

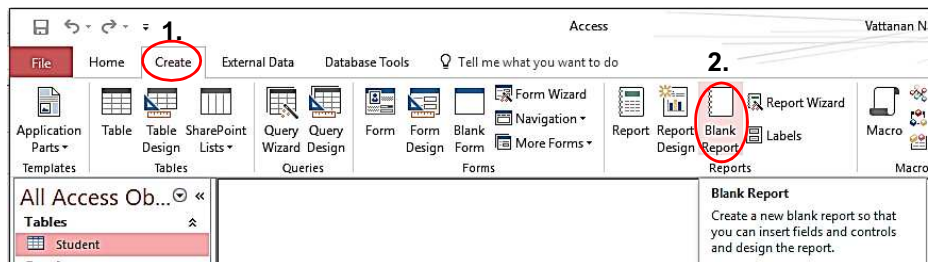
StudentReport

title	idStudent	firstName	lastName	address
นางสาว	59051 281	วาริ	รักอาชีพ	55 ม. 3 ถนนหน้าเมือง อ.เมือ
	59061 281	ปรารถนา	วรชาติ	56 ม.5 ต.ผักหวาน อ.เมือง
	59061 599	พร	ไกรฤดี	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือ
นาย	59051 234	เกียรติ	กรุณา	77 ม.7 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง
	60051 234	จักร	ปัญญาดี	125/8 ถนนรถไฟ อ.เมือง

(2.3). Blank Report

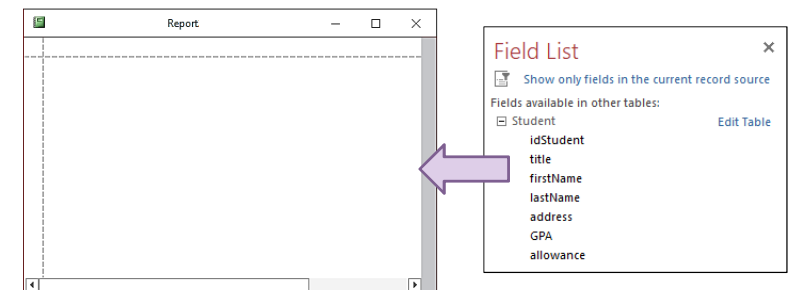
สร้างรายงานว่าง ๆ ให้ผู้ใช้เลือก ข้อมูลที่ต้องการ
เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent ตาราง Student
ขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. Click ที่แท็บ Create
2. Click Report Design



(2.3). Blank Report (ต่อ)

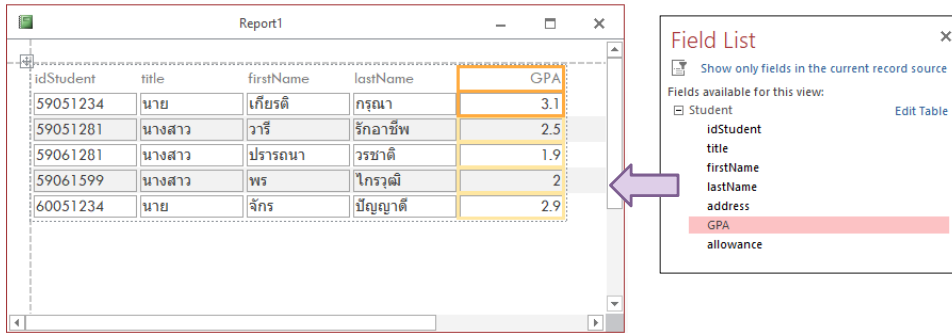
จะปรากฏหน้าจอ รายงานว่าง ๆ ให้เรา click&drags Field Name
ที่ต้องการมาวาง



หากไม่ปรากฏ Field List ให้ click icon Add Existing Fields

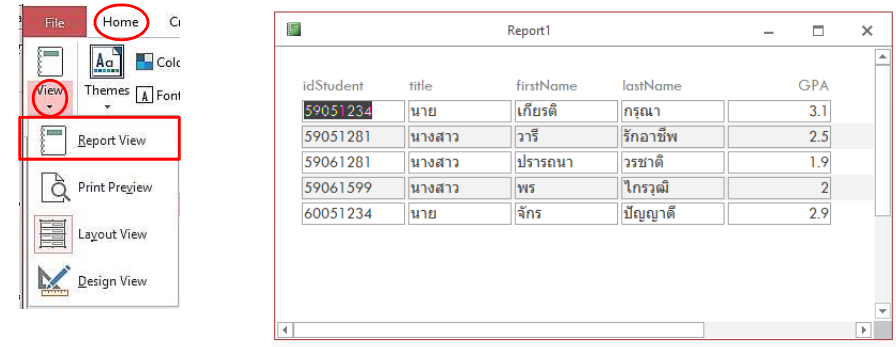
(2.3). Blank Report (ต่อ)

click&drags Field Name มาวาง ตัวอย่างเช่น idStudent title firstName
lastName GPA ดังรูป



(2.3). Blank Report (ต่อ)

Click แท็บคำสั่ง Home ที่ icon View เลือก Report View ดู รายงาน
ดังรูป

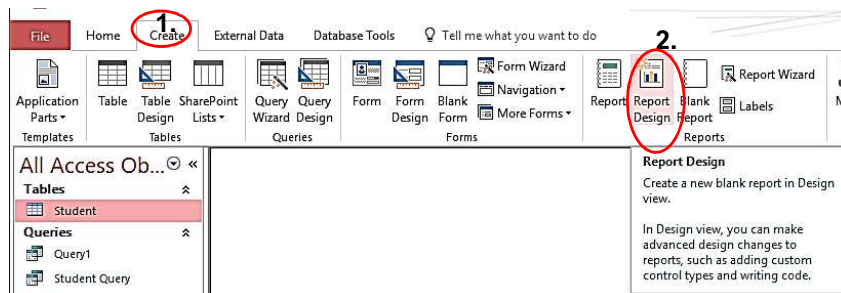


(2.4) Report Design

เป็นการสร้างรายงานที่เราเป็นผู้ออกแบบและกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของ
รายงานเอง
มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent : Table Student จะปรากฏหน้าจอ

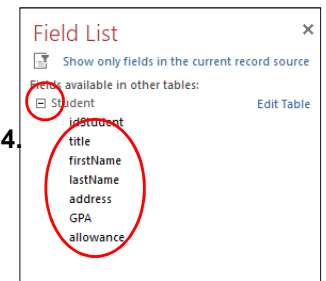
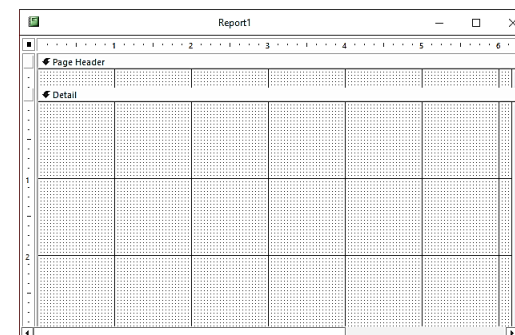
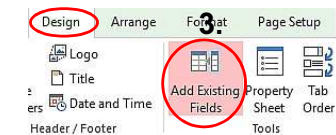
1. Click ที่แท็บ Create
2. Click Report Design



(2.4) Report Design (ต่อ)

จะปรากฏหน้าจอ report ว่าง ๆ ให้ทำดังนี้
ที่แท็บคำสั่ง Design

3. click ที่ icon Add Existing Fields จะปรากฏ Field List
4. click เลือก + Student ให้เป็น - จะปรากฏ Field Name ของตาราง Student



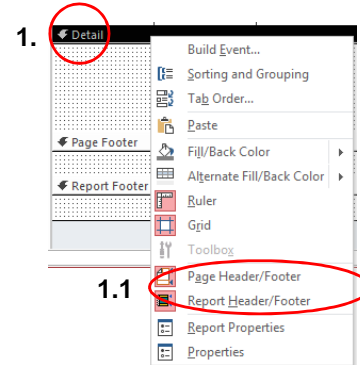
(2.4) Report Design (ต่อ)

พื้นที่การของรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด ส่วนท้าย ให้ส่วนต่าง ๆ ปรากฏที่หน้าจอ ทำดังนี้

1. Click Detail click ขวา

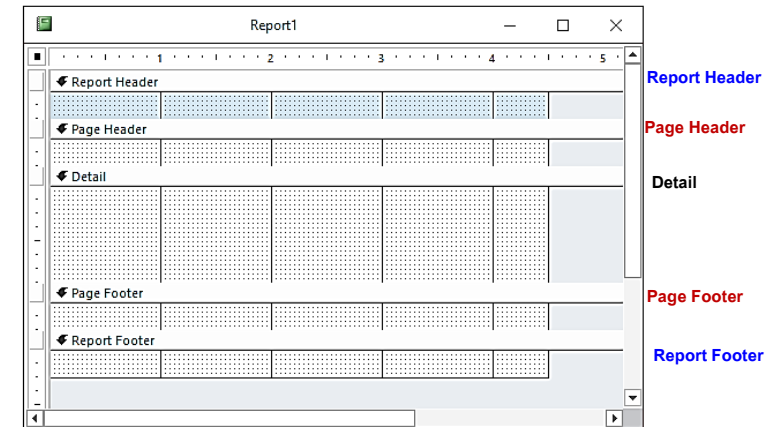
1.1 เลือก Page Header/Footer

เลือก Report Header/Footer



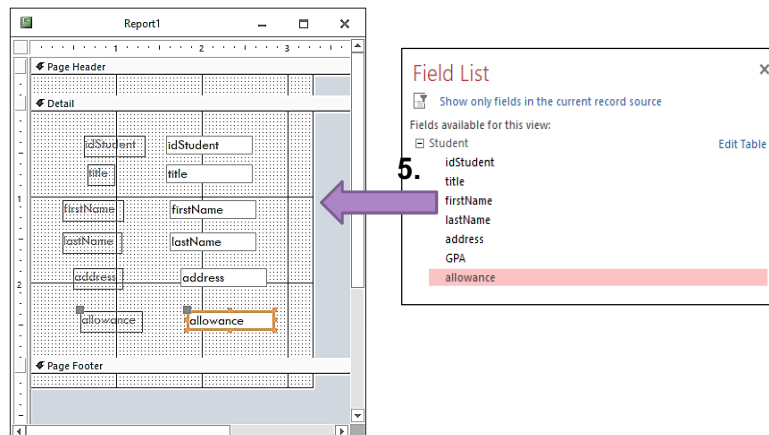
(2.4) Report Design (ต่อ)

ปรากฏพื้นที่การทำงานกับ Report ดังรูป



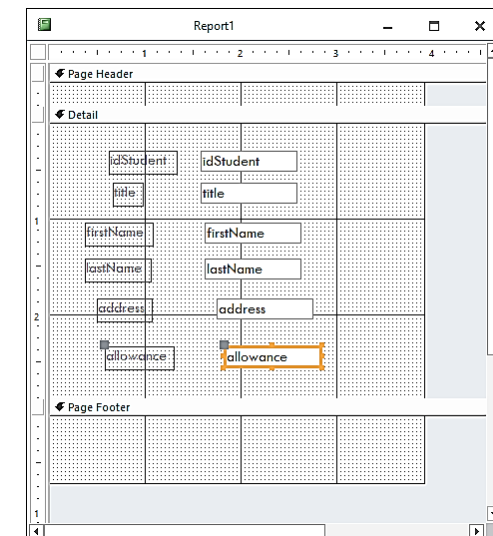
(2.4) Report Design (ต่อ)

5. click & drags เลือก field ที่ต้องการแสดงในรายงาน มาไว้ที่ส่วนรายละเอียด (Detail) ตัวอย่างเราเลือก field IdStudent title firstName lastName address salary



(2.4) Report Design (ต่อ)

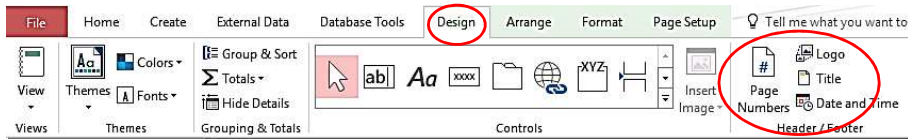
เราได้หน้าจอดังนี้



(2.4) Report Design (ต่อ)

ที่แท็บคำสั่ง Design

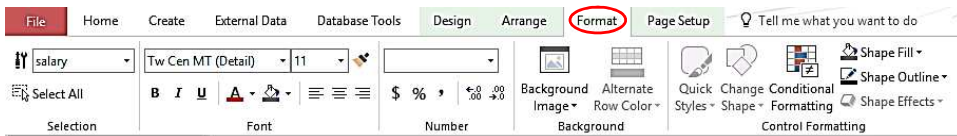
เราสามารถ เลือก icon เพื่อให้รายงานแสดงรายละเอียด เช่น หัวเรื่อง วัน/เวลา รูป



ที่แท็บคำสั่ง Format

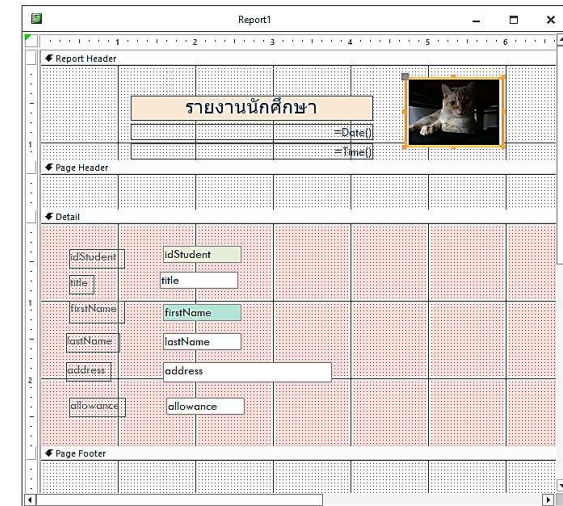
ปรับแต่งรายงานตามต้องการ

ขยับ/ปรับแต่ง field เปลี่ยนรูปแบบ เปลี่ยนสี ใส่สี ฯลฯ



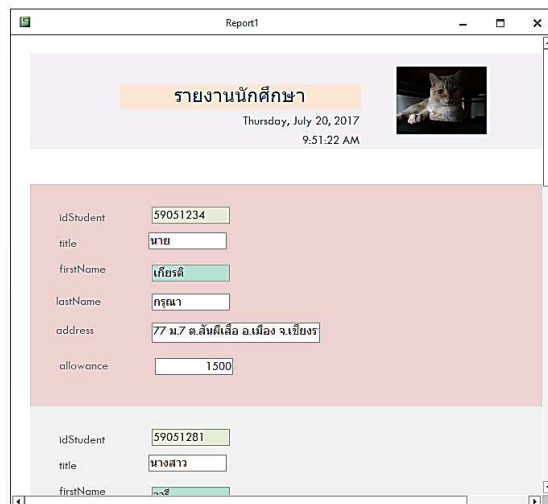
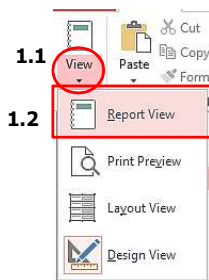
(2.4) Report Design (ต่อ)

ตย.ดั่งรูป



(2.4) Report Design (ต่อ)

เมื่อต้องการดูผล click ที่แท็บคำสั่ง Home 1.1 เลือก icon View 1.2 เลือก Report View จะปรากฏหน้าจอ

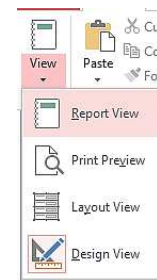


(2.4) Report Design (ต่อ)

นอกจากนี้ หากต้องการทำงาน

- click Print Preview เพื่อดู preview รายงานก่อนที่จะพิมพ์ print
- click Design View ปรับแต่งความสวยงามให้ report

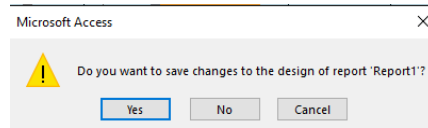
เราสามารถปรับแต่ง ดูผลลัพธ์รายงานที่ออกแบบ กลับไปกลับมา จนได้รายงานตามที่เราต้องการ



(2.4) Report Design (ต่อ)

เมื่อต้องการออกจากการทำงานกับรายงานนี้

click ปุ่ม **close** จะปรากฏหน้าต่างถามว่าจัดเก็บรายงานนี้หรือไม่



หากเราต้องการจัดเก็บรายงานนี้ click ปุ่ม **Yes**

จะปรากฏหน้าจอให้เราพิมพ์ชื่อรายงาน ตัวอย่างนี้พิมพ์ชื่อ **ReportStudent**

จากนั้น click ปุ่ม **OK** เราได้ทำการ