

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (การสร้างกราฟ)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

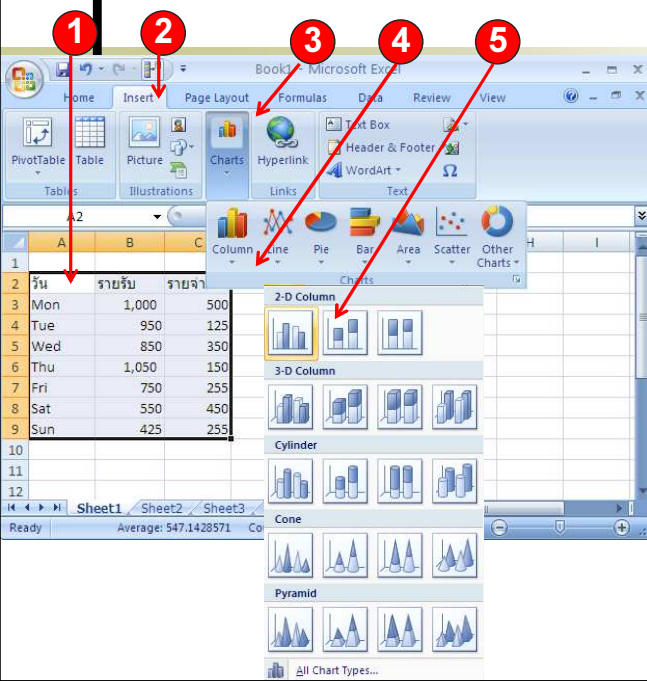
1

Outlines

1. การสร้างกราฟการใช้ฟังก์ชันใน Excel
2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Designการคำนวณต่าง Work Sheet
3. การกำหนดโครงร่างของกราฟด้วยแท็บ Layout การจัดเรียงข้อมูล (Sorting)

2

1.การสร้างกราฟ



1. เลือกกลุ่มข้อมูลจะนำมาสร้างกราฟโดยทำแถบสี
2. คลิกเลือกเมนู Insert
3. เลือกเมนูย่อย Charts
4. เลือกประเภทของกราฟ
5. เลือกประเภทย่อยของกราฟ

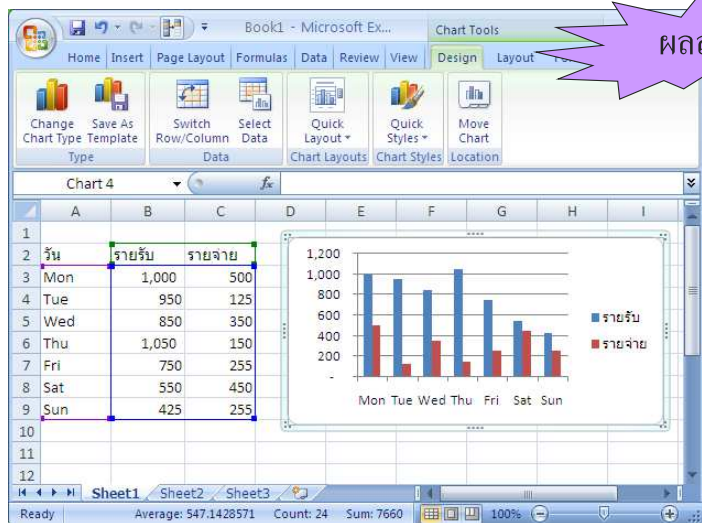
3

Outlines

1. การสร้างกราฟการใช้ฟังก์ชันใน Excel
2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Design
3. การกำหนดโครงร่างของกราฟด้วยแท็บ Layout

4

1. การสร้างกราฟ



5

2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Design

- 2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของกราฟ (เมนูย่อย Change Chart Type)
- 2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์ (เมนูย่อย Switch Row/Column)
- 2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ (เมนูย่อย Select Data)
- 2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงกราฟ (เมนูย่อย Quick Layout)
- 2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของกราฟ (เมนูย่อย Quick Styles)
- 2.6 การย้ายตำแหน่งของกราฟ (เมนูย่อย Move Chart)

6

2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของกราฟ

1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Change Chart Type
4. เลือกประเภทของกราฟประเภทใหม่ที่ต้องการ
5. เลือกประเภทย่อยของกราฟประเภทใหม่ที่ต้องการ

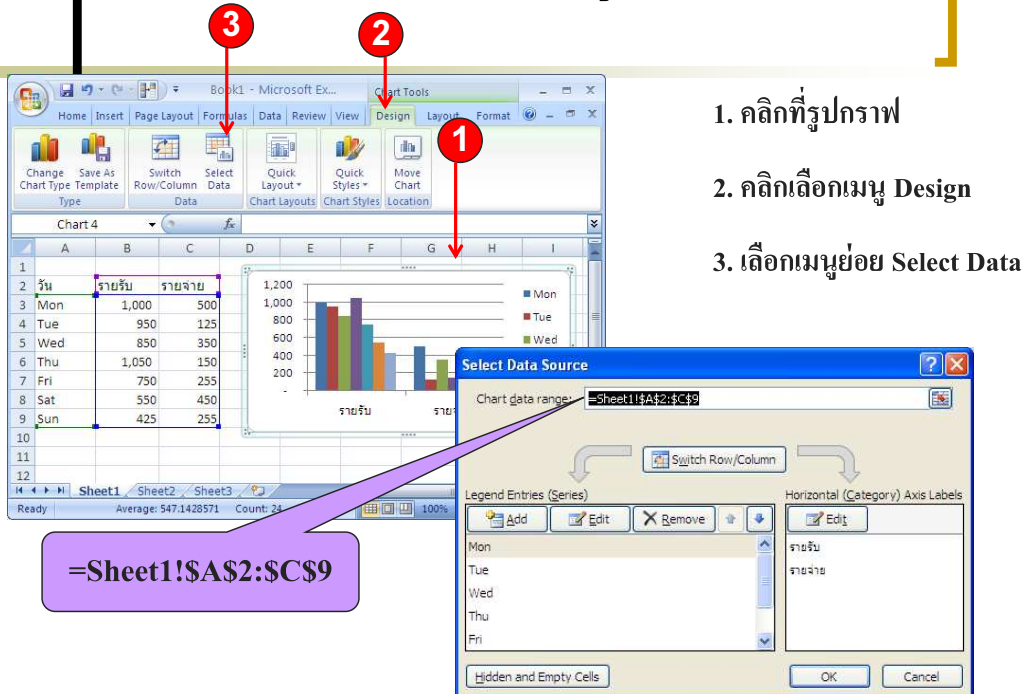
7

2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์

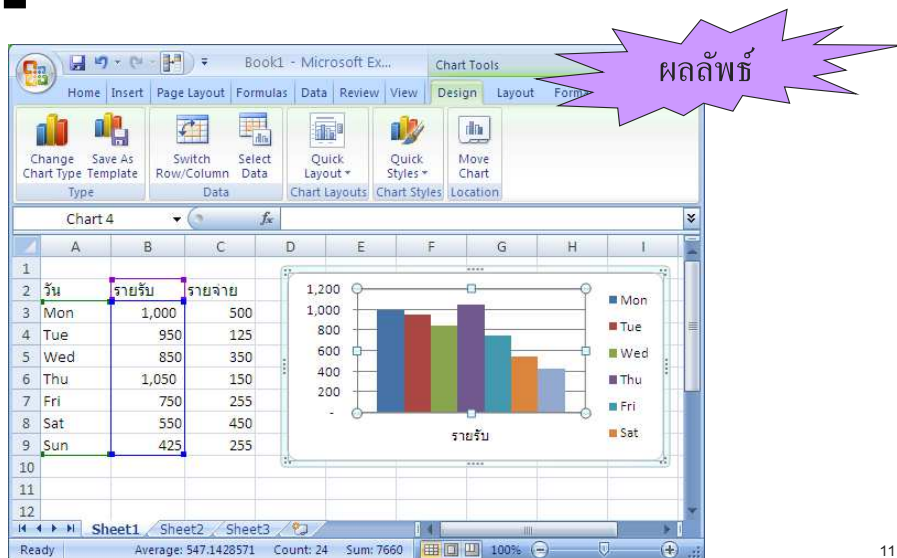
1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Switch Row/Column

8

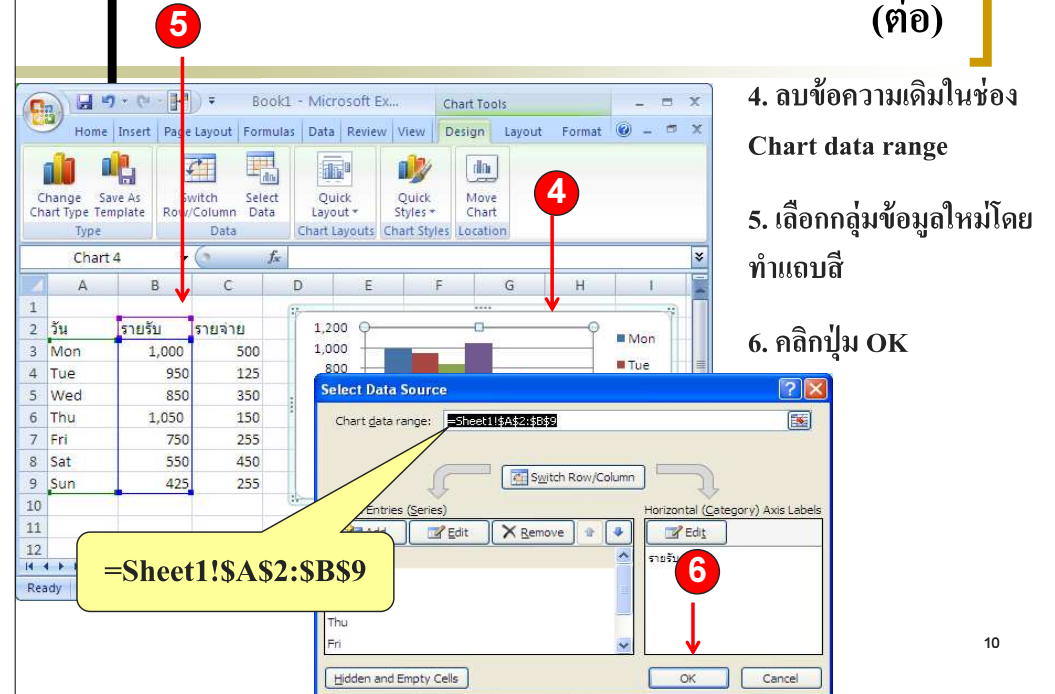
2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ



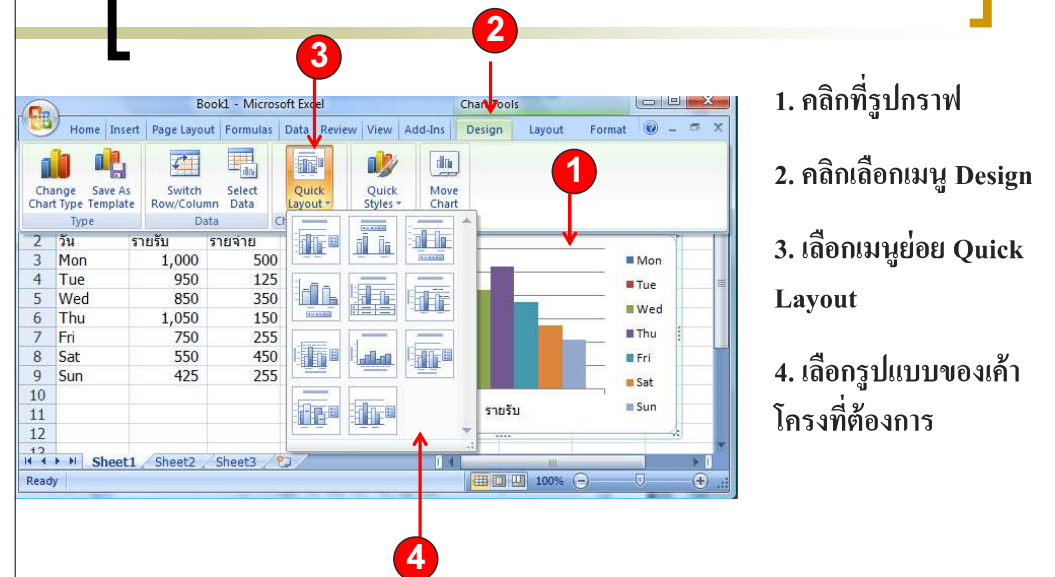
2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ (ต่อ)



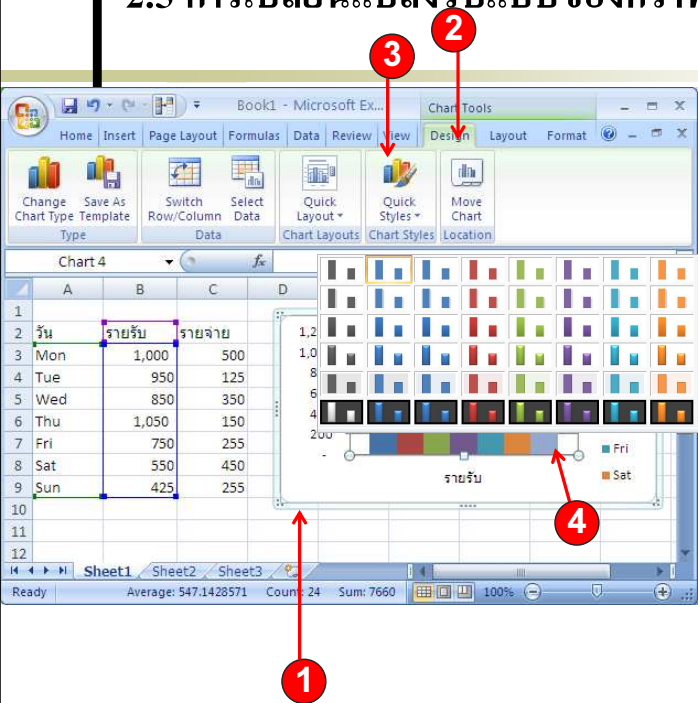
2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ (ต่อ)



2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงกราฟ



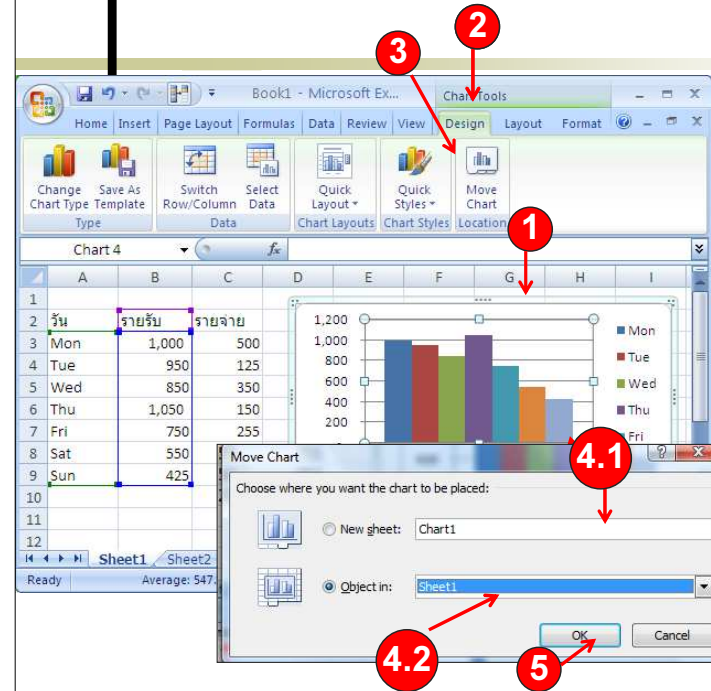
2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Quick Styles
4. เลือกรูปแบบของกราฟ

13

2.6 การย้ายตำแหน่งของกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Move Chart
4. เลือก sheet ที่ต้องการย้ายกราฟไปไว้

4.1 New sheet : กรณีต้องการย้ายกราฟไปไว้ยัง sheet ใหม่ โดยตั้งชื่อ sheet ใหม่ตามที่ใช้ระบุ

4.2 Object in: กรณีต้องการย้ายกราฟไปไว้ยัง sheet เดิมที่สร้างไว้แล้วใน workbook

5. คลิกปุ่ม OK

14

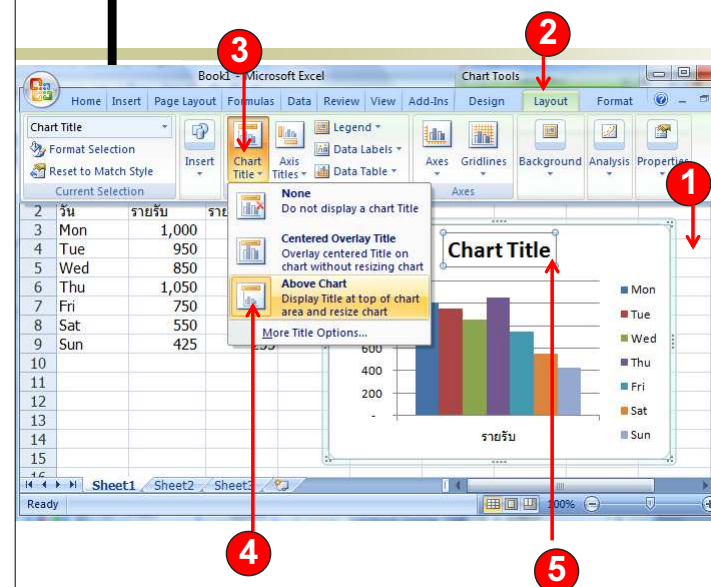
3. การกำหนดโครงสร้างของกราฟด้วยแท็บ

Layout → Labels

- 3.1 การกำหนดหัวข้อของกราฟ (เมนูย่อย Chart Title)
- 3.2 การกำหนดชื่อของแกน (เมนูย่อย Axis Titles)
- 3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของกราฟ (เมนูย่อย Legend)
- 3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในกราฟ (เมนูย่อย Data Labels)
- 3.5 การแสดงตารางข้อมูล (เมนูย่อย Data Table)

15

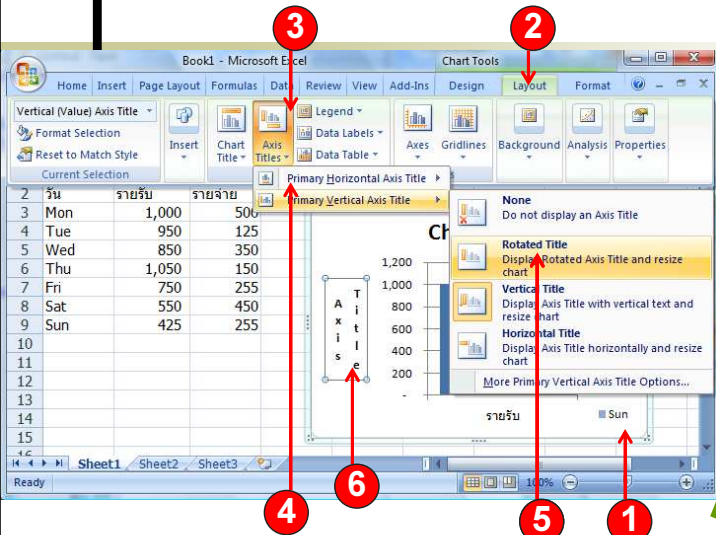
3.1 การกำหนดหัวข้อของกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกแท็บ Layout
3. เลือกเมนูย่อย Chart Title
4. เลือกตำแหน่งการวางหัวข้อกราฟ
5. ดับเบิลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

16

3.2 การกำหนดชื่อของแกน

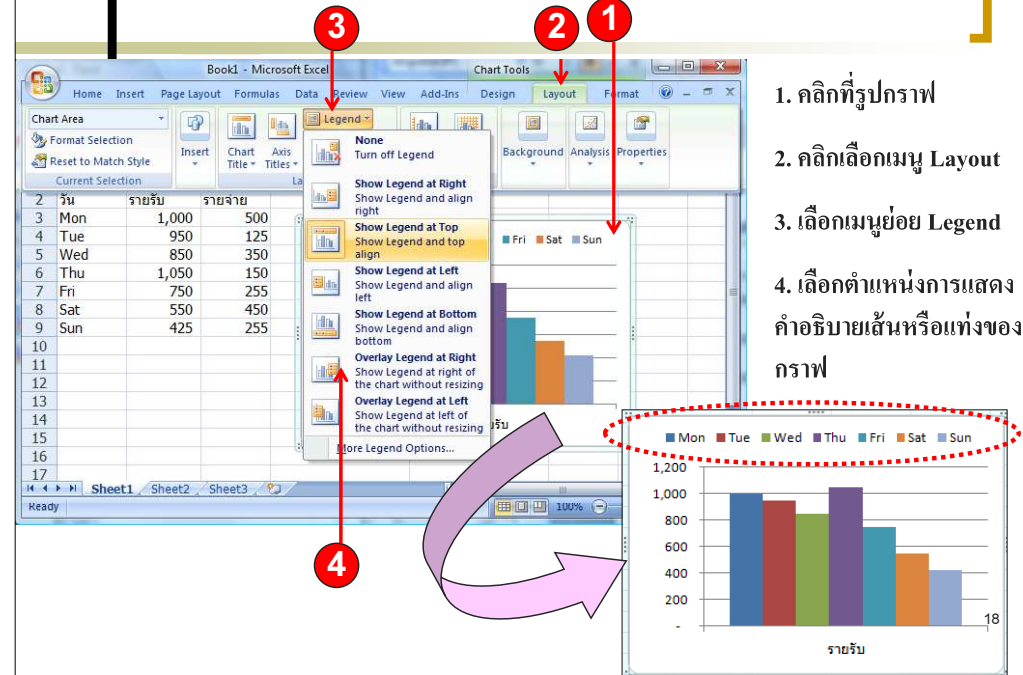


1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Layout
3. เลือกเมนูย่อย Axis Titles
4. เลือกแกนที่ต้องการกำหนดชื่อแกน
5. เลือกตำแหน่งการวางชื่อแกน
6. ดับเบิลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

Primary Horizontal Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน X

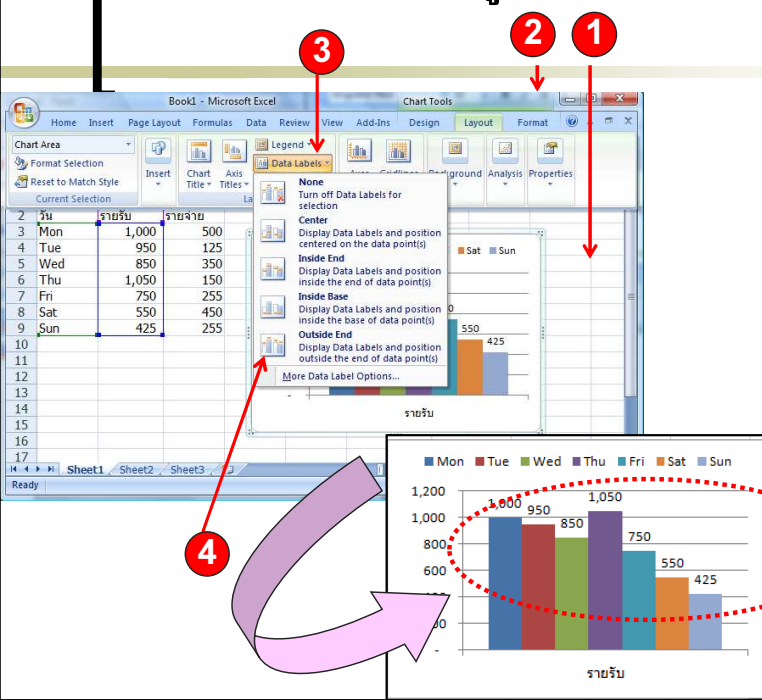
Primary Vertical Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน Y

3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของกราฟ



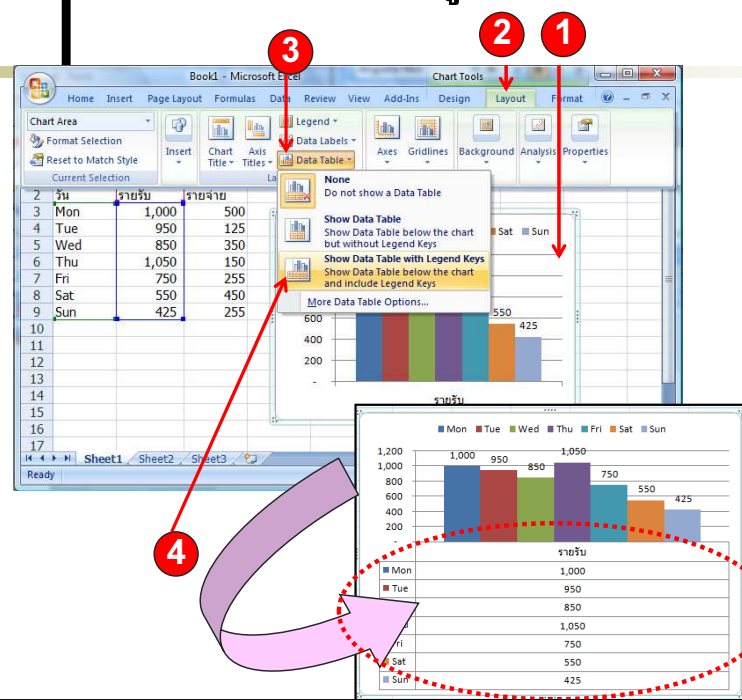
1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Layout
3. เลือกเมนูย่อย Legend
4. เลือกตำแหน่งการแสดงคำอธิบายเส้นหรือแท่งของกราฟ

3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Layout
3. เลือกเมนูย่อย Data Labels
4. เลือกตำแหน่งการแสดงค่าของข้อมูล

3.5 การแสดงตารางข้อมูล



1. คลิกที่รูปกราฟ
2. คลิกเลือกเมนู Layout
3. เลือกเมนูย่อย Data Tables
4. เลือกตำแหน่งการตารางข้อมูล