

PowerPoint 2007

โดย

ร.ศ. พรรณิภา ไพบูลย์นิมิตร

OUTLINE

1. หลักการทำสไลด์
2. การเริ่มต้น (Home)
 1. เลือาต์หน้าจอ Screen layout
 2. การสร้างงานนำเสนอใหม่ Create new presentation
 3. มุมมองสไลด์ View slide
 4. เปิดไฟล์ Open, บันทึกไฟล์ save, ปิดไฟล์ close

OUTLINE

3. การจัดข้อความ (Home>>Paragraph)

1. รูปแบบตัวอักษร Front, การย่อหน้า Paragraph, เลเอาท์ หน้าจอ Screen layout
2. การจัดรูปทรง shape fill, shape outline, shape effect

4. การแทรกวัตถุต่าง ๆ ในสไลด์ (Insert)

1. Picture, clipart, shapes, smart art, chart
2. Text box, word art, date, time, links

OUTLINE

5. การจัดการกับสไลด์ (design)

1. Page setup, slide orientation
2. Themes, background styles

6. การชมสไลด์ (View)

OUTLINE

- 5. การทำภาพเคลื่อนไหว (Animations)
 - 1. Slide transition
 - 2. Slide Animation
 - 3. Animation preview
- 6. การทำสไลด์หลัก Slide master (View)
- 7. Finishing step
 - 5. Change order
 - 6. print note

1 หลักการทำสไลด์

- วางโครงร่าง
 - เป็นการเตรียมหัวเรื่องที่ต้องการนำเสนอมาจัดเรียงตามลำดับเรื่องที่น่าเสนอ
 - การวางหัวข้อจะทำให้ไม่พลาดหัวข้อที่สำคัญ
- การเพิ่มเติมรายละเอียด
 - ใส่รายละเอียดในแต่ละหัวข้อ
 - หากต้องการบรรยายเองการใส่รายละเอียดอาจ ไม่จำเป็น

หลักการทำสไลด์

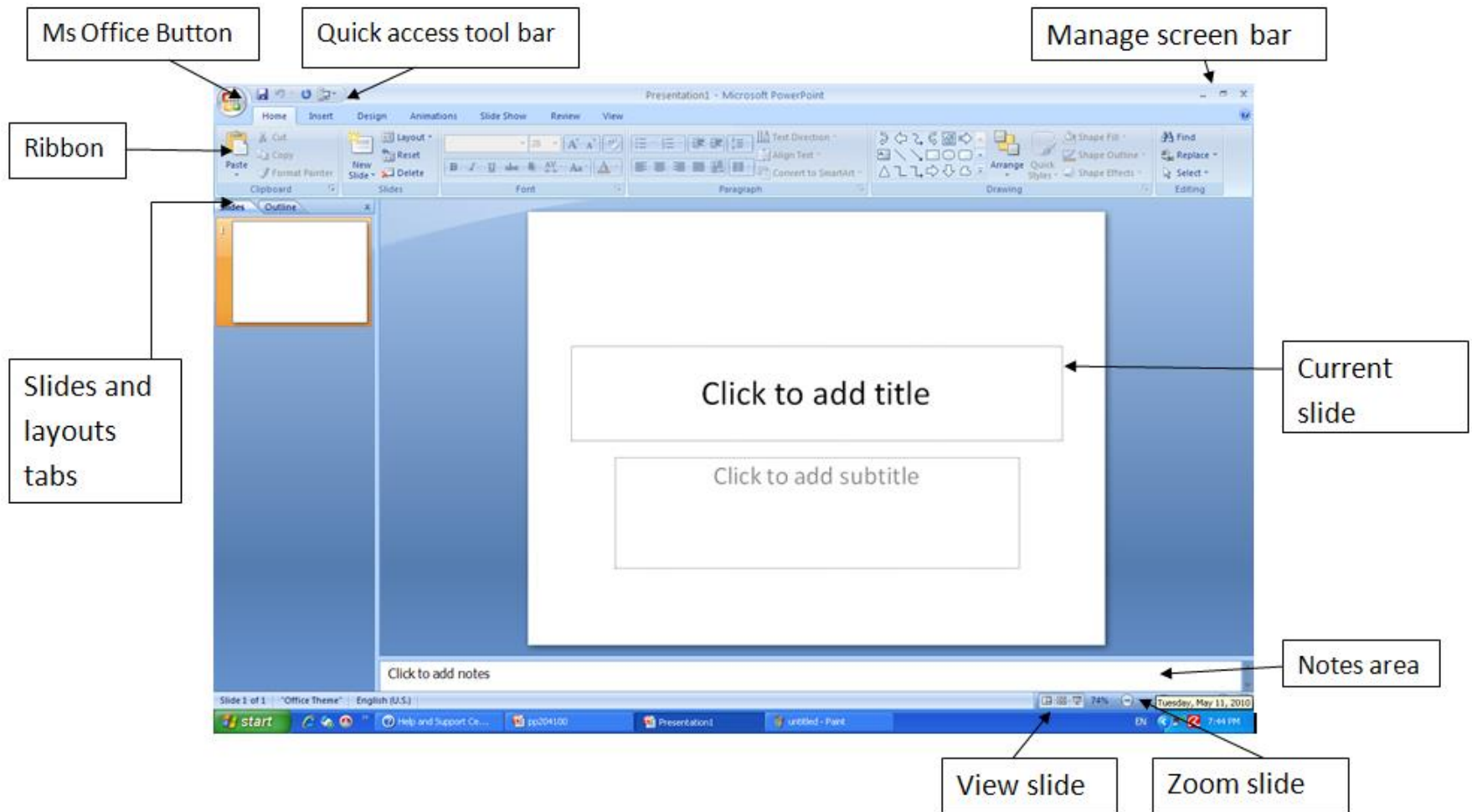
- การใส่ วัตถุต่างๆในสไลด์
 - วัตถุในที่นี้หมายถึง ภาพ กราฟ ตาราง หรือ ผัง อื่นๆ เป็นการเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับภาพ
- การปรับแต่งสไลด์ให้สวยงาม
 - ได้แก่ การปรับแต่งตัวอักษร การปรับแต่งสีของสไลด์ หรือ สีตัวอักษรให้สอดคล้องตา
- เพิ่มความน่าสนใจขณะนำเสนอสไลด์
 - การทำ **Page Transition** หรือ การทำ **Animation** ให้ตัวอักษร

หลักการทําสไลด์

- เตรียมการนำเสนอจริง
 - เป็นการซ้อมพูดให้เข้ากับสไลด์ และ กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสม
- การพิมพ์เอกสารแจกผู้ฟัง
 - เมื่อสไลด์เสร็จสมบูรณ์ ควรพิมพ์เอกสารแจกผู้ฟัง ซึ่ง **Power Point** สามารถพิมพ์ในรูปเอกสาร

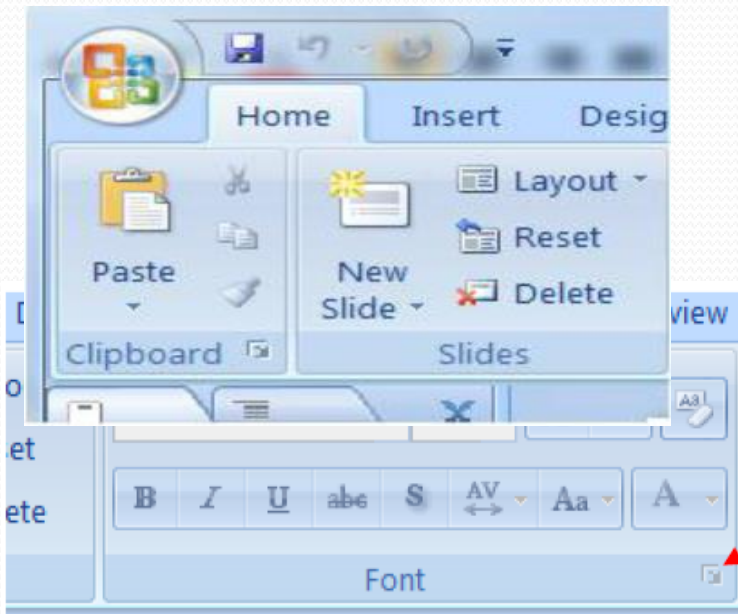
2 การเริ่มต้น (Home)

- เลเอาท์หน้าจอ Screen layout
- การสร้างงานนำเสนอใหม่ Create new presentation
- มุมมองสไลด์ View slide
- เปิดไฟล์ Open, บันทึกไฟล์ save, ปิดไฟล์ close



Screen Layout

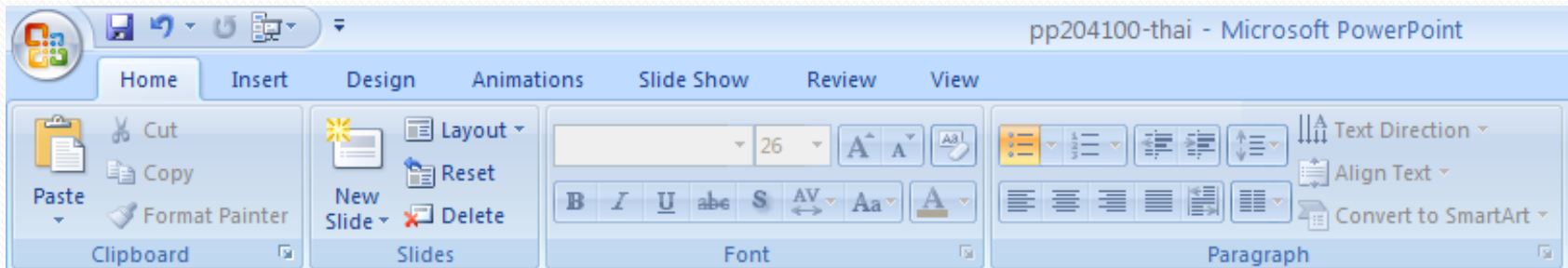
- Microsoft Office Buttonปุ่มนี้อยู่มุมซ้ายบนของหน้าจอมีหน้าที่หลายอย่าง เช่น สร้างแฟ้ม ทำการเปิด ทำการบันทึกแฟ้ม และ ปิดแฟ้ม



- เพื่อความสะดวกในการดูคำสั่งของแต่ละกลุ่ม เราสามารถกดปุ่ม **Short cut** ซึ่งอยู่มุมล่างขวาของแต่ละกลุ่ม

Screen Layout

Ribbon คือ panel ที่อยู่ด้านบนของจอภาพ ประกอบด้วย 7 แท็บ โดยแต่ละแท็บมีคำสั่งย่อยเพื่อใช้งานในการสร้างผลงานนำเสนอ



Home: Clipboard, Slides, Fonts, Paragraph, Drawing, Editing

Insert: Tables, Illustrations, Links, Text, Media Clips

Design: Page Setup, Themes, Background

Animations: Preview, Animation, Transition to this slide

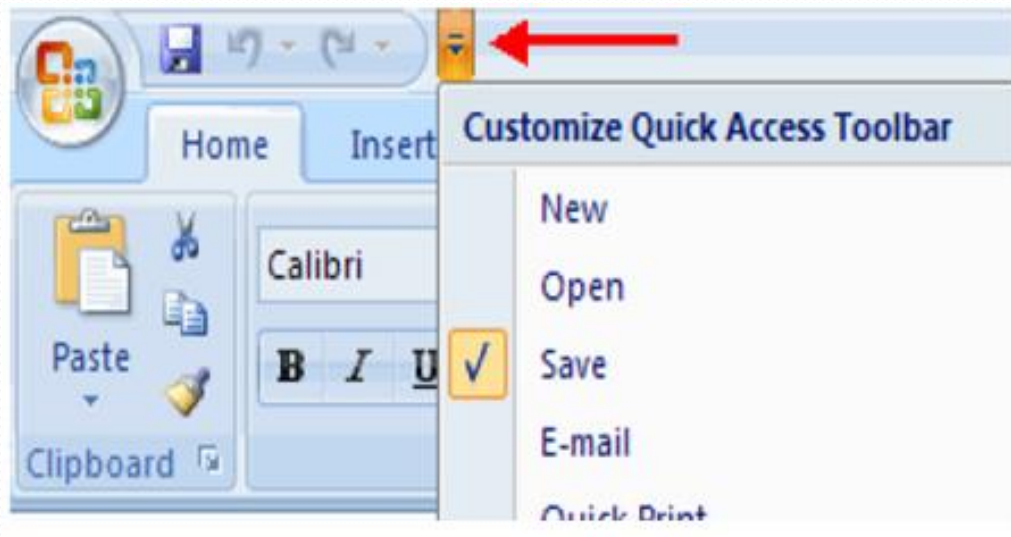
Slide Show: Start Slide Show, Setup, Monitor

Review: Proofing, Comments, Protect

View: Presentation Views, Show/Hide, Zoom, Color/Grayscale, Window, Macros

Screen Layout

Quick Access Toolbar คือแท็บเครื่องมือที่มีปุ่มคำสั่งที่เรามักใช้เป็นประจำ หากต้องการปรับเปลี่ยนคำสั่งให้กดที่ลูกศรดังภาพจะมีรายการคำสั่งที่ต้องการให้เลือก

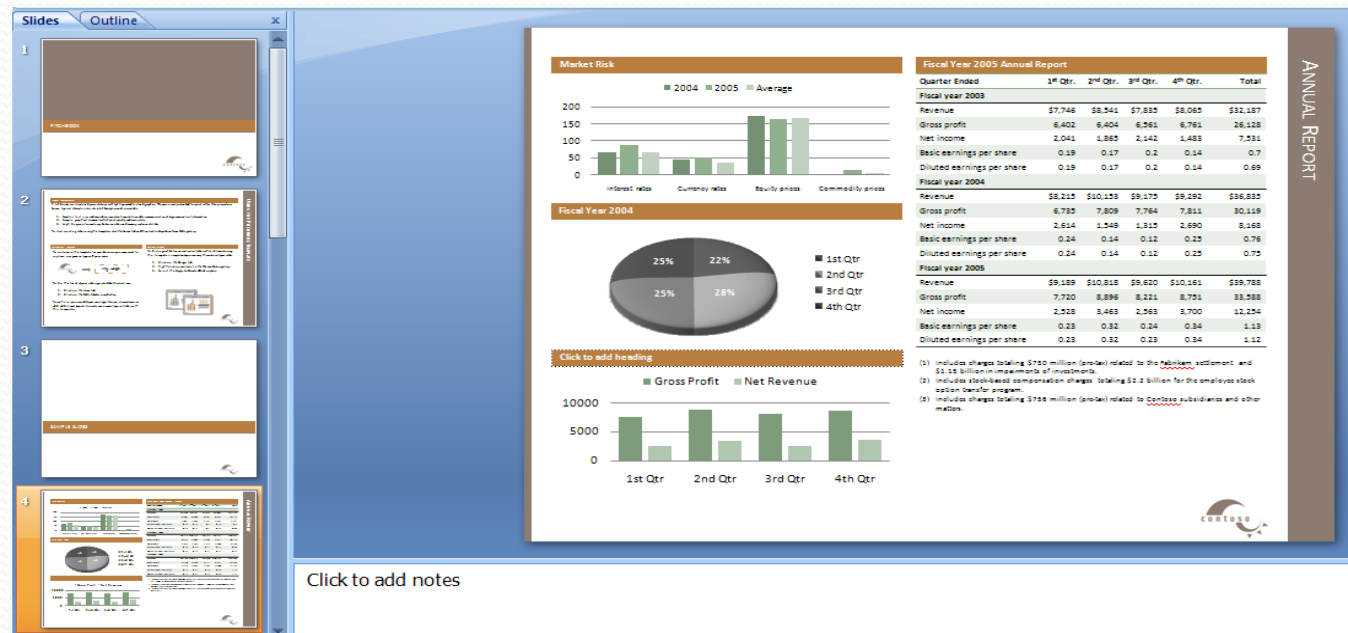


การสร้างงานนำเสนอใหม่

- การสร้างงานนำเสนอใหม่สามารถทำได้ 3 แบบ คือ
 - Templates presentation
 - Themes presentation
 - Blank presentation

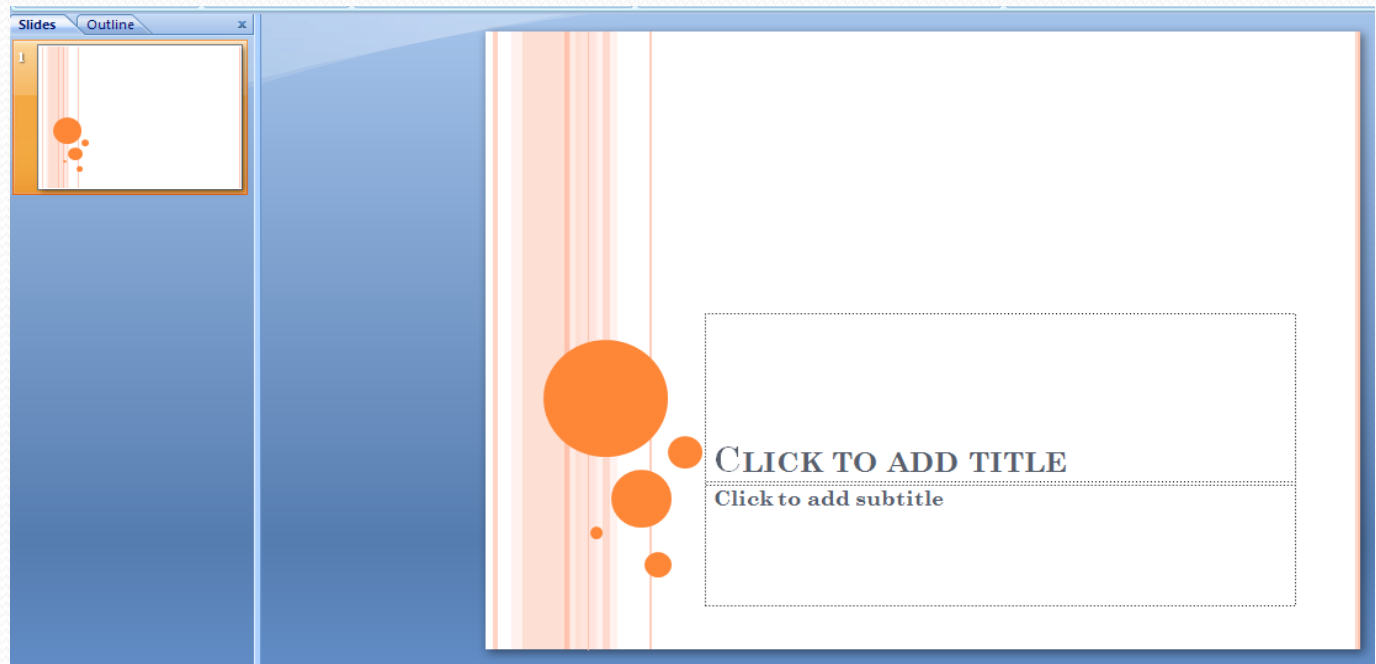
Templates

- Template คือ ชุดสไลด์ที่มีรูปแบบงานนำเสนอเป็นตัวอย่างให้ผู้ใช้เติมข้อมูลเพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการคิดรูปแบบ
-  → MS Office Button → New → Templates → Create



Theme

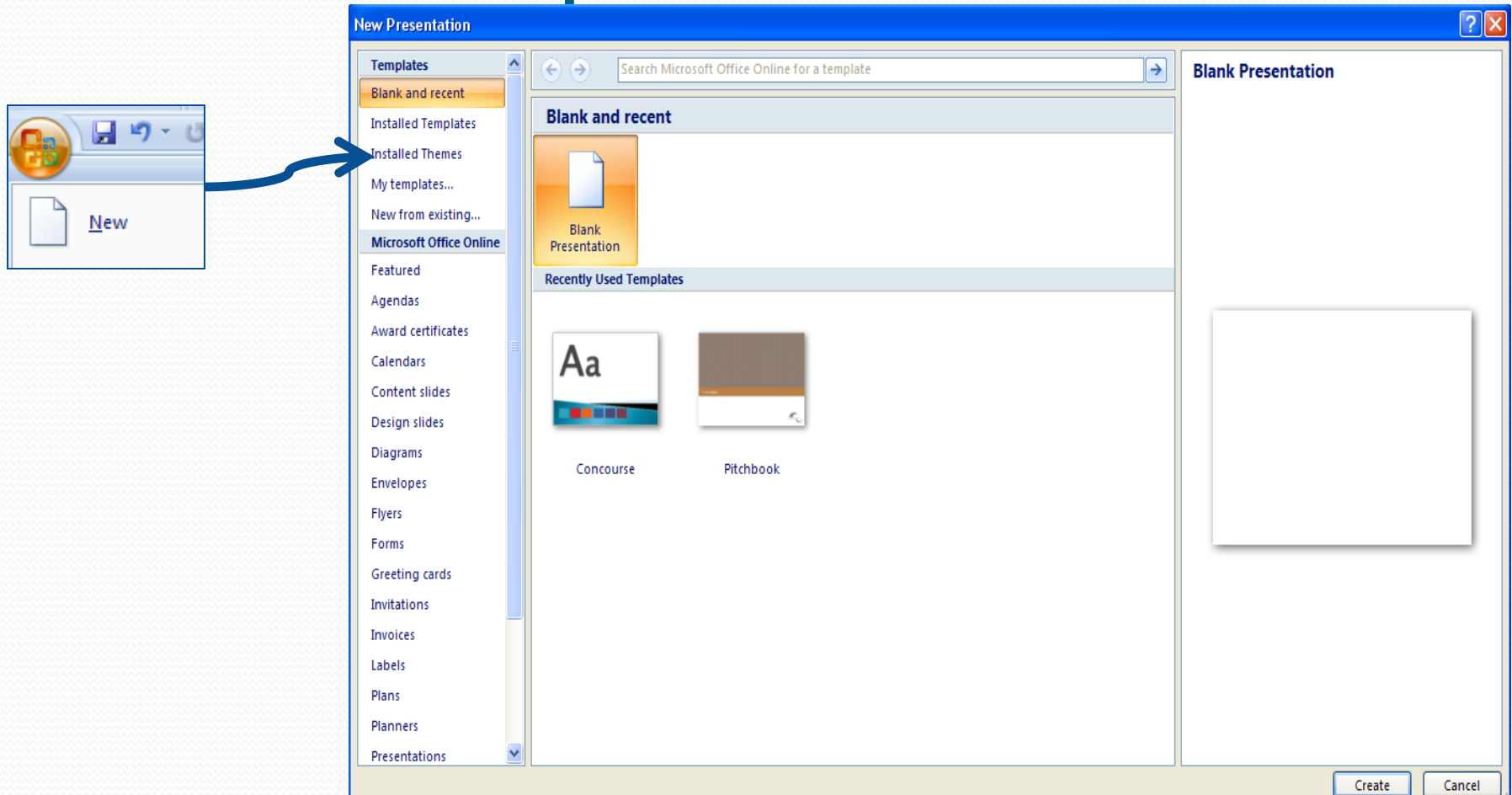
- **Theme** เป็นการกำหนดกลุ่มของ ไอคอน ตัวอักษร สี เสียง หรือ ส่วนประกอบอื่นๆ เพื่อทำให้งานนำเสนอมีรูปแบบหลากหลาย และ ดูมีเอกลักษณ์
-  → MS Office Button → New → themes → Create



Blank presentation

- คือ สไลด์เปล่าผู้ใช้สามารถสร้างงานได้ตามต้องการ
-  → MS Office Button → New → Blank → Create

Create new presentation



Open and save

- Open

-  MS Office Button → Open → เลือกไฟล์

- Save

-  MS Office Button → Save as → เลือก version → พิมพ์ชื่อไฟล์ → OK

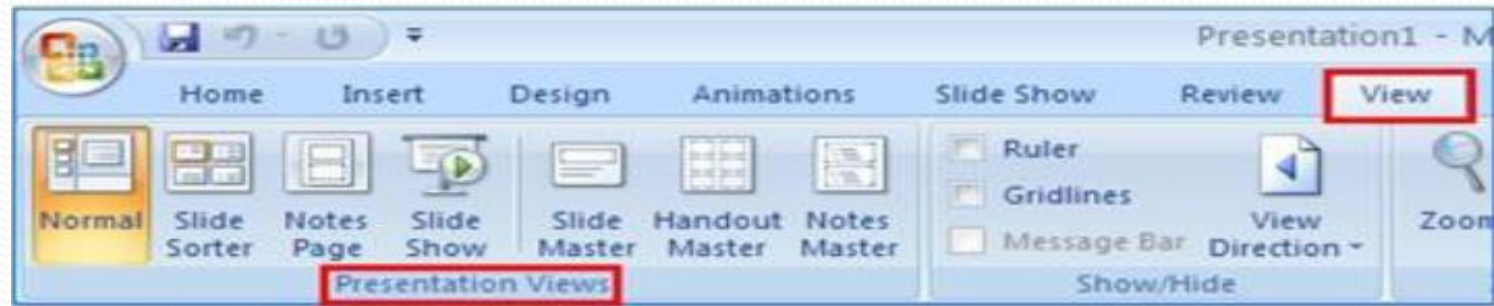
การเพิ่มสไลด์ใหม่

Add new slide : Home tap → New slide

Add a new slide



มุมมองของสไลด์ (View)

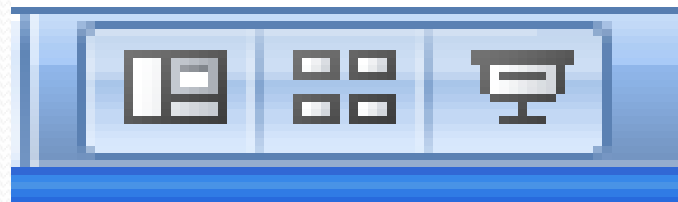


คือการมองสไลด์ในมุมมองต่างๆ อันได้แก่

Normal เป็นมุมมองปกติที่เราสามารถสร้างสไลด์โดยเขียนข้อความหรือเพิ่มเติมภาพได้

Slide Sorted คือมุมมองที่ใช้ในการจัดลำดับสไลด์ก่อนหลัง แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อความได้

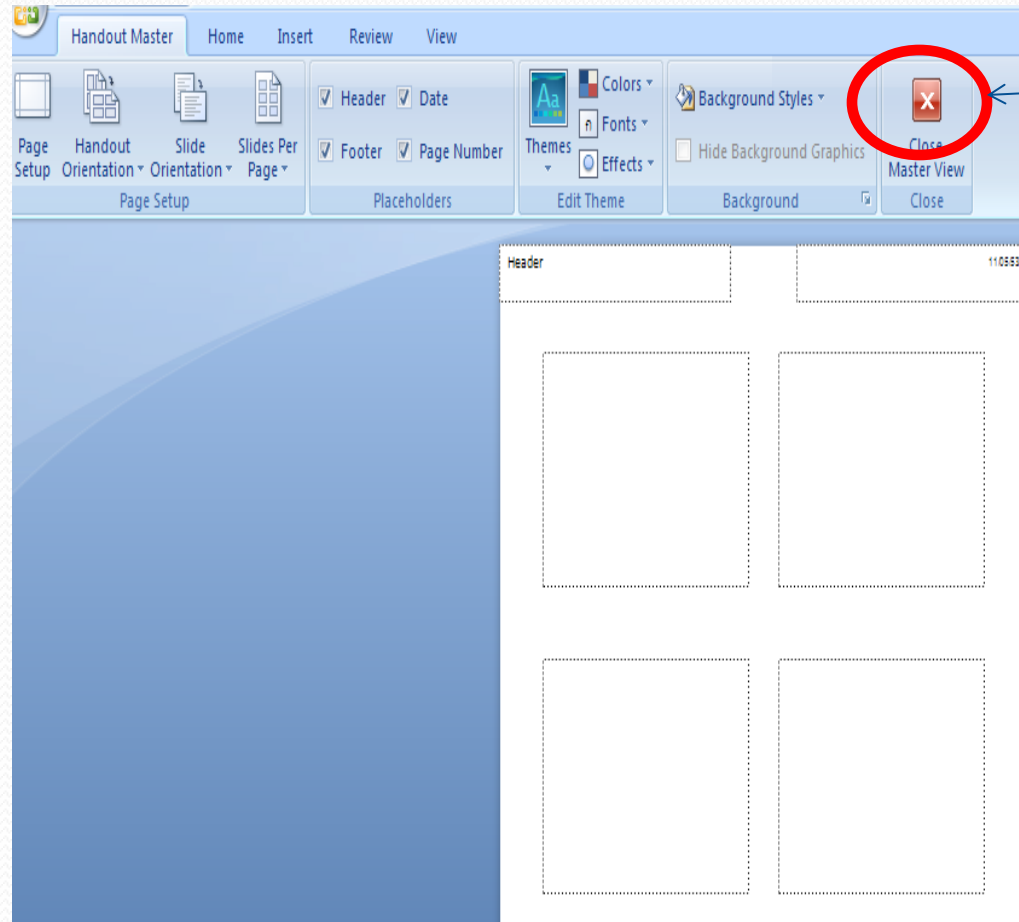
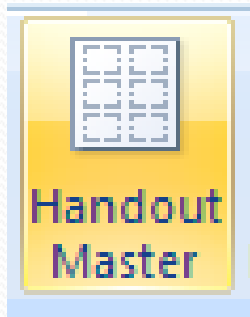
Notes Page ใช้แสดง page layout และ note อนุญาตให้แก้ไข note ได้



View slide

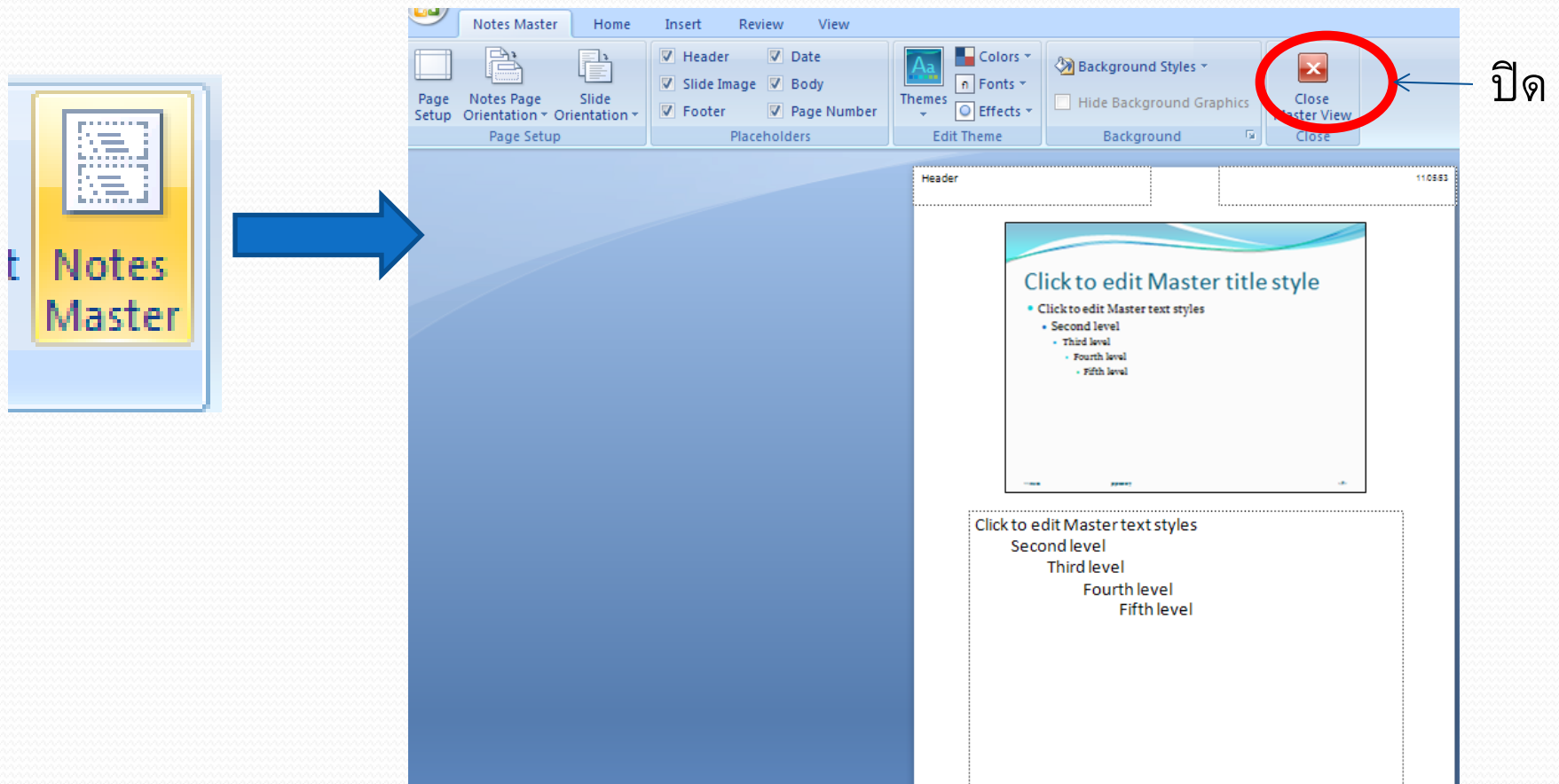
- **Slide Show** มุมมองที่ใช้นำเสนอสไลด์ที่สร้างไว้
- **Slide Master** ทำหน้าที่เป็นสไลด์หลัก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ บนสไลด์หลัก จะมีผลต่อทุกสไลด์
- **Handout Master** เป็นมุมมองที่ใช้จัดการสไลด์ที่ต้องการพิมพ์ในหนึ่งหน้ากระดาษ
- **Note Master** เป็นการจัดการกับต้นแบบของโน้ตหลักว่าควรมีลักษณะอย่างไร

Handout Master & Note Master



ปิด

Note Master

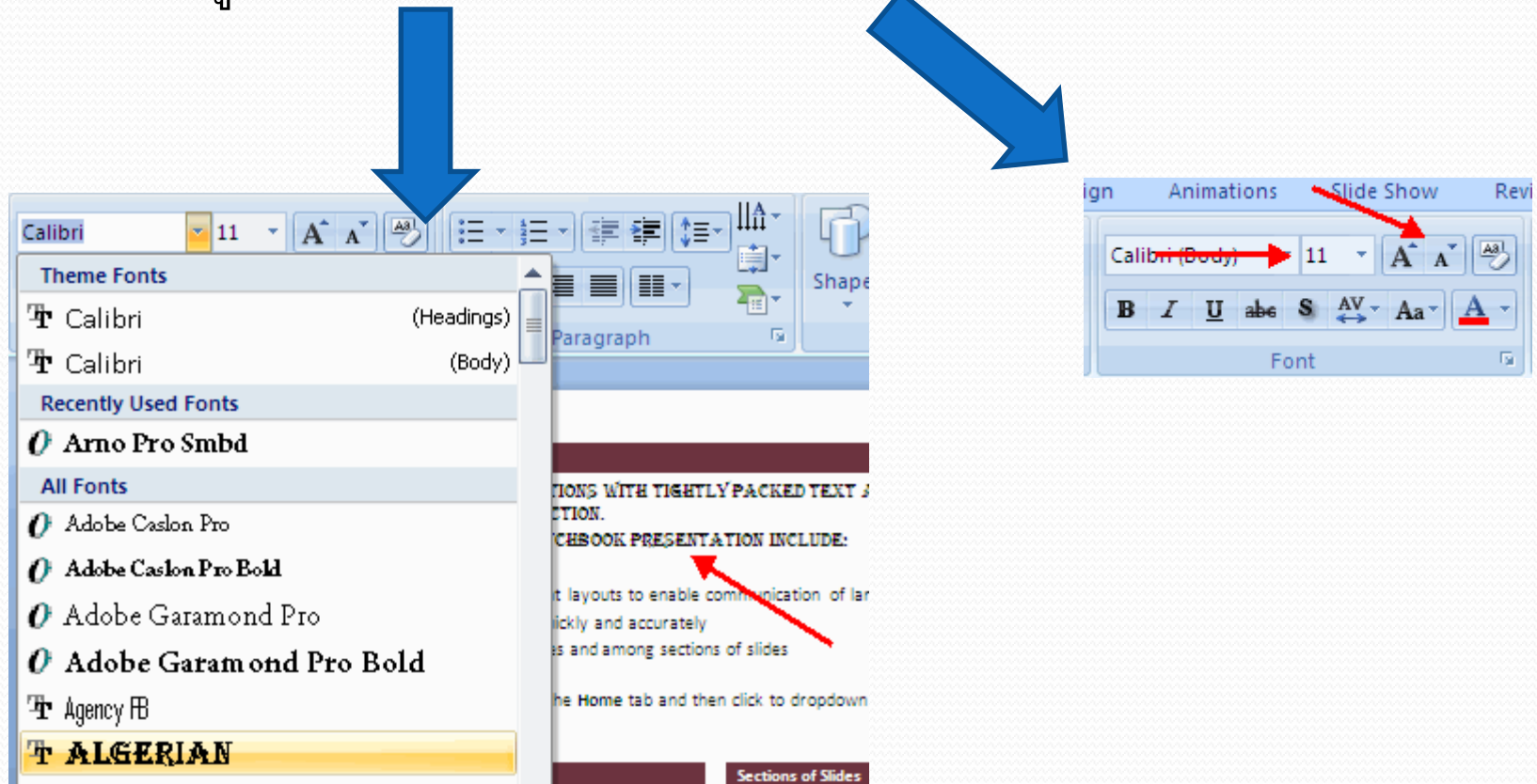


3 การจัดข้อความ (Home)

- (home→Paragraph)
 - การเลือก **Font** และ ขนาด **Size**
 - การเลือกสีตัวอักษร **Change Text Color**
 - การจัดขอบข้อความ **Change Paragraph Alignment**
 - การจัดย่อหน้า **Indent Paragraphs**
 - การเลือกทิศทางตัวอักษร **Text Direction**
 - การจัดการรูปทรง **shape fill, shape outline, shape effect**

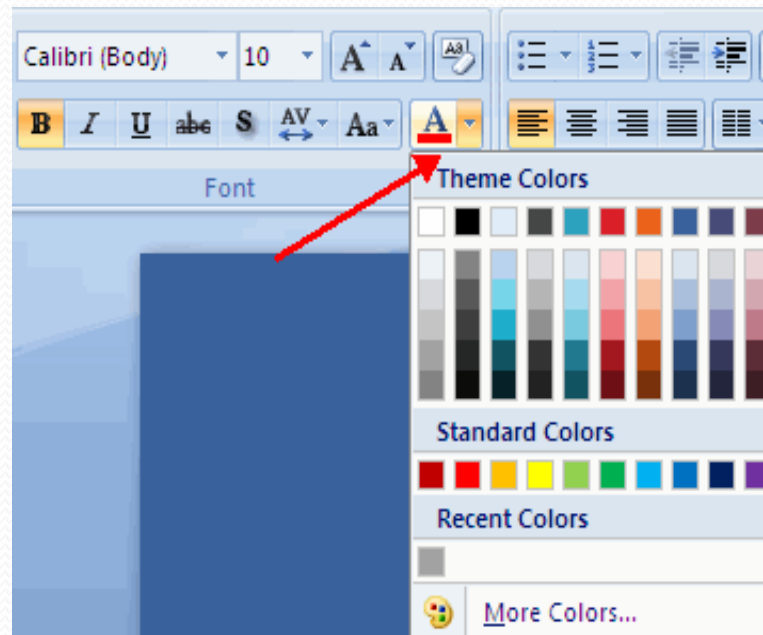
Change Font Typeface and Size

- การเปลี่ยนรูปแบบ Font และขนาดของตัวหนังสือ



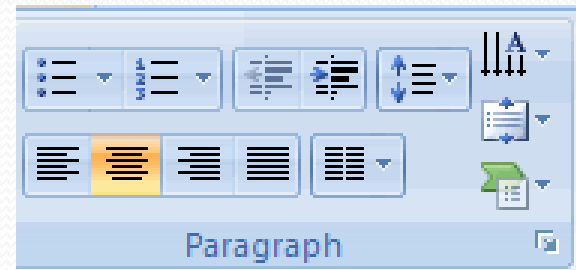
Change Text Color

- การเลือกสีตัวอักษรที่ต้องการ



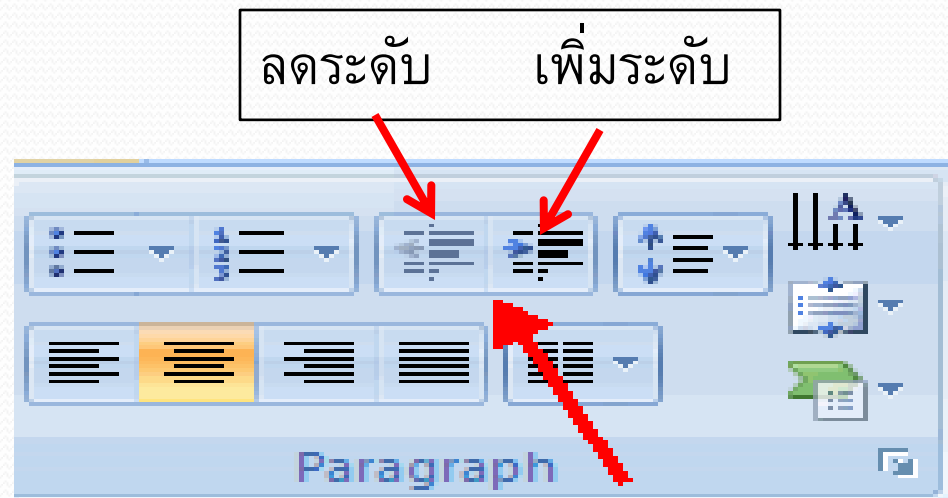
การจัดขอบข้อความ

- เป็นการจัดข้อความให้อยู่ในแนวที่ต้องการ เช่น ให้ข้อความอยู่ชิดซ้าย กลาง หรือ ขวา ของขอบกระดาษ
- Home>>select alignment
 - **Align Left:** ข้อความชิดซ้าย
 - **Center:** ข้อความอยู่ตรงกลาง
 - **Align Right:** ข้อความ ชิดขวา
- **Justify:** ข้อความ กระจายอยู่ชิดทั้งซ้ายและขวา



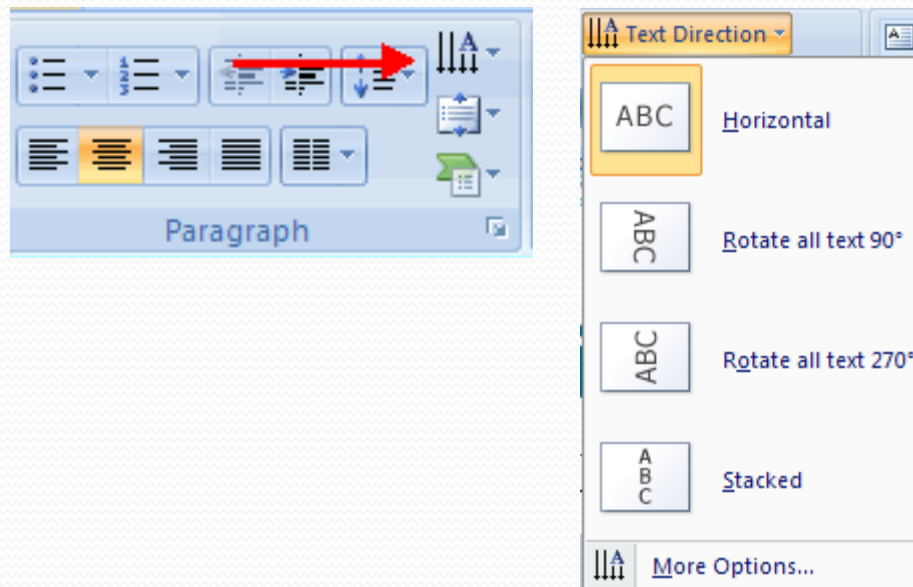
Indent Paragraphs

- การจัดย่อหน้าข้อความ
- **Increase Indent** เป็นการเพิ่มระดับย่อหน้าข้อความ สามารถทำได้สูงสุด 9 ระดับ
- **Decrease Indent** เป็นการลดย่อหน้าข้อความ ให้กลับมาในระดับเดิม



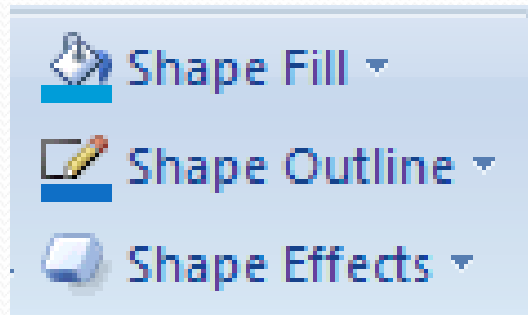
Text Direction

- การเปลี่ยนทิศทางของข้อความ ให้อยู่ในแนวตั้งหรือแนวนอน
- Select the text >> home>>text direction



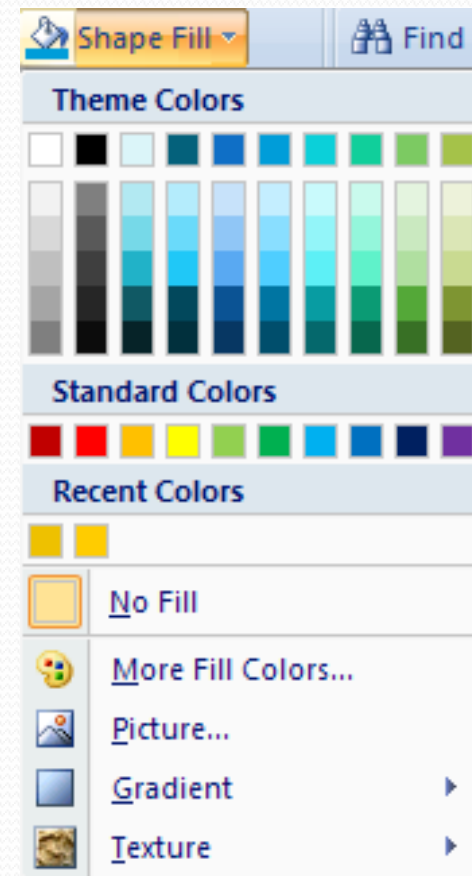
การจัดการรูปทรง(shapes)

- การจัดการรูปทรงมีได้หลายแบบ เช่น การเพิ่มสีให้รูปทรง (fill) การทำกรอบของรูปทรง (outline) และการเพิ่มเอฟเฟ็คให้กับรูปทรง (effect)



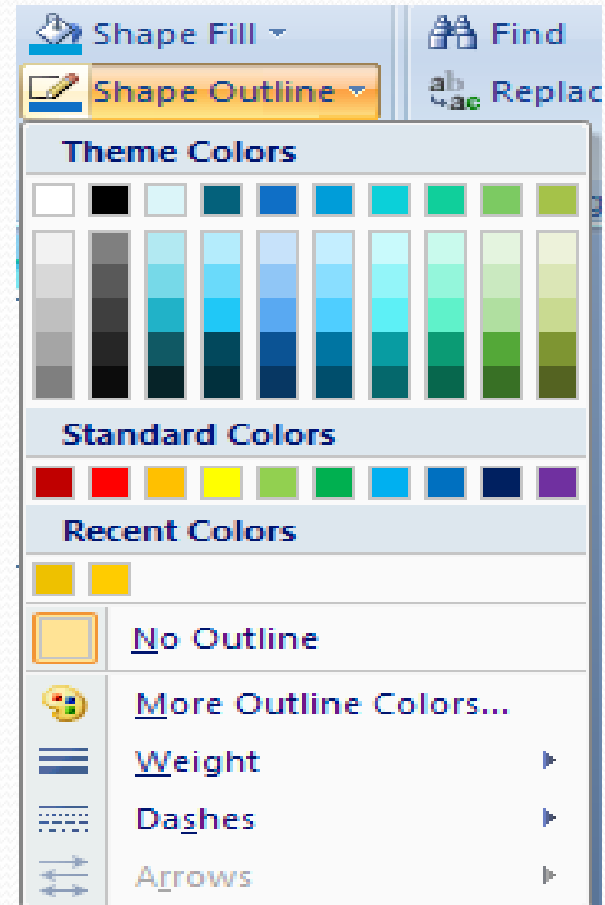
Shape fill

- shape fill กำหนดสี รูป หรือ พื้นหลังให้กับรูปทรง
- Select shape >> home>> shape fill



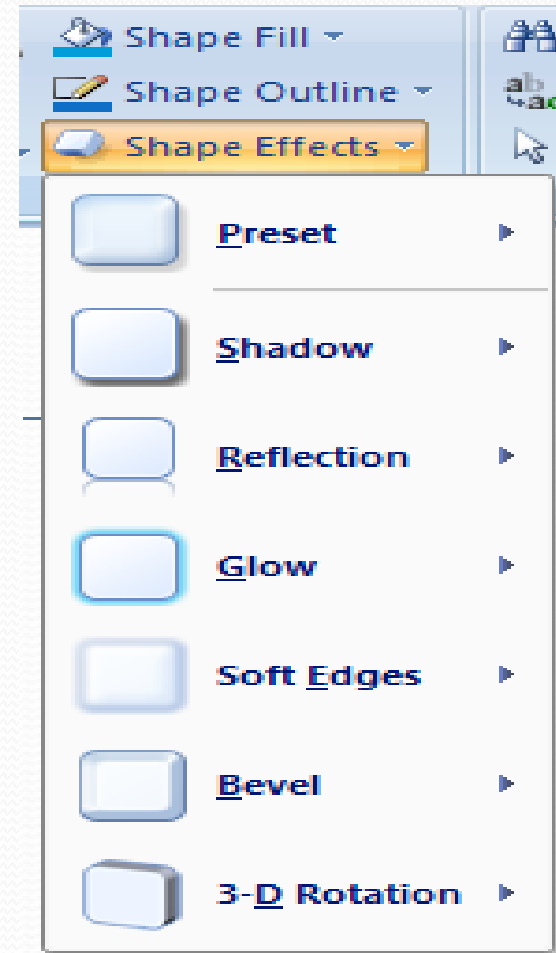
Shape outline

- ความกว้างของเส้นกรอบ และ ลักษณะของเส้นกรอบ
- Select shape >> home>>shape outline



shape effect

- กำหนดแสงเงา ความสว่าง สร้างภาพ 3 มิติ หรือการหมุนให้กับรูปทรง
- Select shape >>
home>>shape effects



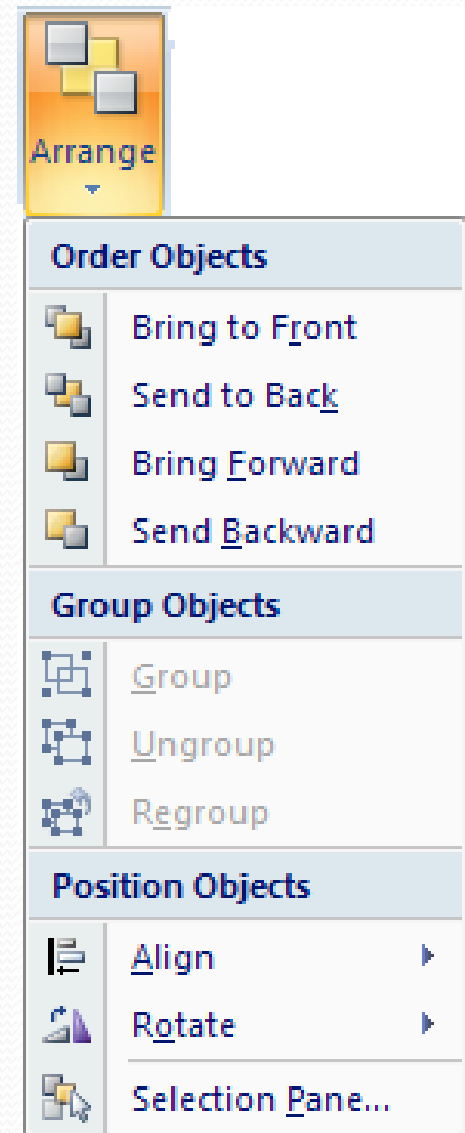
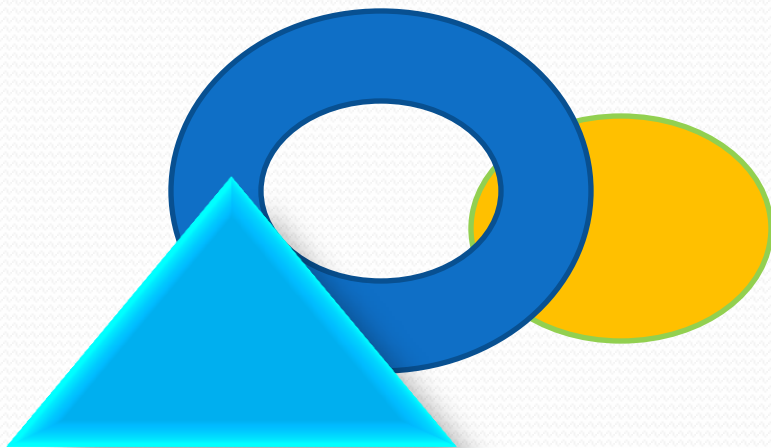
Quick style

- การเลือกรูปแบบให้กับรูปทรงหรือตัวอักษรได้อย่างรวดเร็ว เพราะได้มีการเซตแบบไว้ให้ล่วงหน้า
- Select shape >> home>>quick style



Arrange

- คือ การจัดตำแหน่งวัตถุ ให้อยู่ด้านหน้าหรือ ด้านหลัง รวมถึงการหมุนวัตถุ
- Select object>>home>>arrange>>select order object



4 การแทรกวัตถุต่างๆในสไลด์ (Insert)

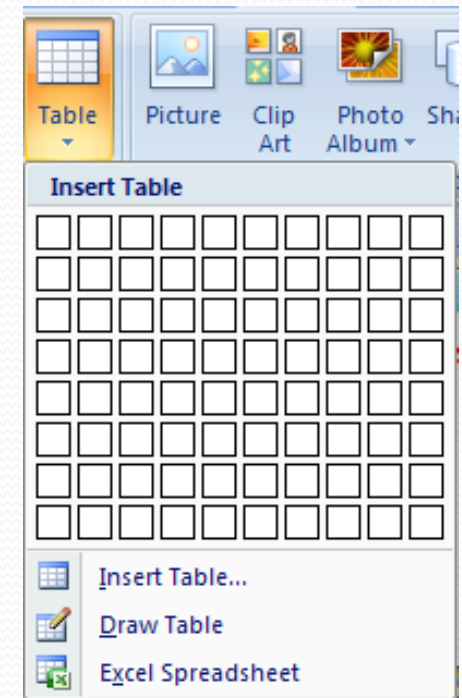
- การแทรกวัตถุต่างๆในสไลด์
 - table, Picture, clip art,
 - shapes, smart art, chart
 - Text box, word art, symbol, object
 - Date & time, slide number
 - links

Insert table:

Insert>>  table>> เลือกจำนวน ช่องตาราง>> กด Enter

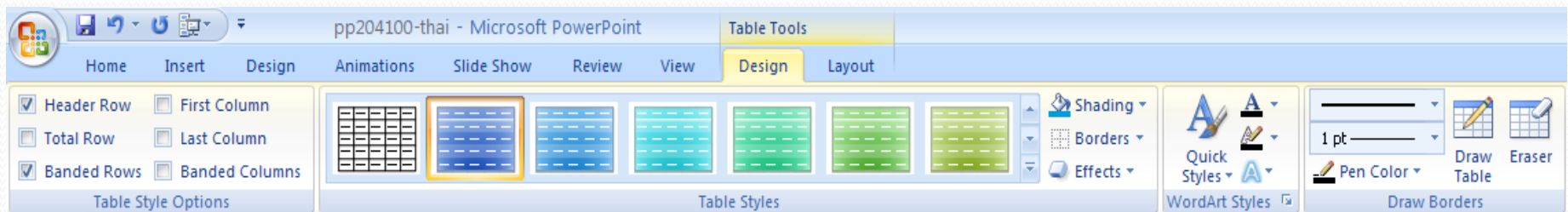
Table tool มี 2 กลุ่มคำสั่งคือ

- Design
- Layout

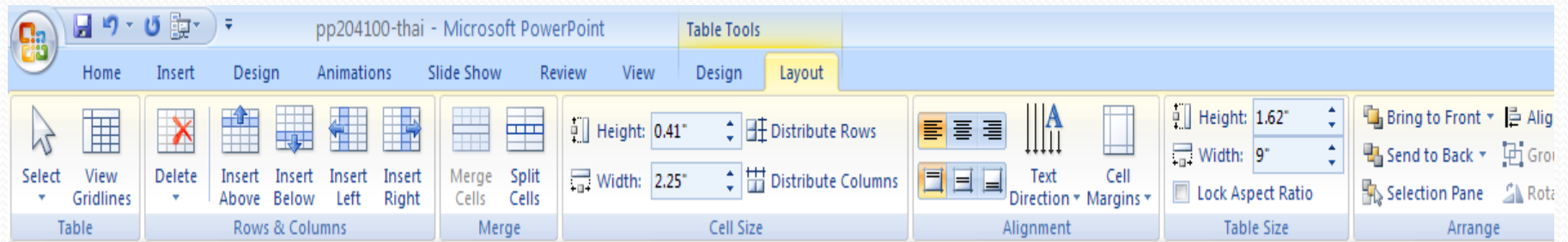


Insert table

Design table ใช้กำหนดชื่อ แถวและบรรทัด สี ตัวอักษร ของตาราง

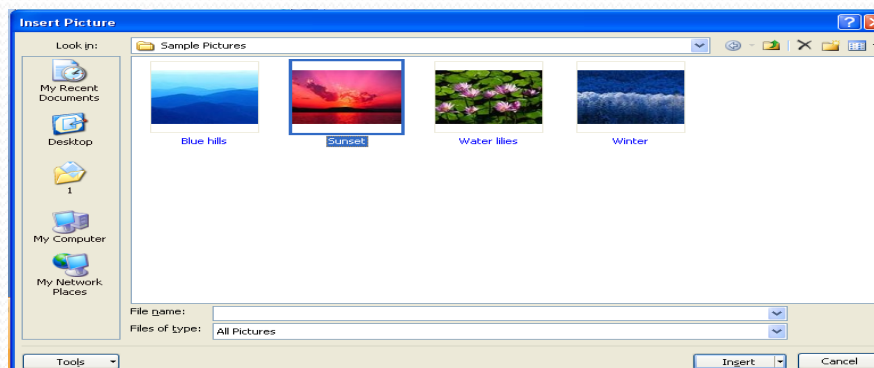


Layout table กำหนดเค้าโครงร่างของตาราง

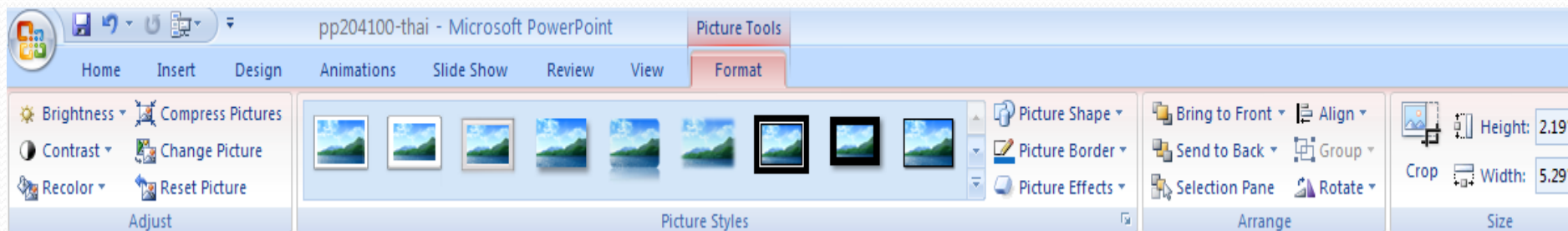


Insert picture:

Insert>>  picture>> เลือกภาพจากแฟ้มข้อมูล>> กด Insert

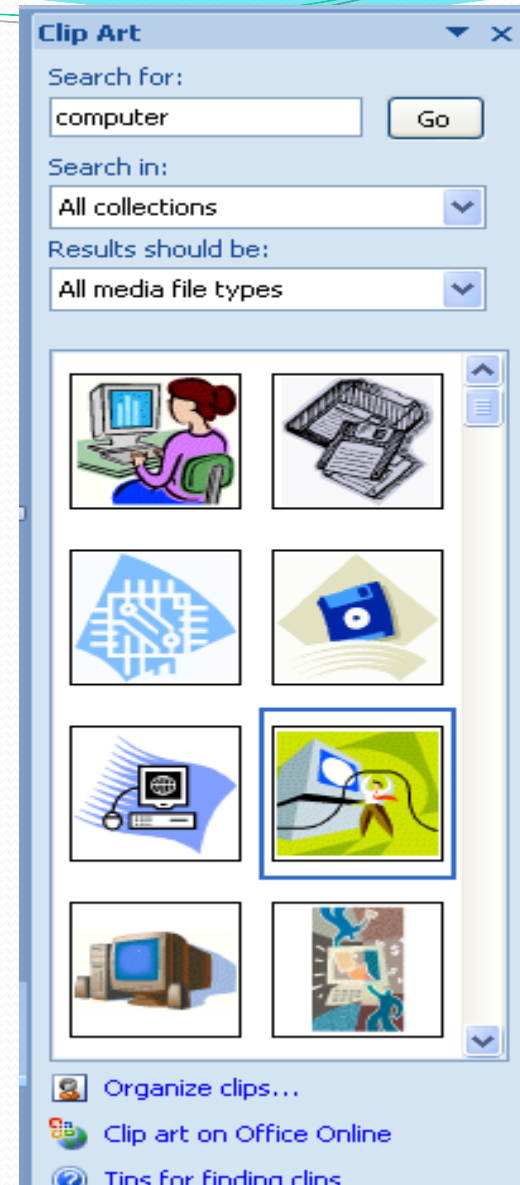


Format picture ใช้ปรับแต่งรูปแบบ สี ความคมชัด การจัดลำดับภาพของภาพ

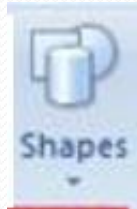


Insert clip art:

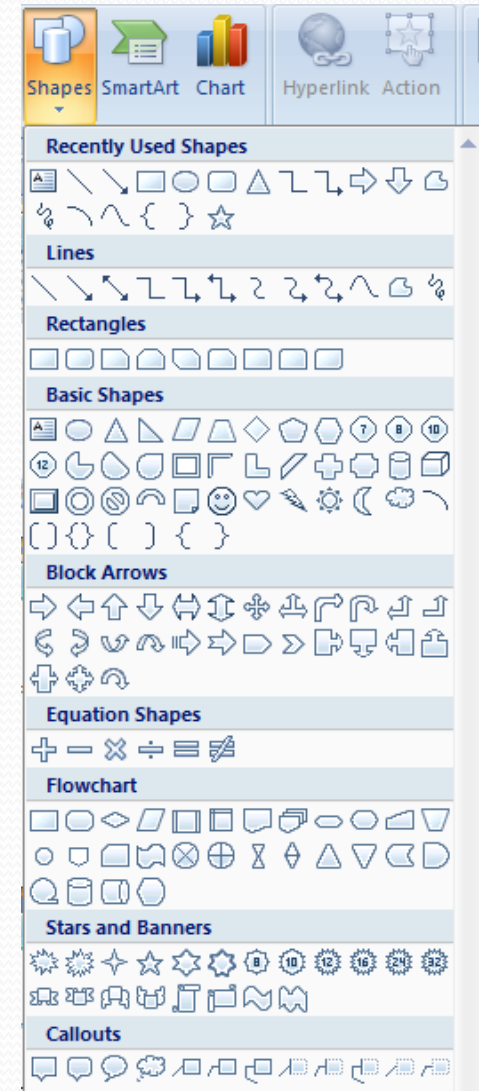
Insert>>  clip art >> ที่ clip art panel ด้านขวาที่ Search for พิมพ์ชื่อกลุ่มภาพ >> กด go >> เลือกภาพที่ต้องการ



Insert Shapes



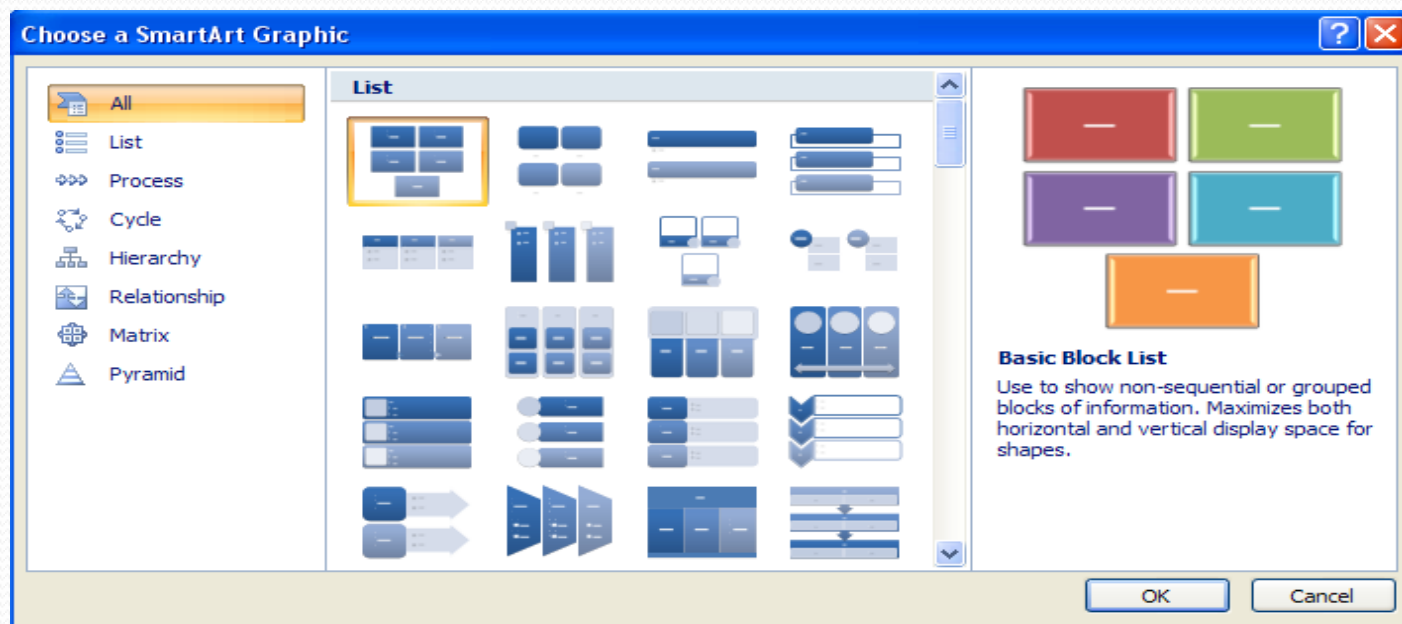
Insert>> Shapes >> เลือก
shapes ที่ต้องการ>> วาด shapes ที่ต้องการลง
บนสไลด์

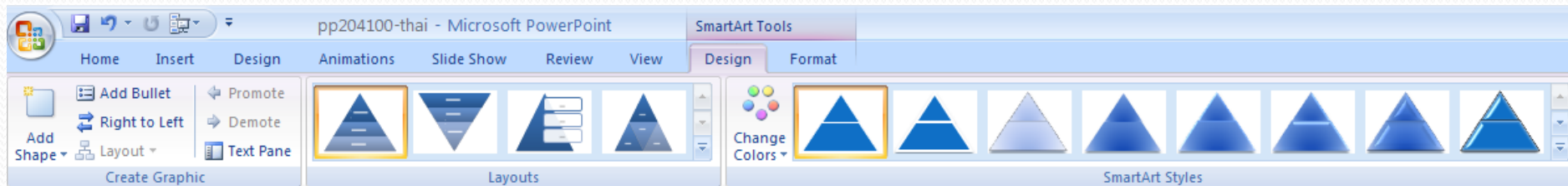
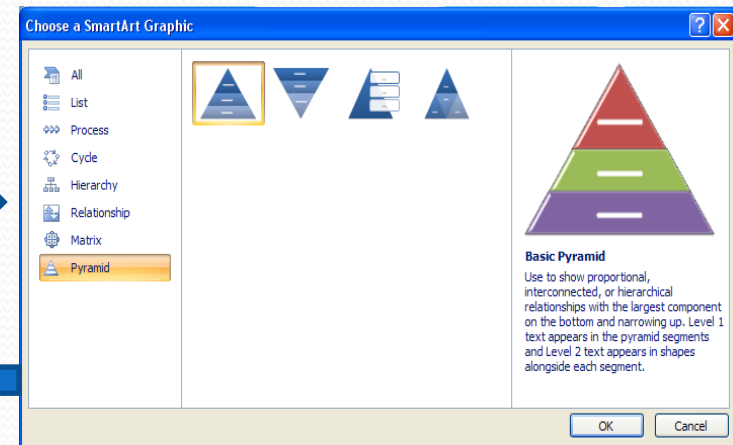
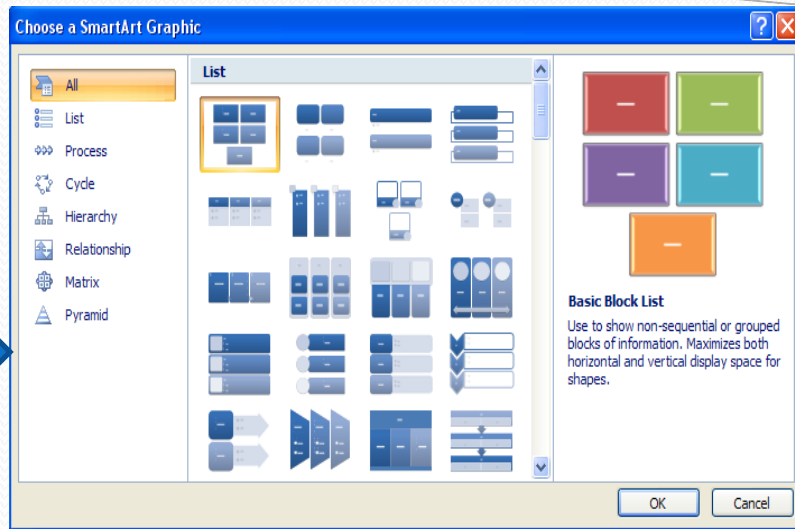


Insert SmartArt



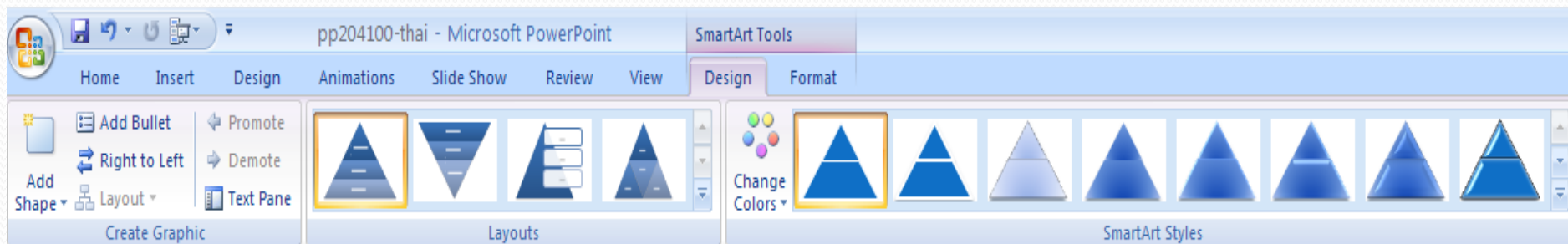
Insert>> SmartArt >> เลือก SmartArt Graphic ที่ต้องการ>> พิมพ์ข้อความใน Text pane >> ปรับแต่งสีและรูปแบบ Layout ตามต้องการ





Smart art

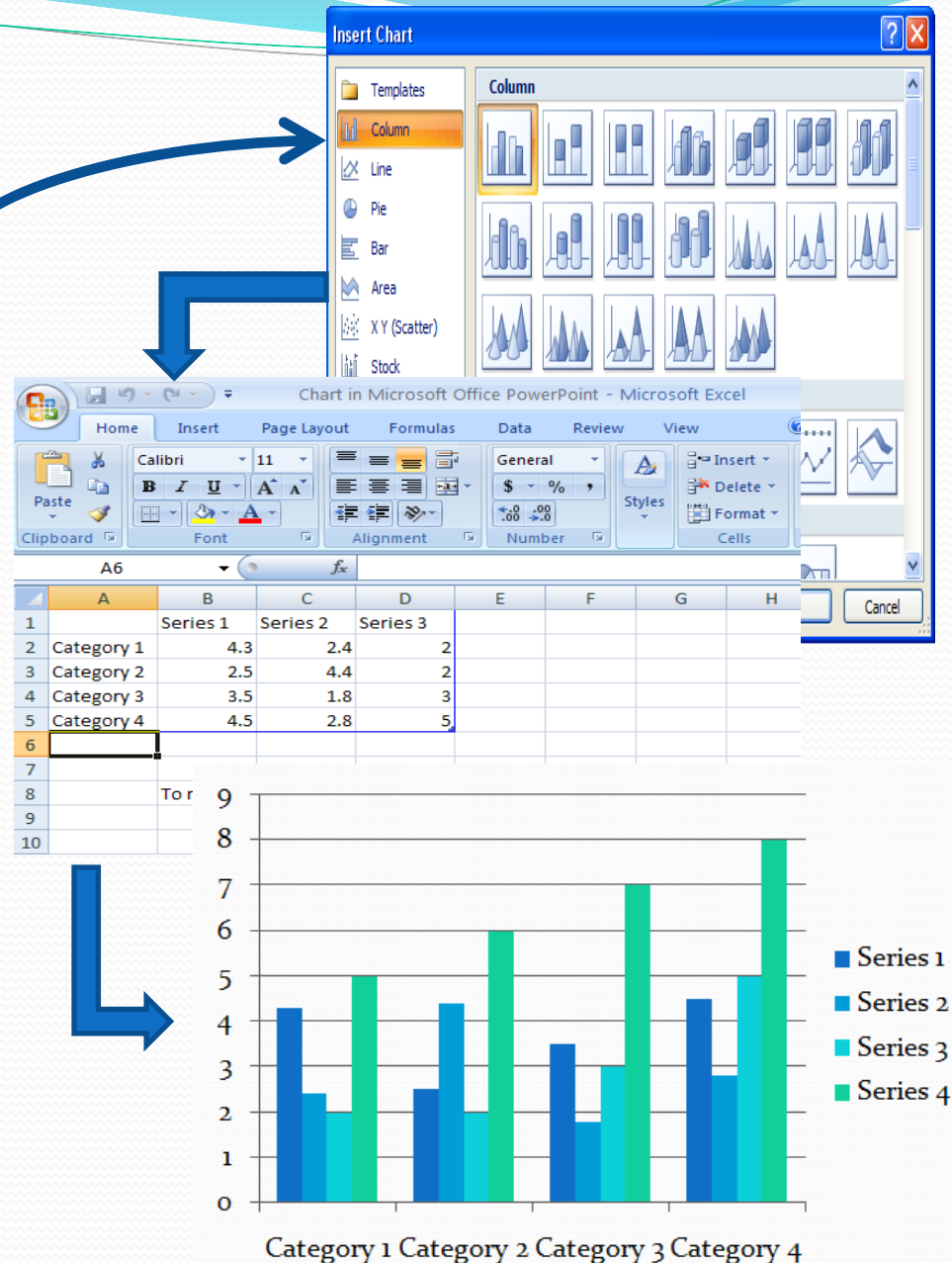
- เมื่อได้ภาพที่ต้องการที่แถบด้านบนจะแสดงคำสั่งที่สอดคล้องกับ smart art ที่เลือกในแถบประกอบด้วยคำสั่ง 4 กลุ่ม คือ
 - Create graphic ใช้เพิ่ม shape หรือจำนวนชั้นให้กับกราฟฟิก
 - Layout เปลี่ยน layout ให้เป็นกราฟฟิกรูปอื่น
 - Smart art style เปลี่ยนรูปแบบของ Smart art
 - Reset graphic ยกเลิกคำสั่งของ Smart art



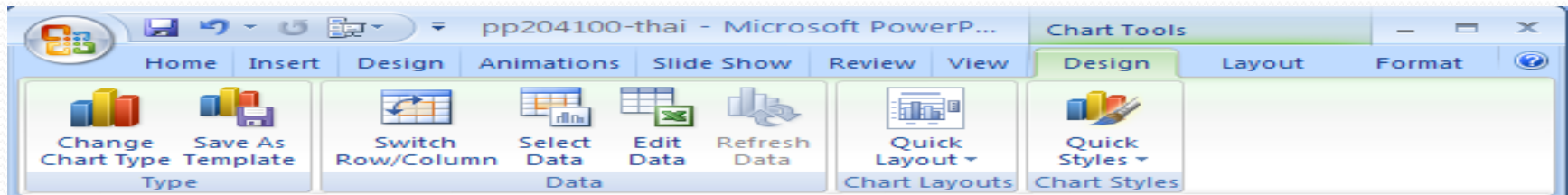
Insert chart

Insert>>  Chart
>> เลือก chart ที่ต้องการ>>
พิมพ์ข้อมูลลงในตาราง excel
>> chart จะถูกสร้างตาม
ข้อมูลในตาราง>> ปรับแต่ง
รายละเอียดของ chart

• ในระหว่างการปรับแต่งสามารถใช้แถบคำสั่ง
Chart tool ที่ปรากฏด้านบนมีคำสั่งย่อย
ดังนี้ Design, layout, format

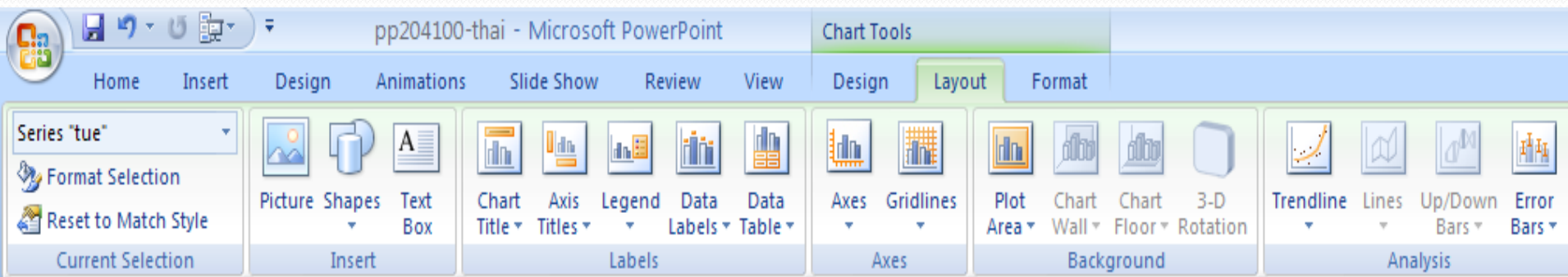


Design

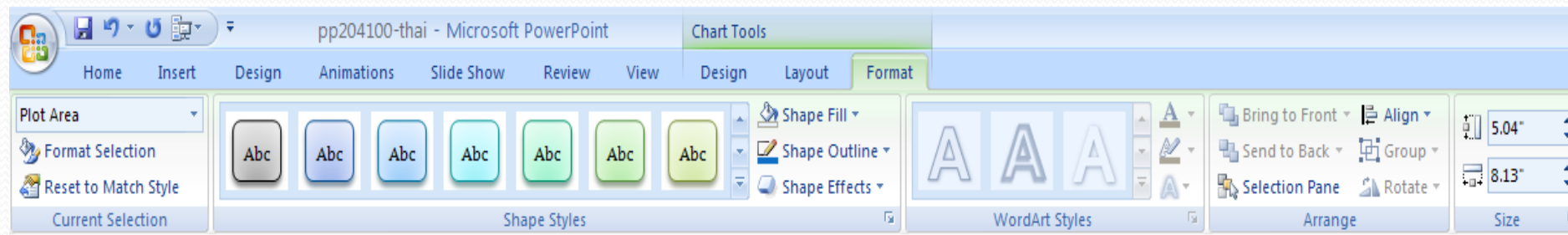


- **Change chart type** เปลี่ยนชนิดของชาร์ต เช่น จากแบบแท่งเป็นวงกลม
- **save as template** คือ การบันทึกชาร์ตแยกออกเป็นไฟล์ จากข้อมูล
- **switch row/column** คือการสลับข้อมูลระหว่างแถวและบรรทัด
- **select data** คือการเลือกช่วงข้อมูลจากตาราง excel
- **Edit data** คือ การแก้ไขข้อมูลในตาราง excel
- **Quick layout** คือ การเปลี่ยนรูปแบบของชาร์ตให้อยู่ในรูปแบบอื่นแต่ยังเป็นชาร์ตประเภทเดิมอยู่
- **Quick style** คือการเลือกสไตล์ของชาร์ต เช่นการกำหนดสี หรือ พื้นหลัง

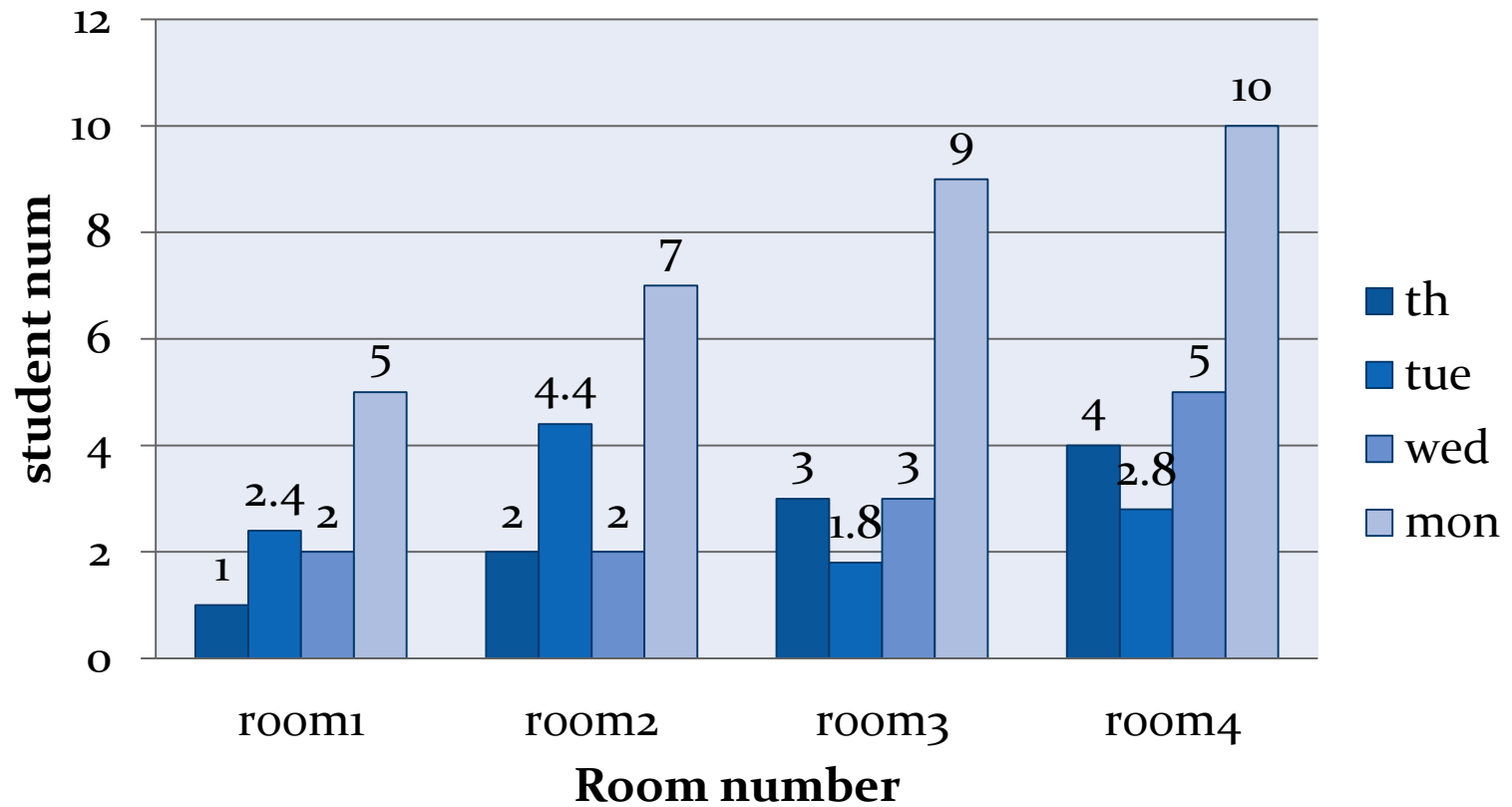
Layout ใช้กำหนดชื่อของชาร์ต ชื่อแกน X,Y กำหนดเลขข้อมูล การแสดงตาราง อื่นๆ



Format ใช้กำหนดรูปแบบ พื้นหลัง ตัวอักษร สี เอาต์ไลน์ และ อื่นๆ



Student report



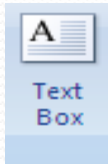
Text and Object



Insert text with text box

- คลิก text box >> ลากกรอบ >> พิมพ์ข้อความในกรอบ

Text and Object



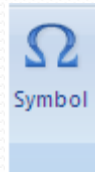
Add text

click text box>> drawing text box>> typing letter



Add word art

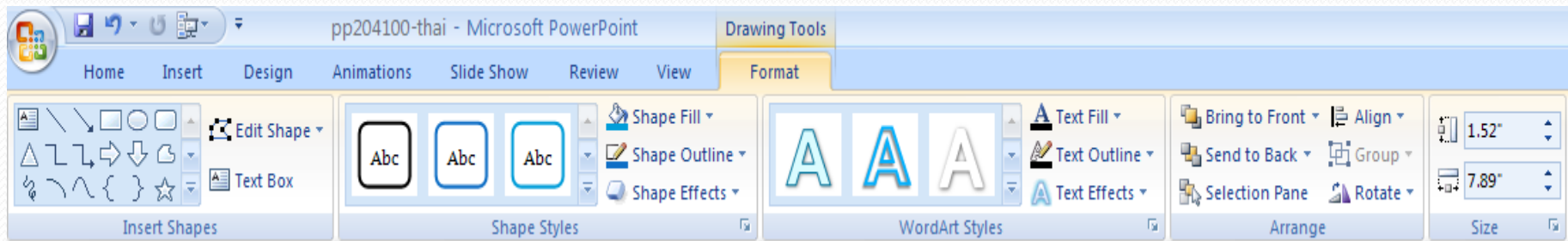
Click word art >> select type>>typing letter



Add symbol

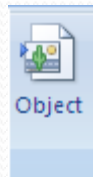
Click Symbol>>select symbol>> insert

Drawing tool ใช้ปรับแต่ง Text, Word art และ Symbol



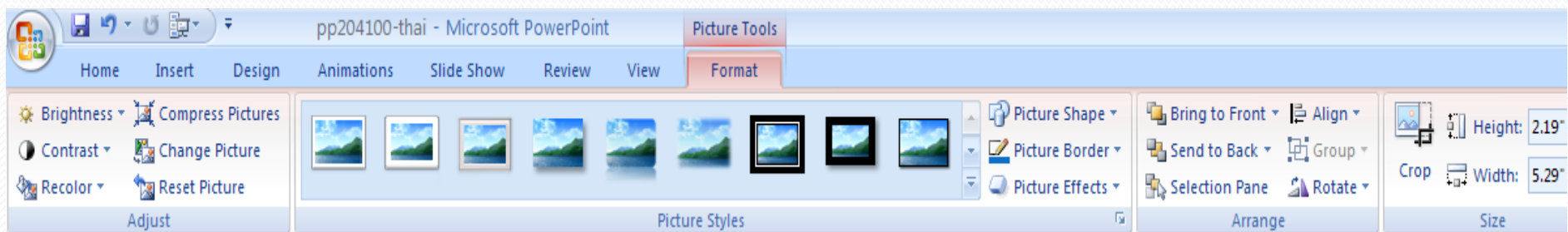
Add Object

Click Object>>



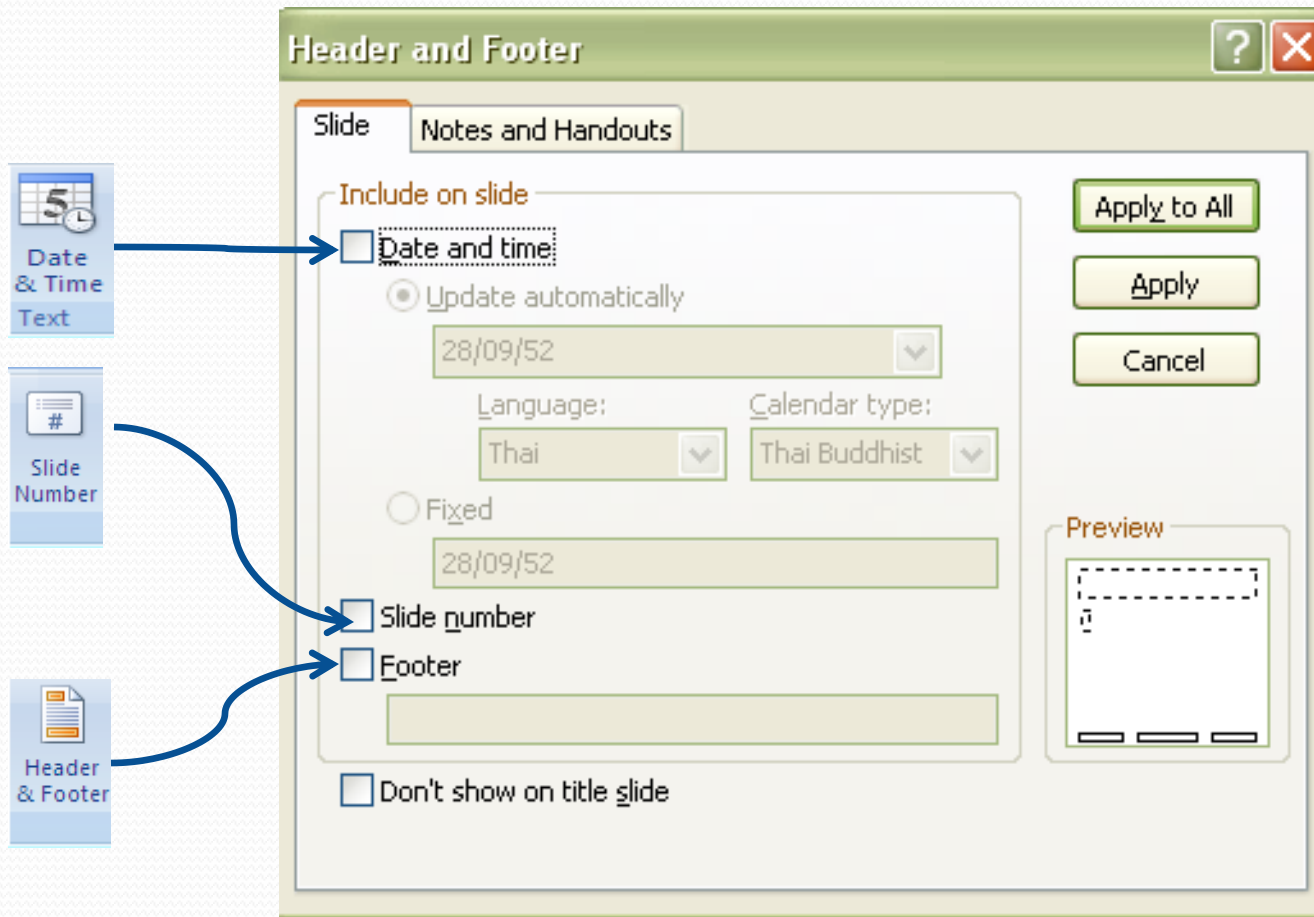
select object >> ok

- Format picture ใช้ปรับแต่งรูปแบบสี ความคมชัด การจัดลำดับภาพของ object
- ** ต้องมีการใส่วัตถุ เช่น รูปภาพในสไลด์ก่อนจึงจะปรากฏเครื่องมือนี้**



Text and Object

- การใส่ Header and Footer (หัวและท้าย ของสไลด์)

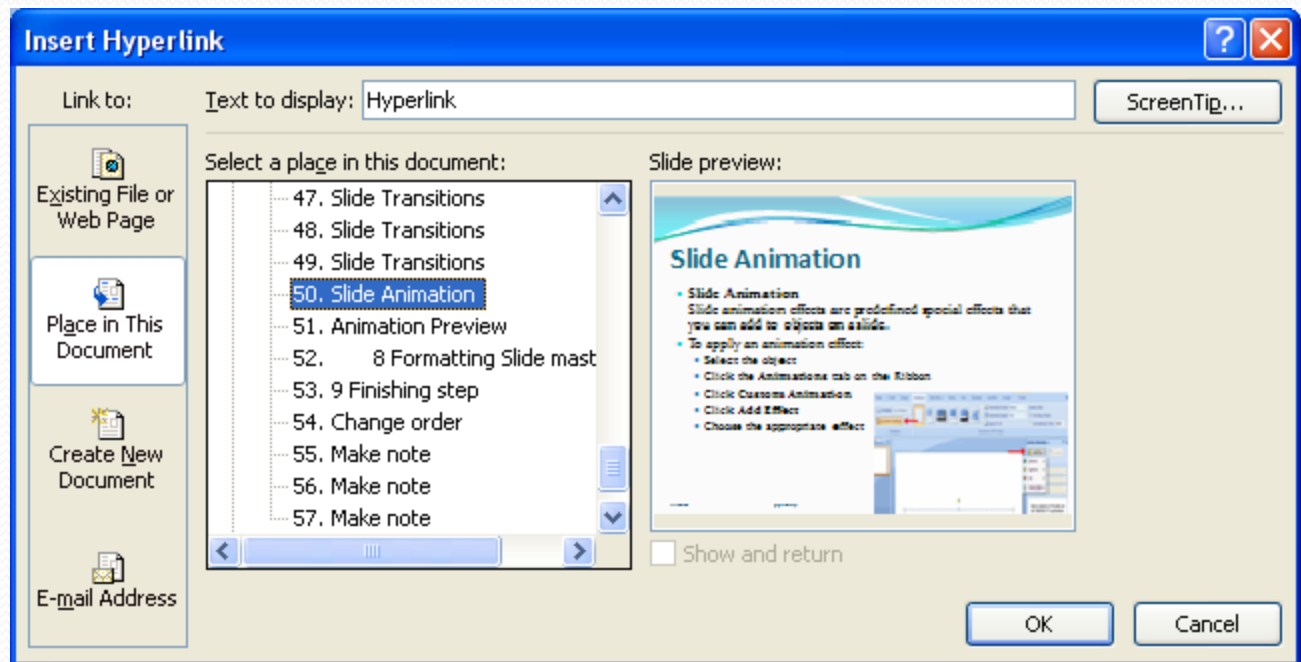


Links

- Hyperlink (การสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังตำแหน่งต่าง ๆ)
 - Hyperlink create link to web page, picture ,e-mail or power point program เช่น โยงไปยังหน้าเว็บเพจ โยงไปยังรูปภาพ เป็นต้น
- Action (การกำหนดการกระทำเมื่อวางเมาส์ที่ตำแหน่งของวัตถุ)
 - Action add the action to the object selected what will be happen when click mouse over it.
เช่น มีเสียงเพลงดังขึ้นเมื่อนำเมาส์วางบนรูปภาพที่ได้กำหนดการกระทำไว้

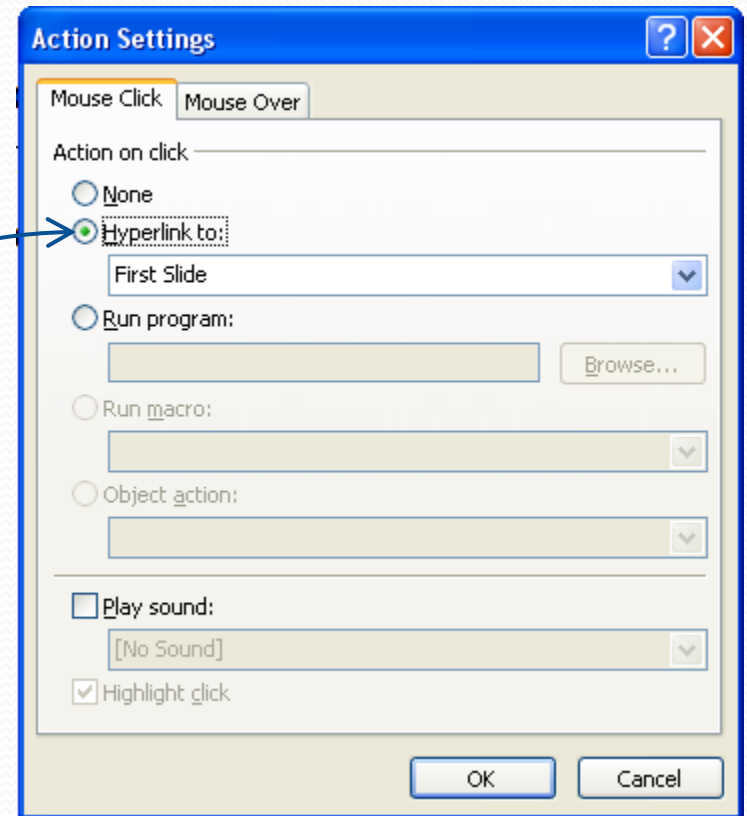
Hyperlink

- Select object>>insert>>hyperlink>>select link to>> ok



Action links

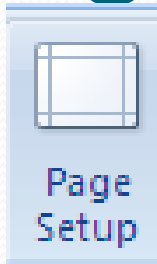
- Select object>> insert >>action
>> select action on click >> ok



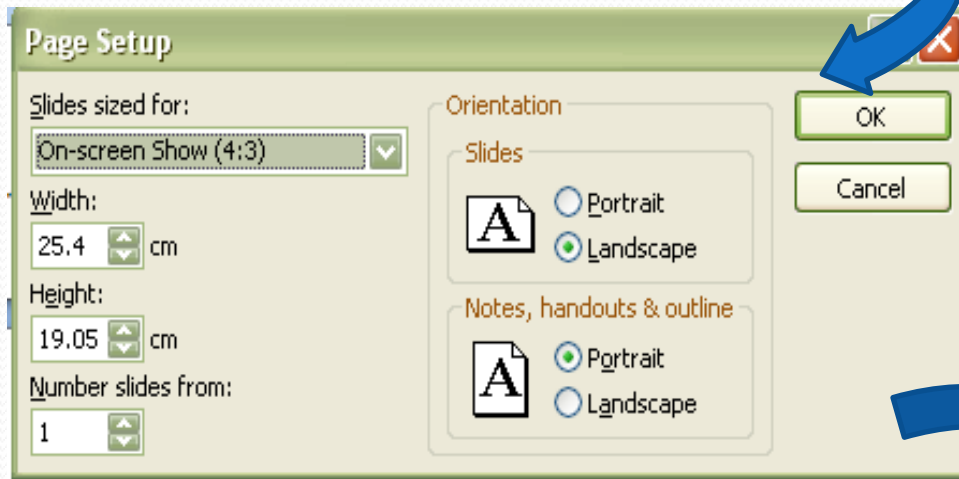
5 การจัดการกับสไลด์ (design)

- Page Setup
- Slide Orientation
- Theme
- Background

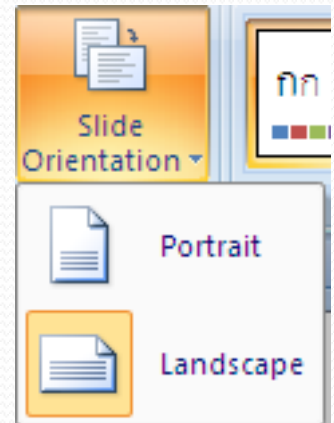
Page Setup & Slide Orientation



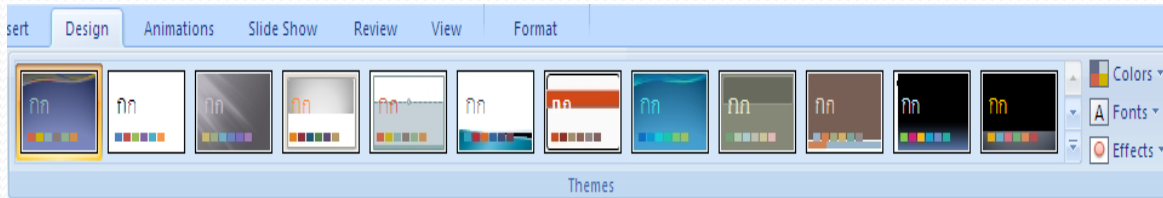
Click Page setup>>



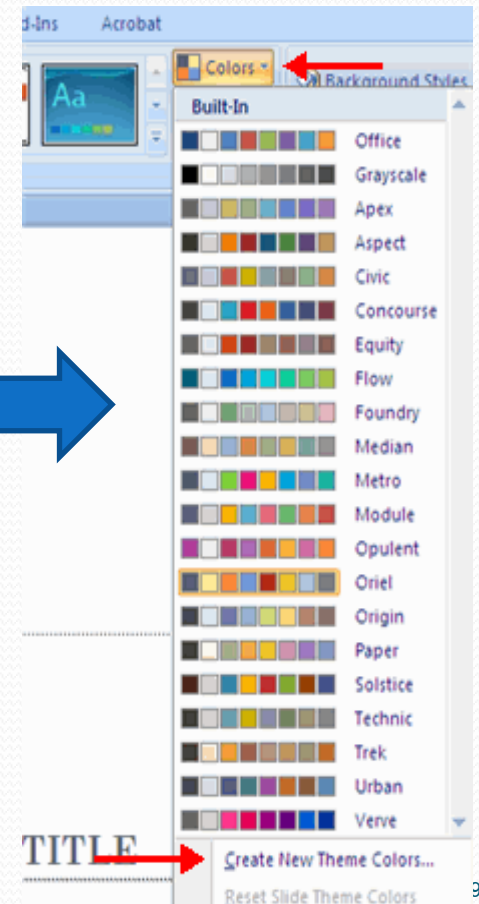
Slide size, Orientation>> OK



Theme Background (รูปแบบของสีพื้นสไลด์)

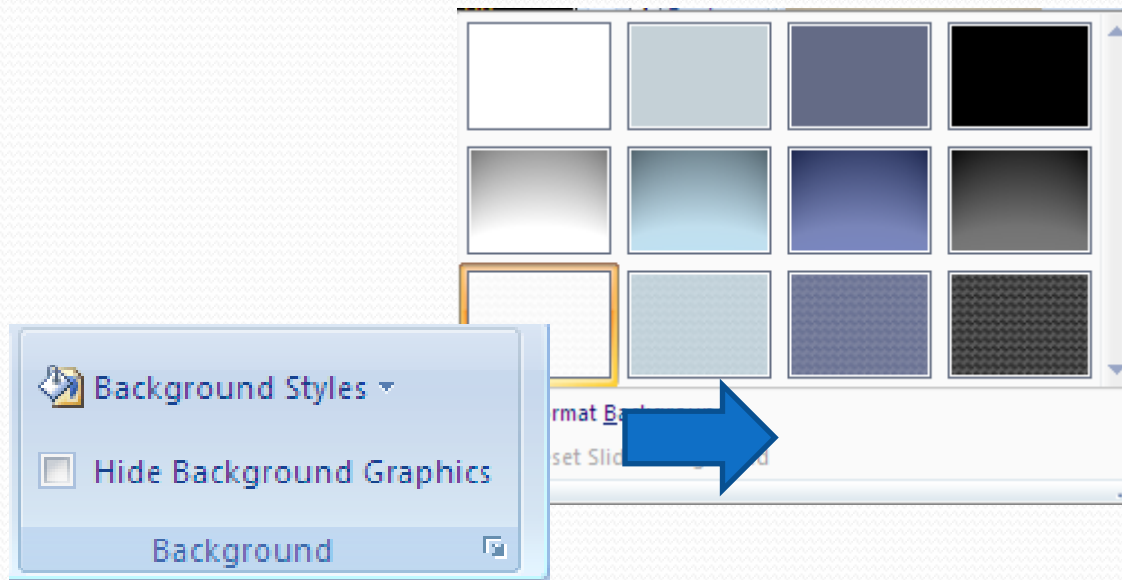


- Theme
 - Design>> select theme
- To apply new colors to a theme:
 - Click the **Colors** drop down arrow
 - Choose a color set or click **Create New Theme Colors**



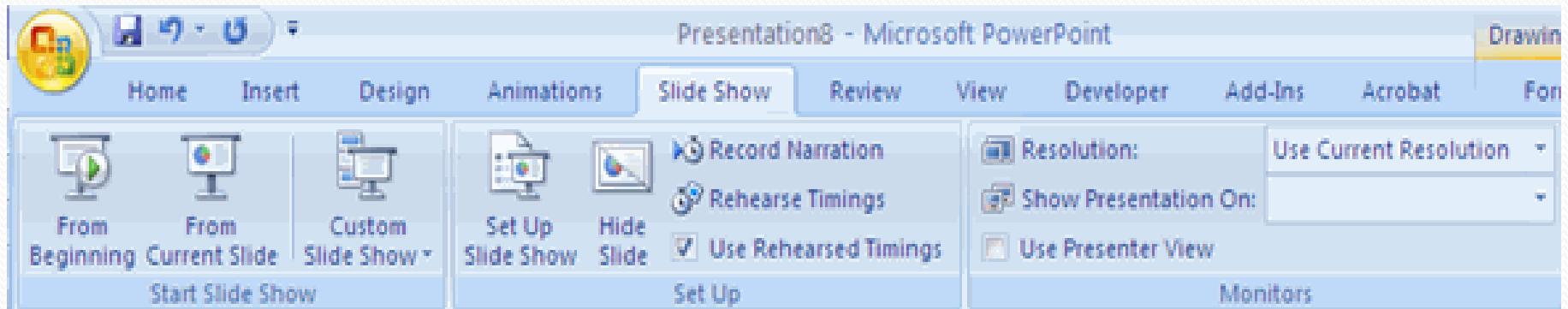
Background (สีพื้นของสไลด์)

Background
Design>> Background styles



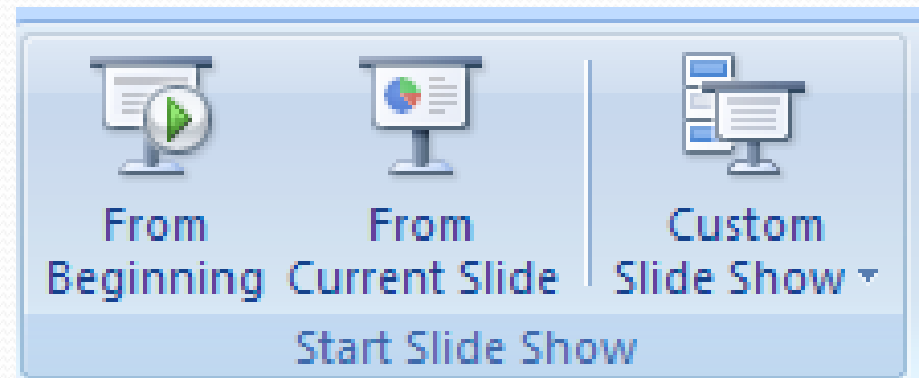
6 การชมสไลด์ (Slide show)

- **Slide Show Options**
- ภายในแถบ ribbon มีกลุ่มคำสั่งใช้แสดงสไลด์ ดังนี้
 - Start slide show
 - Set up
 - monitors



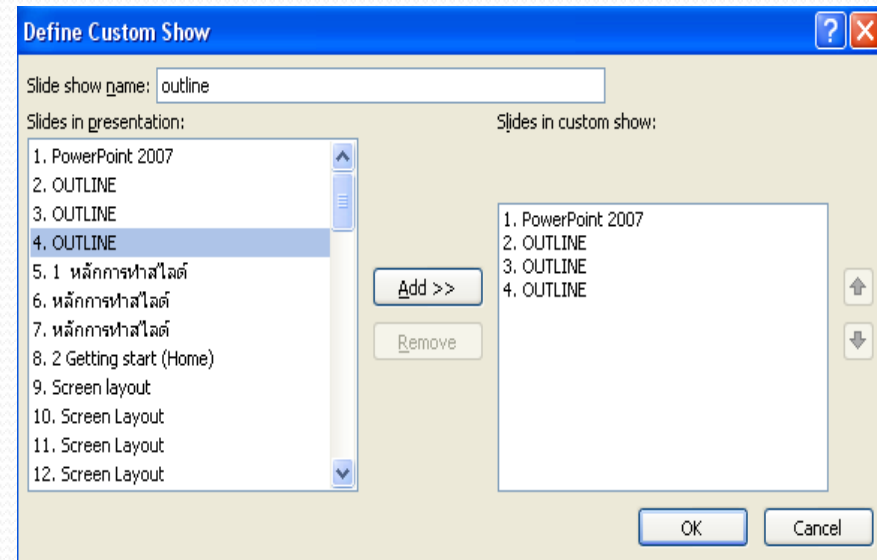
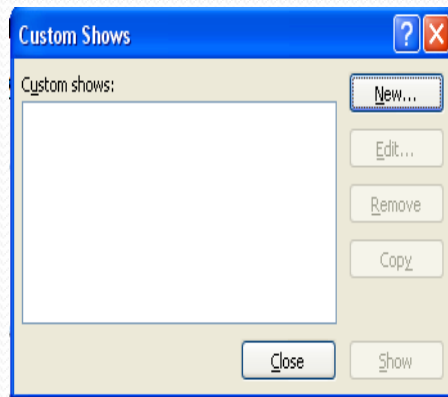
Start slide show

- from beginning การแสดงสไลด์เริ่มจากสไลด์แรก
- from current slide การแสดงสไลด์เริ่มจากสไลด์ปัจจุบัน
- Custom slide show
 - แสดงเฉพาะสไลด์ที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น
 - วิธีนี้ทำให้ผู้ใช้มีสไลด์หลายแบบแสดงในระยะเวลาอันสั้น



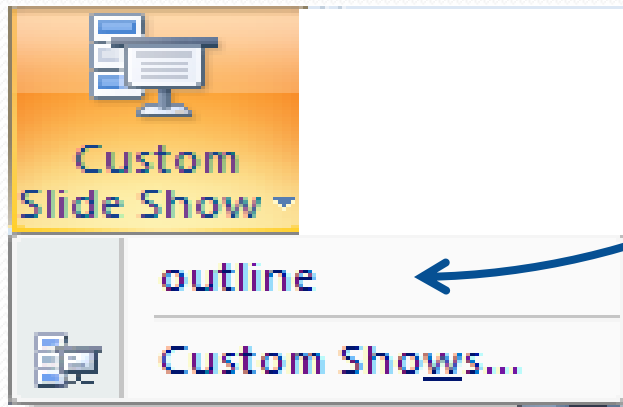
Custom slide show

- วิธีการทำ custom slide
 - Slide show>> custom slide show>>custom show>>
 - New>>enter slide show name >>select slide presentation to the slide >>add>> ok>>close



Custom slide show

- การชม custom slide
 - Slide show>> custom slide show >> select slide show name

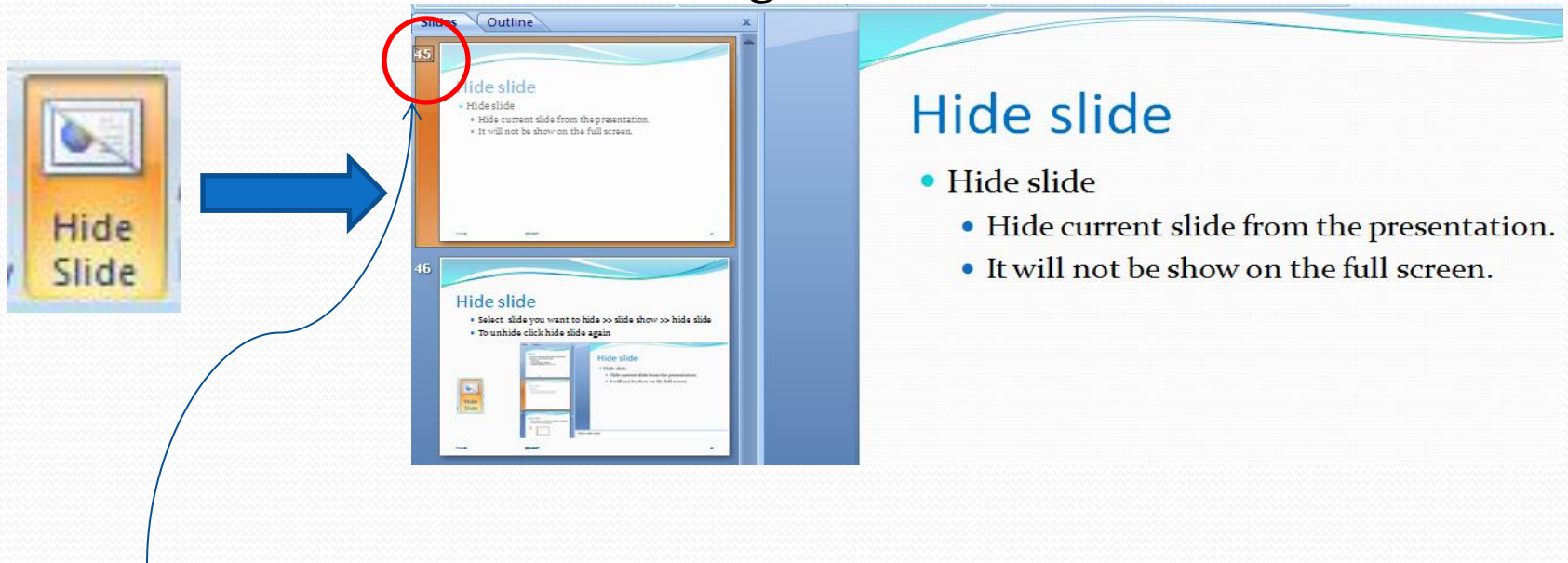


Set up

- The set up command contains many options for the slide show. These options include:
 - **Hide slide** คือการซ่อนสไลด์ที่เลือกไม่ให้เห็นในมุมมองของ full screen
 - **Set Up Slide Show (advance)**
 - **Monitors** คำสั่งการจัดการหน้าจอ (advance)

Hide slide

- Select slide you want to hide >> slide show >> hide slide
- To unhide click hide slide again



Note: สไลด์ใดที่ซ่อนไว้จะมีเครื่องหมาย  ปรากฏอยู่

Set Up Slide Show

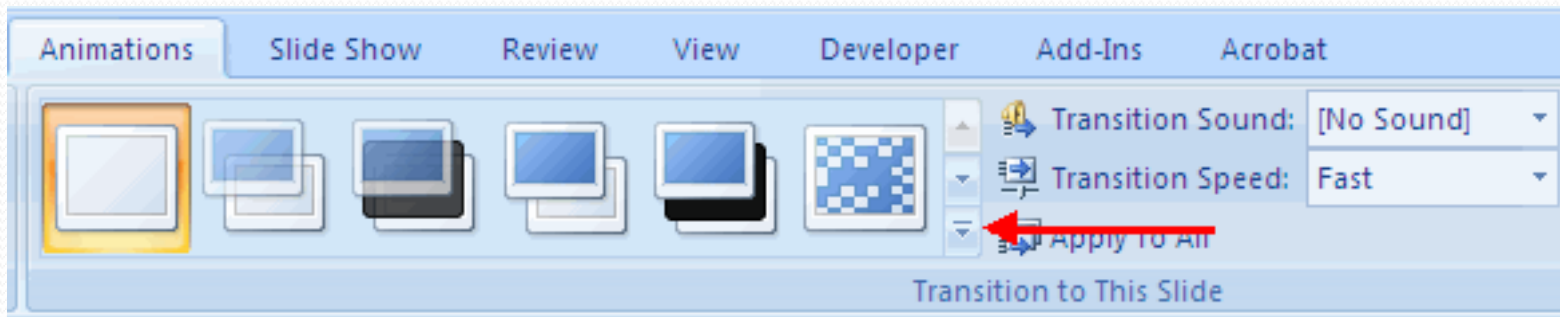
- คำสั่งที่ตั้งล่วงหน้า เพื่อให้สไลด์แสดงตามค่าที่กำหนด เช่น
- การเลื่อนสไลด์อัตโนมัติ
- การเลื่อนสไลด์โดยผู้บรรยาย การคลิกเมาส์
- การแสดงสไลด์ซ้ำหลาย ๆ ครั้ง (looping)
- การบันทึกเสียงเข้าไปในสไลด์ (Narration options)
- การติดตั้งหน้าจอ (Monitor resolutions)

7 การทำภาพเคลื่อนไหว (Animations)

- **Slide Transitions**
- **Slide Animation**
- **Animation Preview**

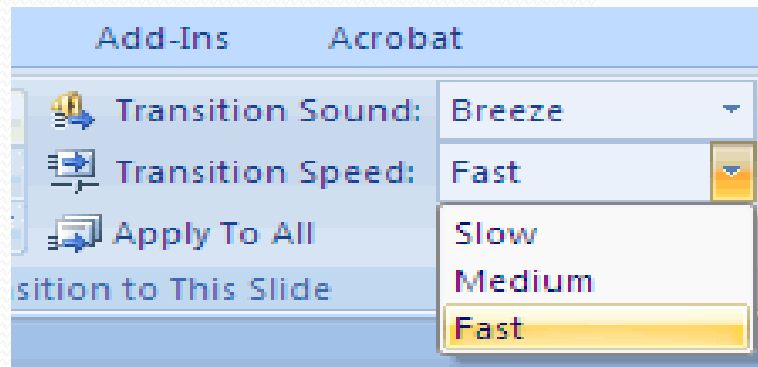
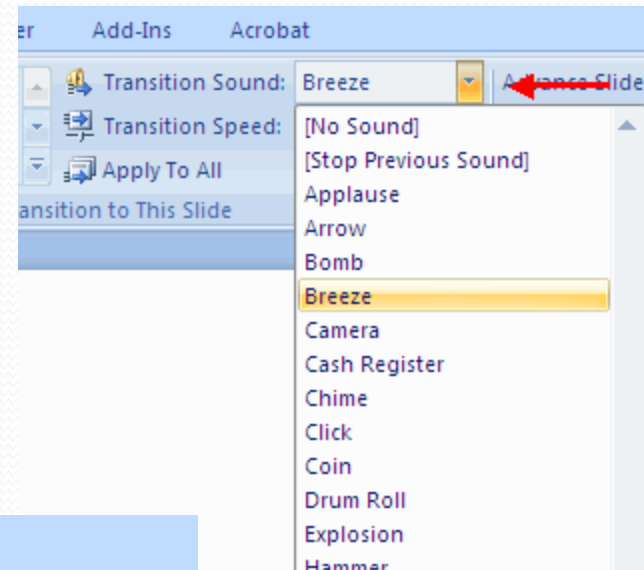
Slide Transitions

- Slide Transitions คือการทำให้สไลด์เคลื่อนไหวขณะทำการเปลี่ยนสไลด์
- การทำ Slide transition
 - เลือกสไลด์ที่ต้องการทำ slide transition
 - Click the **Animations** tab
 - Choose the appropriate animation or click the **Transition** dialog box



Slide Transitions

- การเพิ่มเสียง>> clicking the arrow next to **Transition Sound**
- การกำหนดความเร็วขณะเปลี่ยนสไลด์>> clicking the arrow next to **Transition Speed**

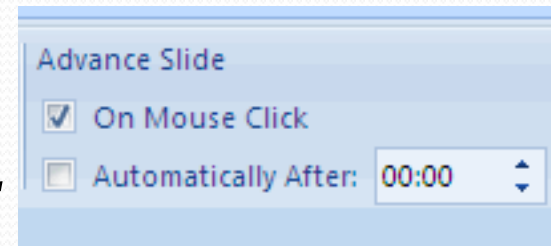


Slide Transitions

- To apply the transition to all slides:
 - Click the **Apply to All** button on the **Animations** tab



- To select how to **advance a slide**:
 - Choose to **Advance on Mouse Click**, or
 - Automatically after a set number of seconds



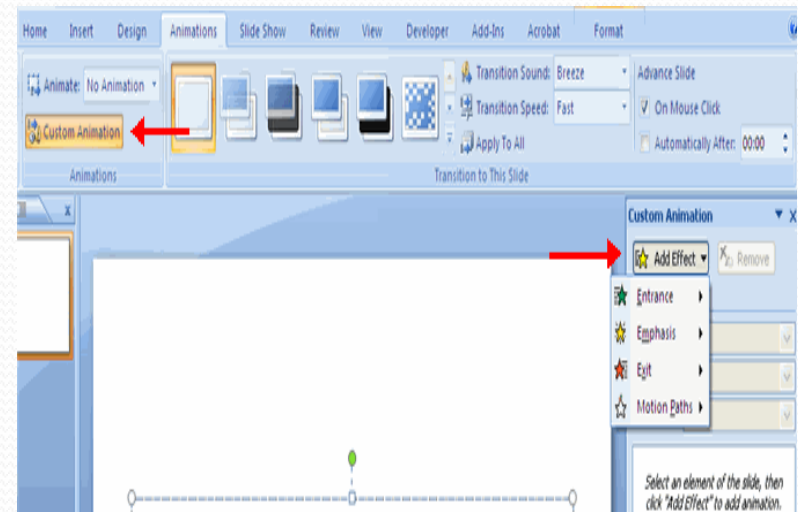
Slide Animation

- **Slide Animation**

การกำหนดลูกเล่นพิเศษ (effects) ล่วงหน้าให้กับสไลด์ หรือ วัตถุ ภาพ

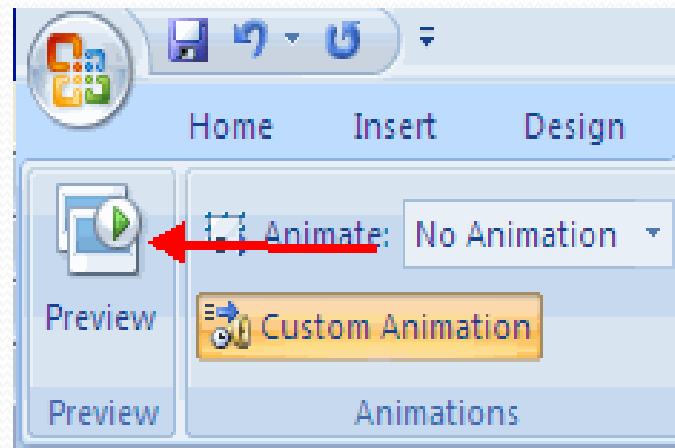
- To apply an animation effect:

- Select the object
- Click the **Animations** tab on the Ribbon
- Click **Custom Animation**
- Click **Add Effect**
- Choose the appropriate effect



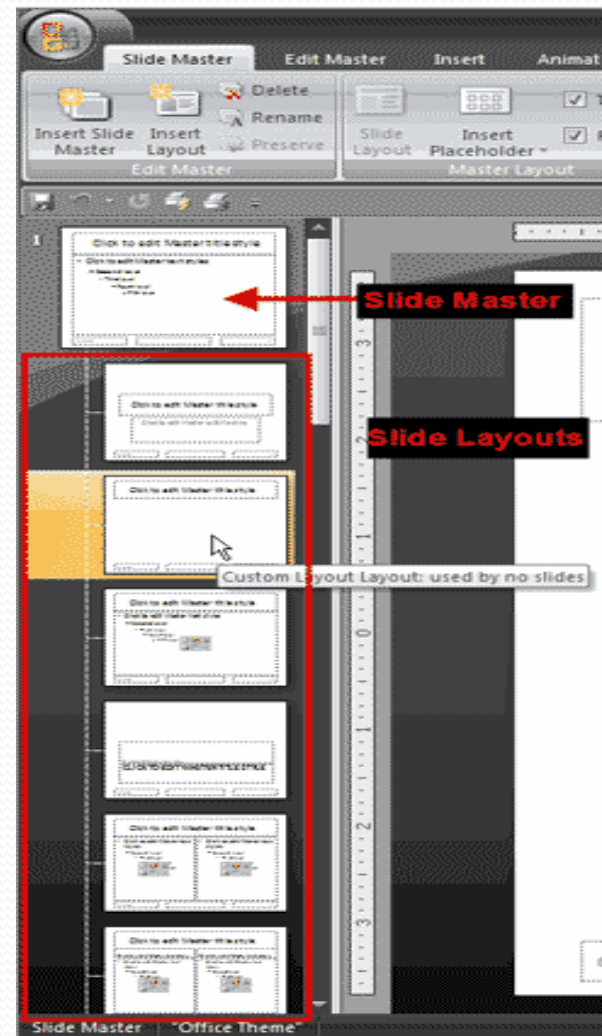
Animation Preview

- **Animation Preview**
To preview the animation on a slide:
- Click the **Preview** button on the **Animations** tab



8 Formatting Slide master

- To change slide layout or design.
- View (ribbon) | Presentation Views (chunk) | Slide Master to open master view.
- ที่ **Slide Master** ถือเป็นสไลด์ที่ควบคุมสไลด์ทั้งหมดเลือก Layout ที่ต้องการ.
- ส่วน **Slide layout** ควบคุมเฉพาะสไลด์ที่มีรูปแบบตาม layout เท่านั้น
- เมื่อเลือก **Layout** แล้วก็ทำการ **Edit slide** ได้

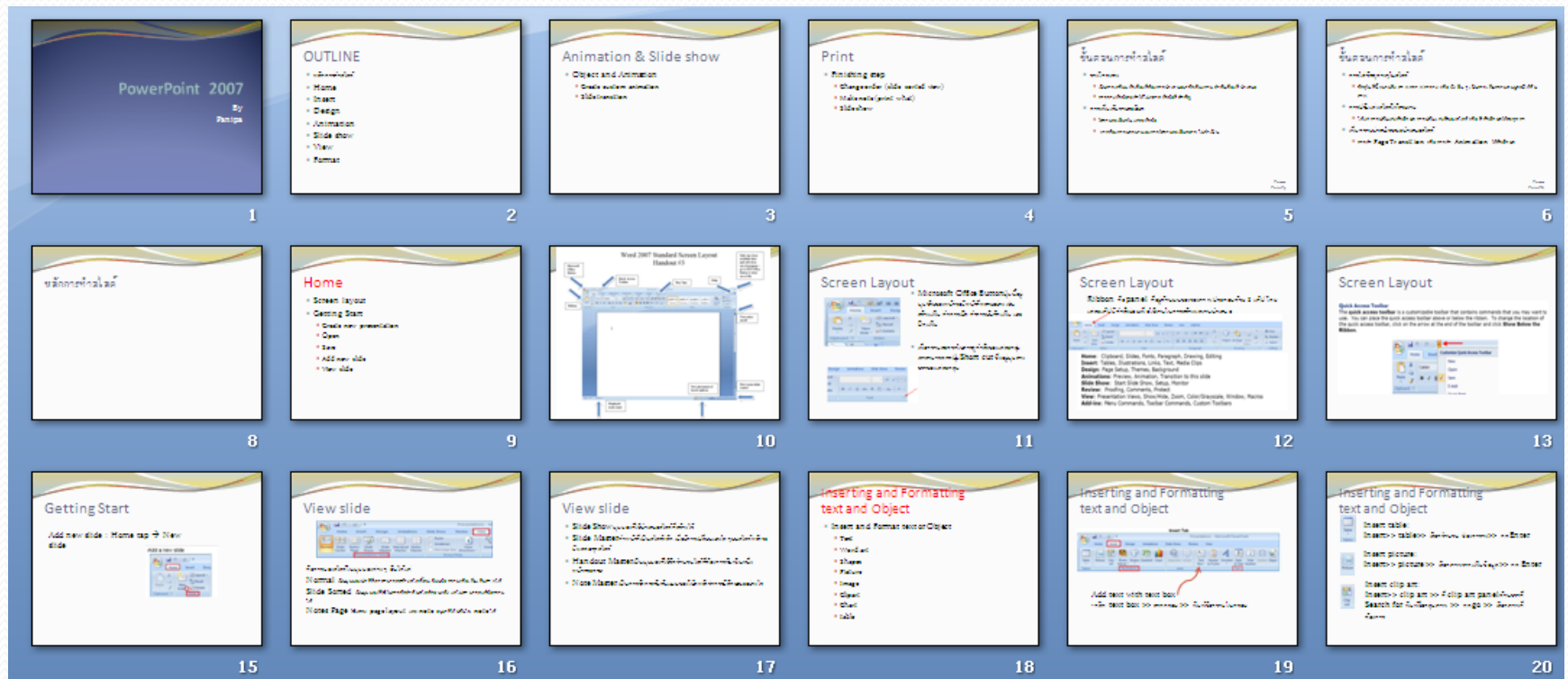


9 Finishing step

- Change order
- Make note (print what)

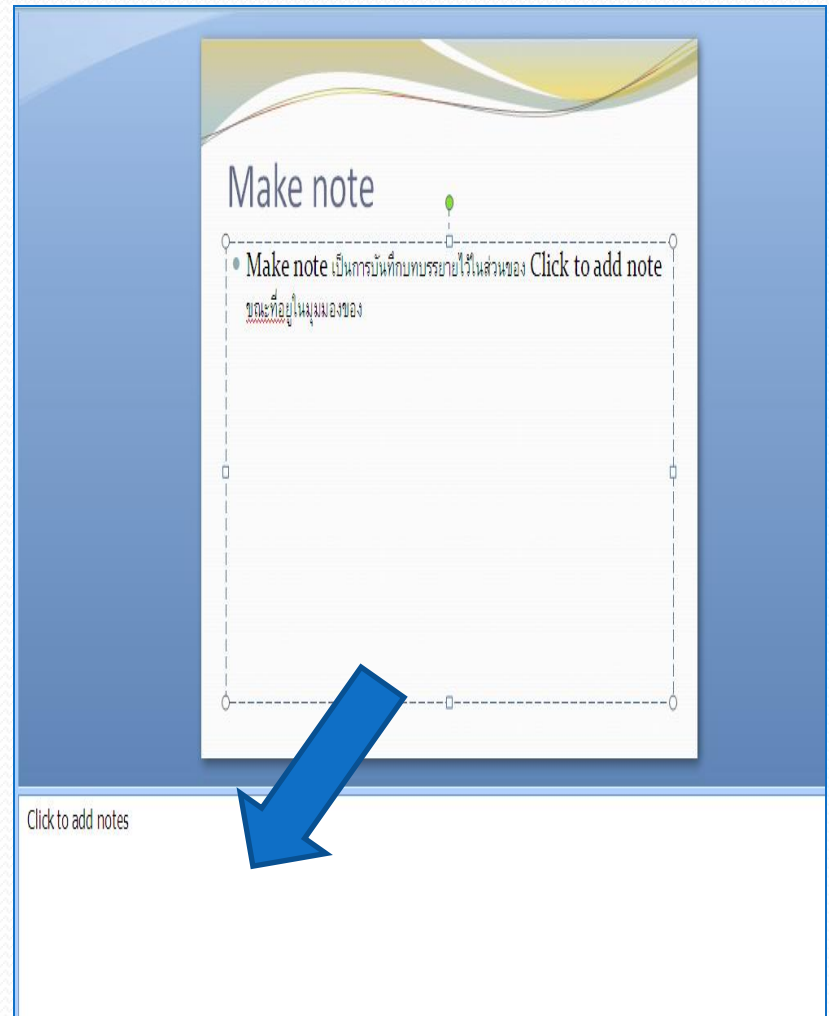
Change order

คือการใช้มุมมองของ **Slide sorted view** เพื่อทำการจัดลำดับของสไลด์ โดยการลากสไลด์ไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ



Make note

- คือการบันทึกบทบรรยายในมุมมองของ Normal view ในส่วนของ Click to add note
- ขณะทำ Slide show ผู้ฟังจะไม่เห็นบทบรรยายนี้
- บทบรรยายนี้จะแสดงต่อเมื่อมีการ Print แบบ Notes page เท่านั้น



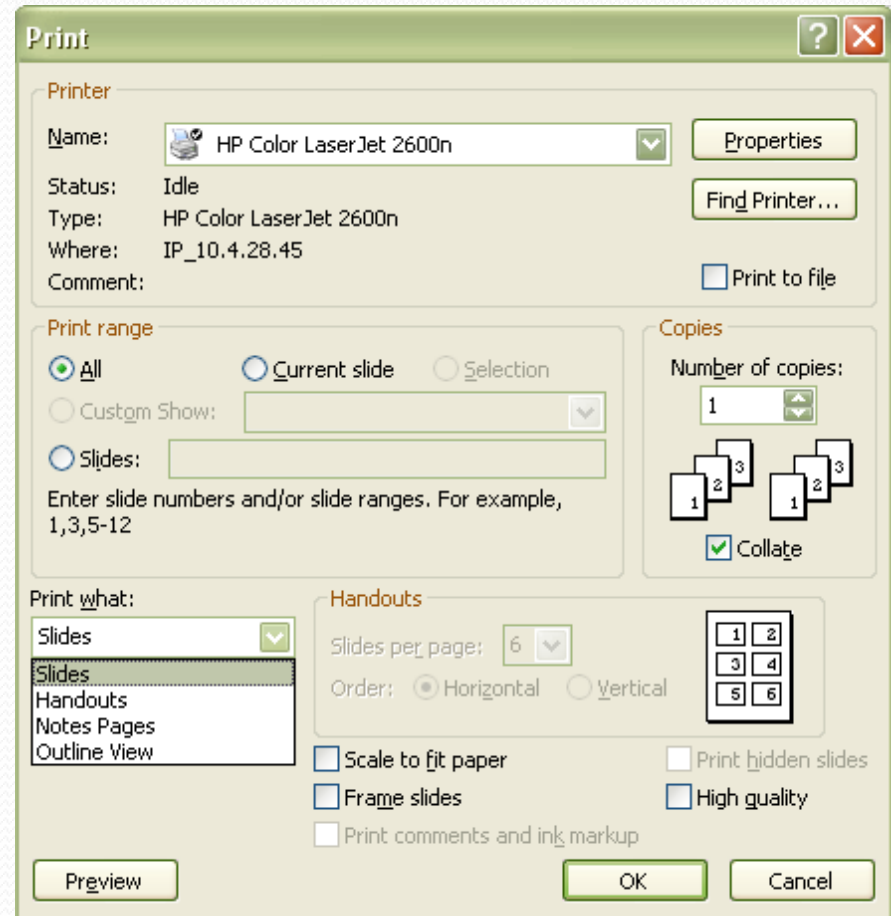
Make note

• Print what ผู้ใช้สามารถเลือก
แบบการพิมพ์ได้ดังนี้

- slide
- Handouts
- Notes page
- Outline

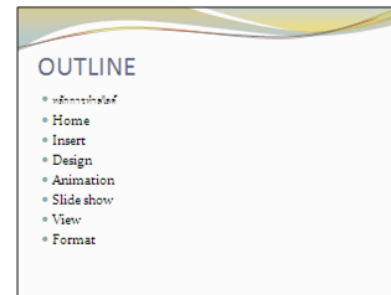
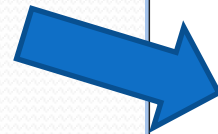
• การพิมพ์แบบ Slide จะได้ 1
หน้ากระดาษต่อ 1 สไลด์

• การพิมพ์ Handout สามารถ
เลือก 1-9 สไลด์ต่อ 1 หน้ากระดาษ



Make note

- การพิมพ์แบบ Notes page จะมีลักษณะดังภาพ



มีเนื้อหาที่ต้องกล่าว6
เรื่อง