

MS-Access

เรียบเรียงโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา นัยโพธิ์



ปฏิบัติการบทที่ 7 MS-Access 2016

7.1 ตาราง (Table)

7.2 ฟอรม (Form)

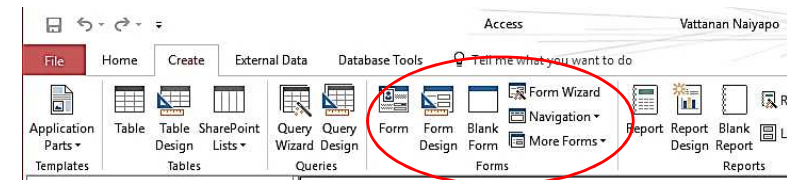
7.3 คิวรี่ (Query)

7.4 รายงาน (Report)

7.5 การทำงานกับหลาย Table

7.2 ฟอรม (Form)

- (1). ความรู้เบื้องต้น
- (2). การสร้างฟอรมจากรูปแบบต่าง ๆ



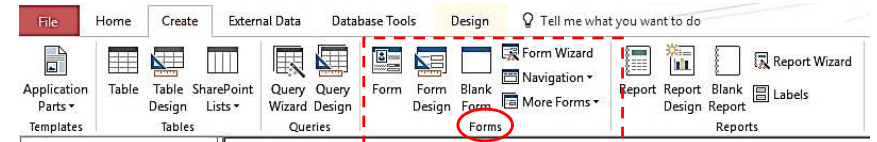
7.2 ฟอรม (Form)

(1). introduction to Form การทำงานกับฟอร์ม (Form)

Microsoft Access มีเครื่องมือ (tools) ที่ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานจัดการกับข้อมูล เช่น จัดเก็บข้อมูล / เปลี่ยนแปลง ลบ ข้อมูล ได้สะดวกขึ้น
Tools ที่จะกล่าวถึงในบทเรียนนี้คือ Form :ซึ่งก็คือหน้าจอที่ช่วยให้ทำงานกับข้อมูลในตารางนั่นเอง

เราจะสร้างและทำงานกับ Form

(2). การสร้างฟอร์มจากรูปแบบต่าง ๆ



การสร้าง Form สามารถทำได้หลายวิธีโดยการเลือก icon ดังนี้

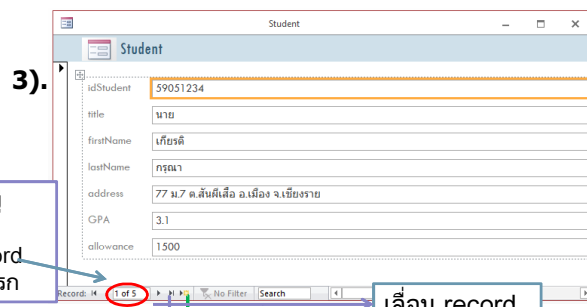
- (2.1) Form สร้างฟอร์มในแนวคอลัมน์
 - (2.2) More Forms - Multiple Items สร้างฟอร์มแบบแถวในแนวนอน
 - (2.3) More Forms - Datasheet สร้างฟอร์มแสดงข้อมูลทั้งหมดในมุมมอง data sheet
 - (2.4) More Forms - Split Form สร้างฟอร์มทำให้เห็นข้อมูลได้ 2 มุมมอง
 - (2.5) Form Wizard เป็นการสร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วย (Wizard) ฟอร์มที่สร้างด้วยวิธีนี้ง่ายและไม่ซับซ้อน ทำตามขั้นตอนที่ระบุ
 - (2.6) แบบ Blank Form ฟอร์มนี้เราต้องทำเอง โดยเราสามารถออกแบบจัดวาง field ด้วยตัวเราเอง เราสามารถเลือก field name ที่ต้องการ
 - (2.7) Form Design สร้างฟอร์มในมุมมองของหน้าออกแบบ ทำให้เรากำหนดรายละเอียดหรือรูปแบบตามที่เรต้องการได้
- จากนั้นเราจะศึกษาวิธีการสร้างฟอร์มทั้งหมดตามลำดับ

(2.1) Form

ในการทำงานเรามีฐานข้อมูล MyStudent และมี ตาราง Student

(2.1) การสร้าง Form จาก icon Form มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click icon Form
- 3). จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จะแสดงข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดในตาราง Student : มี 5 record ตอนนี้อยู่ record แรก

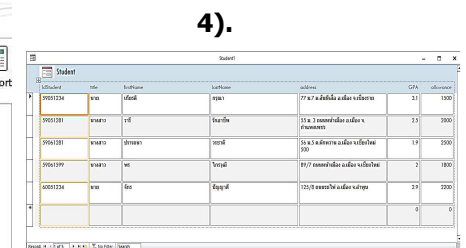
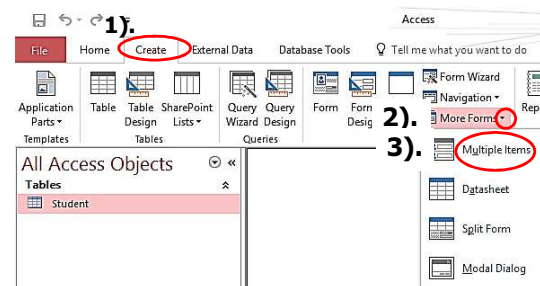
เลือก record

เพิ่มข้อมูลเข้าตาราง

(2.2) สร้าง Form : Multiple Items

สร้างฟอร์ม แบบแถว แต่ละเรคคอร์ดเรียงตามแนวนอน มีขั้นตอนดังนี้

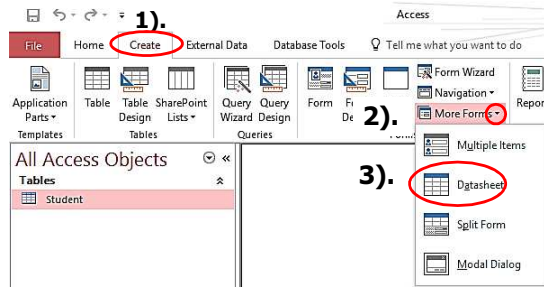
- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click More Forms จะปรากฏ list box
- 3). click เลือก Multiple Items
- 4). จะปรากฏ form : Multiple Items



(2.3) สร้าง Form : Data sheet

สร้างฟอร์มแสดงข้อมูลทั้งหมดในมุมมอง Data sheet มีขั้นตอนดังนี้

- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click More Forms ▼ จะปรากฏ list box
- 3). click เลือก Datasheet
- 4). จะปรากฏ form : Data sheet

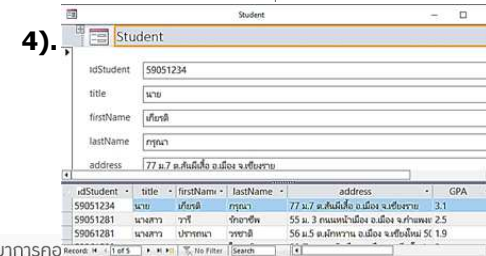
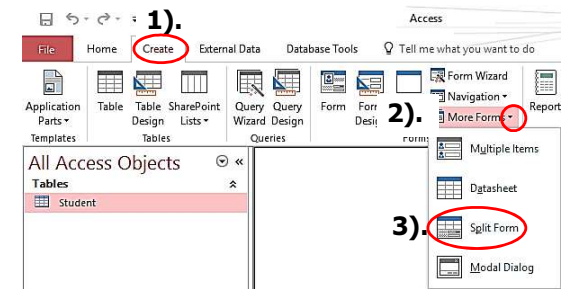


idStudent	title	firstName	lastName	address	GPA
59051234	นาย	เกียรติ	กฤษดา	77 ม.7 ต.สันติคีรี อ.เมือง จ.เชียงราย	3.1
59051281	นางสาว	วารี	หิภาชีพ	55 ม. 3 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร	2.5
59061281	นางสาว	ปารภณา	วรชาติ	56 ม.5 ต.มหิทราน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	1.9
59061599	นางสาว	พร	ไพฑูริ	89/7 ถนนหน้าเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	2
60051234	นาย	จักร	ปัญญาดี	125/8 ถนนเทพ อ.เมือง จ.ลำพูน	2.9
					0

(2.4) สร้าง Form : Split Form

เป็นฟอร์ม ในรูปแบบที่ทำให้เราเห็นข้อมูลได้ 2 มุมมอง มีขั้นตอนดังนี้

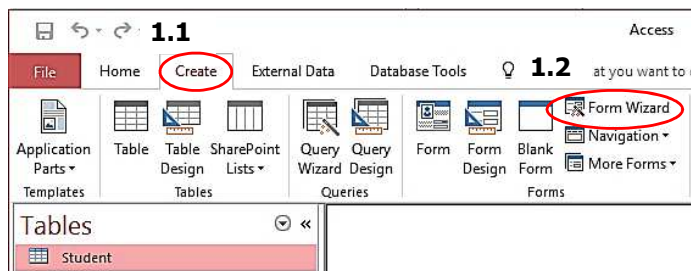
- 1). click ที่แถบ Create
- 2). click More Forms ▼ จะปรากฏ list box
- 3). click เลือก Split Form
- 4). จะปรากฏ form : Split Form



(2.5) สร้าง Form : Form wizard

สร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วย (Wizard) เราทำตามขั้นตอนก็สามารถสร้างได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกดังนี้
 - 1.1 click ที่แถบ Create
 - 1.2 click เลือก icon Form Wizard



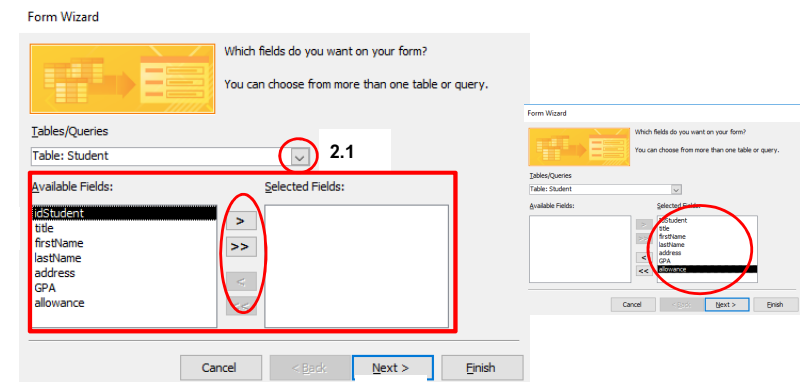
2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้เรา click เลือกทำงานดังนี้
 - 2.1 click ที่ [x] เพื่อระบบแหล่งข้อมูล จากตย. เลือก Table:Student
 - 2.2 click เลือก field ที่ต้องการนำไปแสดงที่ Form

(click field : click ปุ่ม > หรือ double click ที่ field)
หรือ หากเลือกทุก field click >>

ตัวอย่างนี้ เราเลือกทุก field

ปุ่ม > >> เลือก field จาก Available Fields เพื่อนำไปแสดงที่ Form
ปุ่ม < << field ที่เลือกแล้วเปลี่ยนใจไม่ต้องการแสดงที่ Form

- 2.3 click Next

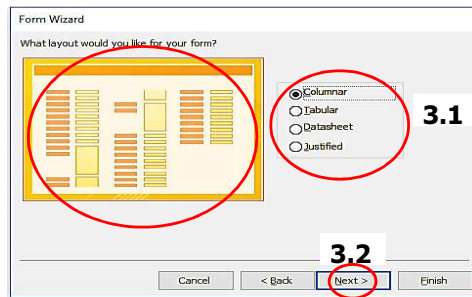


(2.5) สร้าง Form : Form wizard (ต่อ)

3. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อเลือกรูปแบบของฟอร์ม ให้เรา click เลือกทำงานดังนี้

3.1 click เลือกรูปแบบของฟอร์ม ตัวอย่างเลือกแบบ Columnar (click แบบไหนก็จะปรากฏตัวอย่างที่กรอบด้านซ้าย)

3.2 click Next



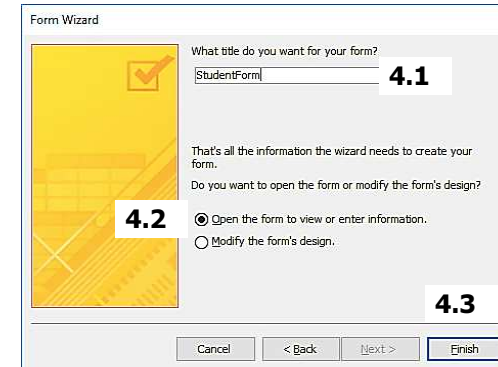
(2.5) สร้าง Form : Form wizard (ต่อ)

4. จะปรากฏหน้าต่างให้เราระบุชื่อฟอร์ม ทำงานดังนี้

4.1 click พิมพ์ชื่อฟอร์ม ตัวอย่างนี้ใช้ชื่อว่า StudentForm

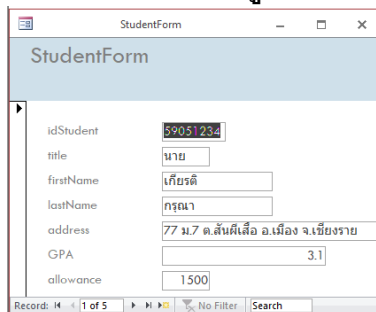
4.2 ที่ Option click Open the form to view or enter information

4.3 click Finish



(2.5) สร้าง Form : Form wizard (ต่อ)

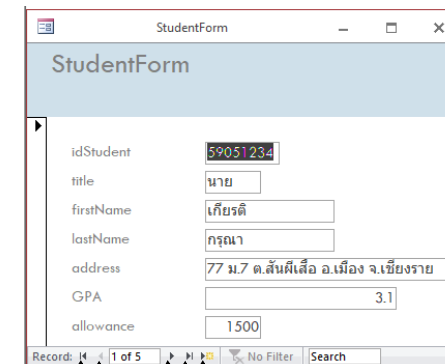
5. จะปรากฏหน้าต่าง StudentForm ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการสร้างฟอร์มที่เรากำหนดมาตั้งแต่ต้น ดังรูป



Form นี้ ที่ status bar ด้านล่าง มีรายละเอียดบอกให้เราทราบว่า table student มี 5 record กำลังแสดงข้อมูล record ที่ 1

เราสามารถทำงานเพื่อจัดการกับข้อมูล : เรียกดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล

(2.5) สร้าง Form : Form wizard (ต่อ)



recordแรก

record ก่อนหน้า

record ถัดไป

record สุดท้าย

เพิ่มข้อมูลคือเพิ่ม recordใหม่เป็น record 6

(2.6) Blank Forms

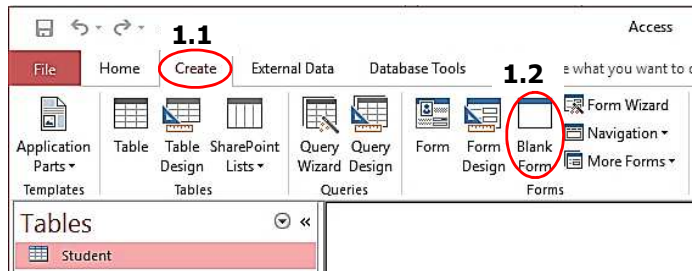
ฟอร์มที่เราต้องทำเอง โดยเลือก filed name ที่ต้องการ
ขั้นตอนการทำงานเพื่อสร้าง form ในรูปแบบ Blank Forms

เราทำงานกับฐานข้อมูล MyStudent มี Table Student

1. ทำงานดังนี้

1.1 click เลือก แถบ Create

1.2 ที่ ribbon Forms : Click เลือก icon Blank Form



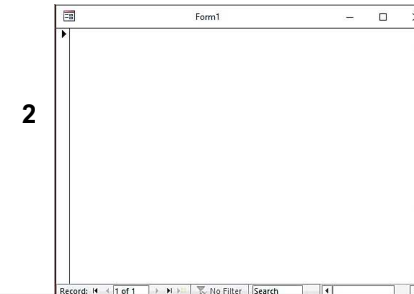
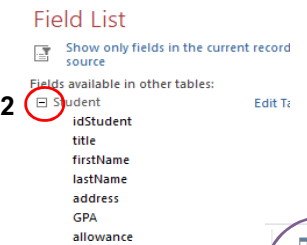
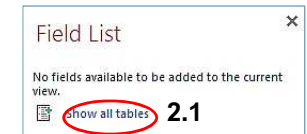
(2.6) Blank Forms (ต่อ)

2. จะปรากฏหน้าต่าง Form ว่าง ๆ ดังรูป

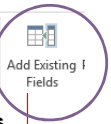
2.1 Click ที่ Show all tables

จะปรากฏ Table ในฐานข้อมูล

2.2 click เครื่องหมาย + หน้าตาราง ให้เป็น -
จะปรากฏ Field Name เพื่อให้เราเลือก Field
ที่ต้องการไปแสดงที่ Form

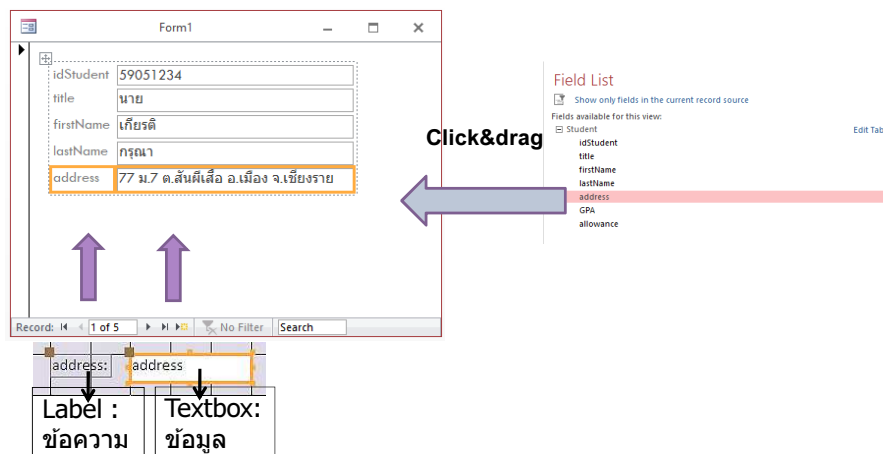


หากไม่ปรากฏ Field List ให้
click icon Add Existing Fields



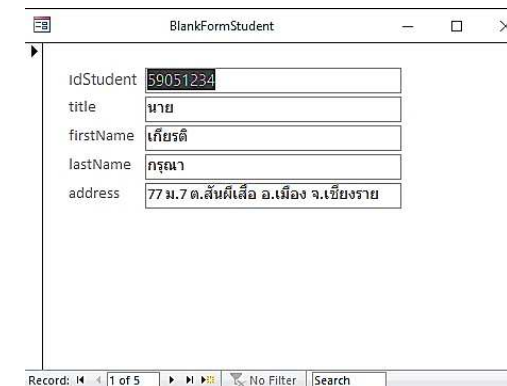
(2.6) Blank Forms (ต่อ)

ให้ click field ที่ต้องการ click&drag นำมาวางที่ form



(2.6) Blank Forms (ต่อ)

Save Form : BlankFormStudent



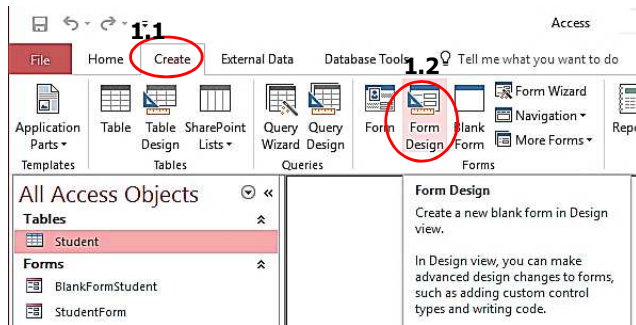
(2.7) Form design

ฟอร์มนี้เราต้องออกแบบจัดวาง field ด้วยตัวเราเอง เลือก field ที่ต้องการ ขั้นตอนการทำงานเพื่อออกแบบ form มีดังนี้

1. ทำงานดังนี้

1.1 click เลือก แถบ Create

1.2 click เลือก icon Form Design

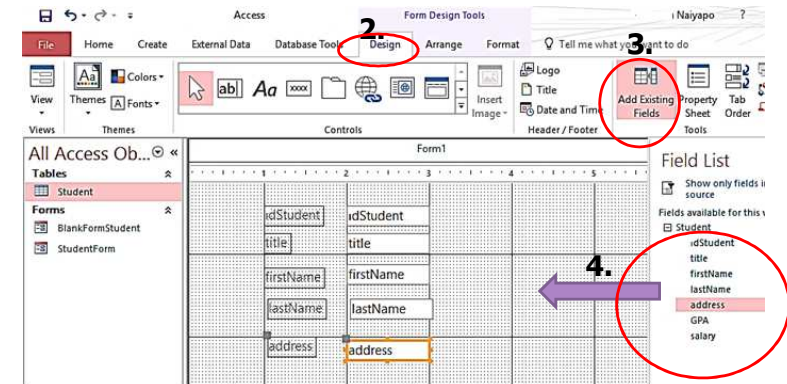


(2.7) Form design (ต่อ)

2. ที่แท็บคำสั่ง Design

3. เลือก icon Add existing Fields

4. เลือกข้อมูลที่ต้องการ (Click&drag) นำไปแสดงที่ Form



(2.7) Form design (ต่อ)

การจัด Form เพื่อความสวยงาม ค่อนข้างใช้เวลาในการปรับแต่งความสวยงาม

- ขยายจอภาพ นำเมาส์วางที่มุมแล้วลากเพิ่ม-ลดขนาดฟอร์ม

- จัดตำแหน่ง field - ย้ายบาง field

- เลือกหลาย field เพื่อการจัดการต่าง ๆ

ให้ click เลือก field แล้วกด shift ค้าง

แล้ว click เลือก field ที่ต้องการ

- ที่แท็บคำสั่ง Format

เปลี่ยน font ใส่สีพื้น เปลี่ยนสีตัวอักษร

สีพื้นของฟอร์ม ใช้เมาส์คลิกที่ field

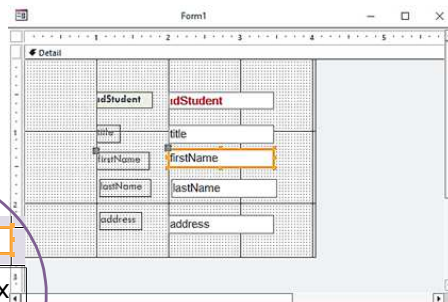
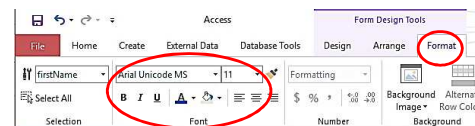
แล้ว click เพื่อทำงานตามต้องการ

จากตัวอย่างนี้เราเลือก field ที่ต้องการ

นำมาแสดงบน Form

จากนั้นจัดวางแต่งสวยงาม

ตามต้องการ ดังรูป



(2.7) Form design (ต่อ)

เมื่อปรับแต่ง form เสร็จ หากต้องการบันทึก form นี้ ให้ click save

พิมพ์ชื่อ form ตัวอย่างนี้จัดเก็บชื่อ FormDesign

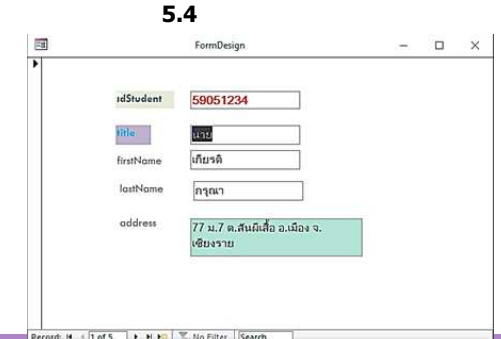
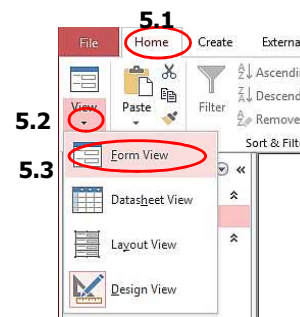
5. ดูผลลัพธ์คือ form ที่เราออกแบบเองทำดังนี้

5.1 คลิก ที่ แท็บคำสั่ง Home

5.2 Click ที่ icon View จะปรากฏ list box

5.3 Click เลือก Form View

5.4 จะได้ form ที่เราปรับแต่งเอง ดังรูป

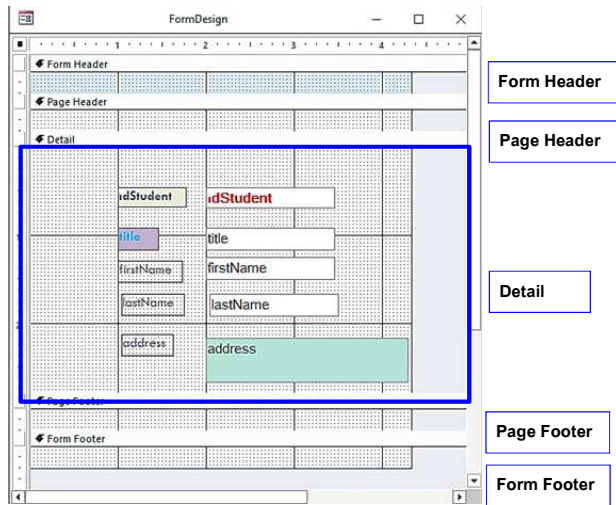


(2.7) Form design (ต่อ)

รายละเอียดเมื่อต้องการปรับแต่ง Form

Form มีส่วนประกอบ ดังนี้

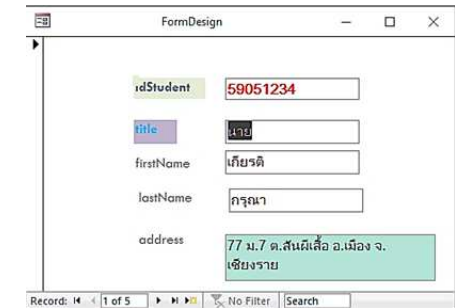
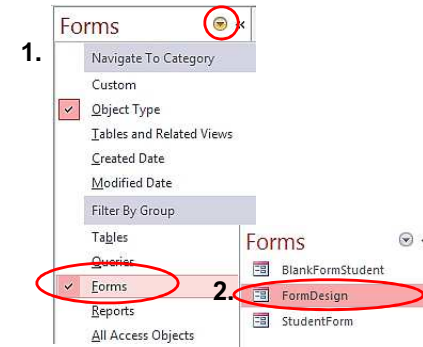
- Form Header
- Page Header
- **Detail**
- Page Footer
- Form Footer



(2.7) Form design (ต่อ)

ในส่วนนี้ เราจะเรียนรู้เพื่อปรับแต่ง Form ให้สวยงาม
ที่ object ใน navigation pane

1. เลือก Forms จะปรากฏ Form ทั้งหมด
2. double click เลือก Form ที่เราต้องการออกแบบ จากตัวอย่างเลือก FormDesign จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



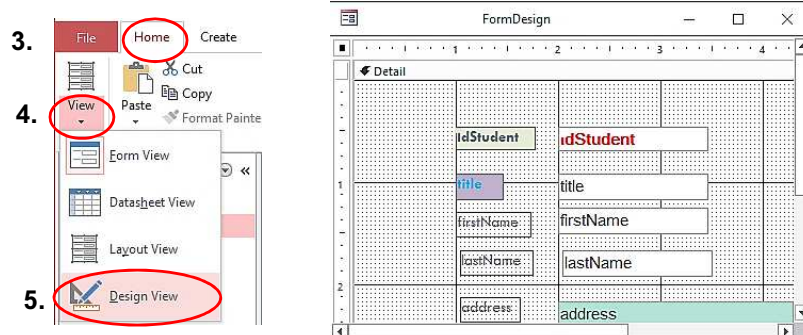
(2.7) Form design (ต่อ)

3. click ที่แท็บคำสั่ง Home

4. click icon View จะปรากฏ list box

5. click เลือก Design View

จะปรากฏหน้าจอ ให้เราออกแบบ ได้ตั้งรูป



(2.7) Form design (ต่อ)

6. click Detail

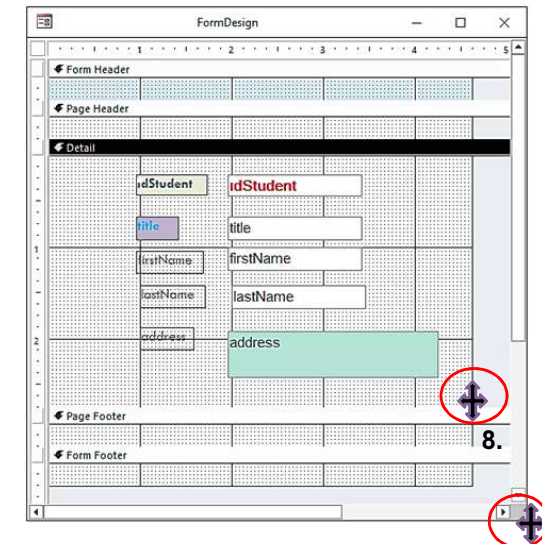
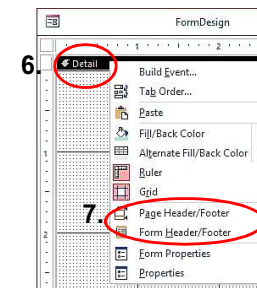
7. click ขวา เลือกทำงาน

- Page Header/Footer

- Form Header/Footer

จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

8. เราสามารถขยาย/ย่อส่วนต่างๆ ของ
จอภาพโดยใช้ mouse click ที่มุม



ที่แถบ Design

click icon

-Logo : รูป

-Title : หัวเรื่อง ชื่อ form

-Date and Time

จะปรากฏที่ Header

นอกจากนี้ที่ Ribbon Controls

เราสามารถ เลือกicon เพื่อแต่งจอภาพได้

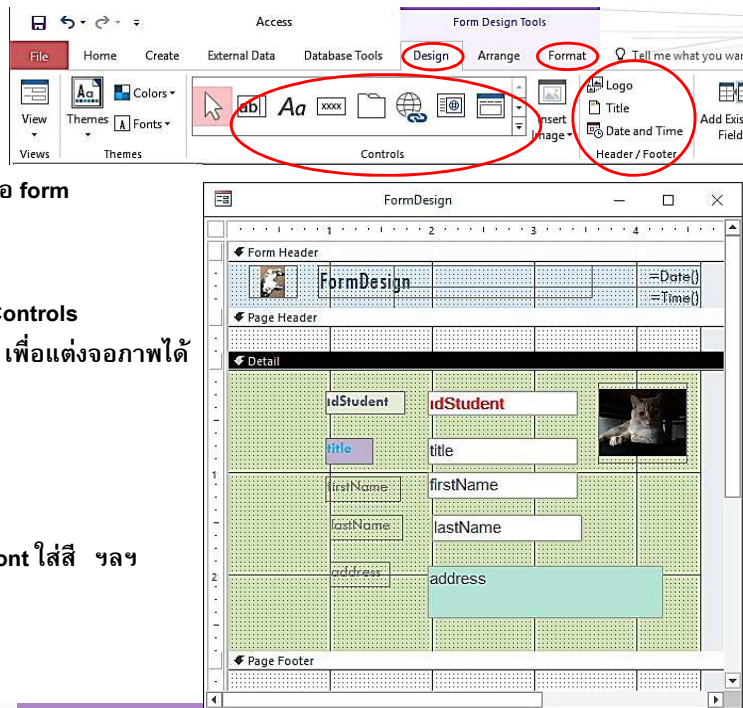
เช่น -label -ข้อความ

-image -รูปภาพ

ที่แท็บ Format

หากต้องการ เปลี่ยน font ใส่สี ฯลฯ

ปรับแต่งให้สวยงาม

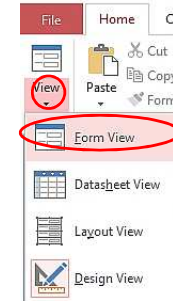


(2.7) Form design (ต่อ)

ดูผลการออกแบบหน้าจอ

click ที่ icon View : Form View

จะปรากฏหน้าจอดังรูป



7.2 ฟอรัม (Form)

สรุป

Form ที่เรารออกแบบนี้ คือ หน้าจอ/จอภาพ ที่ช่วยให้เราทำงานกับข้อมูล

รายละเอียดอื่นๆ เพื่อทำงานกับ Form เช่น เราสามารถนำ Control เช่น Button Combo box List box เพื่อทำงานกับจอภาพ หรือใส่รูปภาพเพื่อแต่ง Form ให้สวยงาม

คำแนะนำ การออกแบบ Form ขึ้นกับข้อมูลที่เราจัดเก็บ การทำงานร่วมกับ Control ต่างๆ เพื่อความสวยงามและช่วยให้เรา/ผู้ใช้ทำงานได้สะดวกนั่นเอง