

การใช้ Google Form เพื่อ สร้างแบบสอบถามออนไลน์

รวบรวมโดย อ. กิตติพิชญ์ คุปตะวานิช
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรับปรุง มกราคม 2560

Google Form

- Google Form เป็นบริการจากบริษัท Google ที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ แบบออนไลน์ ได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณี เช่น
 - การวางแผนการจัดงาน (Event) ต่าง ๆ
 - การสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น
 - การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ
 - การทำแบบทดสอบ
 - การลงคะแนนเสียง



2

ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม

- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถาม Online ประกอบด้วย
 1. การสร้างแบบสอบถาม ซึ่ง User สามารถสร้างจากแบบสอบถามเปล่า หรือเลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้ว Online และสามารถตกแต่งรูปแบบเอกสารให้สวยงาม
 2. การเผยแพร่แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล
 3. การดูผลลัพธ์หรือข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง

3

ขั้นตอนในการทำ แบบสอบถาม [2]

The screenshot illustrates the Google Forms workflow in three numbered steps:

- 1. การสร้างแบบสอบถาม**: Shows the 'My First Form' editor with a question 'What is your Gender?' and a list of options (Male, Female).
- 2. การเผยแพร่แบบสอบถาม**: Shows the 'Share' dialog box with a link to the form.
- 3. ผลลัพธ์**: Shows the 'Response Summary' and 'Summary' view. The summary includes a bar chart for 'What is your Gender?' and a table of responses.

Timestamp	What is your Gender?
10/6/2008 21:21:51	Male
10/6/2008 21:21:53	Male
10/6/2008 21:21:55	Male
10/6/2008 21:21:57	Male
10/6/2008 21:21:58	Male
10/6/2008 21:21:58	Male
10/6/2008 21:22:02	Female
10/6/2008 21:22:04	Female
10/6/2008 21:22:07	Female
10/6/2008 21:22:09	Female

4

Google Docs

- Google Form เป็นส่วนหนึ่งของบริการกลุ่ม Google Docs จากบริษัท Google
- Google Docs เป็น Freeware ประเภท Office Suite จาก Google ที่ทำงานในลักษณะ Web Application โดยผู้ใช้จะใช้งานผ่าน Web Browser



5

คุณลักษณะเด่นของ Google Docs

- เป็น Web Application ไม่จำเป็นต้องติดตั้งลงในเครื่อง
- สามารถแชร์เอกสาร โดยให้ผู้อื่น ๆ สามารถแก้ไขเอกสารหรือทำงานร่วมกันได้ (Collaboration)
- มีการจัดการผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร (Access Control)
- สามารถจัดการเอกสารในโหมด Offline ได้

7

Application จาก Google Docs

- Application ที่ให้บริการ ประกอบด้วย
 - Document
 - Spreadsheet
 - Presentation
 - Form
 - Drawing



6

คุณลักษณะเด่นของ Google Docs [2]

- สามารถ Upload ไฟล์จากแอปพลิเคชัน Office อื่น ๆ ขึ้นไปเพื่อเปลี่ยนเป็น format ของ Google Docs
- และสามารถบันทึกไฟล์ลงมาที่เครื่องใน Format ต่าง ๆ กันได้

8

ไฟล์ที่ Google Docs รองรับ

- **Documents:** .doc, .docx, .html, plain text (.txt), .rtf
- **Spreadsheets:** .xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt, .tab
- **Presentations:** .ppt, .pps, .pptx
- **Drawings:** .wmf

9

การสร้างบัญชี Google

การสร้างบัญชี Google สามารถทำได้ 2 วิธี

1. ลงทะเบียนพร้อมขอ Email ใหม่จาก Google
 - จะได้ Email เป็น *user_name@gmail.com*
2. นำ Email (ที่ไม่ใช่ gmail) ที่มีอยู่แล้วไปลงทะเบียน Google Account
 - วิธีนี้อาจจะใช้งานบริการต่าง ๆ ของ Google ได้ไม่ครบ

11

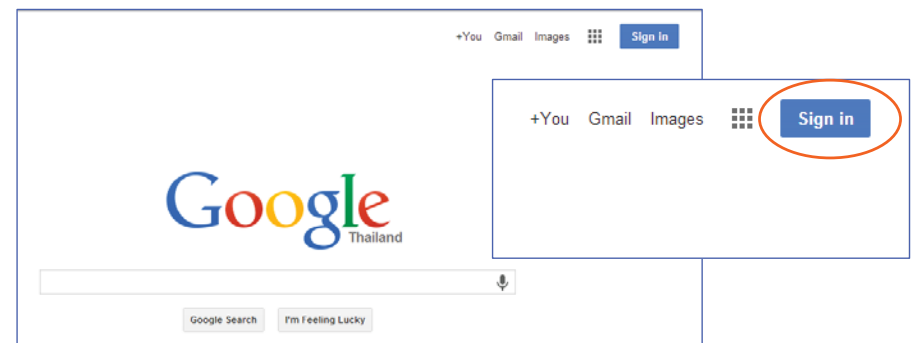
Step 0: Google Account

- ในการสร้างแบบสอบถามโดยใช้ **Google Form** เราจำเป็นต้องมี **Google Account** (บัญชี Google) ก่อน หากไม่มี ก็จำเป็นต้องสร้างบัญชีใหม่

10

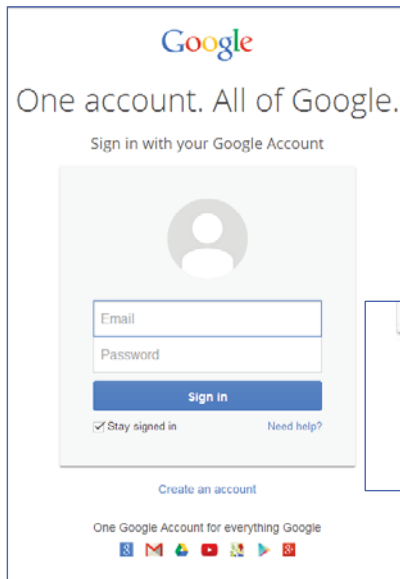
การสร้างบัญชี Google [2]

- สามารถสร้างบัญชี Google ได้โดย
 - ไปที่ URL <http://www.google.com>
 - แล้ว คลิก Sign in ที่มุมขวาบน

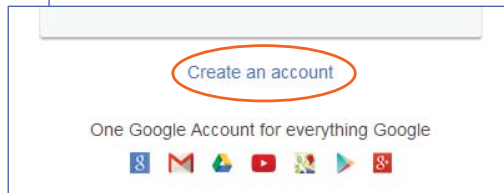


12

การสร้างบัญชี Google [3]



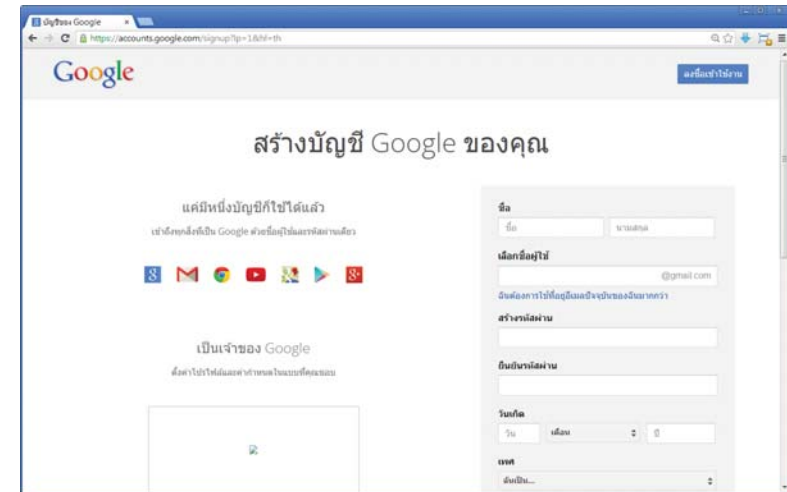
- ที่หน้า Sign in คลิก **Create an account**



13

การสร้างบัญชี Google [4]

- จะเข้ามาที่หน้าสร้างบัญชีดังรูป



14

การสร้างบัญชี Google [5]

- กรอกข้อมูลตามที่ระบุ

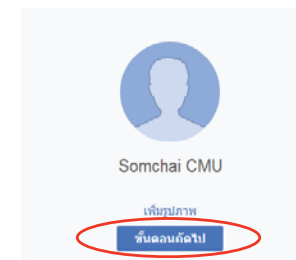
15

การสร้างบัญชี Google [6]

- เลือกรูป Profile และกดปุ่ม "ขั้นตอนถัดไป"
- กดปุ่ม "เริ่มต้นใช้งาน"

คนอื่นจะเห็นคุณอย่างไร

เลือกการแสดงผลของคุณใน Google ด้วยการสร้างโปรไฟล์ Google+ สาธารณะ
ใส่รูปภาพ - คุณสามารถอัปเดตได้ทุกเมื่อ



ยินดีต้อนรับ Somchai

ที่อยู่อีเมลใหม่ของคุณคือ cmu.somchai@gmail.com

ขอบคุณสำหรับการสร้างบัญชี Google ใช้นับบัญชีเพื่อติดตามข้อมูลใน YouTube 5ดีโอและทวิต มีบันทึกสถานที่โปรดบนแผนที่ และอื่นๆ อีกมากมาย



เริ่มต้นใช้งาน



16

การเริ่มใช้งาน Google Drive 1

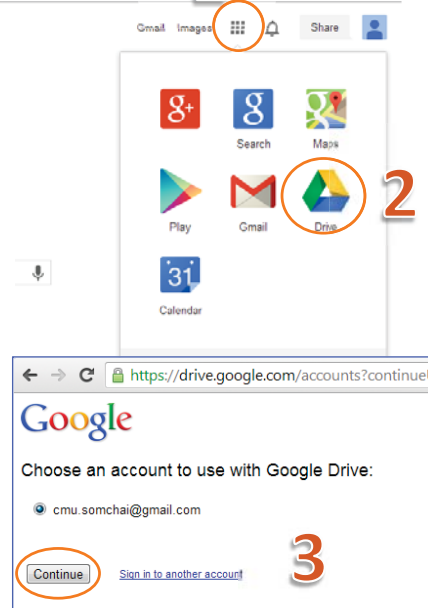
• เริ่มใช้งาน Google Drive

• วิธีที่ 1 ไปที่

www.google.com

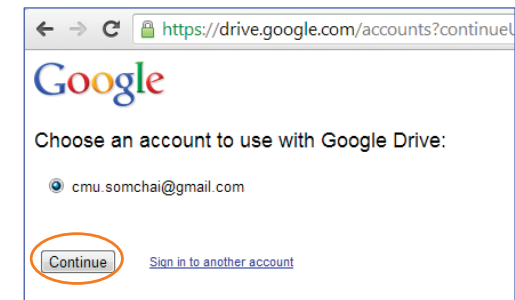
แล้วกด App Icon ที่มุมขวาบน แล้วเลือก Drive

- เลือกบัญชีที่ต้องการใช้กับ Google Drive
- กด Continue



การเริ่มใช้งาน Google Drive

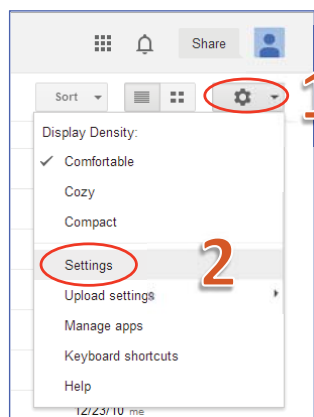
- วิธีที่ 2 เข้าไปยัง URL <http://drive.google.com> และเลือกบัญชีที่ต้องการใช้กับ Google Drive
- กด Continue



18

การเปลี่ยนภาษาที่ใช้แสดงผล

1. ไปที่ Setting Icon ที่มุมขวาบน แล้วเลือก Settings



2. เลือกภาษาที่ต้องการแล้วบันทึก (Save)



Step 1: การสร้างแบบสอบถาม

- การสร้างแบบสอบถามหรือเอกสารต่าง ๆ ใน Google Docs เราสามารถสร้างเอกสารได้ 2 วิธี
 1. สร้างจากเอกสารเปล่า
 2. เลือกจาก Template ที่มีอยู่แล้วโดยเข้าไปที่ <http://drive.google.com/templates> แล้วเลือก Template ที่ต้องการ
- ในปฏิบัติการนี้ จะทำการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารเปล่า

20

ตัวอย่างแบบสอบถาม Online

แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้รถโดยสาร ขสมข.

เพศ

สถานะ
 บุคลากร
 นักศึกษา
 Other:

นำเงินใช้ค่ารถ ขสมข. บ่อยแค่ไหน
 5 ครั้งต่อสัปดาห์โดยเฉลี่ย
 6 - 10 ครั้งต่อสัปดาห์
 11 - 15 ครั้งต่อสัปดาห์
 16 - 20 ครั้งต่อสัปดาห์
 มากกว่า 20 ครั้งต่อสัปดาห์

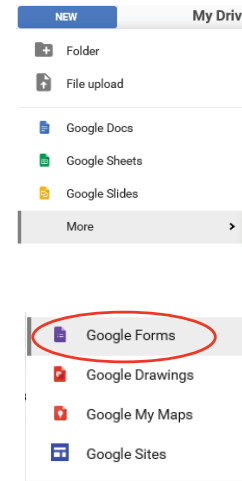
คิด: หากต้องมีการเปลี่ยนแปลง ขสมข. นำเสนอการใดต่อไปนี้
 มิว
 คราม
 ขาว
 เขียว
 เหลือง
 แสด
 แดง
 ขาว (ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

21

การสร้างเอกสาร Google Form



- สร้างเอกสาร Google Form ใน Google Drive โดยเลือก New -> More -> Google Forms
- จะมีฟอร์มถูกสร้างขึ้น ให้กรอกชื่อฟอร์มที่ต้องการ

QUESTIONS RESPONSES

Untitled form

Form description

Untitled Question

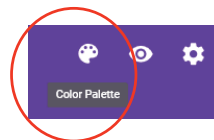
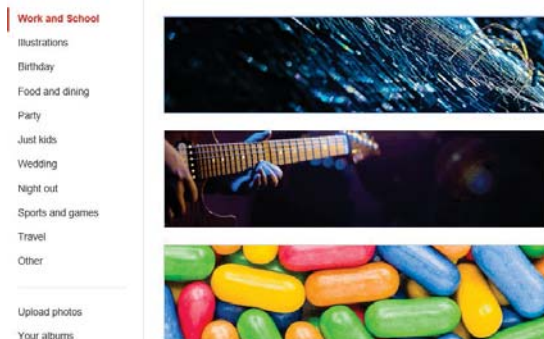
Option 1

22

การสร้างเอกสาร Google Form [2]

- สามารถเลือก Theme ของฟอร์มที่ต้องการ โดยการคลิกที่ **Color Palette** ที่อยู่ด้านบนขวามือของหน้าต่าง

Select Theme



23

การสร้างเอกสาร Google Form [3]

- สามารถใส่คำอธิบายฟอร์ม (Form Description) เพื่อบอกจุดประสงค์และรายละเอียดอื่น ๆ

My form

Form description

- จากนั้นให้ตั้งคำถาม คำตอบ และเลือกประเภทของคำถาม (Question Type) ที่ต้องการ

Untitled Question

Multiple choice

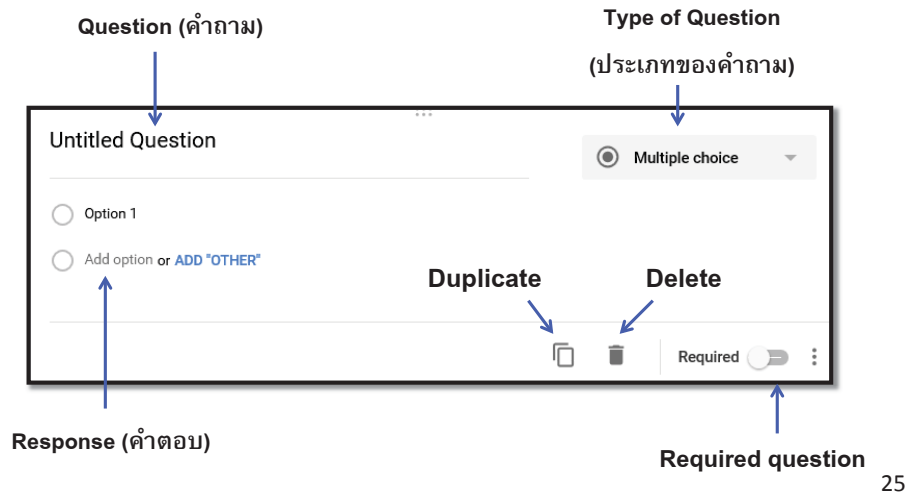
Option 1

Add option or ADD *OTHER*

24

การสร้างคำถามในแบบสอบถาม

- ในแต่ละคำถามจะมีส่วนประกอบดังนี้

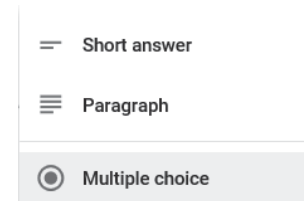


25

Form Input

ในการสร้างคำถามด้วย Google Form เราสามารถเลือกชนิดของคำถามได้ดังนี้

- Short answer (ข้อความ)** — ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลสั้น ๆ
- Paragraph (ข้อความย่อหน้า)** — ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ยาวขึ้น
- Multiple choice (หลายตัวเลือก)** — ให้ผู้ใช้เลือกได้เพียง **หนึ่งตัวเลือก** เท่านั้น



26

Form Input [2]

- Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย)**

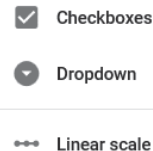
— ให้ผู้ใช้เลือกรายการได้ **ไม่จำกัดจำนวน (≥ 0)**

- Dropdown (เลือกจากรายการ)**

— ให้ผู้ใช้เลือกได้ **เพียงหนึ่งตัวเลือก** เท่านั้นจากรายการที่อยู่ในรูปแบบ Pull-down Menu

- Linear scale (สเกล)**

— ให้ User เลือกระดับของคำตอบที่ต้องการในลักษณะ **เป็นลำดับขั้น (Scale)** เช่น จาก 1 ถึง 5



27

Form Input [3]

- Multiple choice grid (เส้นตาราง)** — ให้ User เลือกคำตอบในชุดคำถามที่มีตัวเลือกของคำตอบเหมือนกัน ในทุก ๆ คำถาม เช่น

ความเห็นต่อการใช้จ่ายเงินในมหาวิทยาลัย*

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ทำเนียบด้วยการทำนารถมอเตอร์ไซค์มาใช้ที่หอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทำเนียบด้วยการทำนารถมอเตอร์ไซค์มาใช้ที่หอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตัวเลือก

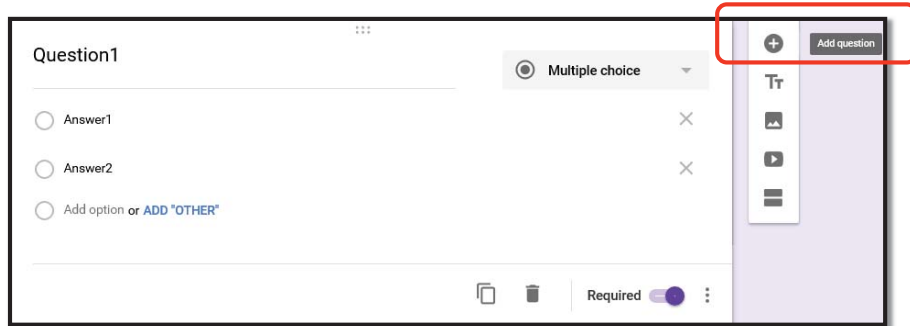
คำถาม

- Date (วันที่)** — ให้ User เลือกวันที่จากปฏิทิน
- Time (เวลา)** — ให้ User เลือกเวลา หรือกำหนดระยะเวลา

28

การสร้างคำถามใหม่แบบสอบถาม [2]

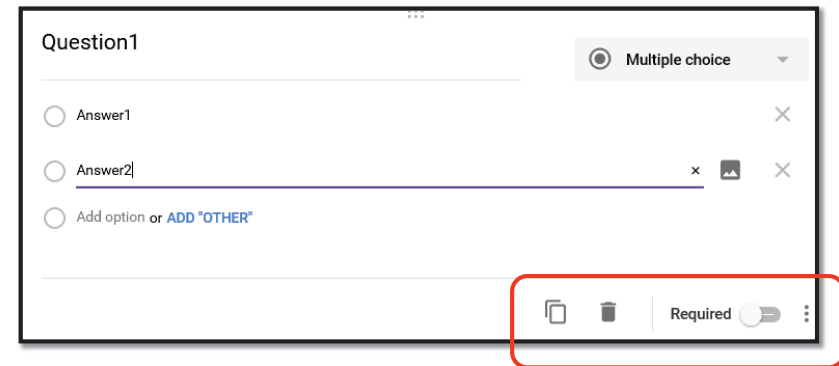
- เมื่อตั้งคำถามและเลือก Question Type พร้อมใส่ตัวเลือกเสร็จแล้ว และต้องการเพิ่มคำถามใหม่ให้คลิกที่ **"Add question"**



29

การสร้างคำถามใหม่แบบสอบถาม [3]

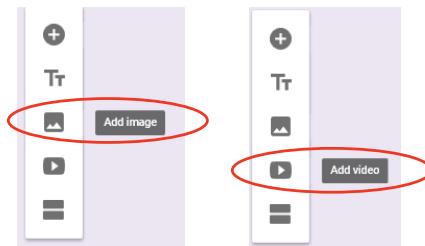
- เราสามารถคัดลอก  ลบ  และตั้งให้ผู้ใช้จำเป็นต้องตอบคำถามใดๆ ได้ **Required** 



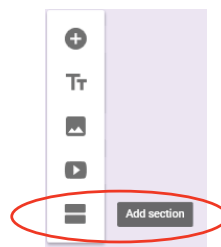
30

การสร้างคำถามใหม่แบบสอบถาม [4]

- เราสามารถแทรกไฟล์รูปภาพ (Image) หรือไฟล์วิดีโอ (Video) ลงในแบบฟอร์มได้



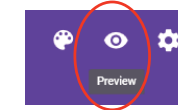
- หากต้องการแบ่ง Form เป็น Section ย่อยๆ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ **Add section**



31

การดูแบบสอบถามออนไลน์

- เราสามารถดูแบบสอบถาม Online ได้โดยการกดปุ่ม **Preview**



- ซึ่งจะแสดงแบบสอบถามในรูปแบบที่พร้อมจะให้มีการกรอกข้อมูล

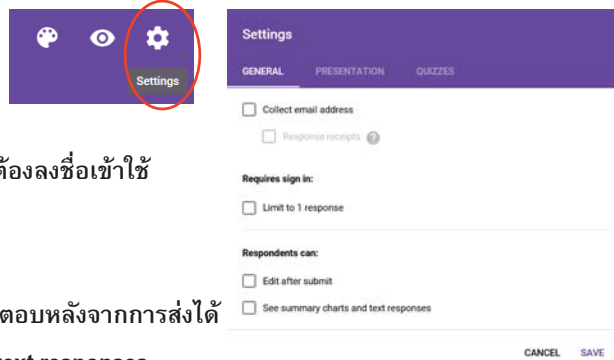


32

การเผยแพร่แบบสอบถาม

ส่วนของ Setting ของฟอร์มจะมี checkbox ให้เลือกดังนี้

- Collect email address
 - ต้องการเก็บที่อยู่อีเมล
- Requires sign in
 - การตอบแบบฟอร์มจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้
- Respondents can:
 - Edit after submit
 - ผู้ตอบสามารถแก้ไขคำตอบหลังจากการส่งได้
 - See summary charts and text responses
 - ผู้ตอบสามารถดูแผนภูมิสรุปและคำตอบได้

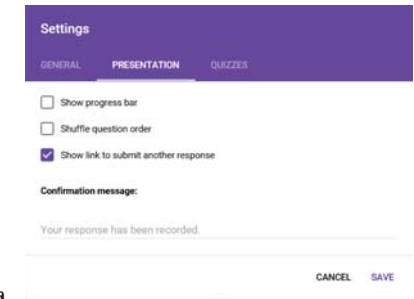


33

การเผยแพร่แบบสอบถาม

ส่วนของ Presentation สามารถเลือกได้ดังนี้

- Show progress bar
 - แสดงความก้าวหน้าของการตอบ
- Shuffle question order
 - สลับลำดับของคำถาม
- Show link to submit another response
 - แสดงลิงค์สำหรับตอบแบบฟอร์มอีกครั้ง

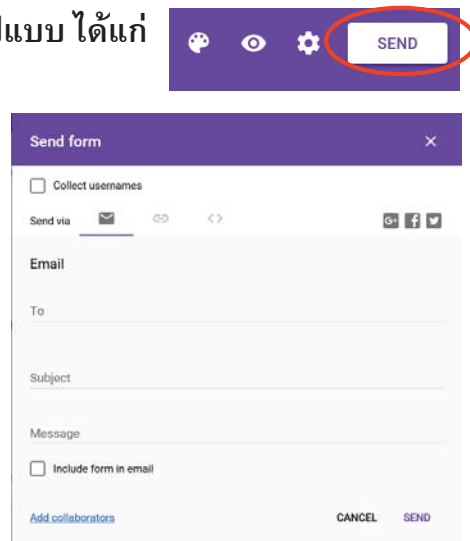


34

การเผยแพร่แบบสอบถาม [2]

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Send จะปรากฏหน้าต่างพร้อมตัวเลือกในการเผยแพร่ฟอร์ม ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่

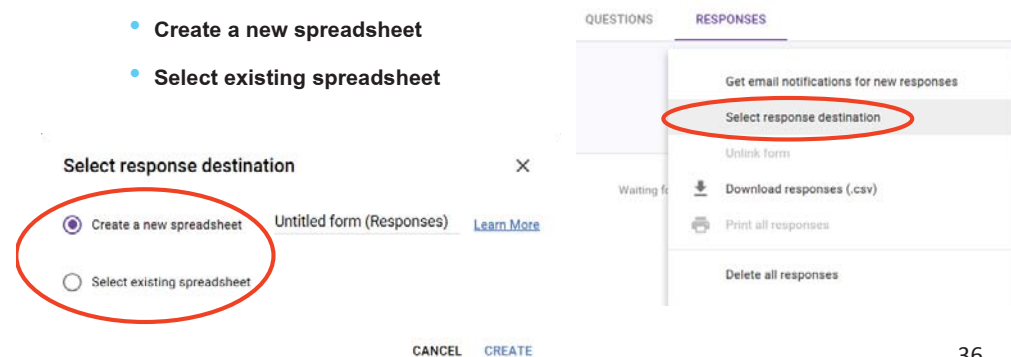
- Email
- Social Media ต่าง ๆ เช่น
 - Google+
 - Facebook
 - Twitter
- Link
- Embedded HTML



35

ปลายทางการตอบกลับ

- เราสามารถกำหนดปลายทางการตอบกลับ ให้เป็นแบบ Spreadsheet ได้ โดยการเลือก Responses -> Select response destination
- โดยสามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ
 - Create a new spreadsheet
 - Select existing spreadsheet



CANCEL CREATE

36

การเปิด-ปิดการรับข้อมูล

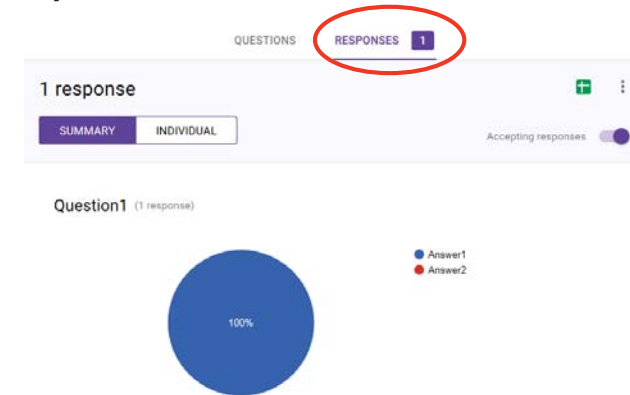
Accepting responses

- หากต้องการหยุดการรับข้อมูล (งัดกรอกแบบฟอร์มเพิ่ม) สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **Accepting responses** (ยอมรับการตอบกลับ) จะทำให้การแสดงผลบนปุ่มเปลี่ยนเป็น **Not accepting responses** (ไม่ยอมรับการตอบกลับ)

37

Step 3: การดูผลลัพธ์

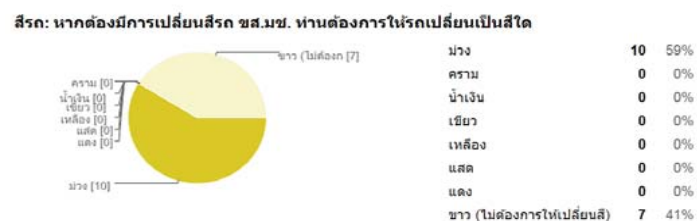
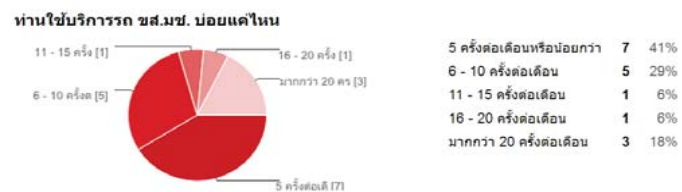
- เราสามารถดูจำนวนผู้ตอบ (Responses) ได้จากเมนู **Responses**



38

การดูผลลัพธ์แบบ Chart

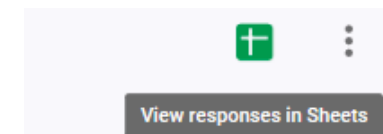
- ผลการตอบแบบสอบถามจะอยู่ในรูปของแผนภูมิ (Chart) พร้อมบอกร้อยละ (%) ของแต่ละคำตอบ



39

การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- นอกเหนือจากการเรียกดูผลลัพธ์แบบแผนภูมิ ผ่านเมนู **Response** แล้ว หากเราเคยกำหนดปลายทางการตอบกลับเป็นแบบ **Spreadsheet** จะสามารถดูผลการตอบกลับในรูปแบบ **Spreadsheet** ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม **“View responses in sheet”**



- สำหรับ **Spreadsheet** ที่ถูกสร้างขึ้นจะมีชื่อเดียวกับชื่อฟอร์ม โดยมีคำว่า **“(Responses)”** ต่อท้าย

40

การดูผลลัพธ์จาก Spreadsheet

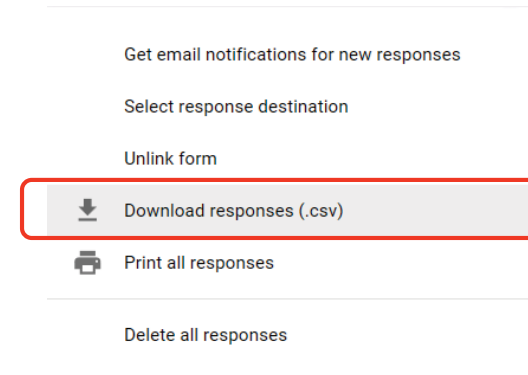
- คำถามแต่ละข้อในแบบฟอร์มจะถูกเก็บไว้ในแต่ละ Column ของ Spreadsheet
- ในแต่ละแถว จะมีเวลาที่กรอกแบบฟอร์ม (Timestamp) กำกับไว้

1	Timestamp	เพศ	สถานะ	ท่านใช้บริการรถ ขส.มข. บ่อยแค่ไหน	สิริก: หากต้องมีการ เปลี่ยนสิริก ขส.มข. ท่าน ต้องการให้รถ เปลี่ยนเป็นสีใด
2	10/23/2013 16:06:57	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
3	10/23/2013 16:07:05	ชาย	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
4	10/23/2013 16:07:09	ไม่ระบุ	นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง
5	10/23/2013 16:07:42	หญิง	นักศึกษา	6 - 10 ครั้งต่อเดือน	ขาว (ไม่ต้องการให้เปลี่ยนสี)
6	10/23/2013 16:07:47	หญิง	นักศึกษา	มากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน	ม่วง
7	10/23/2013 16:07:51		นักศึกษา	5 ครั้งต่อเดือนหรือน้อยกว่า	ม่วง

41

การ Download ผลลัพธ์จาก Spreadsheet

- เราสามารถ Download ผลลัพธ์เป็นไฟล์ใน Format .csv เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล



42

Summary

- Google Form คืออะไร
- ขั้นตอนในการทำแบบสอบถามออนไลน์
- การสร้างบัญชี Google
- การสร้างแบบสอบถาม
 - การกำหนดปลายทางคำตอบกลับ
 - การดูแบบฟอร์มออนไลน์
- การเผยแพร่แบบสอบถาม
 - การเปิดปิดการรับข้อมูล
- การดูผลลัพธ์

43