



ปฏิบัติการที่ 6 Microsoft Excel 2016

อาจารย์ เบญจมาศ ปัญญางาม และผศ. ดร. ดุษฎี ประเสริฐธิตินพงษ์

1. การใช้งานเบื้องต้น
2. การคำนวณและสูตร
3. การสร้างแผนภูมิ
4. การประยุกต์ใช้งานตารางข้อมูลใน Excel

3. การสร้างแผนภูมิ

- 1) การแทรกแผนภูมิ (Chart)
- 2) การแก้ไขการออกแบบแผนภูมิ
- 3) การสั่งพิมพ์แผนภูมิ

3.1 การแทรกแผนภูมิ (Chart)

ตัวอย่างการแทรกแผนภูมิประเภท Column or Bar Chart แบบ 2-D Column

(1) เลือกกลุ่มข้อมูล

(2) ที่แท็บ Insert ในกลุ่มคำสั่ง Charts ให้คลิก เพื่อเลือกแผนภูมิประเภท Column or Bar Chart

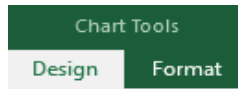
(3) ที่รายการรูปแบบแผนภูมิประเภท Column ให้เลือกรูปแบบ 2-D Column

ผลลัพธ์

	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
Book(s)	200	250
Media(s)	300	500

3.1 การแทรกแผนภูมิ (Chart)

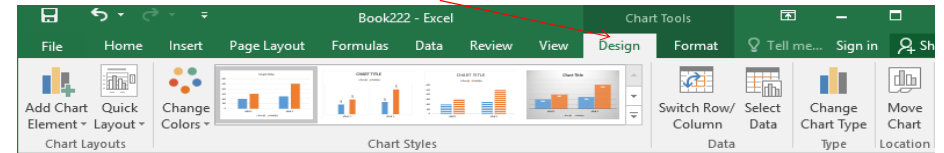
- หลังจากการแทรกแผนภูมิ Excel จะเพิ่มเครื่องมือสำหรับการแก้ไขแผนภูมิให้ เรียกว่า Chart Tools ดังรูป



- ✓ แท็บ Design สำหรับการแก้ไขการออกแบบแผนภูมิ
- ✓ แท็บ Format สำหรับแก้ไขการจัดรูปแบบและตกแต่งแผนภูมิ
- การเรียกใช้เครื่องมือในกลุ่ม Chart Tools จะต้องคลิกที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของ Chart ก่อน Excel จึงจะแสดงเครื่องมือนี้ให้

3.2 การแก้ไขการออกแบบแผนภูมิ

คลิกแผนภูมิ แล้วเลือกแท็บ Design ในส่วนของ Chart Tools



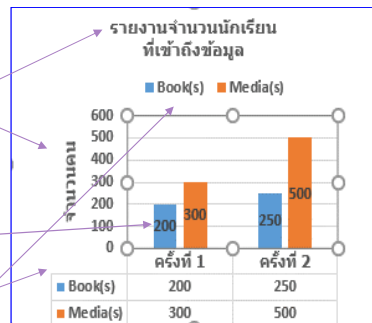
เลือกสิ่งที่ต้องการแก้ไขการออกแบบแผนภูมิ

- 1) การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)
- 2) การเปลี่ยนเค้าโครงการแสดงผลแผนภูมิ (Quick Layout)
- 3) การเปลี่ยนรูปแบบสีของแผนภูมิ (Change Colors)
- 4) การเปลี่ยนรูปแบบของแผนภูมิ (Chart Styles)
- 5) การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์ (Switch Row/Column)
- 6) การแก้ไขแหล่งข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (Select Data)
- 7) การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของแผนภูมิ (Change Chart Type)
- 8) การย้ายตำแหน่งของแผนภูมิ (Move Chart Location)

3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

ส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Chart Element) เช่น

- ชื่อหรือหัวข้อในแนวแกน (Axis Titles)
- ชื่อหรือหัวข้อของแผนภูมิ (Chart Title)
- ค่ากำกับข้อมูลในแผนภูมิ (Data Labels)
- ตารางข้อมูลในแผนภูมิ (Data Table)
- คำอธิบายเส้นหรือแท่งของแผนภูมิ (Legend)



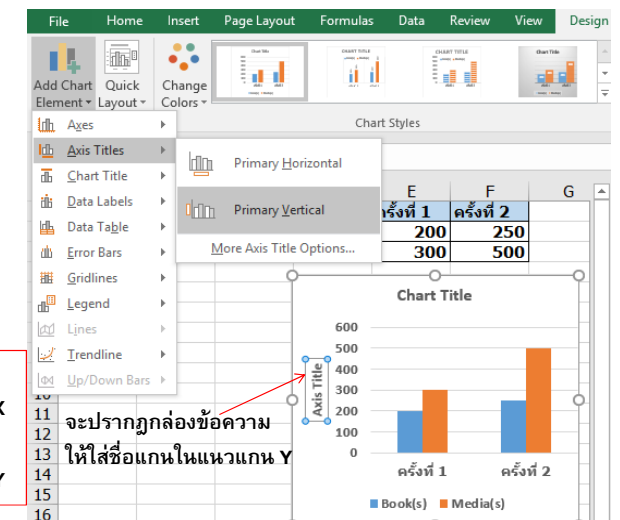
3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

1) ตัวอย่างการเพิ่มหัวข้อในแนวแกน (Axis Titles) ในแนวแกน Y

- (1) คลิกแผนภูมิ
 - (2) เลือกสิ่งที่ต้องการเพิ่มบนแผนภูมิ
- ที่แท็บ Design ในส่วนของ Chart Tools ให้คลิก ▼ ที่คำสั่ง Add Chart Element

- (2.1) เลือก Axis Titles
- (2.2) เลือก Primary Vertical

- Primary Horizontal Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน X
- Primary Vertical Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน Y



3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อความ (เช่น หัวข้อในแนวแกน (Axis Titles) หรือชื่อแผนภูมิ (Chart Title) เป็นต้น) ที่แสดงในแผนภูมิ ได้ดังนี้

1) การเปลี่ยนตำแหน่งการวางข้อความ เช่น ชื่อแผนภูมิ และ ชื่อแกน ในแผนภูมิ
คลิกกล่องข้อความ แล้วdrag เมาส์เพื่อจัดตำแหน่งใหม่ หรือใช้คำสั่ง Add Chart Element เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดวางใหม่

2) การลบข้อความ (เช่น ชื่อแผนภูมิ และ ชื่อแกน) ออกจากแผนภูมิ
คลิกกล่องข้อความ แล้วกดปุ่ม Delete หรือใช้คำสั่ง Add Chart Element แล้วเลือกกำหนดตำแหน่งการจัดวางเป็น None

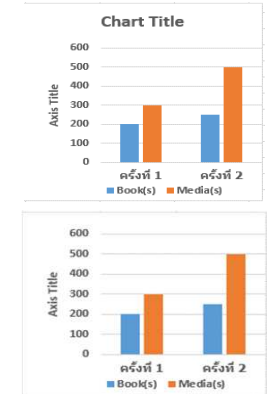
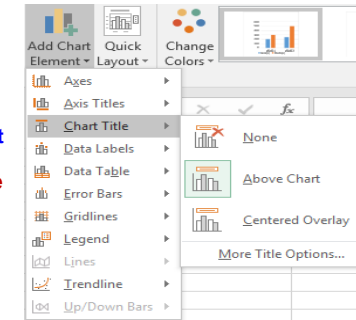
3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

ตัวอย่างการเอาชื่อ Chart Title ออกจากแผนภูมิ

(1) คลิกแผนภูมิ
(2) ที่แท็บ Design ในส่วน
ของ Chart Tools ให้คลิก ▼
ที่คำสั่ง Add Chart Element

(2.1) เลือก Chart Title

(2.2) เลือก None



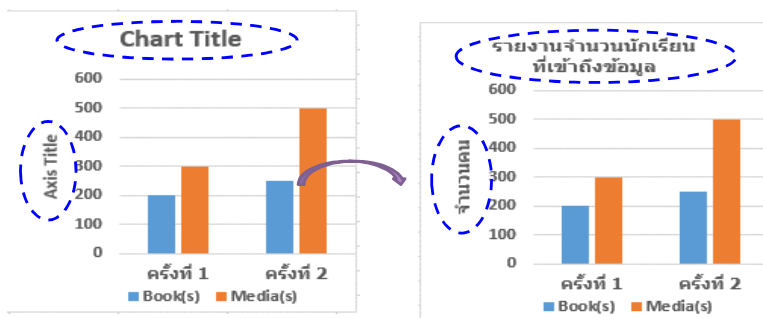
- Above Chart : วางไว้ที่ด้านบนเหนือรูปแผนภูมิ
- Centered Overlay : วางไว้ที่ด้านบนตรงกึ่งกลางแผนภูมิ โดยไม่ต้องจัดขนาดแผนภูมิ

3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

3) การแก้ไขข้อความบนแผนภูมิ

- คลิกกล่องข้อความ Chart Title (หรือ Axis Title) แล้วพิมพ์หรือแก้ไขชื่อ

ตัวอย่างการแก้ไขชื่อแผนภูมิและชื่อแกนในแนวแกน Y



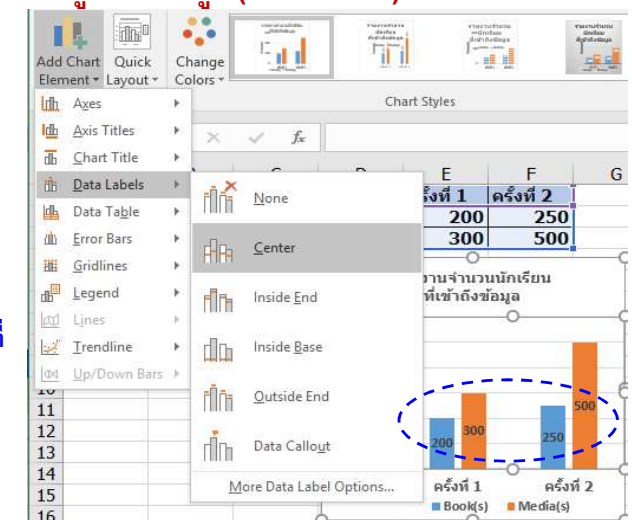
3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

2) ตัวอย่างการเพิ่มค่ากำกับข้อมูลในแผนภูมิ (Data Labels)

(1) คลิกแผนภูมิ
(2) เลือกสิ่งที่ต้องการเพิ่มบน
แผนภูมิ
ที่แท็บ Design ในส่วนของ
Chart Tools ให้คลิก ▼ ที่คำสั่ง
Add Chart Element

(2.1) เลือก Data Labels

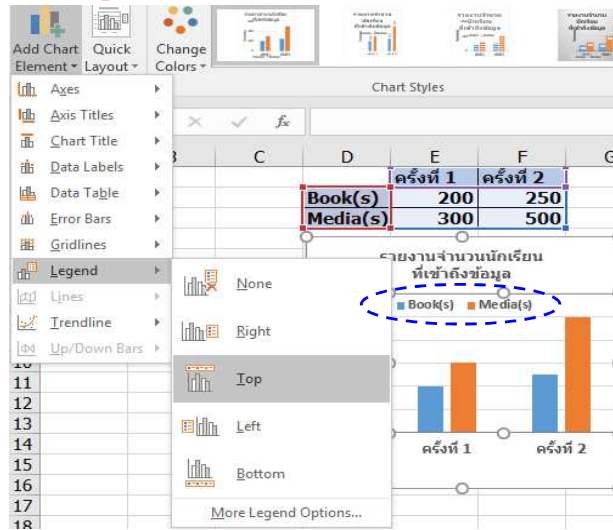
(2.2) เลือก Center (วางไว้ที่
ตรงกลางของแท่งแผนภูมิ)



3.2.1 การเพิ่มส่วนประกอบบนแผนภูมิ (Add Chart Element)

3) ตัวอย่างการเพิ่มคำอธิบายแผนภูมิ (Legend)

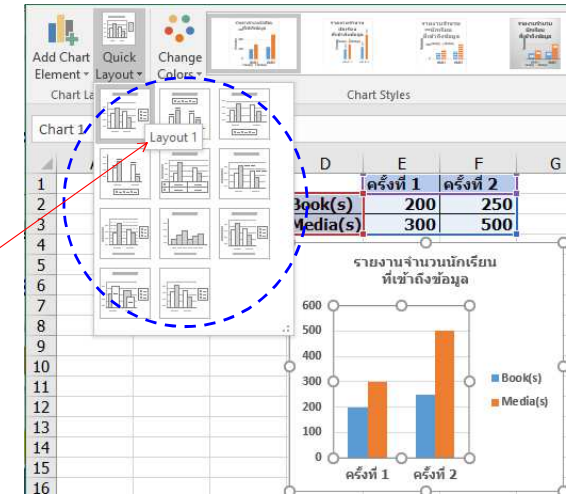
- (1) คลิกแผนภูมิ
 - (2) เลือกสิ่งที่ต้องการเพิ่มบนแผนภูมิ
ที่แท็บ Design ในส่วน
ของ Chart Tools ให้คลิก ▼ ที่
คำสั่ง Add Chart Element
- (2.1) เลือก Legend
 - (2.2) เลือก Top (วางไว้
ส่วนบนของแผนภูมิ)



3.2.2 การเปลี่ยนเค้าโครงการแสดงแผนภูมิ (Quick Layout)

ตัวอย่างการออกแบบแผนภูมิด้วยการจัดวางส่วนประกอบบนแผนภูมิ แบบเค้าโครง Layout1

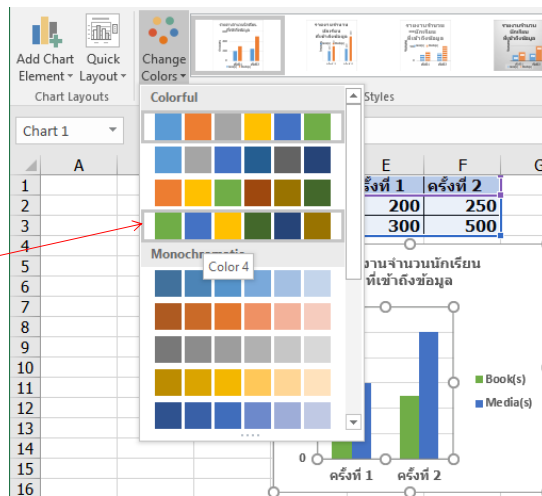
- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) เลือกเค้าโครงแผนภูมิที่
ต้องการ
ที่แท็บ Design ในส่วน
Chart Tools ให้คลิก ▼ ที่คำสั่ง
Quick Layout เลือก Layout1



3.2.3 การเปลี่ยนรูปแบบสีของแผนภูมิ (Change Colors)

ตัวอย่างการเปลี่ยนการออกแบบแผนภูมิด้วยสีแบบ Colorful

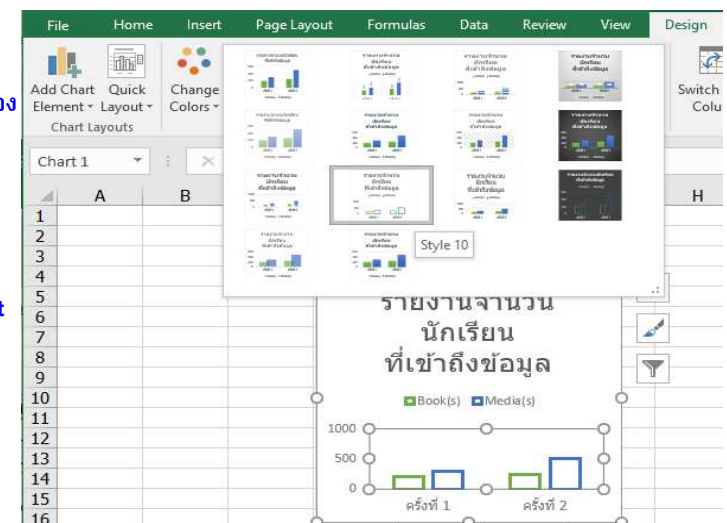
- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) เลือกรูปแบบสีของแผนภูมิ
ที่ต้องการ
ที่แท็บ Design ในส่วน
Chart Tools ให้คลิก ▼ ที่คำสั่ง
Change Colors เลือก Color4
ในกลุ่มรูปแบบสี Colorful



3.2.4 การเปลี่ยนรูปแบบของแผนภูมิ (Chart Styles)

ตัวอย่างการเปลี่ยนรูปแบบการออกแบบแผนภูมิเป็นรูปแบบ Style10

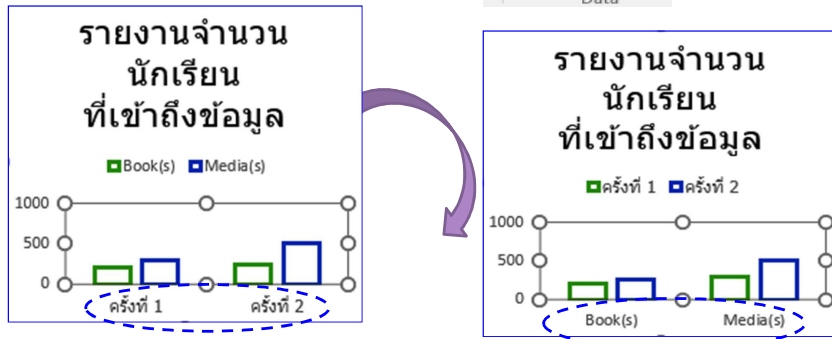
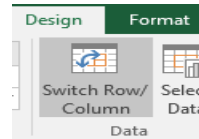
- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) เลือกรูปแบบสีของ
แผนภูมิ ที่ต้องการ
ที่แท็บ Design
ในส่วน Chart Tools
คลิกเลือก Style10
จากกลุ่มคำสั่ง Chart
Styles



3.2.5 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์ (Switch Row/Column)

ตัวอย่างการสลับข้อมูลที่แสดงบนแกนระหว่างแถวและคอลัมน์

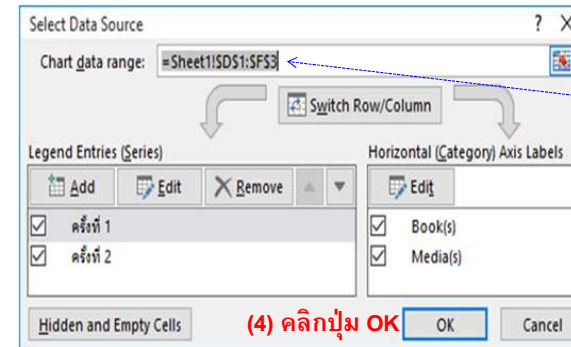
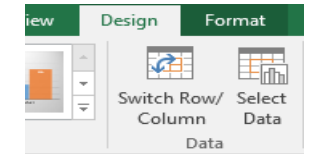
- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) ที่แท็บ Design ในส่วน Chart Tools ให้คลิกคำสั่ง Switch Row/Column



3.3.6 การแก้ไขแหล่งข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (Select Data)

ตัวอย่างการเปลี่ยนช่วงข้อมูลจากเซลล์ D1 ถึง F3 เป็น D1 ถึง E3

- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) ที่แท็บ Design ในส่วน Chart Tools ให้คลิกคำสั่ง Select Data



(3) เปลี่ยนช่วงของข้อมูลจาก เซลล์ D1 ถึง F3 เป็น D1 ถึง E3

(4) คลิกปุ่ม OK

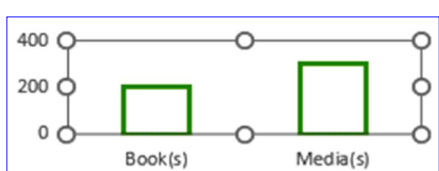
3.3.6 การแก้ไขแหล่งข้อมูลที่แสดงผลในแผนภูมิ (Select Data)

ตัวอย่างการเปลี่ยนช่วงข้อมูลจากเซลล์ D1 ถึง F3 เป็น D1 ถึง E3 (ต่อ)

	A	B	C	D	E	F
1				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2				Book(s)	200	250
3				Media(s)	300	500



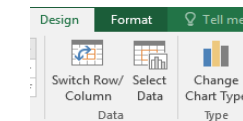
ช่วงของข้อมูลเดิม



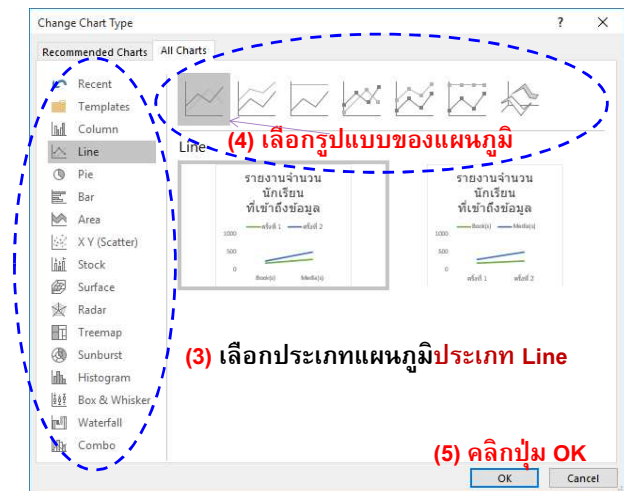
ช่วงของข้อมูลใหม่

3.2.7 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของแผนภูมิ (Chart Type)

ตัวอย่างการเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของแผนภูมิจาก Column เป็น Line



- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) ที่แท็บ Design ในส่วน Chart Tools ให้คลิกคำสั่ง Change Chart Type



(4) เลือกรูปแบบของแผนภูมิ

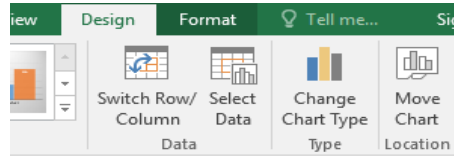
(3) เลือกประเภทแผนภูมิประเภท Line

(5) คลิกปุ่ม OK

3.2.8 การย้ายตำแหน่งของแผนภูมิ (Move Chart Location)

ขั้นตอนการย้ายตำแหน่งแผนภูมิ

- (1) คลิกแผนภูมิ
- (2) ที่แท็บ Design ในส่วน Chart Tools ให้คลิกคำสั่ง **Move Chart**

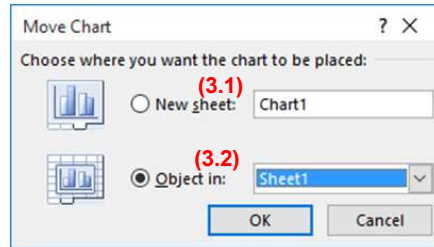


(3) เลือก sheet ที่ต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้

(3.1) **New sheet** : กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet ใหม่ โดยตั้งชื่อ sheet ใหม่ตามที่ใช้ระบุ

(3.2) **Object in**: กรณีต้องการย้ายแผนภูมิไปไว้ยัง sheet ที่เคยสร้างไว้ใน workbook

(4) คลิกปุ่ม OK



3.3 การสั่งพิมพ์แผนภูมิ

ขั้นตอนการสั่งพิมพ์แผนภูมิ

- ✓ เลือกแผนภูมิ
- ✓ คลิกแท็บ File
- ✓ คลิก Print

