

ปฏิบัติการที่ 02

การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet)

1

Internet คืออะไร?

อินเทอร์เน็ต (Internet ย่อมาจาก Inter Connection Network) หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหลายๆ เครือข่ายที่มีการเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทั่วโลกสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ โดยใช้มาตรฐานในการรับส่งข้อมูลที่เป็นหนึ่งเดียว



3

หัวข้อ

- การเรียกเข้าสู่เว็บไซต์
- บริการบนอินเทอร์เน็ต
- การค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ต
- การนำข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตมาจัดทำเอกสาร

2

การเรียกเข้าสู่เว็บไซต์

การเรียกดูเว็บไซต์มีขั้นตอน ดังนี้

- เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต
- ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม Internet Explorer



4

3. ปรากฏหน้าต่างโปรแกรม ดังนี้

บริการที่ดี Address สำหรับพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการเรียกดู

นายเหตุ ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าต่างโปรแกรม อาจจะแตกต่างออกไปได้
ตามแต่ค่าติดตั้งของคอมพิวเตอร์รุ่นๆ

บริการบนอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

บริการคัดลอกข้อมูลข้ามเครือข่าย ด้วย FTP



- FTP ย่อมาจาก File Transfer Protocol
- คือบริการคัดลอกข้อมูลข้ามเครือข่าย โดย
 - ใช้ในการส่งข้อมูลจากเครื่องลูกไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Upload)
 - ใช้ในการดาวน์โหลดข้อมูล จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ มาไว้ที่เครื่องลูก (Download)

บริการบนอินเทอร์เน็ต

บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)



- เรียกย่อว่า E-Mail (อีเมล์)
- การรับ-ส่งข้อความ (รวมทั้งรูปภาพ เสียง วิดีโอ) ในลักษณะจดหมาย โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเส้นทางในการรับ - ส่ง
- ใช้เวลาในการรับ/ส่งไม่นาน (หน่วยเป็นนาที)
- การใช้จะต้องมี E-Mail Address เพื่อระบุปลายทางในการรับ-ส่ง เช่น u530510001@cm.edu เป็นต้น

บริการบนอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

บริการใช้เครื่องข้ามเครือข่าย ด้วยโปรแกรม Telnet

- เป็นการให้บริการแบบทางไกล (Remote) นั่นคือเราสามารถดำเนินการพิวเตอร์ของเรารองให้ถูกต้องเป็นลูกข่ายของคอมพิวเตอร์หลัก (โดยทั่วไปจะมีประสิทธิภาพสูงมาก) ทำให้สามารถใช้งานข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์หลักนั้นได้

บริการบนอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

บริการสนทนาออนไลน์



- บริการสนทนาออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Chat
- เป็นบริการสนทนาระหว่างผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งโดยการพิมพ์ และการพูด
- ปัจจุบันบริการนี้ ได้นำมาประยุกต์กับการประชุมทางไกล (VDO Conference) โดยอาศัย อุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น กระดานสนทนา, ไมโครโฟน, กล้องส่งภาพขนาดเล็ก เป็นต้น

9

บริการบนอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

บริการกระดานข่าว

REC.PETS.CATS.COMMUNITY



- กระดานข่าว หรือ BBS (Bulletin Board System)
- เป็นบริการข่าวสารรูปแบบหนึ่ง โดยอาศัย การเผยแพร่ ข้อมูลผ่านกระดาน อิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่าย ตามหมวดหมู่ ที่กำหนดไว้ หรืออาจกำหนดเพิ่มเติมก็ได้ ซึ่งเรียกว่ากลุ่มข่าว (Newsgroup) เช่น กลุ่ม ผู้สนใจด้านศิลปะ ด้านโปรแกรม เป็นต้น

10

บริการบนอินเทอร์เน็ต (ต่อ)

- Searching กือบริการสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ บน อินเทอร์เน็ต
- การค้นหาข้อมูล เราสามารถใช้เว็บไซต์ (Search Engine) ค้นหาข้อมูล โดยอาศัยคำสำคัญ (Keyword) ได้

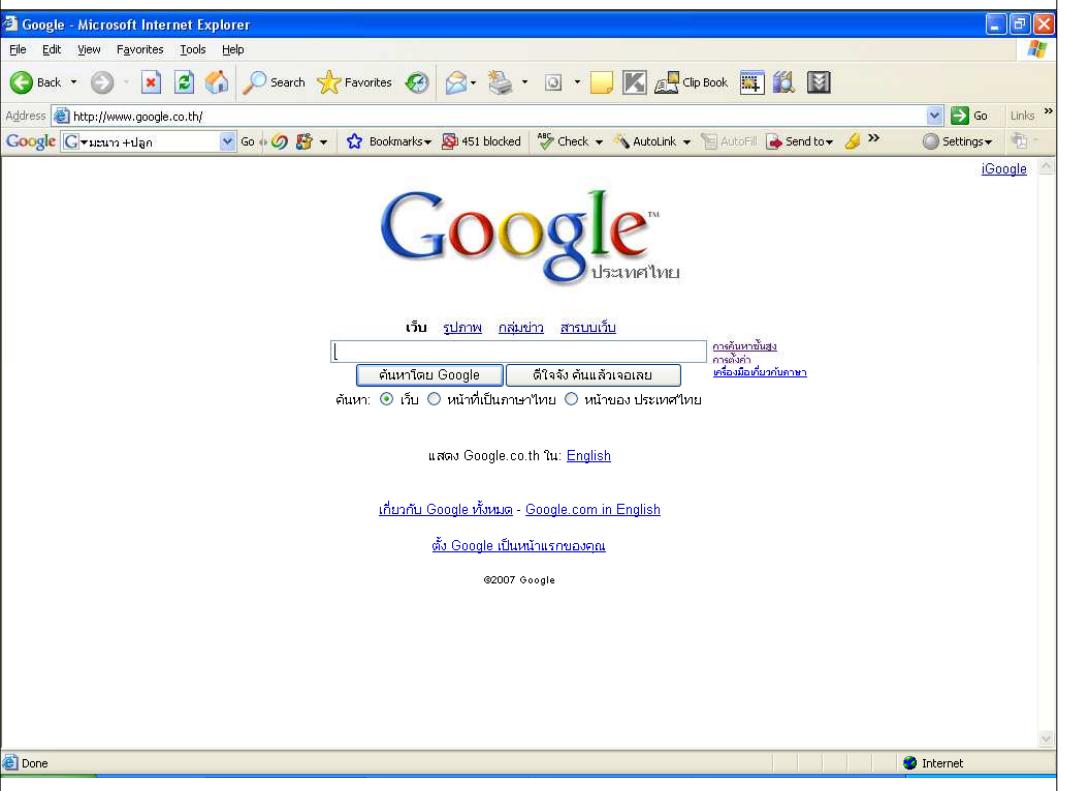
ตัวอย่าง Search Engine เช่น

<http://www.google.co.th>

<http://www.excite.com>

<http://www.altavista.com>

11



เทคนิคการค้นหาข้อมูล

- เราสามารถใช้คำสำคัญพร้อมกับเครื่องหมาย เพื่อช่วยในการควบคุม การค้นหาข้อมูลได้
- ใช้เครื่องหมาย “ ” ล้อมคำที่ต้องการหาเป็นวลี เช่น “computer education”

13

เทคนิคการค้นหาข้อมูล (ต่อ)

- ใช้เครื่องหมาย + ใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ที่เนื้อหาภายใน มี keyword ที่ระบุ โดยภายในเนื้อหาสามารถเป็น keyword ที่คลับกันได้

เช่น education +computer

หมายเหตุ ในการใช้งาน ให้พิมพ์ keyword แล้วเคาะช่องว่าง 1 เคาะแล้วตามด้วย keyword ที่มีเครื่องหมาย + อยู่ข้างหน้า

15

The screenshot shows a Google search results page for "computer education". The first result is "Computer education" from CollegeBoard.com. Below it, there's a link to a news article from the "Computer Education Journal" about teachers in Faisalabad wanting to introduce computer education. Further down, there's a link to a UNESCOLKK project supporting the creation of a school for 400 students.

The screenshot shows a Google search results page for "education +computer". The first result is "Computer education" from CollegeBoard.com. Below it, there's a link to "SE-ED The Knowledge..." which is described as a magazine and book store online. Further down, there are links to "ccuc homepage", "somchai laotee , sutin , basree", "Faculty of Medicine Siriraj Hospital", and "Schoolnet".

เทคนิคการค้นหาข้อมูล (ต่อ)

- ใช้เครื่องหมาย - ใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ที่เนื้อหาภายใน จะมีเฉพาะ keyword ที่ระบุก่อนเครื่องหมาย – และเนื้อหาของ เว็บไซต์จะไม่มี keyword ที่อยู่หลังเครื่องหมาย - ปรากฏให้เห็น เดียว

เช่น education -computer

หมายเหตุ ในการใช้งาน ให้พิมพ์ keyword แล้วเคาะช่องว่าง 1 เคาะ แล้วตามด้วย keyword ที่มีเครื่องหมาย - อยู่ข้างหน้า

17

ตัวอย่างการค้นหาใน Google

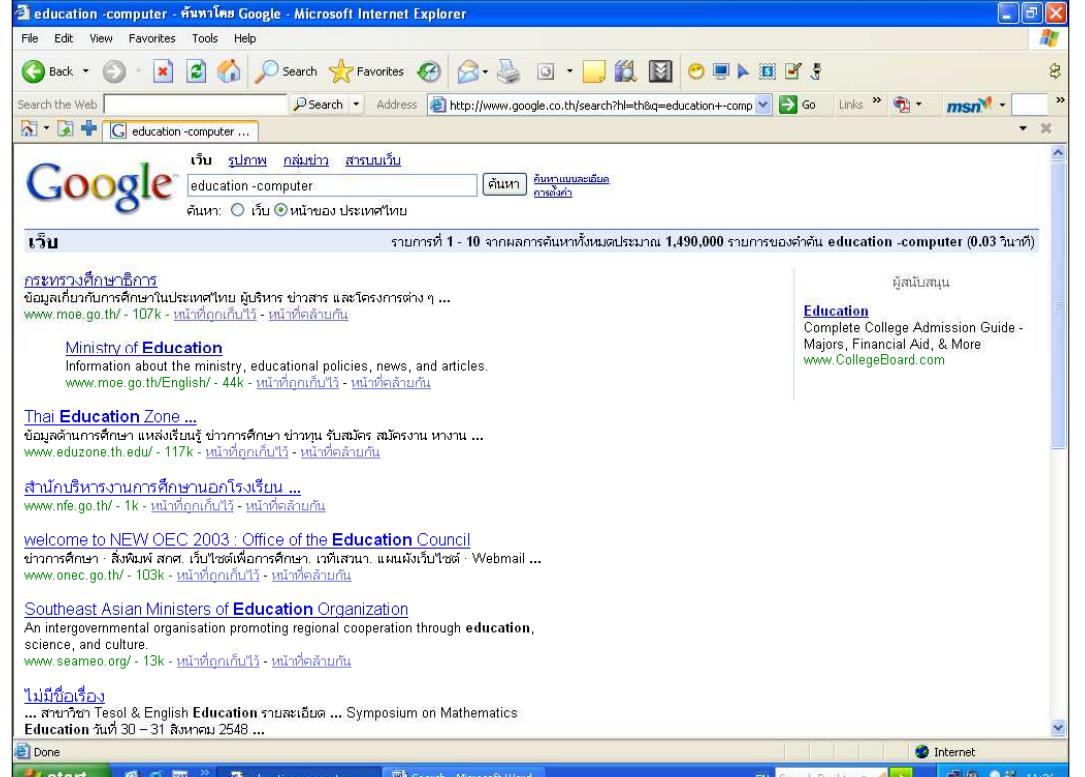
- ต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ การปลูกมะนาว ต้องการข้อมูลที่ เป็นเว็บไซต์

Keyword ที่จะนำมาใช้ในการค้นหาสามารถเป็นได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น มะนาว, การปลูก, การปลูกมะนาว, Lemon

เช่นทำการค้นหาโดยใช้เครื่องหมาย +

มะนาว +ปลูก

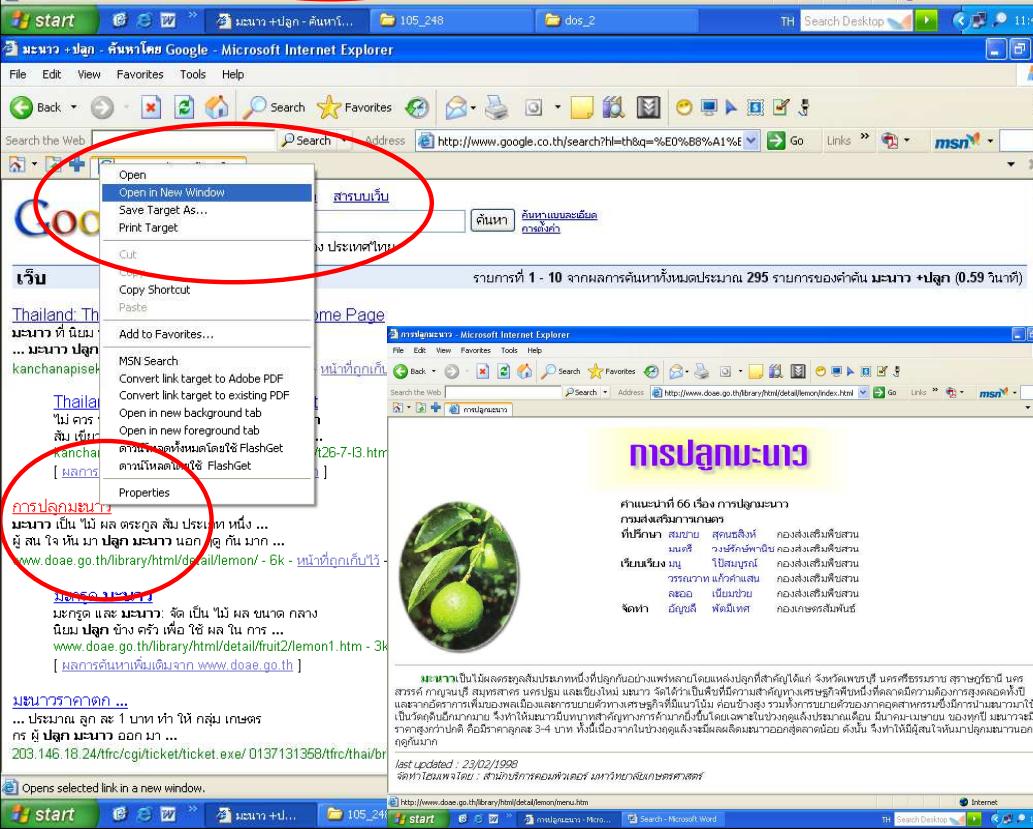
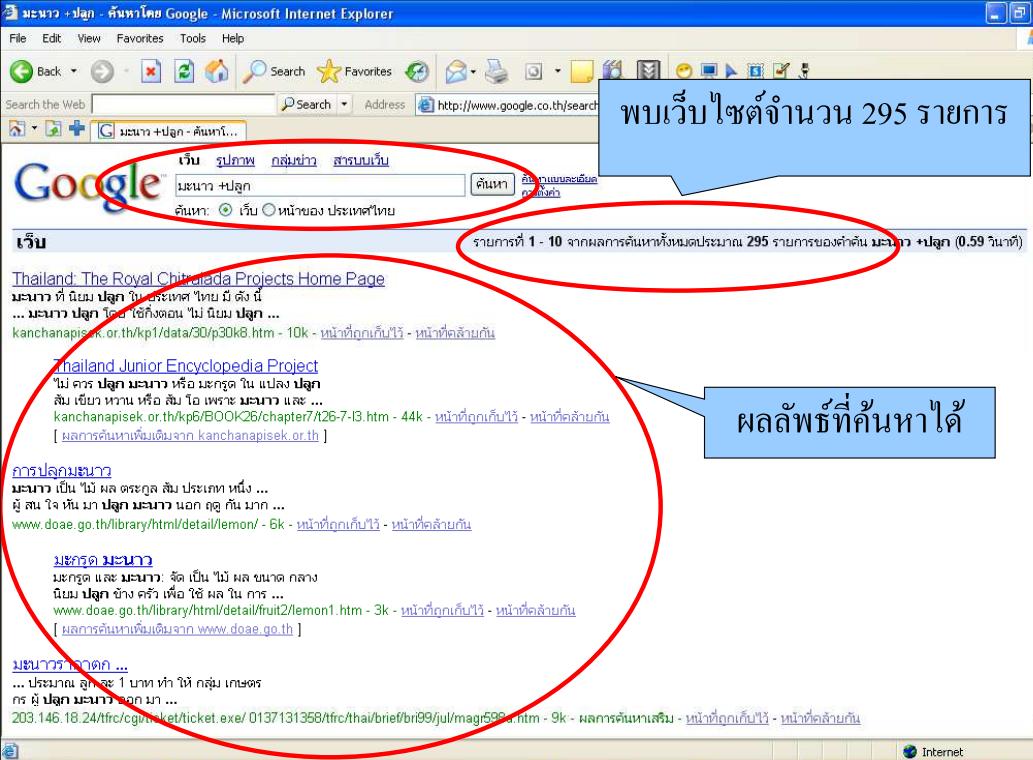
19



ขั้นตอนการค้นหาใน Google (ต่อ)

- กรอก keyword คำว่า **มะนาว +ปลูก** ลงในช่องกรอบสีเหลือง
- เลือกหน้าจอของการค้นหาเป็นแบบ “เว็บ” (ปกติ Google จะถูกเลือก) หรือ นำมาส์คลิกเลือกชนิดของการค้นหาเป็น “เว็บ” เพื่อค้นหาเว็บไซต์ทั่วโลก
“หน้าที่เป็นภาษาไทย” ค้นหาเว็บไซต์ทั่วโลกที่มีภาษาไทย
“หน้าของประเทศไทย” ทำการค้นหาเฉพาะเว็บไซต์ในประเทศไทย
- คลิกปุ่ม ค้นหาโดย Google
- เมื่อเห็นผลลัพธ์ของการค้นหาแล้วจะเห็นว่า ที่ Google จะมีการแจ้ง จำนวนเว็บไซต์ที่พบ ผู้ใช้สามารถเข้าไปดูเว็บไซต์ที่สนใจ

20



ขั้นตอนการค้นหาใน Google (ต่อ)

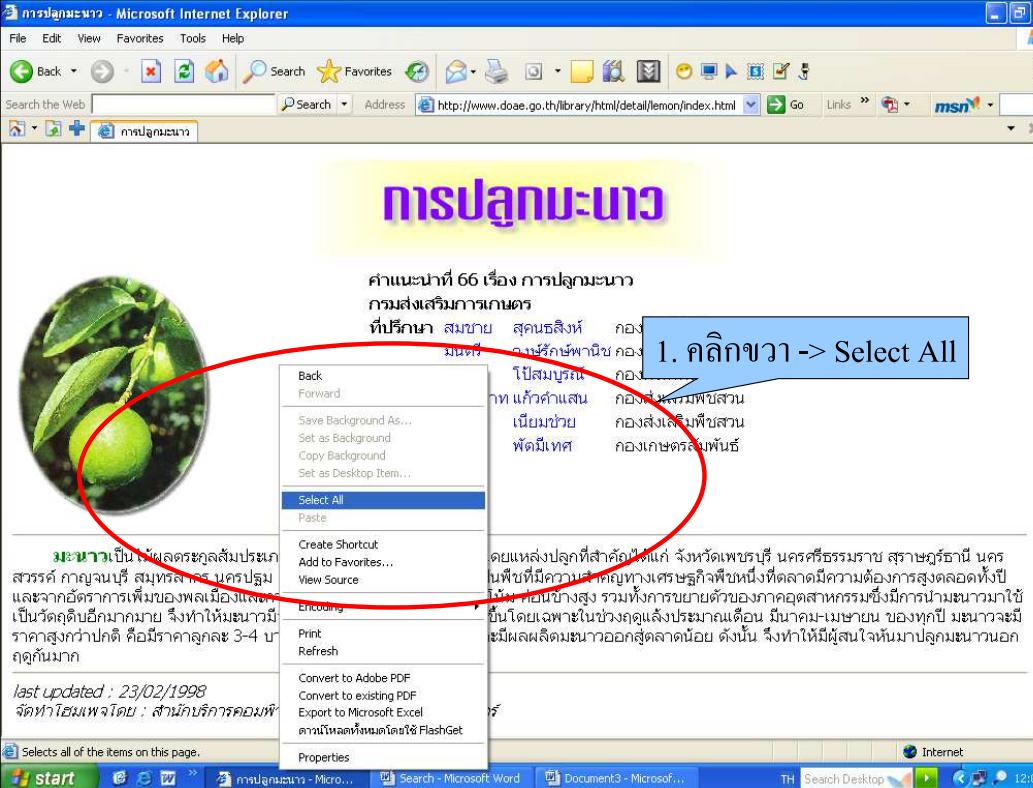
6. เราสามารถเข้าไปดูเว็บไซต์ที่สนใจได้ ซึ่งจะมีลิงค์แสดงให้เห็นทางหน้าจอ ให้นำมาสืบชี้ไปที่ลิงค์ที่สนใจ สังเกตว่ามาสีเปลี่ยนรูปร่างจากเป็น จากนั้นคลิกที่ลิงค์ที่สนใจ หรือ คลิกขวาเลือกตัวเลือก Open in New Window (ในตัวอย่างเลือกลิงค์การปลูกมะนาว)

22

ขั้นตอนการนำข้อมูลจากเว็บไซต์มาจัดทำเอกสาร

1. เมื่อเปิดหน้าเว็บเพจที่ค้นหาพบแล้ว
 - ถ้าต้องการนำข้อมูลทั้งหมดในเว็บเพจมาจัดทำเอกสาร วิธีการคือ
 - ในเว็บเพจหน้านั้น คลิกขวา -> Select All
 - ถ้าต้องการนำข้อมูลมาเพียงบางส่วนของเว็บเพจมาจัดทำเอกสาร วิธีการคือ
 - ครอบเม้าส์ให้เกิดແບບສຶກຄຸມข้อความ หรือ รูปภาพ ที่ต้องการ
2. สังเกตที่เว็บเพจจะเกิดແບບສຶກ จากนั้น คลิกขวา -> Copy

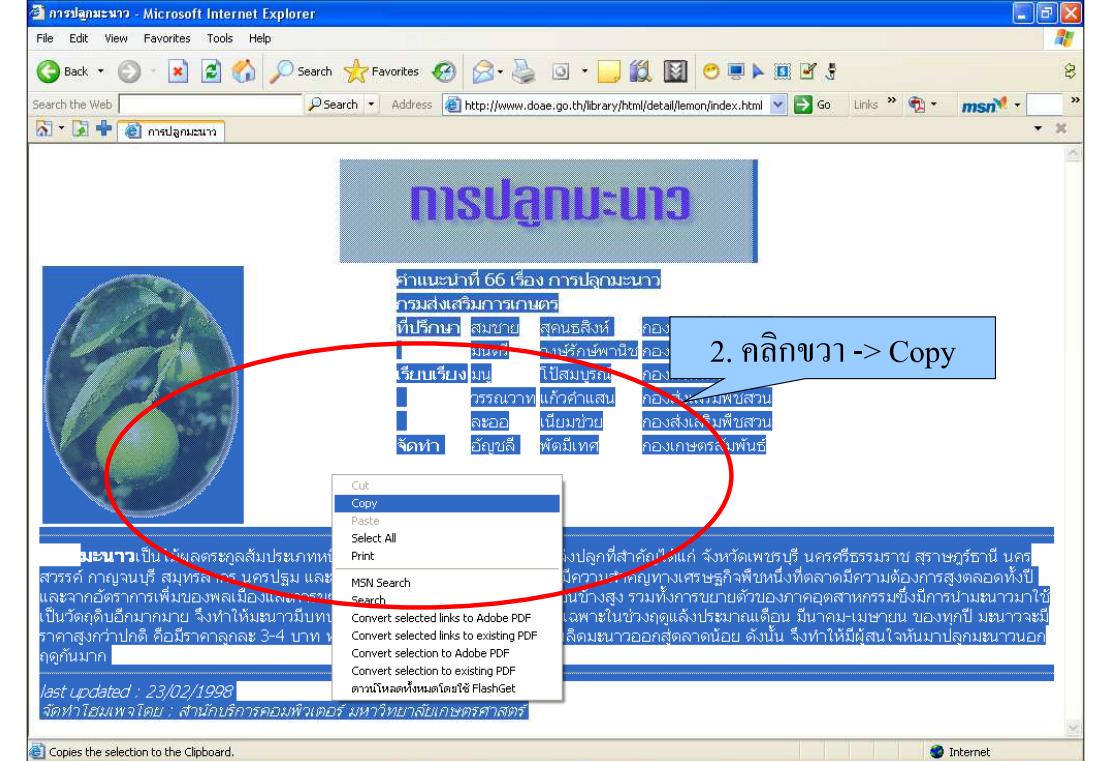
24



ขั้นตอนการนำข้อมูลจากเว็บไซต์มาจัดทำเอกสาร(ต่อ)

3. เปิดโปรแกรม Microsoft Word
4. เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้ว คลิกขวา -> Paste เพื่อวางเนื้อหาที่ Copy มาลงไปในเอกสาร Word
5. เมื่อต้องการบันทึกเอกสารให้เลือกเมนู File -> Save หรือคลิกที่ปุ่ม แล้วระบุชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ

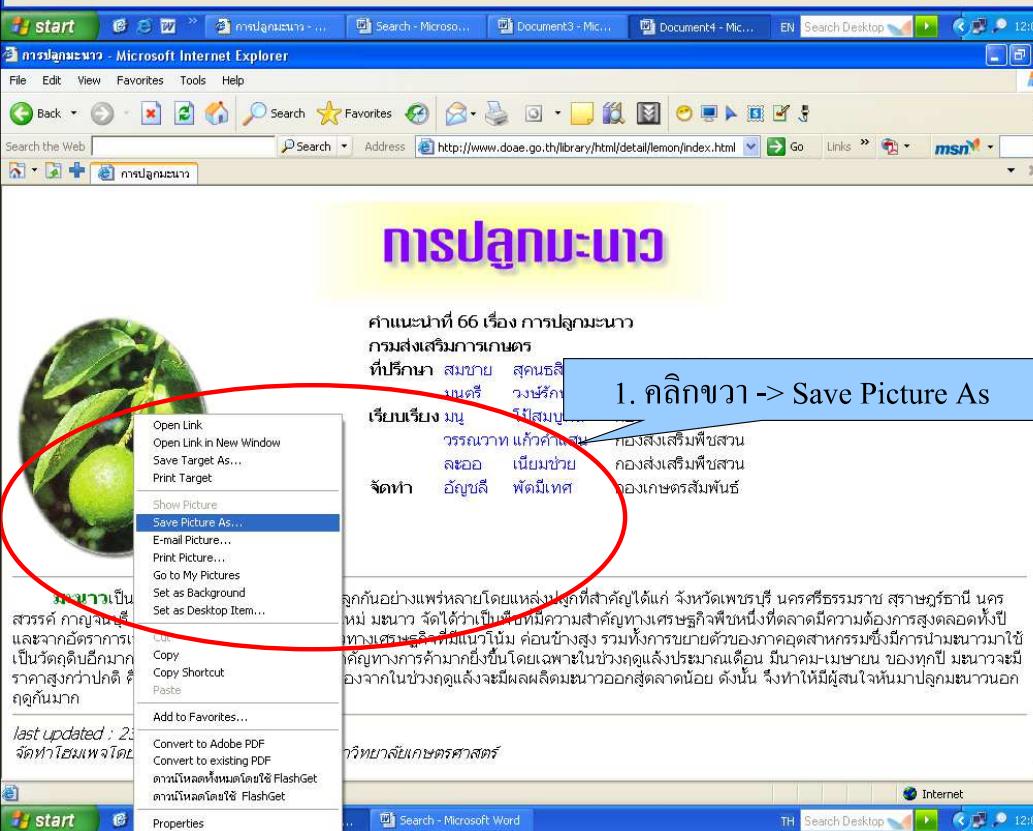
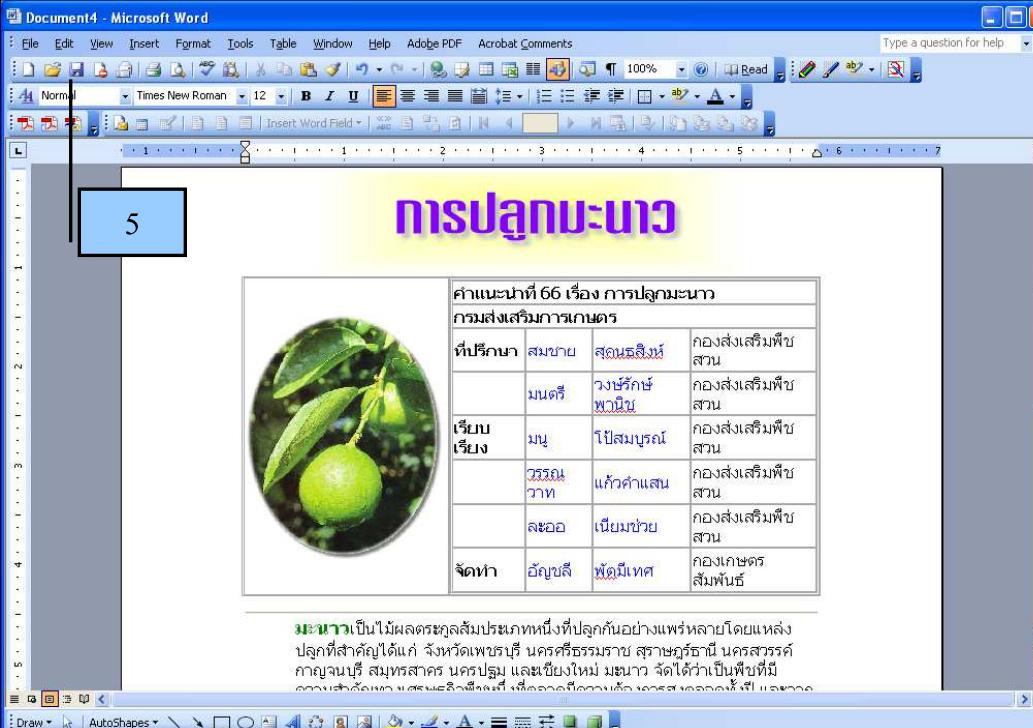
27



3

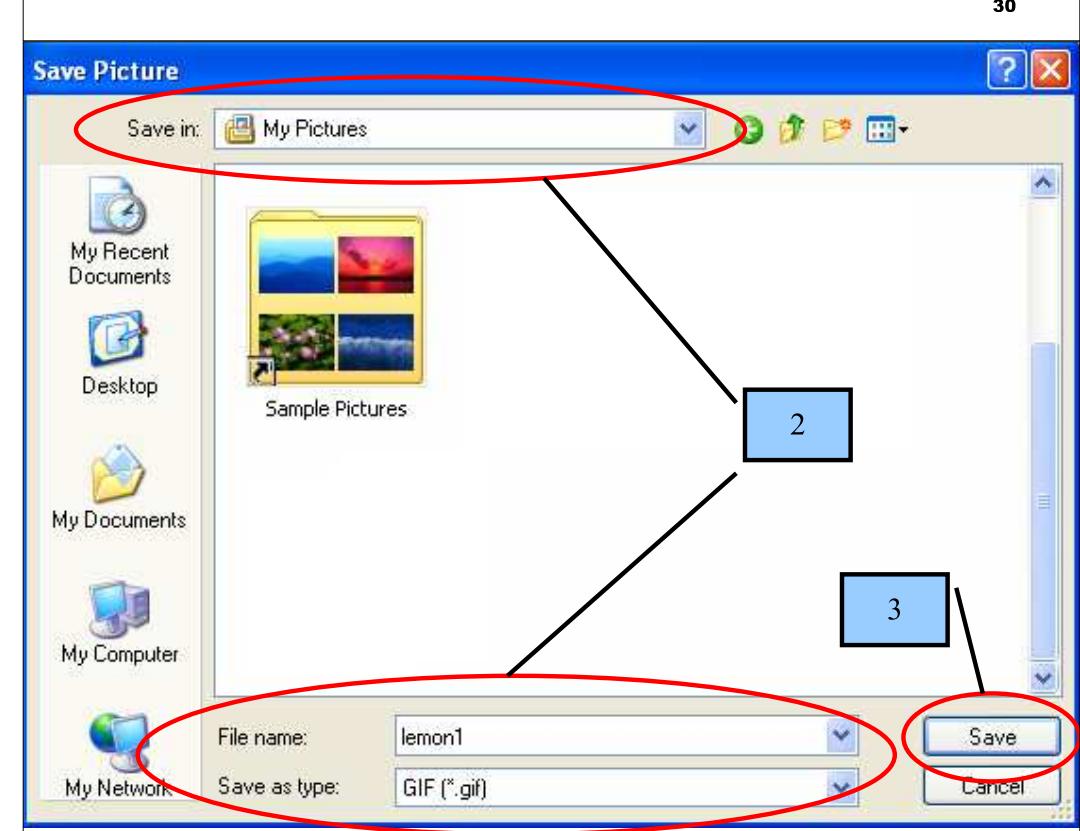
4

A screenshot of Microsoft Word. A context menu is open over a blank document page. The menu items are: Cut, Copy, Paste, Select All, Print, MSN Search, Search, Convert selected links to Adobe PDF, Convert selected links to existing PDF, Convert selection to Adobe PDF, Convert selection to existing PDF, Cut, Copy, Paste, and Paste. The 'Paste' option is highlighted with a blue box. A blue speech bubble points to the 'Paste' option in the fourth screenshot.



การนำรูปภาพที่ต้องการบันเว็บเพจมาใช้งาน

1. นำมาสัชีปไปยังรูปภาพในพื้นที่เว็บเพจที่ต้องการ แล้วคลิกขวาแล้วเลือกคำสั่ง Save Picture As
2. เมื่อเลือกคำสั่งแล้วจะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ดำเนินการระบุ Folder ที่จะนำภาพที่ต้องการบันทึกไปเก็บไว้
 - ในส่วน Save In ให้เลือก Folder ที่จะใช้ในการเก็บรูป
 - ในส่วน File Name ใส่ชื่อรูปภาพที่ต้องการบันทึก
3. คลิกปุ่ม Save



การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet)

