

## PowerPoint 2007

# โดย ร.ศ. พรรณิภา ไพบูลย์นิมิตร

## OUTLINE

- 1. หลักการทำสไลด์
- 2. การเริ่มต้น (Home)
  - 1. เลเอาต์หน้าจอ Screen layout
  - 2. การสร้างงานนำเสนอใหม่ Create new presentation
  - 3. มุมมองสไลด์ View slide
  - 4. เปิดไฟล์ Open, บันทึกไฟล์ save, ปิดไฟล์ close
- 3. การจัดข้อความ (Home>>Paragraph)
  - 1. รูปแบบตัวอักษร Front, การย่อยหน้าParagraph
  - การจัดรูปทรง shape fill, shape outline, shape effect

## OUTLINE

- 4. การแทรกวัตถุต่างๆในสไลด์ (Insert)
  - 1. Picture, clipart, shapes, smart art, chart
  - 2. Text box, word art, date, time, links
- 5. การจัดการกับสไลด์ (design)
  - 1. Page setup, slide orientation
  - 2. Themes, background styles
- 6. การชมสไลด์ (View)

## OUTLINE

### 7. การทำภาพเคลื่อนใหว (Animations)

- 1. Slide transition
- 2. Slide Animation
- 3. Animation preview
- 8. การทำสไลด์หลัก Slide master (View)
- 9. Finishing step
  - 1. Change order
  - 2. Print note

## 1 หลักการทำสไลด์

- วางโครงร่าง
  - เป็นการเตรียมหัวเรื่องที่ต้องการนำเสนอมาจัดเรียงตามลำดับเรื่อง ที่นำเสนอ
  - การวางหัวข้อจะทำให้ไม่พลาดหัวข้อที่สำคัญ
- การเพิ่มเติมรายละเอียด
  - ใส่รายละเอียดในแต่ละหัวข้อ
  - หากต้องการบรรยายเองการใส่รายละเอียดอาจ ไม่จำเป็น

## หลักการทำสไลด์

- การใส่ วัตถุต่าง ๆในสไลด์
  - วัตถุในที่นี้หมายถึง ภาพ กราฟ ตาราง หรือ ผัง อื่นๆ เป็นการเพิ่มความ สมบูรณ์ให้กับภาพ
- การปรับแต่งสไลด์ให้สวยงาม
  - ได้แก่ การปรับแต่งตัวอักษร การปรับแต่งสีของสไลด์ หรือ สีตัวอักษรให้ สะดุดตา
- เพิ่มความน่าสนใจขณะนำเสนอสไลด์
  - การทำ Page Transition หรือ การทำ Animation ให้ตัวอักษร

## หลักการทำสไลด์

- เตรียมการนำเสนอจริง
  - เป็นการซ้อมพูดให้เข้ากับสไลด์ และ กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสม
- การพิมพ์เอกสารแจกผู้ฟัง
  - เมื่อสไลด์เสร็จสมบูรณ์ ควรพิมพ์เอกสารแจกผู้ฟัง ซึ่ง Power Point สามารถพิมพ์ในรูปเอกสาร

## 2 การเริ่มต้น (Home)

- เลเอาต์หน้าจอ Screen layout
- การสร้างงานนำเสนอใหม่ Create new presentation
- มุมมองสไลด์ View slide
- เปิดไฟล์ Open, บันทึกไฟล์ save, ปิดไฟล์ close



#### 07/01/59

## **Screen Layout**



- Microsoft Office Buttonปุ่มนี้อยู่มุมซ้ายของ หน้าจอมีหน้าที่หลายอย่าง เช่น สร้างแฟ้ม ทำ การเปิด ทำการบันทึกแฟ้ม และปิดแฟ้ม
- เพื่อความสะดวกในการดูคำสั่งของแต่ละกลุ่ม
   เราสามารถกดปุ่ม Short cut ซึ่งอยู่มุมล่างขวา
   ของแต่ละกลุ่ม

## Screen Layout

Ribbon คือ panel ที่อยู่ด้านบนของจอภาพ ประกอบด้วย 7 แท็ป โดยแต่ ละแท็ปมีคำสั่งย่อยเพื่อใช้งานในการสร้างผลงานนำเสนอ

Ca	🚽 🍠 🛛 🤠 🕇		) =					pp204100-thai - Microsoft PowerPoint			
	Home	Insert	Design	Animations	Slide Show	Review	View				
Past	Cut Copy e V Format	t Painter	New Slide +	Layout 🔻 Reset Delete	- 26 Z <u>U</u> abe S	▼ A <sup>^</sup> A		Image: Second secon			
	Clipboard	Gi .	Slide	s	Font		G.	Paragraph 💿			

Home: Clipboard, Slides, Fonts, Paragraph, Drawing, Editing
Insert: Tables, Illustrations, Links, Text, Media Clips
Design: Page Setup, Themes, Background
Animations: Preview, Animation, Transition to this slide
Slide Show: Start Slide Show, Setup, Monitor
Review: Proofing, Comments, Protect
View: Presentation Views, Show/Hide, Zoom, Color/Grayscale, Window, Macros

## Screen Layout

Quick Access Toolbar คือแท็บเครื่องมือที่มีปุ่มคำสั่งที่เรามักใช้เป็นประจำ หาก ต้องการปรับเปลี่ยนคำสั่งให้กดที่ลูกศรดังภาพจะมีรายการคำสั่งที่ต้องการให้เลือก



## การสร้างงานนำเสนอใหม่

- การสร้างงานนำเสนอใหม่สามารถทำได้ 3 แบบ คือ
  - Templates presentation
  - Themes presentation
  - Blank presentation

### **Templates**

- Template คือ ชุดสไลด์ที่มีรูปแบบงานนำเสนอเป็นตัวอย่างให้ผู้ใช้เติมข้อมูลเพื่อความ สะดวกในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการคิดรูปแบบ
- 🛐  $\rightarrow$  MS Office Button  $\rightarrow$  New  $\rightarrow$  Templates  $\rightarrow$  Create



### Theme

- Theme เป็นการกำหนดกลุ่มของ ไอคอน ตัวอักษร สี เสียง หรือ ส่วนประกอบอื่นๆ เพื่อทำให้งานนำเสนอมีรูปแบบหลากหลาย และ ดูมีเอกลักษณ์
- 🛐  $\rightarrow$  MS Office Button  $\rightarrow$  New  $\rightarrow$  themes  $\rightarrow$  Create



## **Blank presentation**

•คือ สไลด์เปล่าผู้ใช้สามารถสร้างงานได้ตามต้องการ

•  $\bigcirc$   $\rightarrow$  MS Office Button  $\rightarrow$  New  $\rightarrow$  Blank  $\rightarrow$  Create

## Create new presentation

	New Presentation						
New	New Presentation           Templates           Blank and recent           Installed Templates           Installed Themes           My templates           New from existing           Microsoft Office Online           Featured           Agendas           Award certificates           Calendars           Content slides           Design slides	Search Microsoft Office Online for a template					
	Envelopes Flyers Forms Greeting cards Invitations Invoices Labels Plans Planners Presentations	Concourse Pitchbook	Create Cancel				

### Open and save

• Open



Save



## การเพิ่มสไลด์ใหม่

#### Add new slide : Home tap $\rightarrow$ New slide



# มุมมองของสไลด์ (View)



คือการมองสไลด์ในมุมมองต่างๆ อันได้แก่ Normal เป็นมุมมองปกติที่เราสามารถสร้างสไลด์โดยเขียนข้อความหรือเพิ่มเติมภาพได้ Slide Sorted คือมุมมองที่ใช้ในการจัดลำดับสไลด์ก่อนหลัง แต่ไม่สามารถแก้ข้อความได้ Notes Page ใช้แสดง page layout และ note อนุญาตให้ปรับไป note ได้



## View slide

- Slide Show มุมมองที่ใช้นำเสนอสไลด์ที่สร้างไว้
- Slide Master ทำหน้าที่เป็นสไลด์หลัก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆบนสไลด์หลักจะมีผล ต่อทุกสไลด์
- Handout Master เป็นมุมมองที่ใช้จัดการสไลด์ที่ต้องการพิมพ์ในหนึ่งหน้ากระดาษ
- Note Master เป็นการจัดการกับต้นแบบของโน็ตหลักว่าควรมีลักษณะอย่างไร

### Handout Master & Note Master

	Handout Master Home Ins	ert Review View				
		V Header V Date	Colors *	🖓 Background Styles 🔹		— ปิด
	Page Handout Slide Slides Per Setup Orientation * Orientation * Page *	V Footer V Page Number	Themes	Hide Background Graphic	A Close Master View	
	Page Setup	Placeholders	Edit Theme	Background	G Close	
			Header		110553	
Handout			·····	······		
Master						

### Note Master



## 3 การจัดข้อความ (Home)

- (home  $\rightarrow$  Paragraph)
  - การเลือก Font และ ขนาด Size
  - การเลือกสีตัวอักษร Change Text Color
  - การจัดขอบข้อความ Change Paragraph Alignment
  - การจัดย่อหน้า Indent Paragraphs
  - การเลือกทิศทางตัวอักษร Text Direction
  - การจัดการรูปทรง shape fill, shape outline, shape effect

## **Change Font Typeface and Size**



pp2007

## **Change Text Color**

การเลือกสีตัวอักษรที่ต้องการ



## การจัดขอบข้อความ

- เป็นการจัดข้อความให้อยู่ในแนวที่ต้องการ เช่น ให้ข้อความอยู่ชิดซ้าย กลาง หรือ ขวา ของขอบกระดาษ
- Home>>select alignment
  - Align Left: ข้อความชิดซ้าย
  - Center: ข้อความอยู่ตรงกลาง
  - Align Right: ข้อความชิดขวา
- Justify: ข้อความกระจายอยู่ชิดทั้งซ้ายและขวา



## **Indent Paragraphs**

- การจัดย่อหน้าข้อความ
- Increase Indent เป็นการเพิ่มระดับย่อหน้าข้อความ สามารถทำได้สูงสุด 9 ระดับ
- Decrease Indent เป็นการลดย่อหน้าข้อความ ให้กลับมาในระดับเดิม



## **Text Direction**

- การเปลี่ยนทิศทางของข้อความ ให้อยู่ในแนวตั้งหรือแนวนอน
- Select the text >> home>>text direction



# การจัดการรูปทรง(shapes)

 การจัดการรูปทรงมีได้หลายแบบ เช่น การเพิ่มสีให้รูปทรง (fill) การทำกรอบของ รูปทรง (outline) และการเพิ่มเอ็ฟเฟ็คให้กับรูปทรง (effect)



## Shape fill

- shape fill กำหนดสี รูป หรือ พื้นหลังให้กับรูปทรง
- Select shape >> home>> shape fill



### Shape outline

- ความกว้างของเส้นกรอบ และ ลักษณะของเส้นกรอบ
- Select shape >> home>>shape outline



## shape effect

- กำหนดแสงเงา ความสว่าง สร้างภาพ 3
   มิติ หรือการหมุนให้กับรูปทรง
- Select shape >> home>>shape effects



## Quick style

- การเลือกรูปแบบให้กับรูปทรงหรือตัวอักษรได้อย่างรวดเร็ว เพราะได้มีการเซ็ตแบบไว้ให้ล่วงหน้า
- Select shape >> home>>quick style



## Arrange

- คือ การจัดตำแหน่งวัตถุ ให้อยู่ด้านหน้าหรือด้านหลัง รวมถึงการหมุนวัตถุ
- Select object>>home>>arrange>> select order object





35

# 4 การแทรกวัตถุต่างๆในสไลด์ (Insert)

- 🔍 การแทรกวัตถุต่าง ๆในสไลด์
  - table, Picture, clip art,
  - shapes, smart art, chart
  - Text box, word art, symbol, object
  - Date & time, slide number
  - links
### Insert table:

Insert>>

table>> เลือกจำนวน ช่องตาราง>> กด Enter

Table tool มี 2 กลุ่มคำสั่งคือ

Tables

•Design

Layout

		<mark>≥ 2</mark> ≩ ≥	22	ſ
Table	Picture	Clip Art	Photo Album *	Shi
Insert	Table			
III In	sert Table.			
🗹 D	raw Table			
Ex Ex	cel Spread	Isheet		

### **Insert table**

### Design table ใช้กำหนดชื่อ แถวและบรรทัด สี ตัวอักษร ของตาราง



### Layout table กำหนดเค้าโครงร่างของตาราง

<b>C</b> .	🚽 🌒 🗉	U 📴	. ₹ pp204100-thai -	Microsoft PowerPoint	Table Tools			
9	Home	Insert	Design Animations S	lide Show Review	View Design Layout			
Salad		<b>X</b>		Hei	ight: 0.41"		Height: 1.62 <sup>-</sup> ↓     Width: 9 <sup>-</sup> ↓	🖫 Bring to Front 🔹 📑 Alig
Select	Gridlines	v	Above Below Left Right	Cells Cells	idth: 2.25" 📮 🔛 Distribute	e Columns	🔬 🔲 Lock Aspect Ratio	🐘 Selection Pane 🛛 🖾 Rota
	[able ]		Rows & Columns	Merge	Cell Size	Alignment	Table Size	Arrange

### Insert picture:

picture>> เลือกภาพจากแฟ้มข้อมูล>> กด Insert Insert>> Picture nsert Picture Look in 🚞 Sample Pictures 🔁 | 🗙 🔛 -छे My Recent Documents Desktop My Computer My Network Places File name **\*** Files of type: All Pictures Ingert 🔻 Cancel

### Format picture ใช้ปรับแต่งรูปแบบ สี ความคมชัด การจัดลำดับภาพของภาพ

Tooļs



07/01/59

pp2007

### Insert clip art:

Insert>> clip art >> ที่ clip art panel ด้านขวาที่ Search for พิมพ์ชื่อกลุ่มภาพ >> กด go >> เลือก ภาพที่ต้องการ





### Insert Shapes

Insert>> Shapes >> เลือก shapes ที่ ต้องการ>> วาด shapes ที่ต้องการลงบนสไลด์

Shapes SmartArt Chart	
Recently Used Shapes	
\$ \ \ { } ☆	
Lines	
$\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$	
Rectangles	
Basic Shapes	
$\blacksquare \bigcirc \land \land \land \square \land \Diamond \bigcirc \bigcirc$	
@6000FL/+08Ø	
$() \land () \langle \rangle$	
Block Arrows	
6 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
440 440	
Equation Shapes	
유수 Equation Shapes 수 - ☆ 수 몸 露	
다 아이가 가 나 가 다 가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다	
$\begin{array}{c} \bigcirc & \bigcirc $	
$ \begin{array}{c}                                     $	
$\begin{array}{c} \bigcirc & \bigcirc $	
$ \begin{array}{c} \bigcirc & \bigcirc $	
$ \begin{array}{c}                                     $	
$ \begin{array}{c}                                     $	
$ \begin{array}{c}                                     $	

### Insert SmartArt



Insert>> SmartArt >> เลือก SmartArt Graphic ที่ต้องการ>> พิมพ์ข้อความใน Text pane >> ปรับแต่งสีและรูปแบบ Layout ตามต้องการ

Choose	e a SmartArt Graph	nic					? 🔀
	All	List				^	
8	List			-		E	
000	Process			-			
- 52	Cycle		Ten Ten Ten		•		
盂	Hierarchy	4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -	1				
<b>e</b>	Relationship						—
-	Matrix						Pagis Plack List
A	Pyramid						Use to show non-sequential or grouped
							blocks of information. Maximizes both horizontal and vertical display space for shapes.
						~	
							OK Cancel



### Smart art

- เมื่อได้ภาพที่ต้องการที่แถบด้านบนจะแสดงคำสั่งที่สอดคล้องกับ smart art ที่เลือกใน แถบประกอบด้วยคำสั่ง 4 กลุ่ม คือ
  - Create graphic ใช้เพิ่ม shape หรือจำนวนชั้นให้กับกราฟฟิก
  - Layout เปลี่ยน layout ให้เป็นกราฟฟิกรูปอื่น
  - Smart art style เปลี่ยนรูปแบบของ Smart art
  - Reset graphic ยกเลิกคำสั่งของ Smart art





Category 1 Category 2 Category 3 Category 4

#### Design



- Chang chart type เปลี่ยนชนิดของชาร์ต เช่น จากแบบแท่งเป็นวงกลม
- save as template คือ การบันทึกชาร์ตแยกออกเป็นไฟล์ จากข้อมูล
- switch row/column คือการสลับข้อมูลระหว่างแถวและบรรทัด
- select data คือการเลือกช่วงข้อมูลจากตาราง excel
- Edit data คือ การแก้ไขข้อมูลในตาราง excel
- Quick layout คือ การเปลี่ยนรูปแบบของชาร์ตให้อยู่ในรูปแบบอื่นแต่ ยังเป็นชาร์ตประเภทเดิมอยู่
- Quick style คือการเลือกสไตล์ของชาร์ต เช่นการกำหนดสี หรือ พื้นหลัง

Layout ใช้กำหนดชื่อของชาร์ต ชื่อแกน X,Y กำหนดเลขข้อมูล การแสดงตาราง อื่นๆ



### Format ใช้กำหนดรูปแบบ พื้นหลัง ตัวอักษร สี เอาต์ไลน์ และ อื่นๆ





\_\_\_\_\_

### **Text and Object**



- คลิก text box >> ลากกรอบ >> พิมพ์ข้อความในกรอบ

## **Text and Object**



#### Add text

click text box>> drawing text box>> typing letter

### Add word art

Click word art >> select type>>typing letter

### Add symbol

Click Symbol>>select symbol>> insert

### Drawing tool ใช้ปรับแต่ง Text, Word art และ Symbol



# Add Object

Click Object>> sele



Format picture ใช้ปรับแต่งรูปแบบสี ความคมชัด การจัดลำดับภาพของ object
 \*\* ด้องมีการใส่วัตถุ เช่น รูปภาพในสไลด์ก่อนจึงจะปรากฏเครื่องมือนี้



## **Text and Object**

### •การใส่ Header and Footer (หัวและท้าย ของสไลด์)

	Header and Footer ?				
	Slide Notes and Handouts				
Date & Time Text	Include on slide     Date and time     Update automatically	Apply to All			
Slide Number	28/09/52 Language: Calendar type: Thai ✓ Thai Buddhist ✓ Fixed 28/09/52	Cancel			
Header & Footer	Slide number Eooter Don't show on title <u>s</u> lide				

### Links

- Hyperlink (การสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังตำแหน่งต่างๆ)
  - Hyperlink create link to web page, picture ,e-mail or power point program เช่น โยงไปยังหน้าเว็บเพจ โยงไปยัง รูปภาพ เป็นต้น
- Action (การกำหนดการกระทำเมื่อวางเมาส์ที่ตำแหน่งของวัตถุ)
  - Action add the action to the object selected what will be happen when click mouse over it.

เช่น มีเสียงเพลงดังขึ้นเมื่อนำเมาส์วางบนรูปภาพที่ได้กำหนดการกระทำไว้

# Hyperlink

Select object>>insert>>hyperlink>>select link to>> ok



### **Action links**

Selectobject>>insert>>action>>select action on click>> ok

Action Settings	? 🔀
Mouse Click Mouse Over	
Action on click	
Hyperlink to:	
First Slide	~
O Run program:	
	Browse
O Run <u>m</u> acro:	
	~
Object <u>a</u> ction:	
	~
Play sound:	
[No Sound]	~
Highlight <u>c</u> lick	
	OK Cancel

# 5 การจัดการกับสไลด์ (design)

- Page Setup
- Slide Orientation
- Theme
- Background

## Page Setup& Slide Orientation

	Click Page setup>>	
Page Setup	Page Setup   Slides sized for:   On-screen Show (4:3)   Width:   25.4 $\bigcirc$ cm   Height:   19.05 $\bigcirc$ cm   Number slides from:   1     Orientation   OK   OK   Cancel     Ok     Ok	ອີງ ເພື່ອງ ອີງຄາ
	Slide size, Orientation>> OK	Orientation  Portrait Landscape

# Theme Background (รูปแบบของสีพื้นสไลด์)





Reset Slide Theme Colors

3

# Background (สีพื้นของสไลด์)

Background

Design>> Background styles



# 6 การชมสไลด์ (Slide show)

#### Slide Show Options

- ภายในแถบ ribbon มีกลุ่มคำสั่งใช้แสดงสไลด์ ดังนี้
  - Start slide show
  - Set up
  - monitors



## Start slide show

- from beginningการแสดงสไลด์เริ่มจาก สไลด์แรก
- from current slide การแสดงสไลด์เริ่ม จากสไลด์ปัจจุบัน
- Custom slide show
  - แสดงเฉพาะสไลด์ที่ได้รับการคัดเลือก
     เท่านั้น
  - วิธีนี้ทำให้ผู้ใช้มีสไลด์หลายแบบแสดง ในระยะเวลาอันสั้น



### Custom slide show

- วิธีการทำ custom slide
  - Slide show>> custom slide show>>custom show>>
  - New>>enter slide show name >>select slide presentation to the slide >>add>> ok>>close



### Custom slide show

- การชม custom slide
  - Slide show>> custom slide show >> select slide show name



### Set up

- The set up command contains many options for the slide show. These options include:
  - Hide slide คือการซ่อนสไลด์ที่เลือกไม่ให้แสดงในมุมมองของ full screen
  - Set Up Slide Show (advance)
  - Monitors คำสั่งการจัดการหน้าจอ (advance)

### Hide slide

- Select slide you want to hide >> slide show >> hide slide
- To unhide click hide slide again



# **Set Up Slide Show**

- คำสั่งที่ตั้งล่วงหน้า เพื่อให้สไลด์แสดงตามค่าที่กำหนด เช่น
- การเลื่อนสไลด์อัตโนมัติ
- การเลื่อนสไลด์โดยผู้บรรยาย การคลิกเมาส์
- การแสดงสไลด์ซ้ำหลาย ๆครั้ง (looping)
- การบันทึกเสียงเข้าไปในสไลด์ (Narration options)
- การติดตั้งหน้าจอ (Monitor resolutions)

# 7 การทำภาพเคลื่อนใหว (Animations)

- Slide Transitions
- Slide Animation
- Animation Preview

## **Slide Transitions**

- Slide Transitions คือการทำให้สไลด์เคลื่อนไหวขณะทำการเปลี่ยนสไลด์
- การทำ Slide transition
  - เลือกสไลด์ที่ต้องการทำ slide transition
  - Click the Animations tab
  - Choose the appropriate animation or click the Transition dialog box



## Slide Transitions

- การเพิ่มเสียง>> clicking the arrow next to **Transition Sound**
- การกำหนดความเร็วขณะเปลี่ยนสไลด์>> clicking the arrow next to Transition





Add-Ins

### **Slide Transitions**

- To apply the transition to all slides:
  - Click the Apply to All button on the Animations tab



- To select how to **advance a slide**:
  - Choose to Advance on Mouse Click, or
  - Automatically after a set number of seconds

Advance Slide				
On Mouse Click				
Automatically After: 00:00				

## **Slide Animation**

#### Slide Animation

การกำหนดลูกเล่นพิเศษ (effects) ล่วงหน้าให้กับสไลด์ หรือ วัตถุ ภาพ

### To apply an animation effect:

- Select the object
- Click the Animations tab on the Ribbon
- Click Custom Animation
- Click Add Effect
- Choose the appropriate effect



### **Animation Preview**

#### Animation Preview

To preview the animation on a slide:

Click the Preview button on the Animations tab


#### 8 Formatting Slide master

- To change slide layout or design.
- View (ribbon) | Presentation Views (chunk) | Slide
   Master to open master view.
- ที่ Slide Master ถือเป็นสไลด์ที่ควบคุมสไลด์ทั้งหมด
   เลือก Layout ที่ต้องการ.
- ส่วน Slide layout ควบคุมเฉพาะสไลด์ที่มีรูปแบบตาม layout เท่านั้น
- เมื่อเลือก Layout แล้วก็ทำการ Edit slide ได้



## 9 Finishing step

- Change order
- Make note (print what)

# Change order

คือการใช้มุมมองของ Slide sorted view เพื่อทำการจัดลำดับของสไลด์ โดยการลากสไลด์ไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ



## Make note

คือการบันทึกบทบรรยายในมุมมองของ
 Normal view ในส่วนของ Click to add
 note

- ขณะทำ Slide show ผู้ฟังจะไม่เห็นบท
   บรรยายนี้
- •บทบรรยายนี้จะแสดงต่อเมื่อมีการ Print แบบ Notes page เท่านั้น



### Make note

- Print what ผู้ใช้สามารถเลือกแบบ การพิมพ์ได้ดังนี้
  - slide
  - Handouts
  - Notes page
  - Outline

การพิมพ์แบบ Slide จะได้ 1
หน้ากระดาษต่อ1 สไลด์
การพิมพ์ Handout สามารถเลือก 19 สไลด์ต่อ 1 หน้ากระดาษ



#### Make note

 การพิมพ์แบบ Notes page จะมี ลักษณะดังภาพ

