

ปฏิบัติการที่ 03

การใช้งาน โปรแกรม

Microsoft PowerPoint

1

หัวข้อ Microsoft PowerPoint

- การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย Template
- การสร้างตารางลงในสไลด์
- การสร้างกราฟลงในสไลด์
- การตกแต่งสไลด์ด้วยรูปจาก clip art และจากภาพที่เราต้องการ
- การเชื่อมโยงสไลด์ด้วยไฮเปอร์ลิงค์
- การใส่ลูกเล่นให้กับสไลด์
- การดูตัวอย่างก่อนการพิมพ์ และการสั่งพิมพ์สไลด์

2

Microsoft PowerPoint

- โปรแกรม PowerPoint เป็นโปรแกรมนำเสนอข้อมูล
- เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม Microsoft Office
- PowerPoint สามารถผลิต
 - Slide (สไลด์)
 - Audience Handout (เอกสารแจกผู้ฟัง)
 - Speaker's Note (บทบรรยาย)
 - Outline Page (แผ่นโครงร่าง)

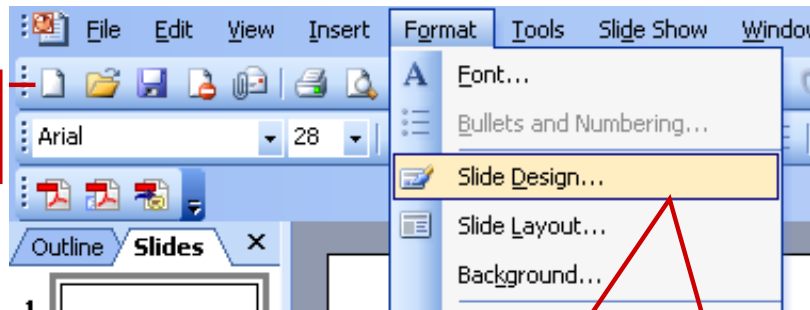
3

การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย Template

1. คลิกที่ปุ่ม New ที่ Toolbar เพื่อสร้างงานนำเสนอใหม่
2. คลิกคำสั่ง Format ที่ Menu Bar -> Slide Design
3. เลือกรูปแบบ Template ที่ต้องการทางด้านขวามือ (Task pane)
4. แสดงรูปแบบ Template ที่เลือกบน Slide

4

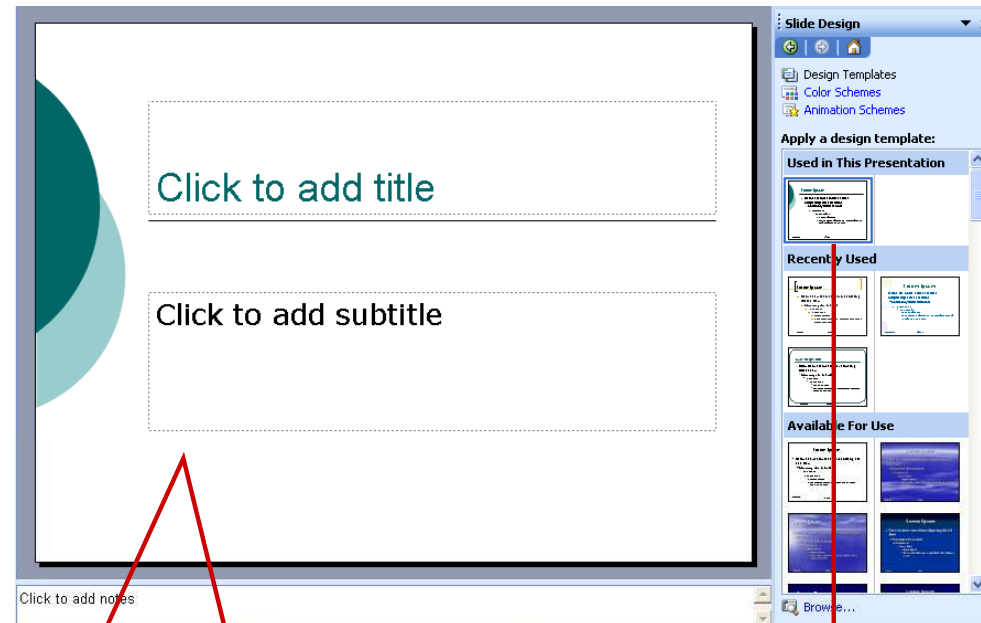
1. คลิกปุ่ม
New



2. คลิก Format -> Slide Design

[การสร้างสไลด์แผ่นใหม่]

1. คลิกที่ปุ่ม New Slide ที่ Toolbar เพื่อสร้างสไลด์แผ่นใหม่
2. เลือกรูปแบบการวางสไลด์จาก Apply Slide Layout
3. จะปรากฏสไลด์ที่มีเค้าโครงตามที่กำหนด
4. กำหนดองค์ประกอบต่างๆตามเค้าโครง

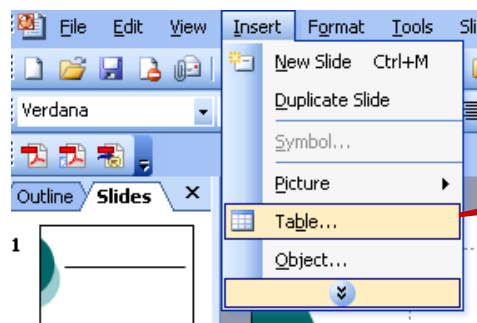


4. แสดงรูปแบบ Template ที่เลือกบน
Slide

3. เลือกรูปแบบ
Template

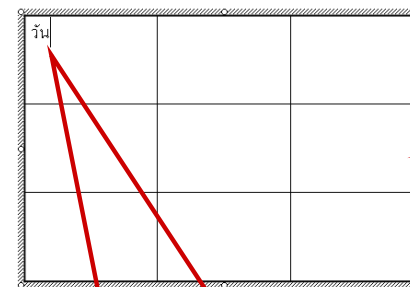
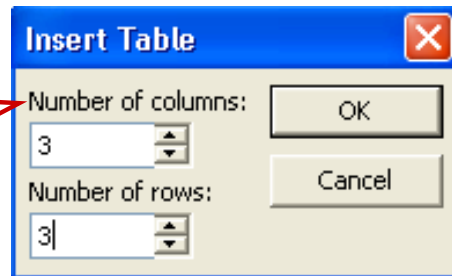
[การสร้างตารางลงในสไลด์]

1. ที่ Menu Bar เลือกคำสั่ง Insert -> Table
2. กำหนดขนาดตารางตามที่ต้องการ -> คลิกปุ่ม OK
3. ได้ตารางที่สร้างขึ้นตามที่ต้องการ
4. คลิกในช่องตารางแล้วพิมพ์ข้อความได้ทันที



1. Insert -> Table

2. กำหนดขนาดตารางตามที่
ต้องการ -> คลิกปุ่ม OK

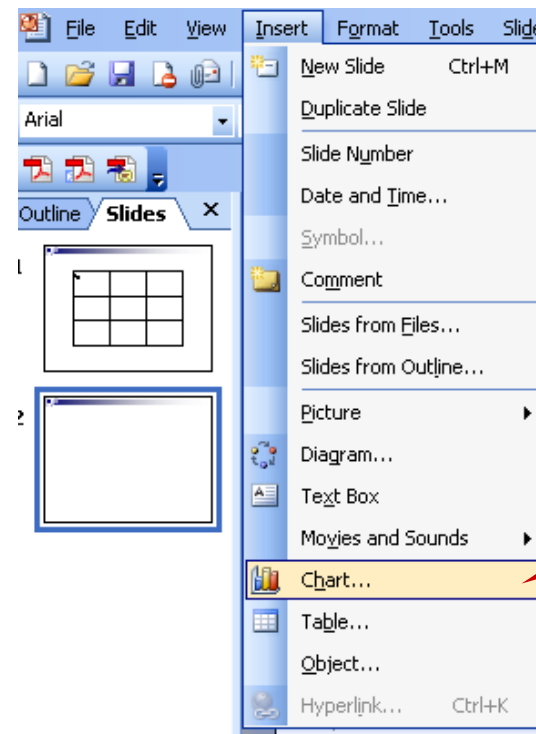


3. ได้ตารางที่สร้างขึ้น
ตามที่ต้องการ

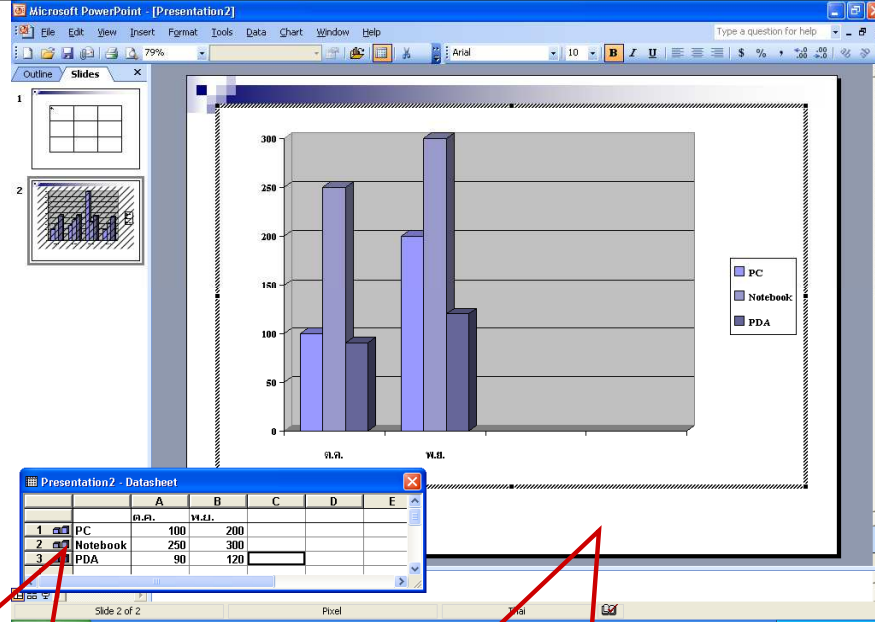
4. Click mouse ในช่องตารางแล้ว
พิมพ์ข้อความได้ทันที

[การสร้างกราฟลงในสไลด์]

1. ที่ Menu Bar เลือก Insert -> Chart
2. ระบุข้อมูลที่ต้องการนำเสนอลงในตาราง
3. คลิกบริเวณสไลด์เพื่อออกจากการระบุข้อมูลให้กราฟ



1. เลือก Insert -> Chart

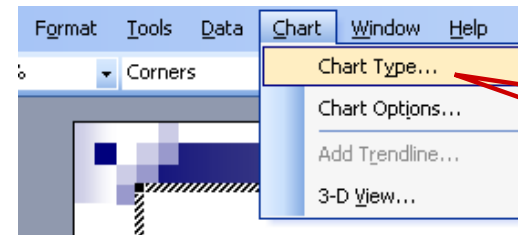


2. ระบุข้อมูลที่ต้องการ
นำเสนอในตาราง

3. คลิกบริเวณสไลด์

การเปลี่ยนชนิดของกราฟ

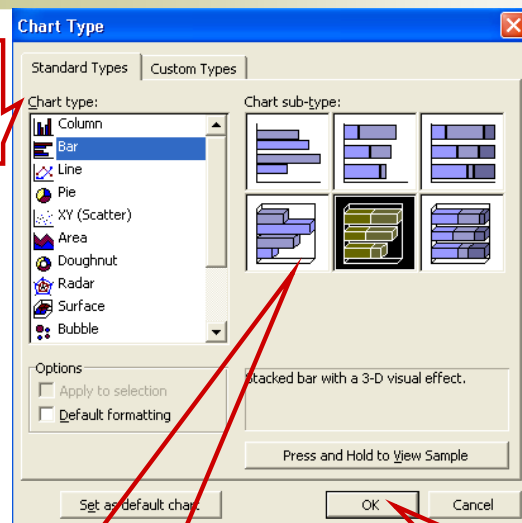
1. ดับเบิ้ลคลิกที่กราฟ



2. เลือกคำสั่ง Chart -> Chart Type

การเปลี่ยนชนิดของกราฟ (ต่อ)

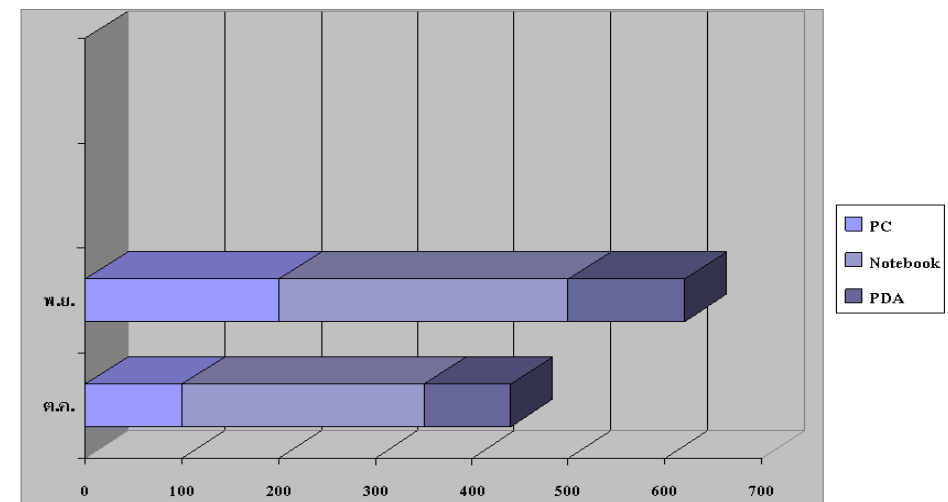
3. เลือกประเภท
กราฟ



4. เลือกสไตล์กราฟ

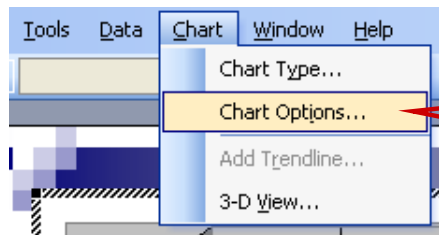
5. คลิก OK

ผลลัพธ์จะปรากฏรูปกราฟตามแบบที่เลือกไว้



การกำหนดรายละเอียดให้กราฟ

1. ดับเบิ้ลคลิกที่กราฟ

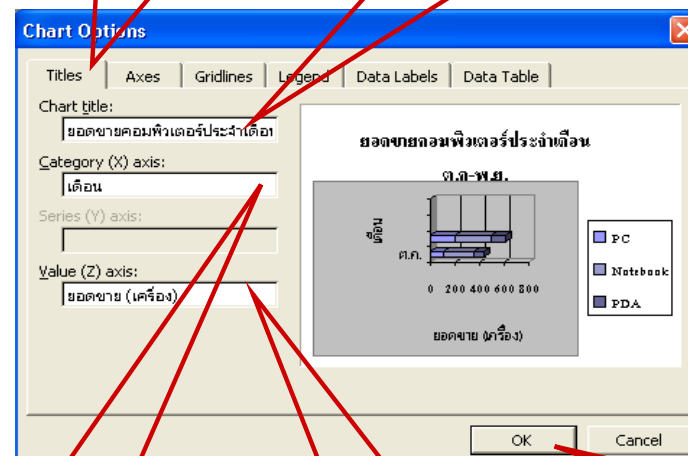


2. เลือกคำสั่ง Chart -> Chart Options

17

3. คลิกแท็บ Titles

4. กำหนดชื่อเรื่องกราฟ



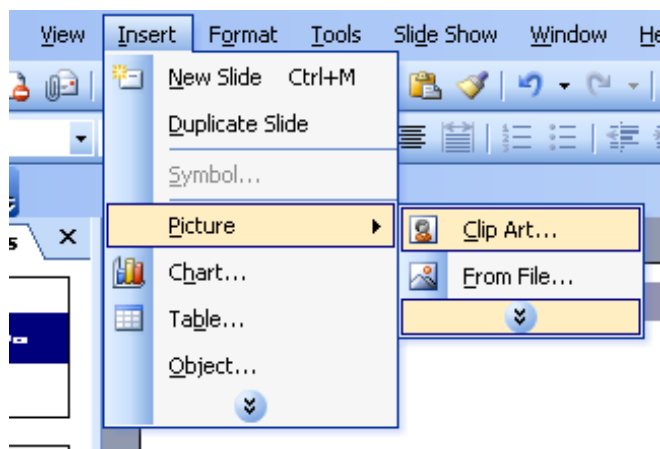
5. กำหนดคำอธิบาย แกน X

6. กำหนดคำอธิบาย แกน Z

7. คลิก OK

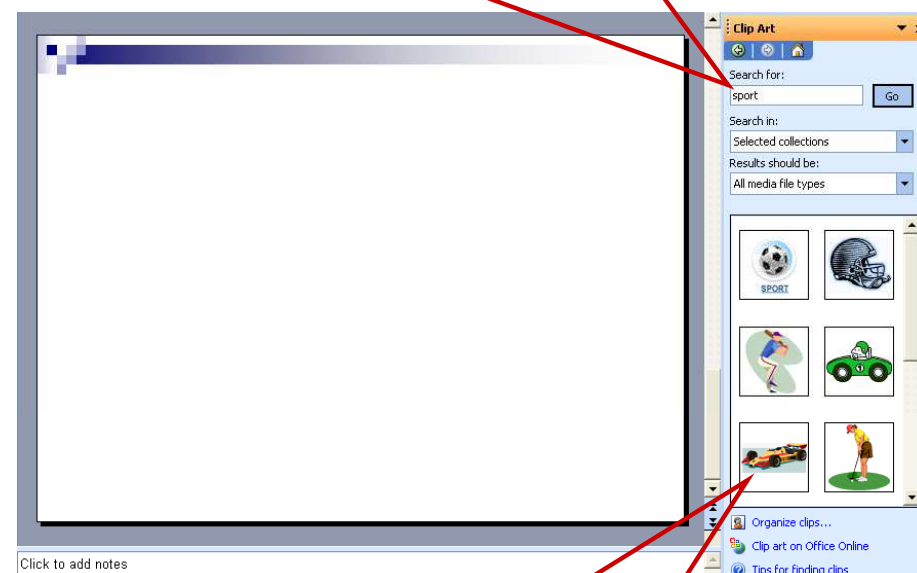
การตกแต่งสไลด์ด้วยรูปจาก clip art

1. คลิกคำสั่ง Insert -> Picture -> Clip Art



19

2. ระบุคำที่เกี่ยวข้องกับภาพที่ต้องการ -> คลิกปุ่ม Go



3. เลือก Clip Art ที่ต้องการ

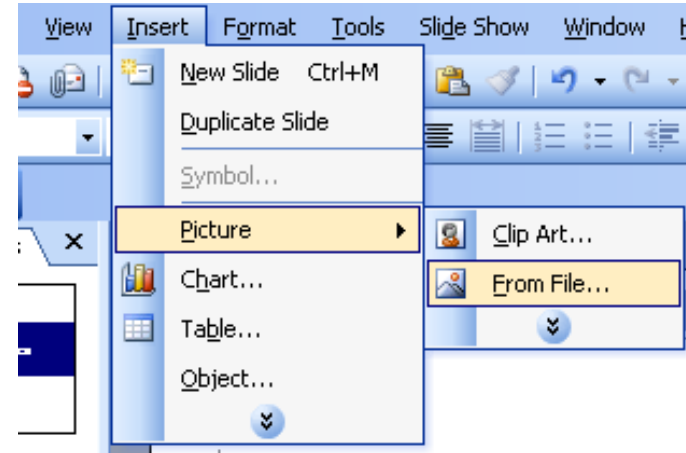
[Clip Art ที่ถูกเลือกถูกวางบนสไลด์]



21

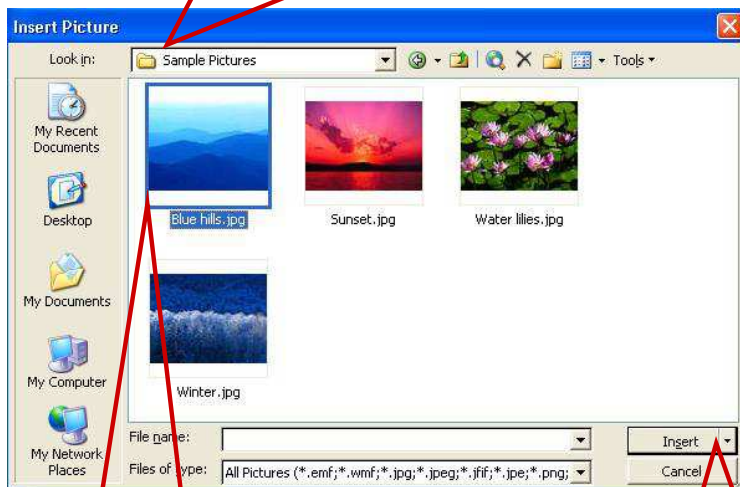
[การตกแต่งด้วยรูปจาก File]

1. คลิกคำสั่ง Insert -> Picture -> From File



22

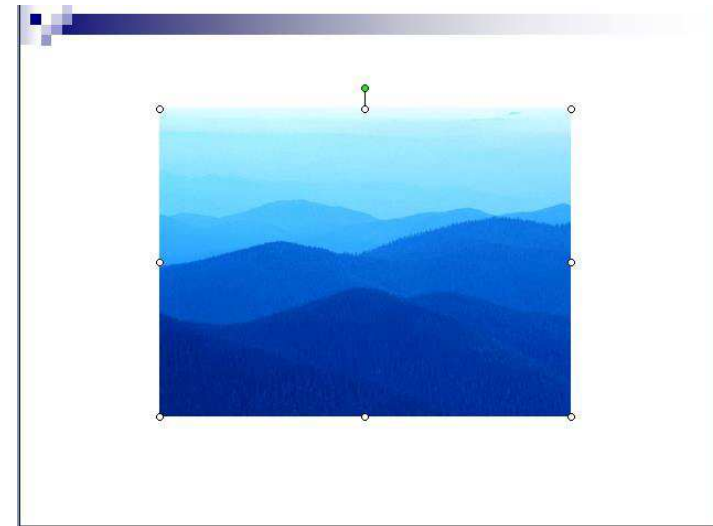
2. คลิกเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ภาพ



3. คลิกเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ

4. คลิก Insert

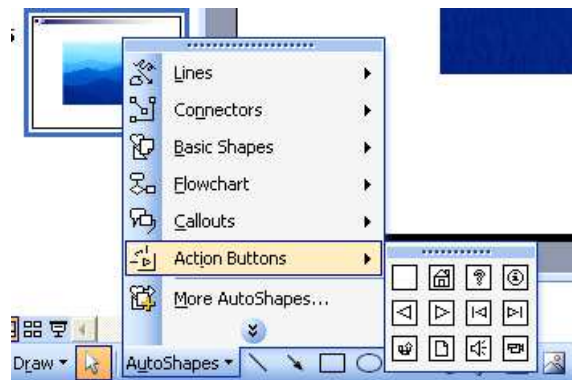
[รูปภาพที่ถูกเลือกถูกวางบนสไลด์]



24

การเชื่อมโยงสไลด์ด้วยไฮเปอร์ลิงค์

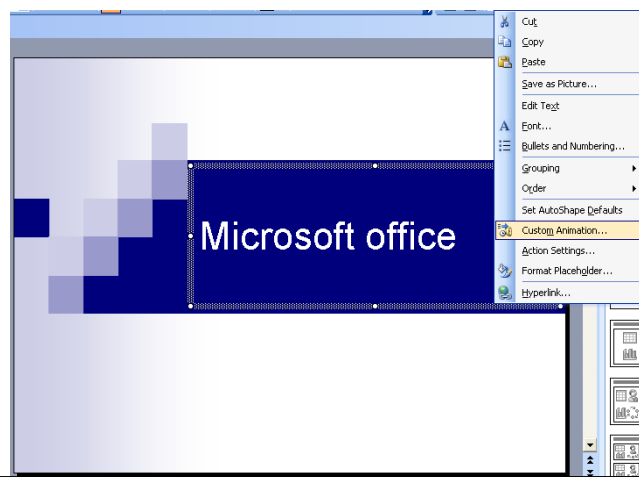
1. คลิกที่ปุ่ม AutoShapes เลือก Action Button จะปรากฏรูปแบบของปุ่ม



25

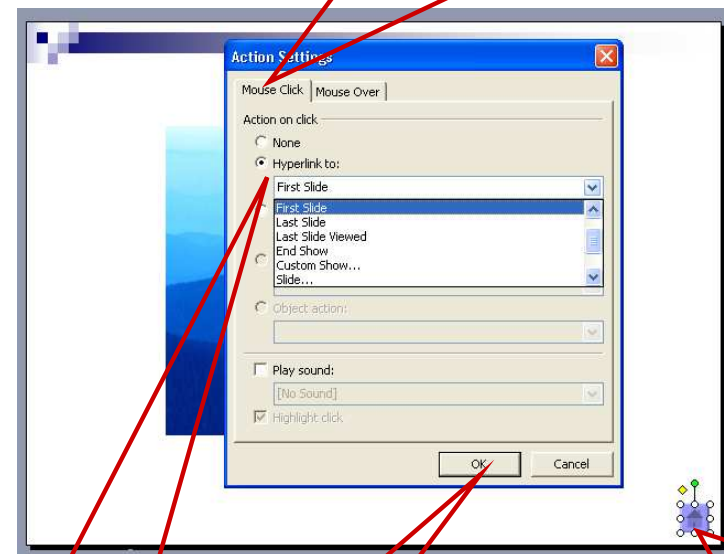
การกำหนด effect ให้วัตถุแต่ละชิ้นบนสไลด์

1. คลิกเลือกวัตถุที่ต้องการกำหนด effect
2. คลิกขวา แล้วเลือกคำสั่ง Custom Animation



27

3.คลิกที่แท็บ Mouse Click

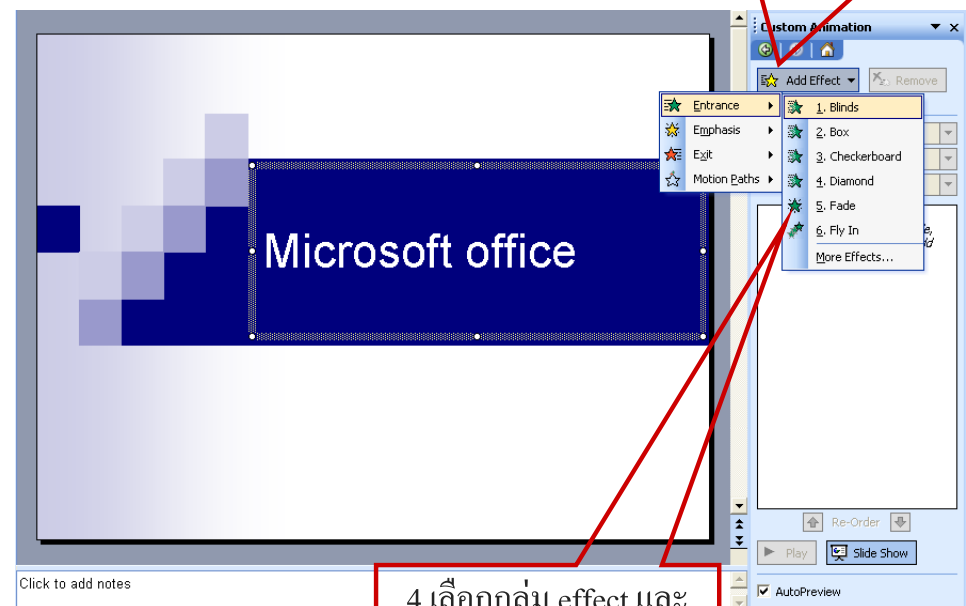


4. กำหนดการกระทำเมื่อปุ่มทำงาน

5. คลิก OK

2.แดรกเมาส์กำหนดขนาดปุ่มบนslide

3. Click ที่ปุ่ม Add Effect

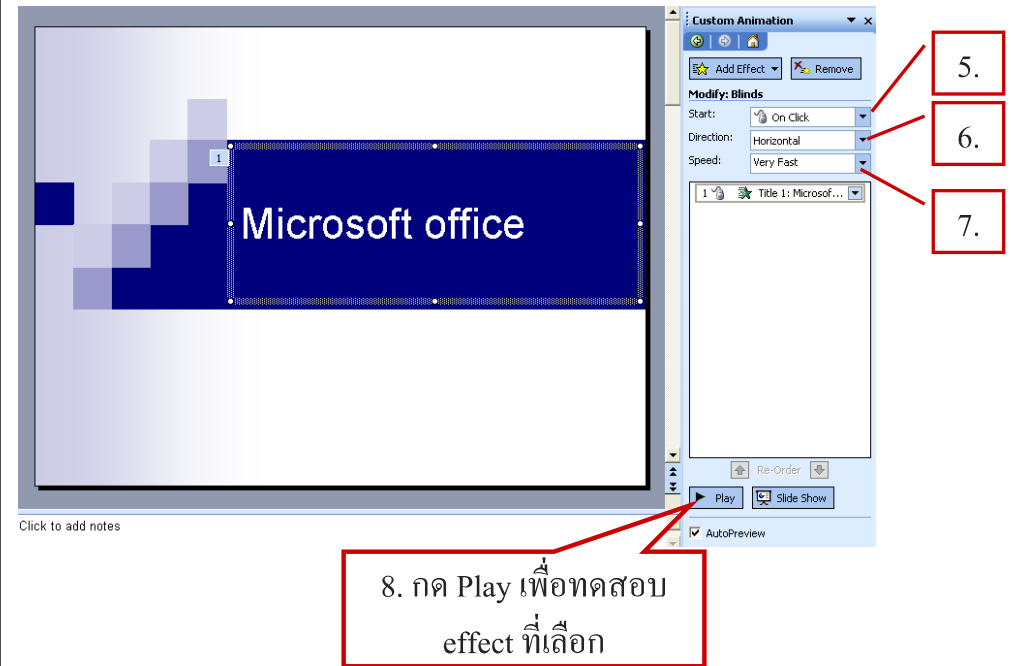


4.เลือกกลุ่ม effect และ effect ที่ต้องการ

การกำหนด effect ให้วัตถุแต่ละชิ้นบนสไลด์(ต่อ)

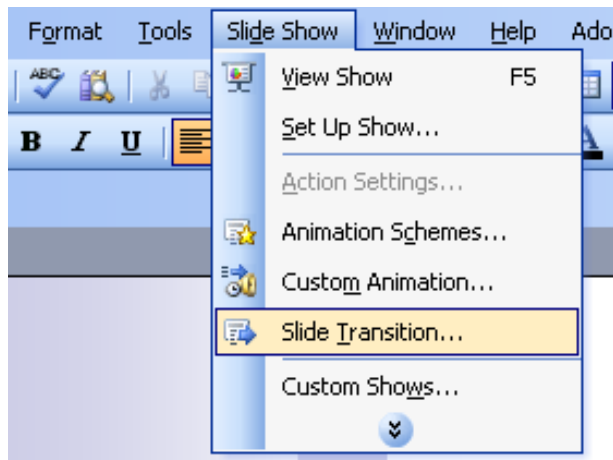
5. ช่อง Start กำหนดวิธีการเริ่มแสดงสไลด์
 - On Click สั่งให้แสดงวัตถุชิ้นนี้หลังจากคลิกเมาส์
 - With Previous สั่งให้แสดงวัตถุชิ้นนี้ต่อจากวัตถุชิ้นที่ผ่านมาได้ทันที
 - After Previous สั่งให้แสดงวัตถุต่อจากวัตถุชิ้นที่ผ่านไปตามเวลาที่กำหนด
6. ช่อง Direction กำหนดทิศทางในการปรากฏของสไลด์ เช่น
 - Horizontal ปรากฏในแนวนอน
 - Vertical ปรากฏในแนวตั้ง
7. ช่อง Speed กำหนดความเร็วในการแสดง effect

29



การกำหนด effect ในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์

1. ที่ Menu Bar เลือกคำสั่ง Slide Show -> Slide Transition



31

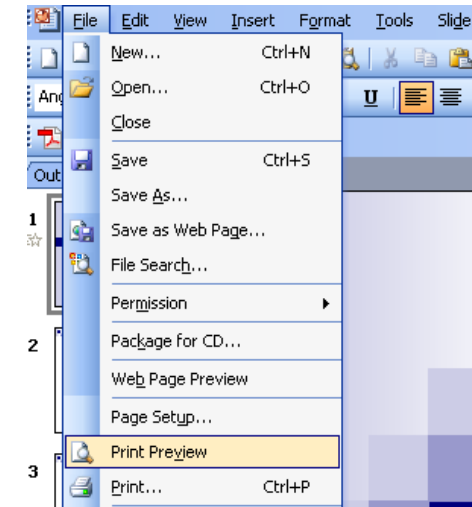
การกำหนด effect ในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์ (ต่อ)

2. เลือก effect
3. กำหนดความเร็วในการเปลี่ยนสไลด์
4. เลือกเสียงประกอบ
5. เลือกวิธีการเปลี่ยนสไลด์ เลือกให้สไลด์ทั้งหมดใช้ effect การเปลี่ยนสไลด์นี้
6. เลือก Slide Show เพื่อดู effect ในการเปลี่ยนสไลด์ที่เราเลือก

32

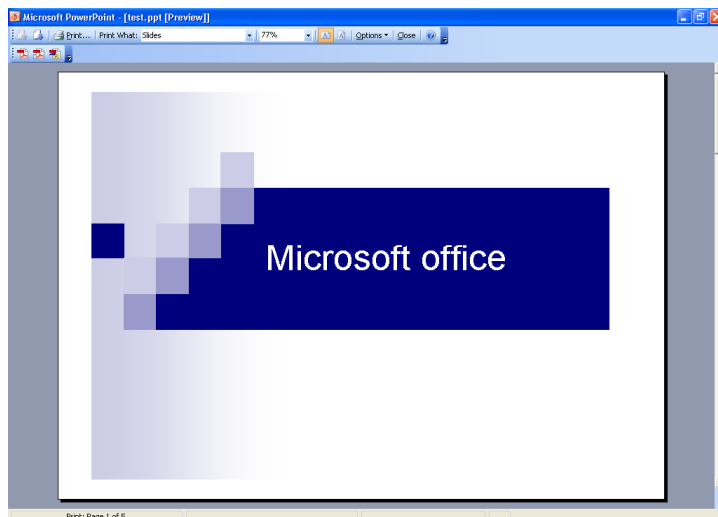
ตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ด้วย Print Preview

1. คลิกเลือก File -> Print Preview



ตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ด้วย Print Preview(ต่อ)

2. แสดงตัวอย่างก่อนการพิมพ์



ตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ด้วย Print Preview(ต่อ)

แถบเครื่องมือของ Print Preview



แสดงสไลด์หน้าที่ผ่านมา

แสดงสไลด์หน้าถัดไป

สั่งพิมพ์งาน

เลือกสิ่งที่ต้องการพิมพ์

เลือกกำหนดเปอร์เซ็นต์ของการแสดงผล

ตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ด้วย Print Preview(ต่อ)

แถบเครื่องมือของ Print Preview (ต่อ)



พิมพ์กระดาษในแนวนอน



พิมพ์กระดาษในแนวตั้ง



กำหนดตัวเลือกเพิ่มเติม



ปิดหน้าจอ Print Preview

37

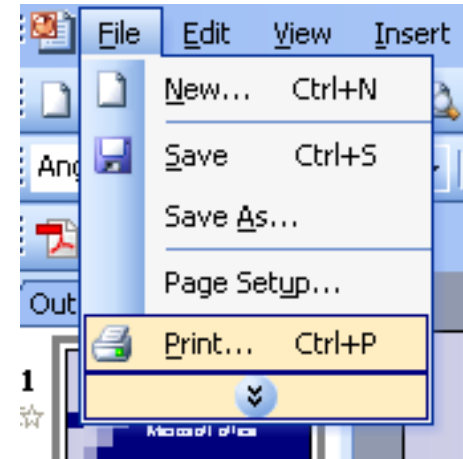
การสั่งพิมพ์งาน (ต่อ)

- เลือกเครื่องพิมพ์
- กำหนดสไลด์ที่ต้องการจะพิมพ์
- กำหนดจำนวนชุดเอกสารที่ต้องการจะพิมพ์
- เลือกสิ่งที่ต้องการจะพิมพ์ และ กำหนดคุณสมบัติของเอกสารเพิ่มเติม
 - Slide ให้พิมพ์สไลด์
 - Note Pages ให้พิมพ์บันทึกย่อสำหรับผู้บรรยาย
 - Handout ให้พิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย
- คลิกปุ่ม OK เพื่อสั่งพิมพ์

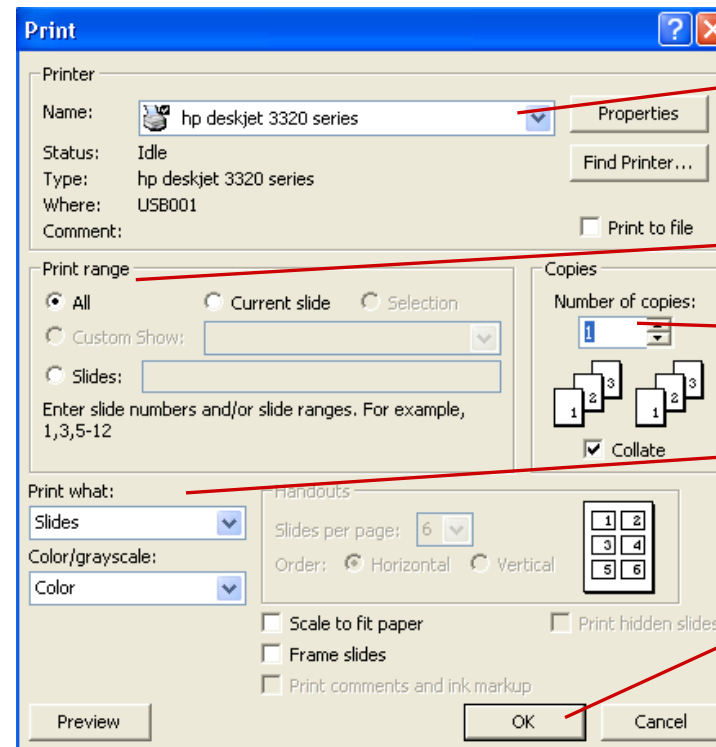
39

การสั่งพิมพ์งาน

- คลิกเลือก File -> Print



38



[จบปฏิบัติการที่ 03]

การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint

