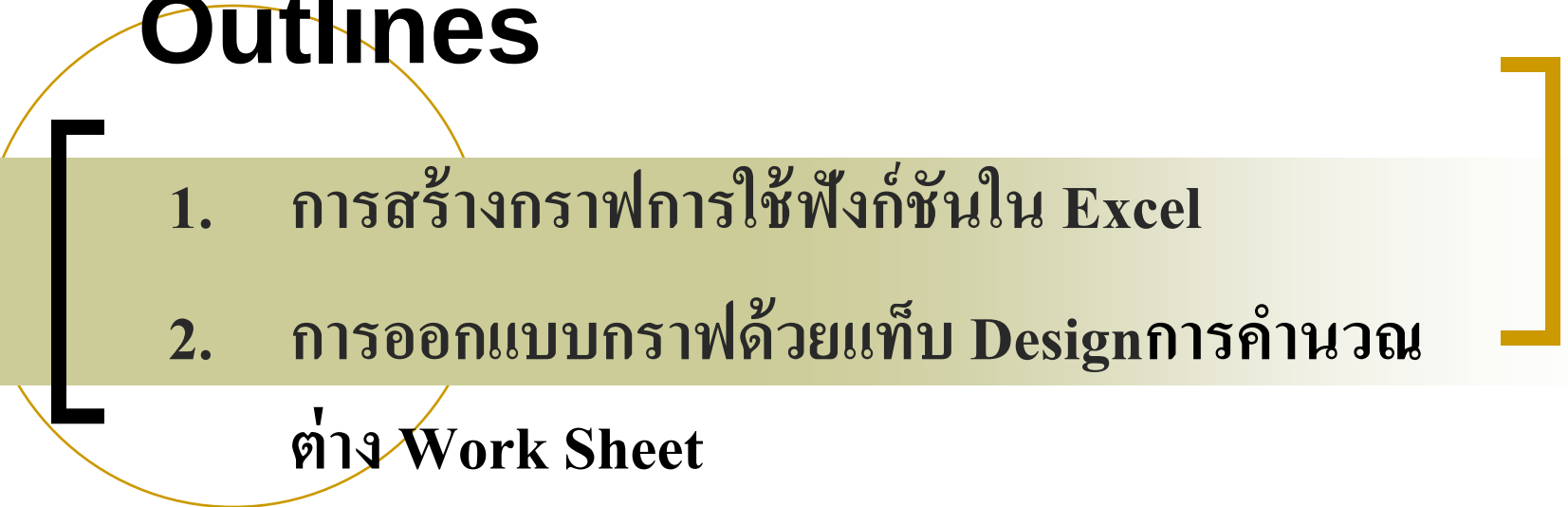


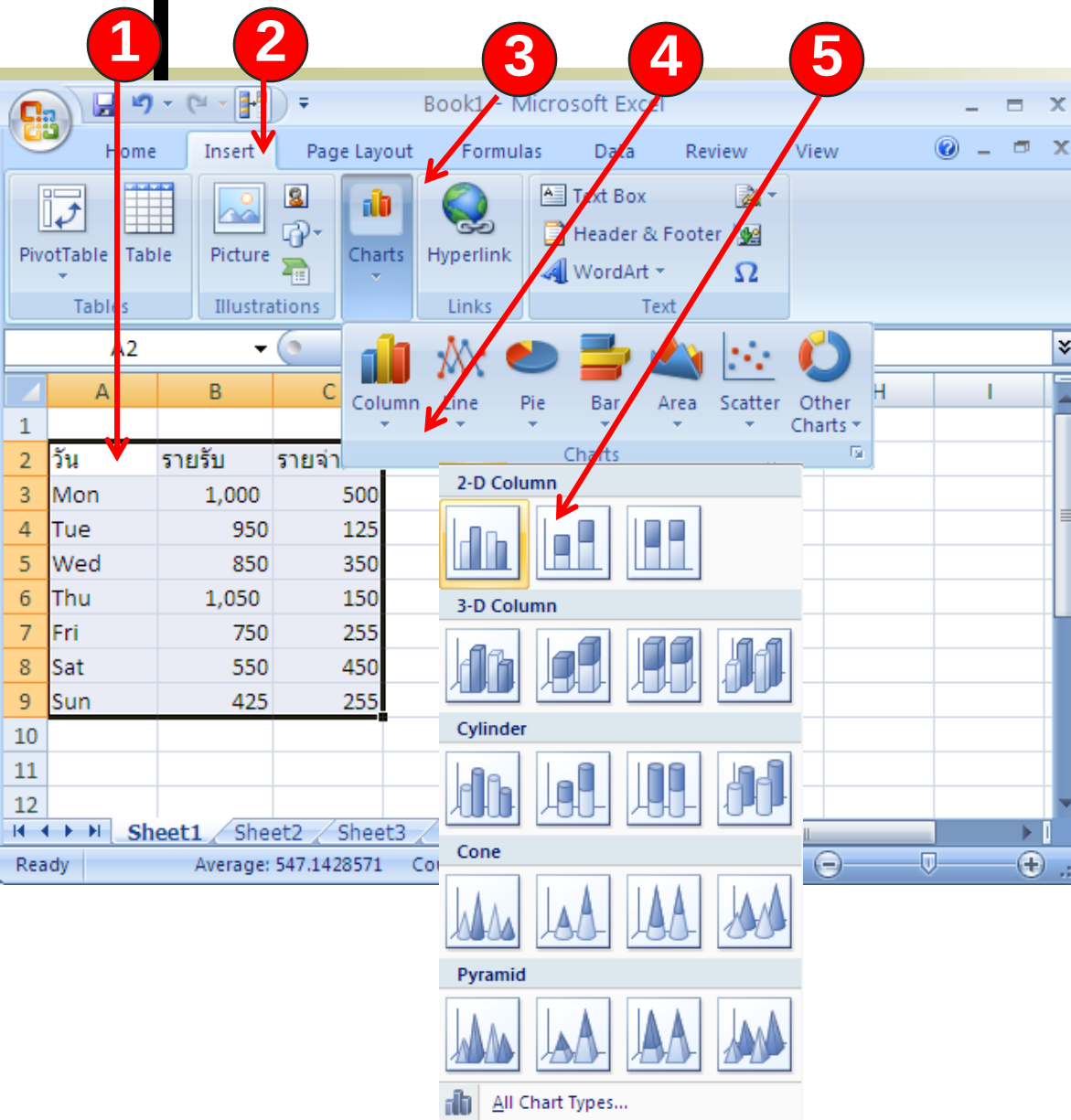
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (การสร้างกราฟ)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Outlines

- 
1. การสร้างกราฟการใช้ฟังก์ชันใน Excel
 2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Designการคำนวณ
ต่าง Work Sheet
 3. การกำหนดโครงร่างของกราฟด้วยแท็บ
Layout การจัดเรียงข้อมูล (Sorting)

1.การสร้างกราฟ



1. เลือกกลุ่มข้อมูลจะนำมา
สร้างกราฟโดยทำแถบสี

2. คลิกเลือกเมนู Insert

3. เลือกเมนูย่อย Charts

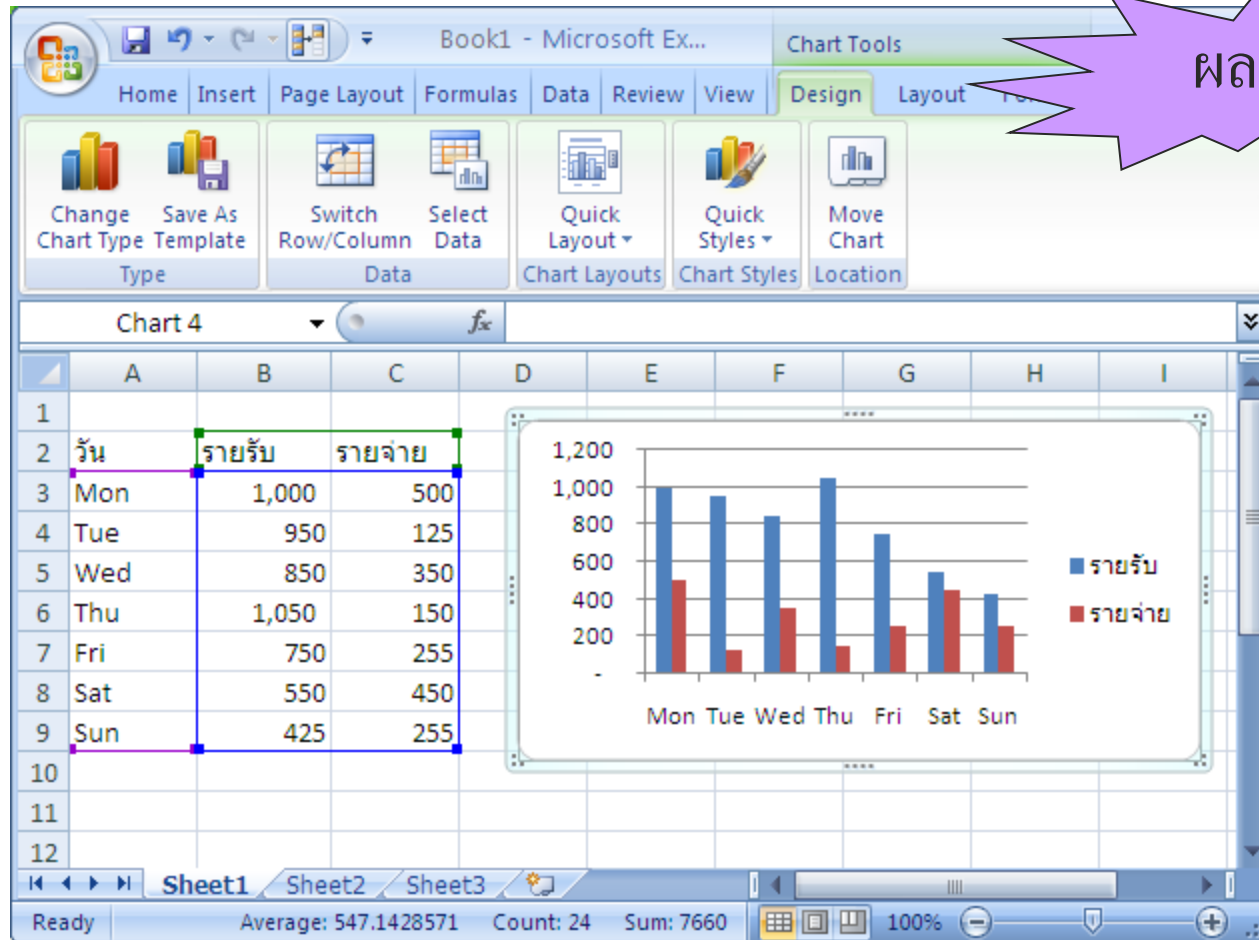
4. เลือกประเภทของกราฟ

5. เลือกประเภทย่อยของ
กราฟ

[**Outlines**]

1. การสร้างกราฟการใช้ฟังก์ชันใน Excel
2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Design
3. การกำหนดโครงร่างของกราฟด้วยแท็บ Layout

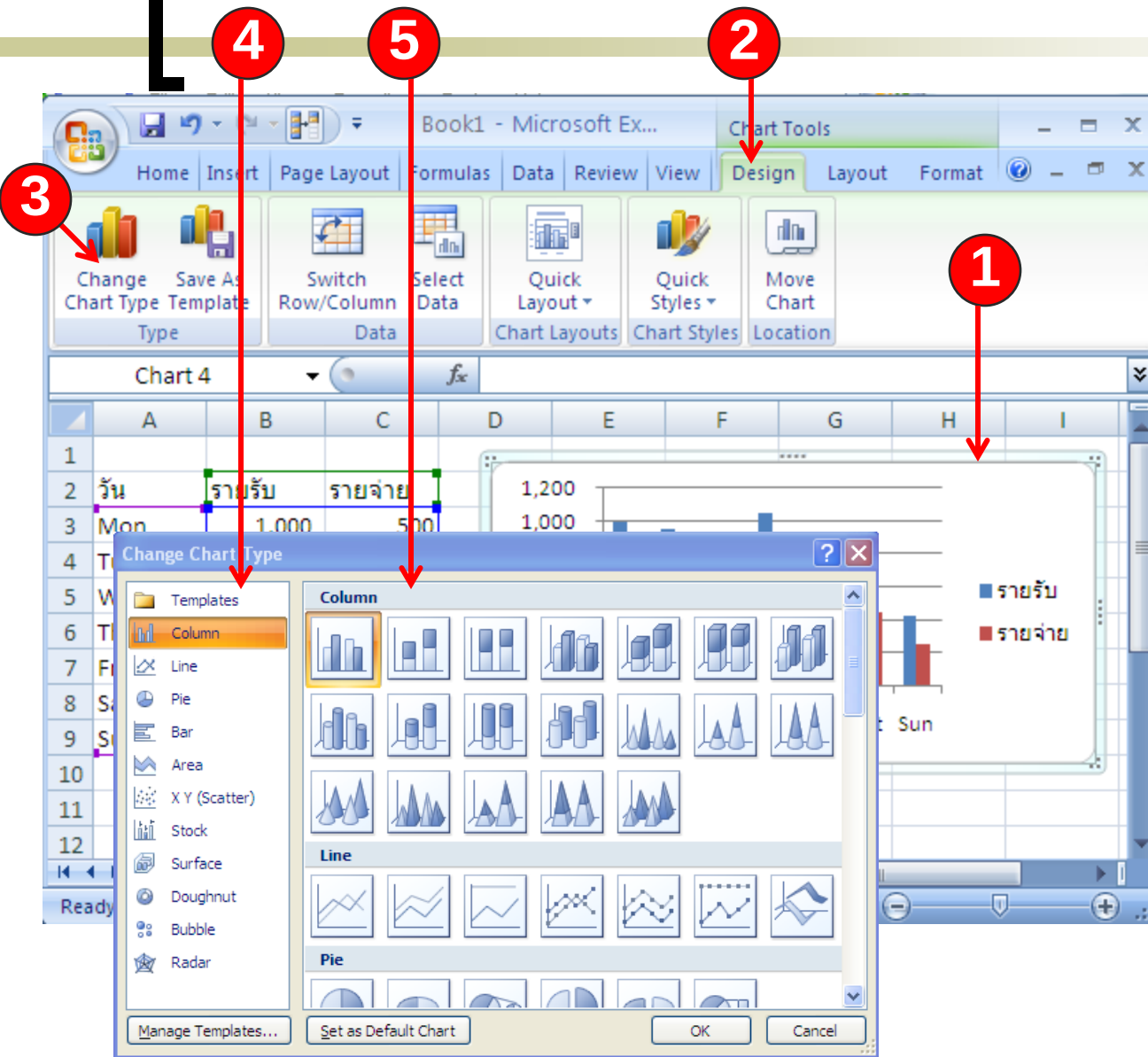
1. การสร้างกราฟ



2. การออกแบบกราฟด้วยแท็บ Design

- 2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของกราฟ (เมนูย่อย Change Chart Type)
- 2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์ (เมนูย่อย Switch Row/Column)
- 2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ (เมนูย่อย Select Data)
- 2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงกราฟ (เมนูย่อย Quick Layout)
- 2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของกราฟ (เมนูย่อย Quick Styles)
- 2.6 การย้ายตำแหน่งของกราฟ (เมนูย่อย Move Chart)

2.1 การเปลี่ยนประเภทและรูปแบบของกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ

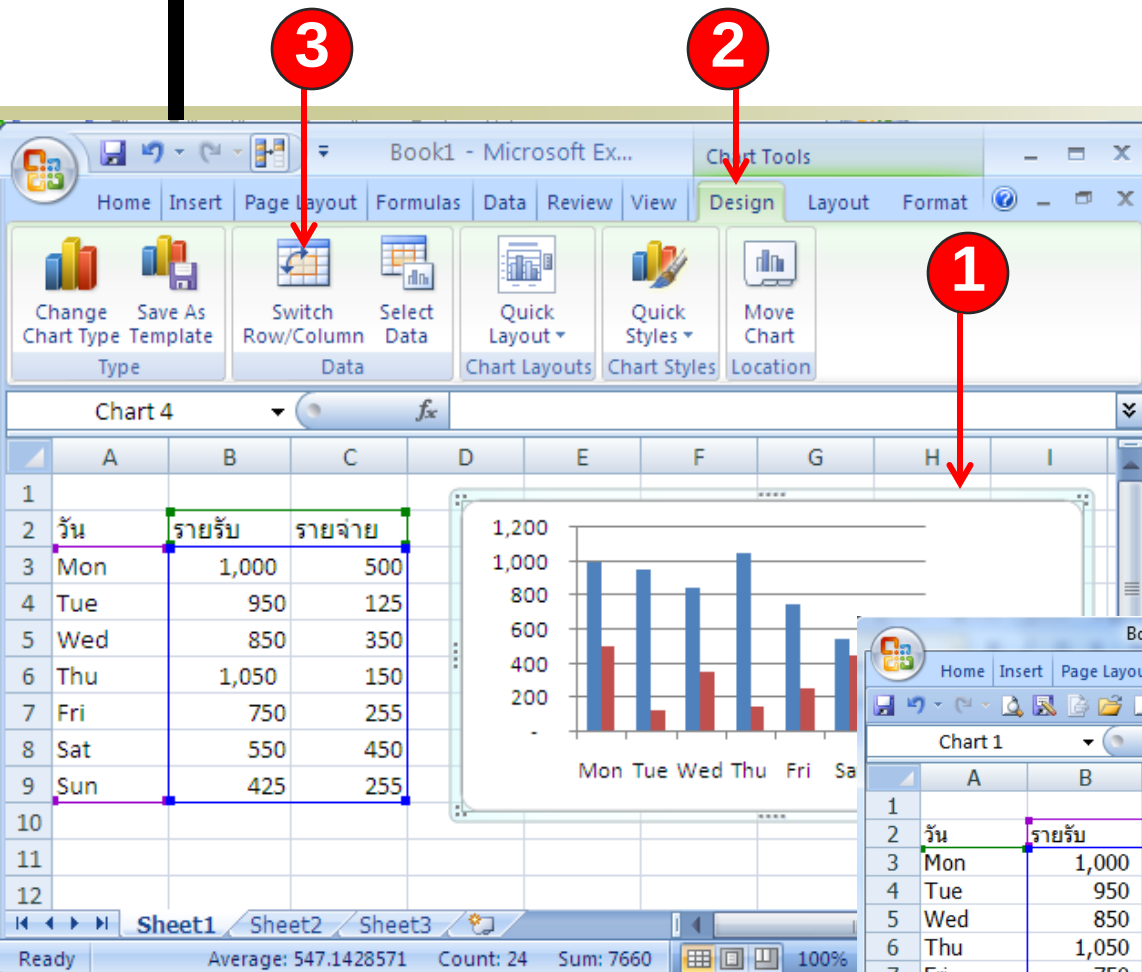
2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Change Chart Type

4. เลือกประเภทของกราฟประเภทใหม่ที่ต้องการ

5. เลือกประเภทย่อยของกราฟประเภทใหม่ที่ต้องการ

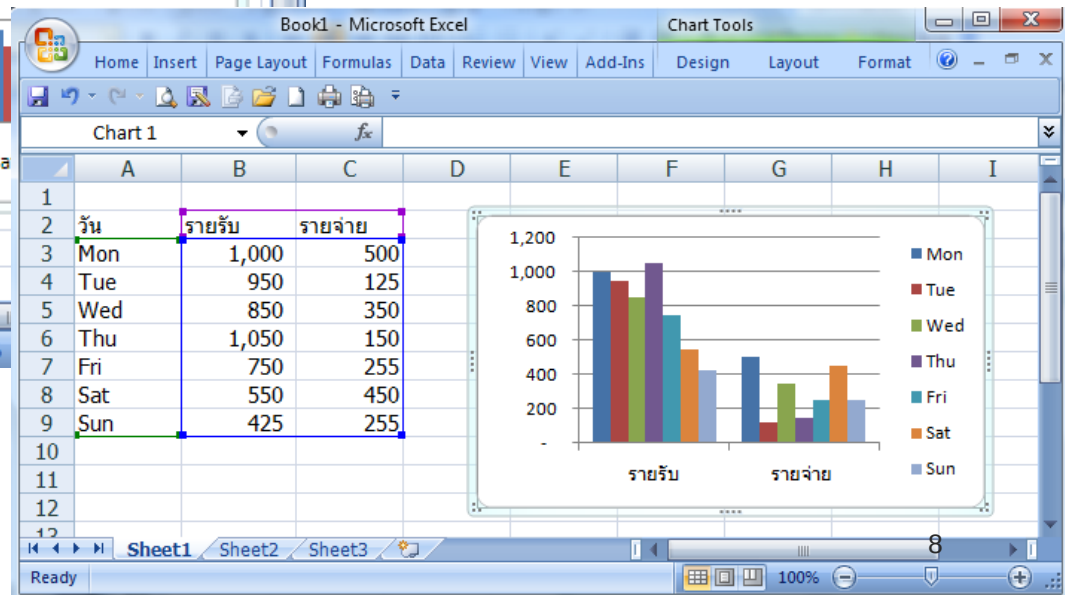
2.2 การสลับระหว่างแถวและคอลัมน์



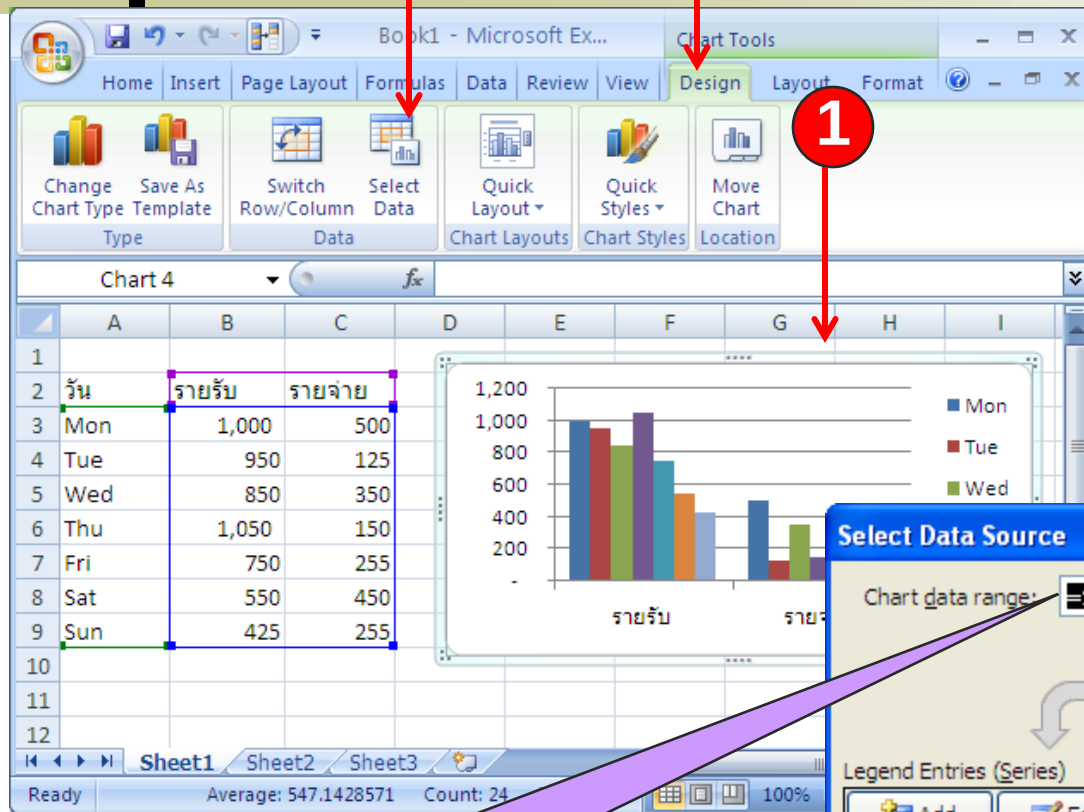
1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Switch Row/Column



2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Select Data

=Sheet1!\$A\$2:\$C\$9

Select Data Source

Chart data range:

Legend Entries (Series)

Mon
Tue
Wed
Thu
Fri

Horizontal (Category) Axis Labels

รายรับ
รายจ่าย

2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ

(ต่อ)

5

4

4. ลบข้อความเดิมในช่อง
Chart data range

5. เลือกกลุ่มข้อมูลใหม่โดย
ทำแถบสี

6. คลิกปุ่ม OK

Chart 4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	วัน	รายรับ	รายจ่าย						
3	Mon	1,000	500						
4	Tue	950	125						
5	Wed	850	350						
6	Thu	1,050	150						
7	Fri	750	255						
8	Sat	550	450						
9	Sun	425	255						
10									
11									
12									

Select Data Source

Chart data range: **=Sheet1!\$A\$2:\$B\$9**

Switch Row/Column

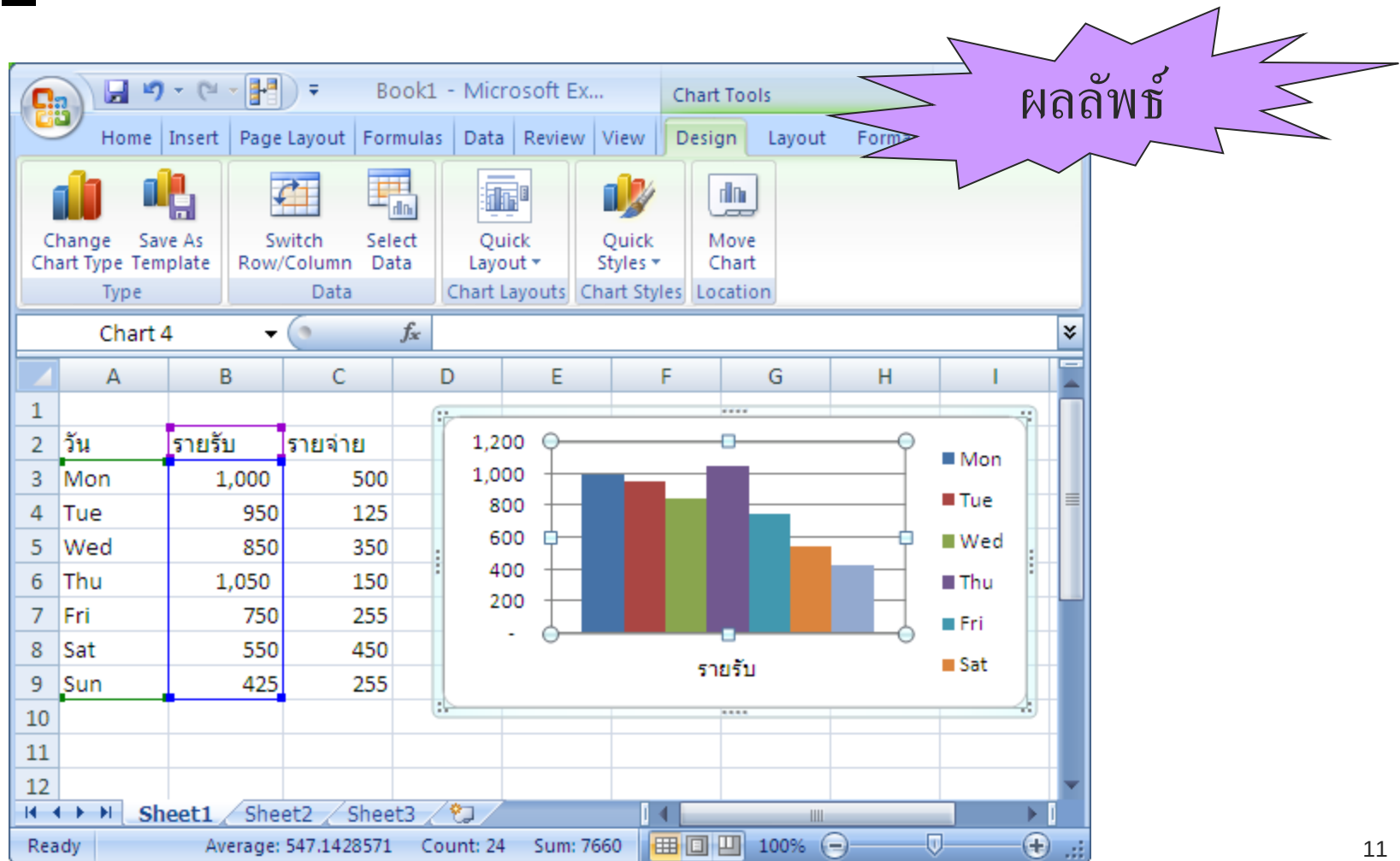
Entries (Series)

Horizontal (Category) Axis Labels

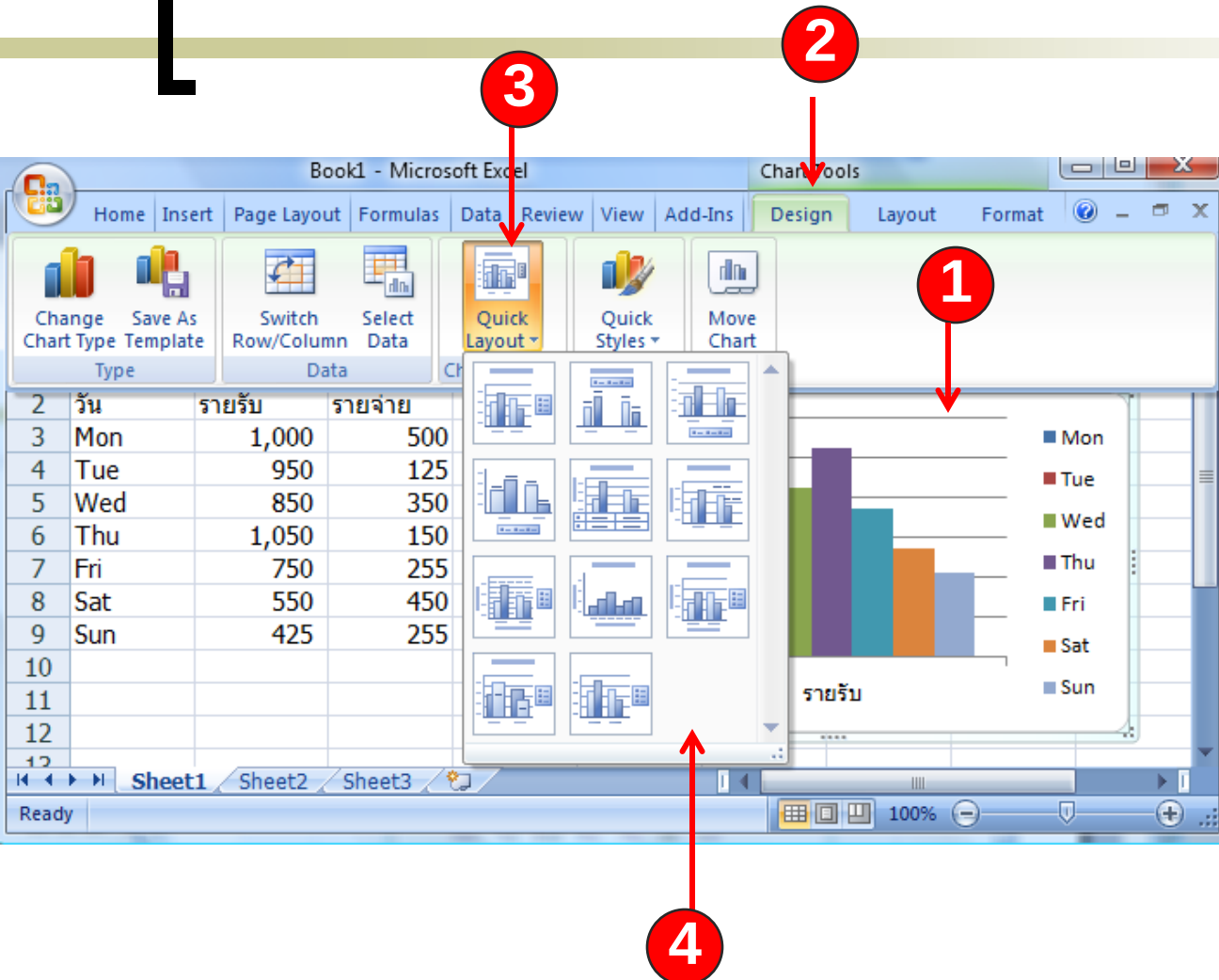
OK Cancel

=Sheet1!\$A\$2:\$B\$9

2.3 การเปลี่ยนแปลงช่วงของข้อมูลที่แสดงผลในกราฟ (ต่อ)

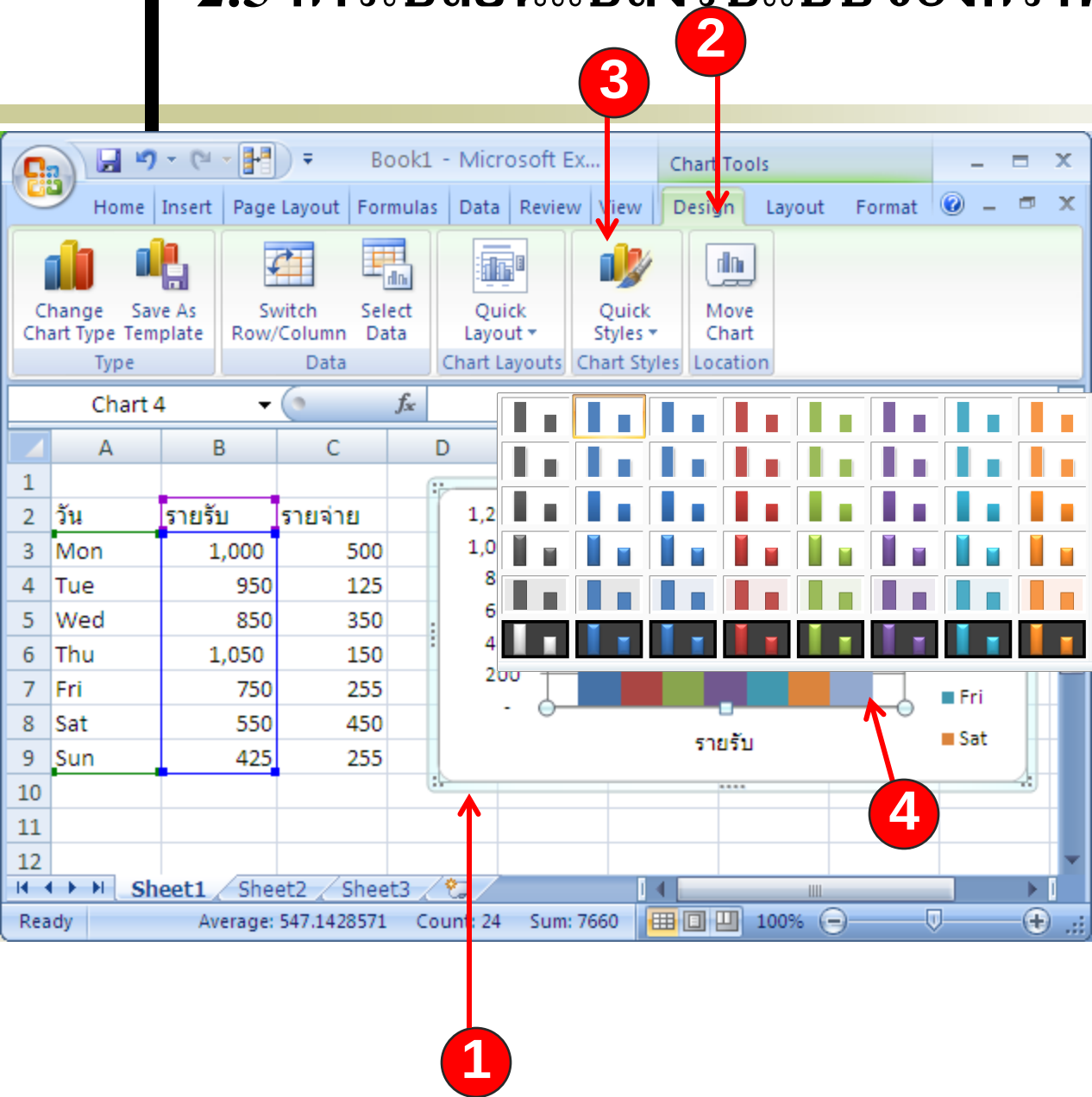


[2.4 การเปลี่ยนเค้าโครงสำหรับการแสดงกราฟ]



1. คลิกที่รูปภาพ
2. คลิกเลือกเมนู Design
3. เลือกเมนูย่อย Quick Layout
4. เลือกรูปแบบของเค้าโครงที่ต้องการ

2.5 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของกราฟ



1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Quick Styles

4. เลือกรูปแบบของกราฟ

2.6 การย้ายตำแหน่งของกราฟ

1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู Design

3. เลือกเมนูย่อย Move Chart

4. เลือก sheet ที่ต้องการย้ายกราฟไปไว้

4.1 New sheet : กรณีต้องการย้ายกราฟไปไว้ยัง sheet ใหม่ โดยตั้งชื่อ sheet ใหม่ตามที่ใช้ระบุ

4.2 Object in: กรณีต้องการย้ายกราฟไปไว้ยัง sheet เดิมที่สร้างไว้แล้วใน workbook

5. คลิกปุ่ม OK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	วัน	รายรับ	รายจ่าย						
3	Mon	1,000	500						
4	Tue	950	125						
5	Wed	850	350						
6	Thu	1,050	150						
7	Fri	750	255						
8	Sat	550							
9	Sun	425							



3. การกำหนดโครงสร้างของกราฟด้วยแท็บ

Layout → Labels

- 3.1 การกำหนดหัวข้อของกราฟ (เมนูย่อย Chart Title)
- 3.2 การกำหนดชื่อของแกน (เมนูย่อย Axis Titles)
- 3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของกราฟ (เมนูย่อย Legend)
- 3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในกราฟ (เมนูย่อย Data Labels)
- 3.5 การแสดงตารางข้อมูล (เมนูย่อย Data Table)

3.1 การกำหนดหัวข้อของกราฟ

Chart Title

Format Selection

Reset to Match Style

Current Selection

Insert

Chart Title

Axis Titles

Legend

Data Labels

Data Table

Chart Tools

Layout

Format

None

Do not display a chart Title

Centered Overlay Title

Overlay centered Title on chart without resizing chart

Above Chart

Display Title at top of chart area and resize chart

More Title Options...

Chart Title

รายรับ

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

รายรับ

วัน	รายรับ
Mon	1,000
Tue	950
Wed	850
Thu	1,050
Fri	750
Sat	550
Sun	425

Sheet1

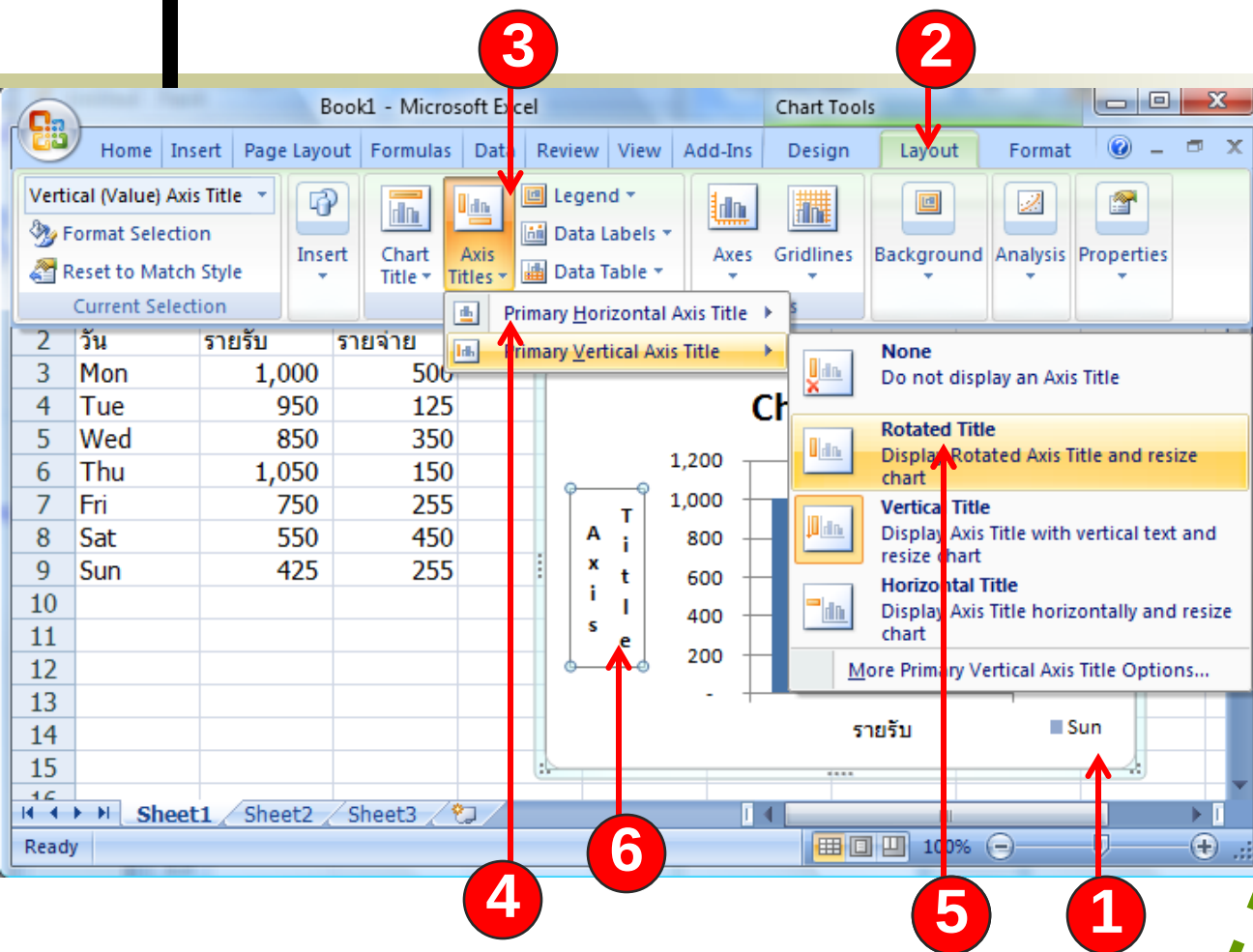
Sheet2

Sheet3

Ready

1. คลิกที่รูปภาพ
2. คลิกเลือกแท็บ Layout
3. เลือกเมนูย่อย Chart Title
4. เลือกตำแหน่งการวางหัวข้อกราฟ
5. ดับเบิ้ลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

3.2 การกำหนดชื่อของแกน



1. คลิกที่รูปภาพ
2. คลิกเลือกเมนู Layout
3. เลือกเมนูย่อย Axis Titles
4. เลือกแกนที่ต้องการกำหนดชื่อแกน
5. เลือกตำแหน่งการวางชื่อแกน
6. ดับเบิลคลิกเพื่อพิมพ์หัวข้อ

☐ Primary Horizontal Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน X

☐ Primary Vertical Axis Title : กรณีต้องการกำหนดหัวข้อในแนวแกน Y

3.3 การกำหนดคำอธิบายเส้นหรือแท่งของกราฟ

Book1 - Microsoft Excel

Chart Tools: Design, Layout, Format

Layout tab: Background, Analysis, Properties

Legend dropdown menu:

- None
Turn off Legend
- Show Legend at Right
Show Legend and align right
- Show Legend at Top
Show Legend and top align
- Show Legend at Left
Show Legend and align left
- Show Legend at Bottom
Show Legend and align bottom
- Overlay Legend at Right
Show Legend at right of the chart without resizing
- Overlay Legend at Left
Show Legend at left of the chart without resizing
- More Legend Options...

	วัน	รายรับ	รายจ่าย
2			
3	Mon	1,000	500
4	Tue	950	125
5	Wed	850	350
6	Thu	1,050	150
7	Fri	750	255
8	Sat	550	450
9	Sun	425	255
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Sheet1 Sheet2 Sheet3

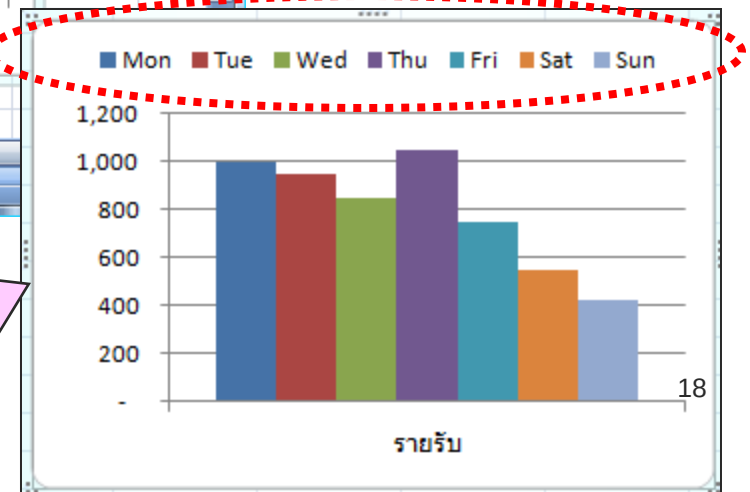
Ready

1. คลิกที่รูปกราฟ

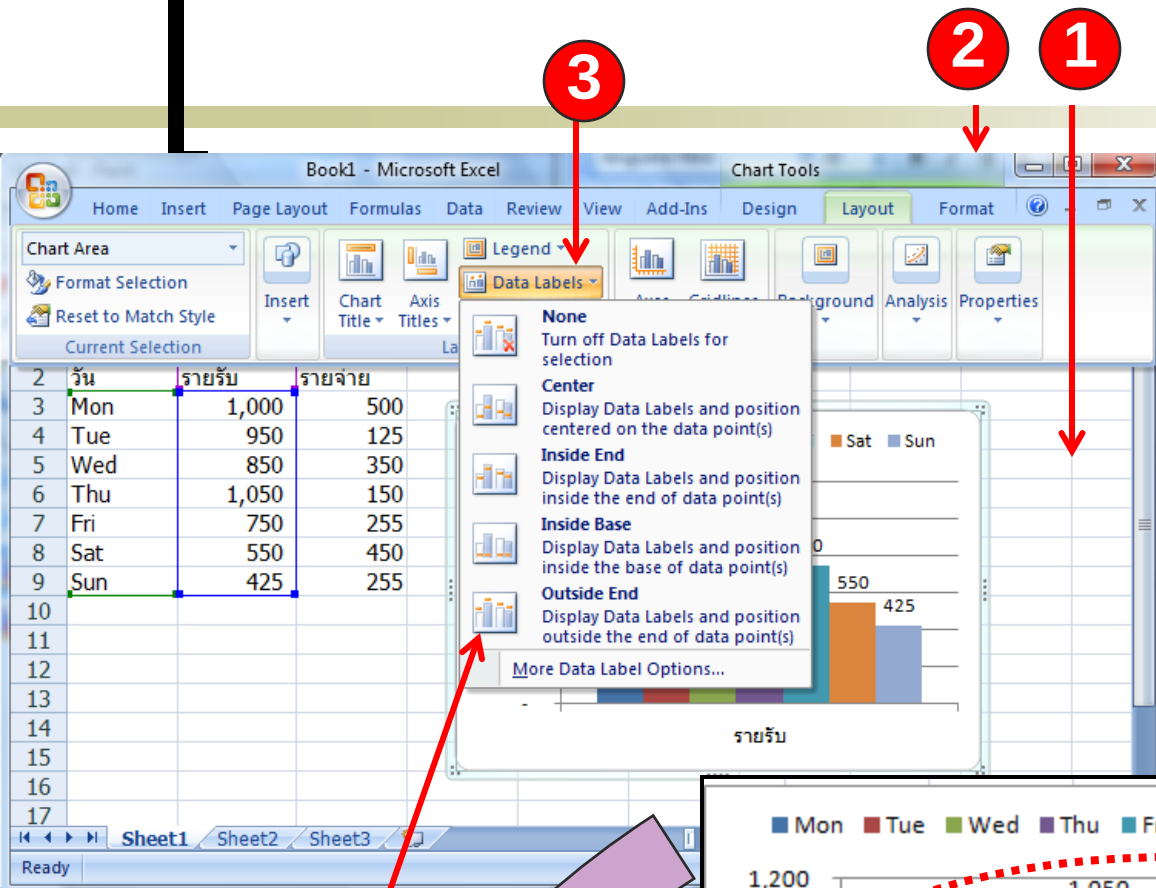
2. คลิกเลือกเมนู Layout

3. เลือกเมนูย่อย Legend

4. เลือกตำแหน่งการแสดง
คำอธิบายเส้นหรือแท่งของ
กราฟ



3.4 การแสดงค่าของข้อมูลในกราฟ



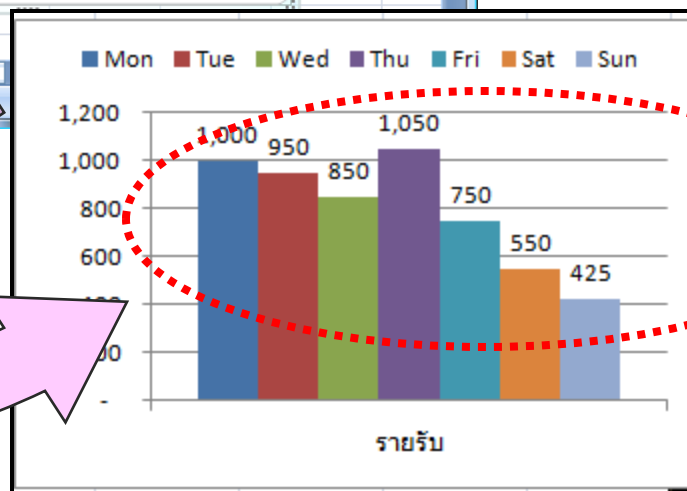
1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู

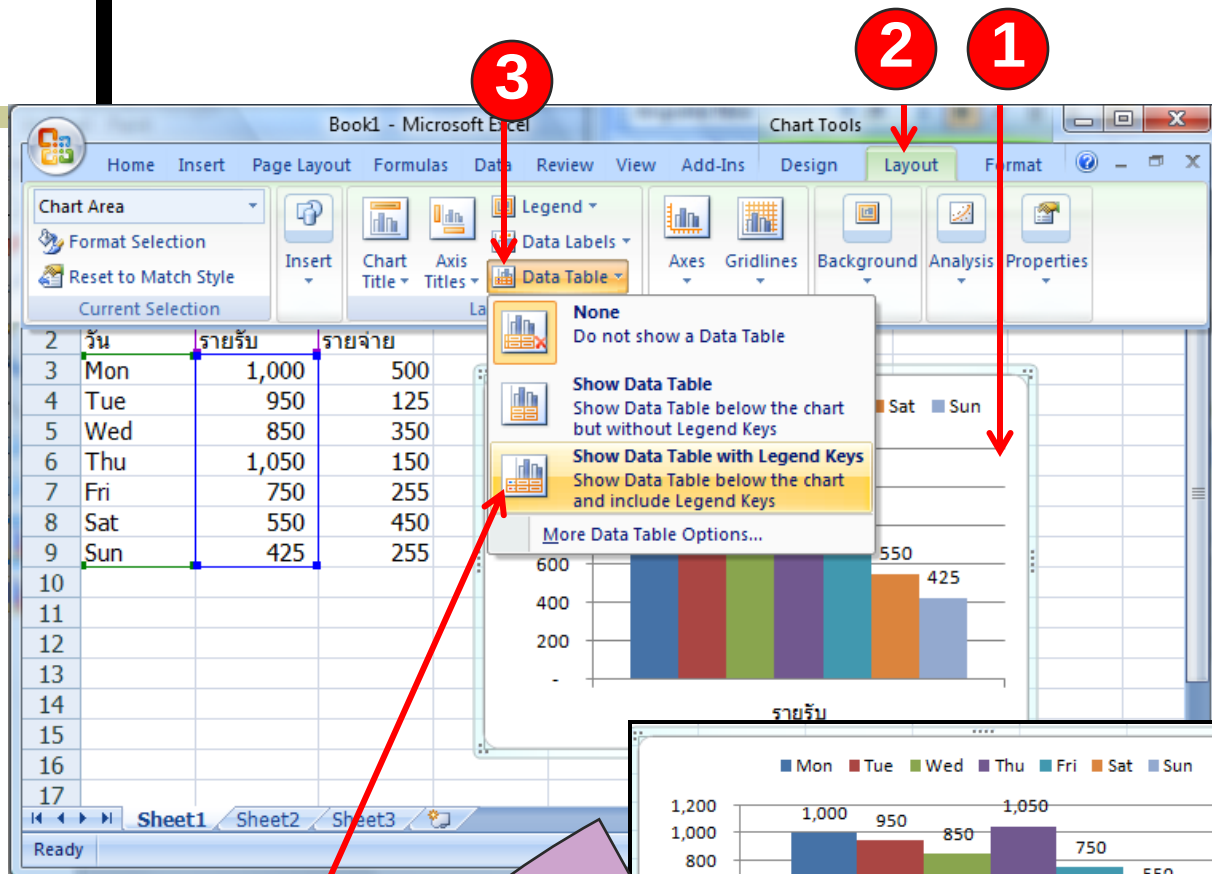
Layout

3. เลือกเมนูย่อย Data Labels

4. เลือกตำแหน่งการ
แสดงค่าของข้อมูล



3.5 การแสดงตารางข้อมูล



1. คลิกที่รูปกราฟ

2. คลิกเลือกเมนู

Layout

3. เลือกเมนูย่อย Data
Tables

4. เลือกตำแหน่งการ
ตารางข้อมูล

